



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการรับข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริต

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข



<https://stopcorruption.moph.go.th>

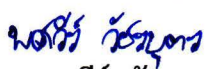


0 2590 1330



คู่มือการปฏิบัติงาน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
SP-MOPH-M-017

กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ	 (นางสาวนันทนิตย์ กุกตเรือ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
รับรองโดย	 (นายพศวีร์ วัชรบุตร) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ
อนุมัติโดย	 (นายชัยวัฒน์ พัฒนาพิศาลศักดิ์) สาธารณสุขนิเทศก์ รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๗
วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘
สถานะเอกสารควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-017	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ก	ของ ๗๖

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่สำคัญในการรับข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งต่อไปยังส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสาน ติดตามอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ และต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่สนองตอบต่อมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จึงทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้อง กับมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้บุคลากรที่รับผิดชอบในกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อย่างบูรณาการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

เมษายน ๒๕๖๘

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๖	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗	หน้า ข	ของ ๗๖

สารบัญ

บทที่	หน้า
	ก
	ข
๑	๑
๒	๔
	๕
	๖
	๖
	๖
	๖
	๖
	๖
	๗
	๗
	๘
๓	๑๐
	๑๐

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๖	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗	หน้า ค	ของ ๗๖

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

	๓.๑.๒ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กรณีร้องเรียนบุคลากรในสังกัดส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๔
	๓.๑.๓ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กรณีร้องเรียน บุคลากรหรือหน่วยงานที่มีได้อยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๘
๔	กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๒๒
	๔.๒ การจัดเก็บเอกสาร	๒๓
	๔.๓ ผู้มีสิทธิเข้าถึง	๒๓
	๔.๔ ระบบการติดตามและประเมินผล	๒๓
๕	ภาคผนวก	
	๕.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow	๒๔
	๕.๒ คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๒๕
	๕.๓ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ	๒๗
	๕.๔ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข	๓๒
	๕.๕ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๓๕
	๕.๖ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๒	๔๒
	๕.๗ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๒/ ว ๑๒๔๔๘ ๕๔ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	
	๕.๗ ตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	๕๖

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๑	ของ ๗๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ตามแผนปฏิรูปราชการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่ได้นำมาตรการ Three Pronged measures (มาตรการหอก ๓ แฉก : LPL) มาใช้ในการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย (๑) การบังคับใช้กฎหมาย (Law enforcement) (๒) การป้องกันการทุจริต (Prevention) และ (๓) ความรอบรู้สู่ใจ (Literacy) โดยมีเป้าหมาย คือ “กระทรวงสาธารณสุข ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ตามคำขวัญ (Motto) ที่ว่า “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC) ด้วยการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมให้กับบุคลากรสาธารณสุขทุกระดับ เชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และรัฐวิสาหกิจ ส่งต่อไปยังส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสาน ติดตาม อย่างต่อเนื่อง จนได้ข้อยุติ และต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่สนองตอบต่อมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการที่กำหนด ดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัด ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงาน ผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบทันทีและให้พิจารณาดำเนินการ ทางวินัยหรืออาญาโดยเร็ว ซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้า ในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๒	ของ ๗๖

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราวเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว ทั้งนี้ หากผู้ถูกกล่าวหาซึ่งเป็นข้าราชการ มีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บกพร่องต่อหน้าที่ กระทำผิดวินัยหรืออาญา หรือหากปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานเดิมอาจก่อให้เกิดความเสียหายได้ อาจอยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการภายในสังกัดก็ได้

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่า มีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิมหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการลงโทษ

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยานหรือผู้ที่ให้ข้อมูลเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามีกรณีจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๓	ของ ๗๖

นอกจากนี้ ยังสนองตอบต่อประเด็นการปฏิรูปที่ ๓ ด้านการปราบปราม (๑) ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการตามมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายต่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ถูกกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าประพฤติมิชอบ หรือกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๒. การกวดขันวินัยให้มีประสิทธิผลทางปฏิบัติ ได้แก่

๒.๑ **รวดเร็ว** กำหนดเวลาในการดำเนินการให้รวดเร็ว หากไม่แล้วเสร็จให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้บังคับบัญชา บังคับใช้มาตรการทางแพ่งและทางปกครองด้วยความรวดเร็ว เท่าที่อาจจำเป็นเพื่อรักษาไว้ซึ่งความครบถ้วนสมบูรณ์ของสมุดบัญชี บันทึก รายงานการเงิน หรือเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่าย และรายรับของรัฐ และเพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสารดังกล่าว

๒.๒ **เด็ดขาด** หากพบเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดต้องดำเนินการลงโทษทันทีภายในเวลาตามที่กฎหมายกำหนด หากพบว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรงหรือหากอยู่ในตำแหน่งหน้าที่ต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้ใช้มาตรการสั่งให้พ้นจากหน้าที่ พักงาน หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๓ **เป็นธรรม** หากมีการร้องขอความเป็นธรรมให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเงื่อนไขที่กำหนด และแจ้งให้ผู้ร้องทราบทันที พร้อมรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและเป็นข้อมูลหรือดำเนินการต่อไป หากพบว่าเป็นกรณีที่ไม่พบพฤติการณ์ว่าเป็นผู้กระทำความผิดก็ให้เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะทราบ

ดังนั้น กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จึงมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ได้รับจากช่องทางต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างบูรณาการ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงข้อคิดเห็น หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๕	ของ ๗๖

๒.๒ ตารางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงาน	เรื่องร้องเรียนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ
๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	- ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. สำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม	- ร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย / ทุจริต / ละเมิด ของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป และตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับต้น ขึ้นไป ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - ร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย / ทุจริต / ละเมิด ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง - ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการทางการแพทย์ และการสาธารณสุข (กลุ่มบริหารจัดการเรื่องราร้องทุกข์)
๓. กองตรวจราชการ	- ร้องเรียนเกี่ยวกับการข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ลงมา และหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในเรื่องที่มีใช้การบริการทางการแพทย์ หรือการสาธารณสุข
๔. กองบริหารทรัพยากรบุคคล	- ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การแต่งตั้ง การโยกย้าย
๕. กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ	- ร้องเรียนเกี่ยวกับระบบประกันสุขภาพต่างด้าว - ร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
๖. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	- ร้องเรียนเกี่ยวกับระบบหลักประกันสุขภาพ
๗. กองสาธารณสุขฉุกเฉิน	- ร้องเรียนเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน
๘. กองกฎหมาย	- ร้องเรียนเกี่ยวกับคดีทางการแพทย์ / คดีแพ่ง / คดีอาญา - ร้องเรียนเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย - ร้องเรียนเกี่ยวกับคดีฟ้องใหม่

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๖	ของ ๗๖

๒.๓ ขอบเขต

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒.๔ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข ๑๑๐๐๐

ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
<https://stopcorruption.moph.go.th> ไอคอน ร้องเรียน

๒.๕ ผู้รับบริการ

สามารถจำแนกกลุ่มผู้รับบริการได้ดังนี้

๑. ภาคประชาสังคม ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ผู้นำชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และชมรมต่าง ๆ เป็นต้น

๒. หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓. องค์การภาคเอกชน

๒.๖ ประเภทข้อร้องเรียน

๑. ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. ข้อร้องเรียนการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๗ รายละเอียดของข้อมูลผู้ร้องที่ควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน

การร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อ ๒.๔ ผู้ร้องเรียนต้องระบุนายละเอียดและข้อมูล ดังนี้

๑. วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน

๒. ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้

๓. ชื่อ-นามสกุล ของผู้ถูกร้องเรียน

๔. วัน เดือน ปี หรือช่วงเวลาการกระทำความผิด

๕. สถานที่เกิดเหตุ

๖. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ มีความชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้

๗. ระบุพยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ (ถ้ามี)

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๗	ของ ๗๖

๒.๘ หลักเกณฑ์ในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๑. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมีรายละเอียดตามข้อ ๒.๗
 ๒. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นเสียหาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสียหาย
 ๓. ต้องไม่เป็นข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์
 - ๓.๒ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล
 - ๓.๓ ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
 - ๓.๔ ข้อร้องเรียนที่องค์กรอิสระได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) เป็นต้น
 ๔. ข้อร้องเรียนที่ไม่มีการลงชื่อผู้ร้องเรียน (บัตรสนเท่ห์) จะพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
 - ๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีการลงชื่อผู้ร้องเรียน (บัตรสนเท่ห์) แต่มีเอกสารหลักฐานชัดเจนสามารถดำเนินการได้ จะรับไว้พิจารณาโดยส่งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป
 - ๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีการลงชื่อผู้ร้องเรียน (บัตรสนเท่ห์) ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ยุติเรื่อง
 - ๔.๓ กรณีบัตรสนเท่ห์ จะเป็นกรณีใดให้ส่งเรื่องไปยังกองตรวจราชการเพื่อตรวจสอบเบื้องต้นว่ามีการกระทำผิดจริงหรือไม่ ถ้ามีมูล กองตรวจราชการ จะนำเสนอผู้บริหารมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
 ๕. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ได้ผ่านช่องทางตามข้อ ๒.๔ แต่ไม่ได้เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้สำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม (กลุ่มบริหารจัดการเรื่องราร้องทุกข์) ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ
- นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจโดยชอบธรรมของผู้บริหารว่าจะรับเรื่องไว้พิจารณาหรือไม่ โดยพิจารณาเป็นเรื่องเฉพาะกรณี

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๘	ของ ๗๖

๒.๙ การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและการคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียน

การพิจารณาข้อร้องเรียนในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียนนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัย ดังนั้น การส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องเรียนอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น

๑. กรณีมีการระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องเรียนและผู้ถูกกล่าวหา เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อน และเสียหายได้

๒. เรื่องที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

๓. กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียนหน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียนให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องเรียนอาจจะได้รับความเดือดร้อน ตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๔. นอกเหนือจากการดำเนินการตามข้อ ๑. และข้อ ๓. แล้ว จะต้องดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้วย

๒.๑๐ คำจำกัดความ

ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการ และรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้รับการแก้ไขเป็นที่ยุติ ตลอดจนพิจารณาพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการจากภาคประชาสังคม ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ผู้นำชุมชน และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และชมรมต่าง ๆ เป็นต้น หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นต้น และองค์กรภาคเอกชน

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ร้องเรียนในประเด็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

หน่วยรับข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๙	ของ ๗๖

ข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หมายถึง เรื่องร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กระทำการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับการรักษา การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

การดำเนินการ หมายถึง การที่หน่วยงานที่รับผิดชอบมีกระบวนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตั้งแต่ต้น จนถึงได้ข้อสรุป เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง การลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน และรายงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาผลการสืบสวน การลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด

การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้ให้ข้อมูลการดำเนินการเพื่อแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้กับผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑ “ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูล และสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นจะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป...” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

บัตรสนเท่ห์ หมายถึง การเขียนเปิดโปง ประจาน การว่ากล่าวให้ร้าย ร้องเรียนกล่าวหาผู้อื่นให้ได้รับความเสียหาย หรือเป็นลักษณะจดหมายฟ้องหรือกล่าวโทษผู้อื่นที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ชี้พยานบุคคลแน่นอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาว่ามีเหตุผลหรือพฤติการณ์เชื่อมโยงพอที่จะเชื่อในเบื้องต้นได้ว่าข้อกล่าวหาควรจะเป็นเช่นนั้น

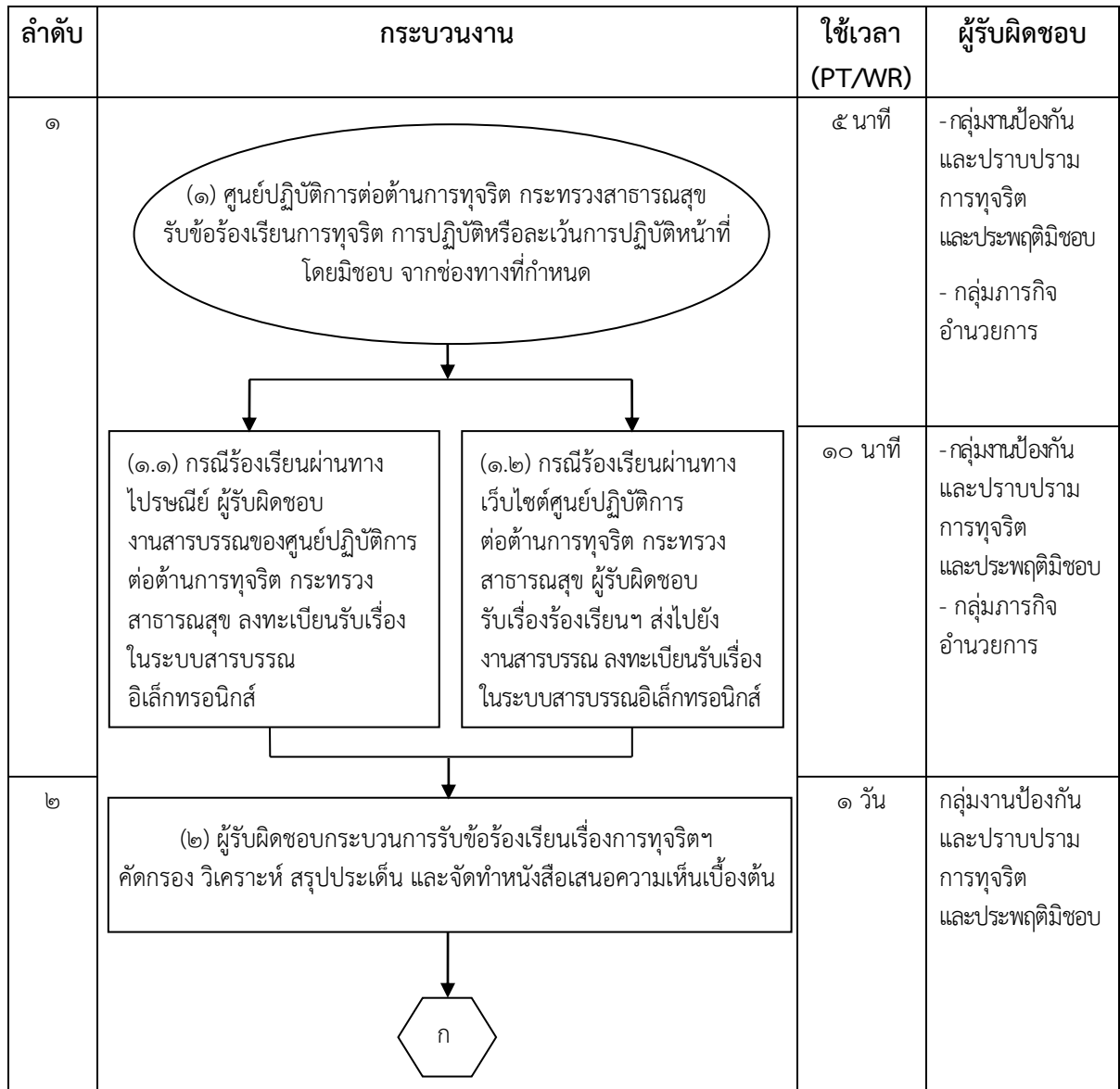
คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๑๐	ของ ๗๖

บทที่ ๓

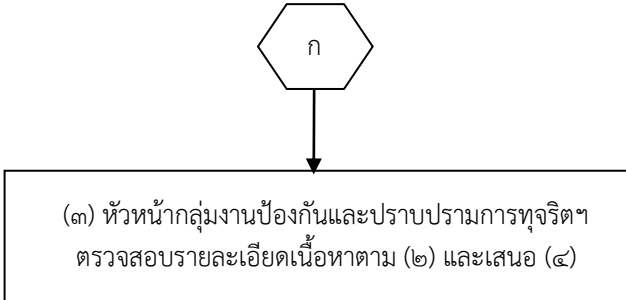
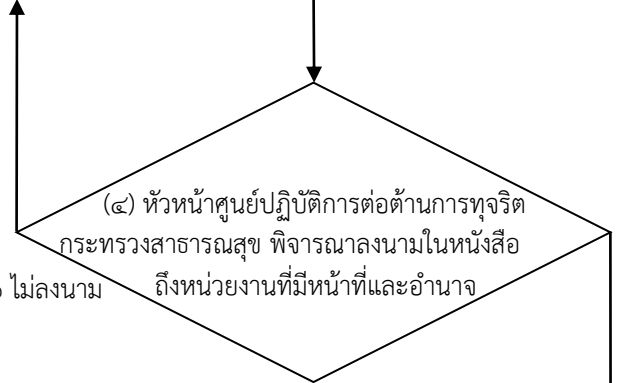
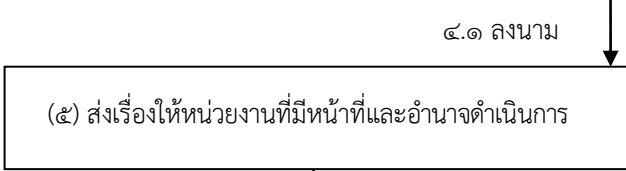
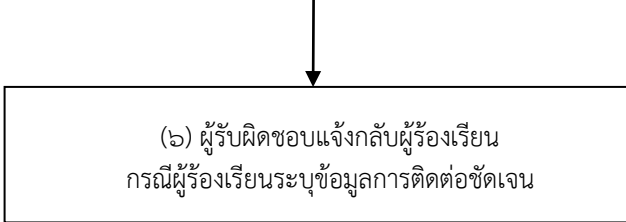
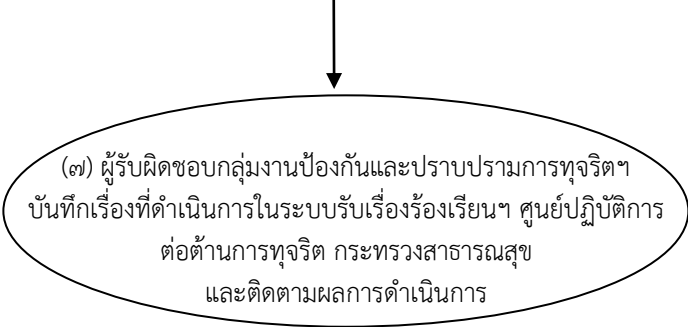
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผังกระบวนการ

๓.๑.๑ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กรณีร้องเรียนบุคลากรในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาค



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๑๑	ของ ๗๖

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๓		๑ ชั่วโมง	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ
๔		๗ วัน	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ
๕			
๖			
๗		๑๐ นาที	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๑๒	ของ ๗๖

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค จากช่องทางที่กำหนด ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข ๑๑๐๐๐

ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

<https://stopcorruption.moph.go.th> ไอคอน ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต

กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบฯ และดำเนินการคัดกรองเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เสนอหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบ และลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ และแจ้งผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จากช่องทางที่กำหนด (ตามระบุในขอบเขต) ดังนี้

๑.๑ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบฯ จัดพิมพ์ (Print) เป็นเอกสารส่งให้งานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กรณีร้องเรียนบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับ พร้อมจัดทำหนังสือเสนอหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือเสนอถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๑๓	ของ ๗๖

๓. หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาตามข้อ ๒. และลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อส่งไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ

๔. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาลงนาม

๔.๑ กรณีลงนาม ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ

๔.๒ กรณีไม่ลงนาม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องไปยังผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

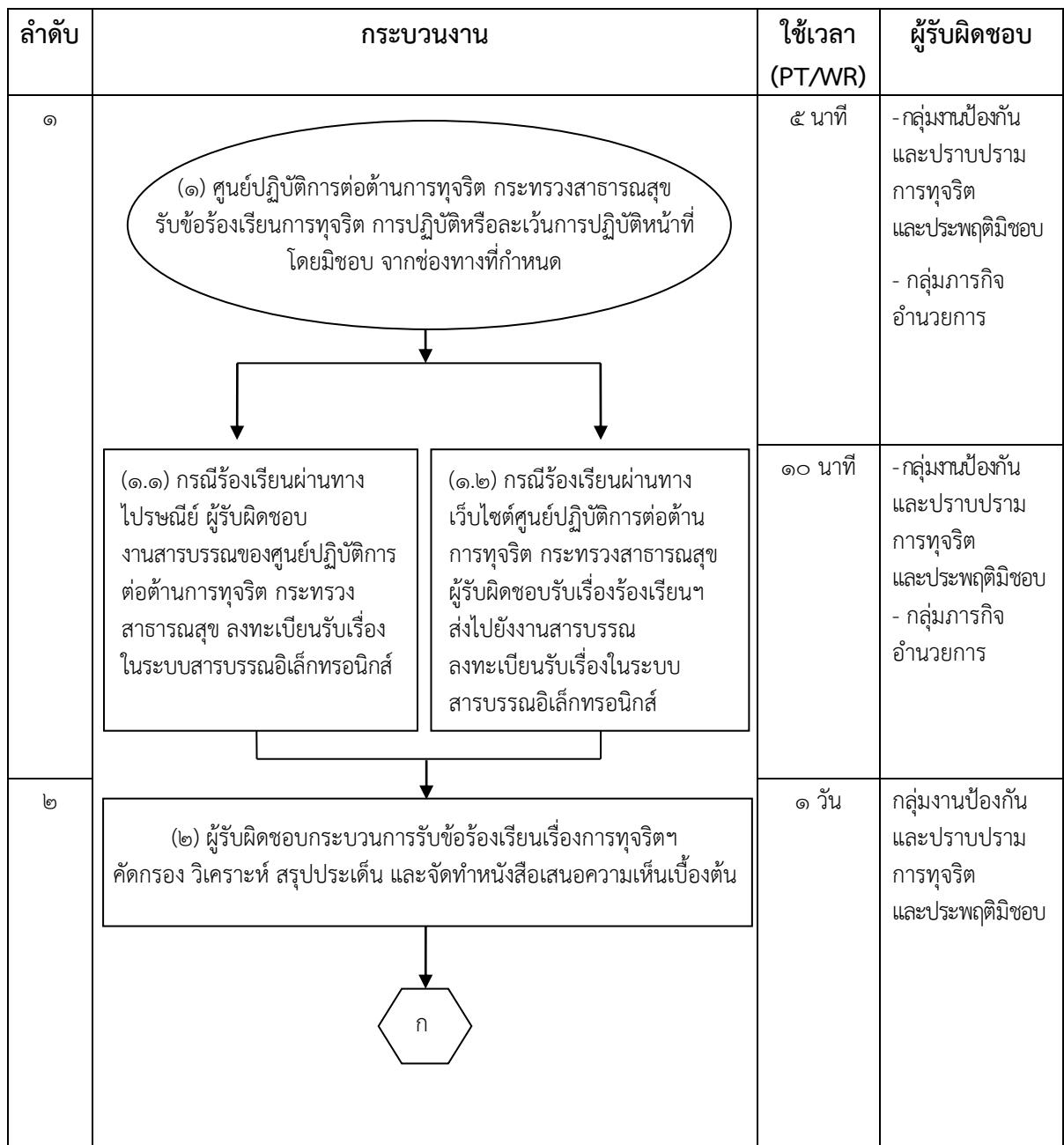
๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งเรื่องตามข้อ ๔. ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ

๖. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

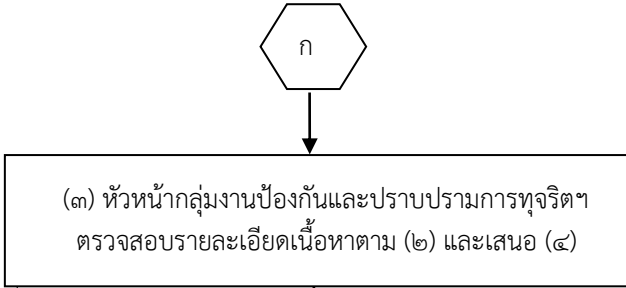
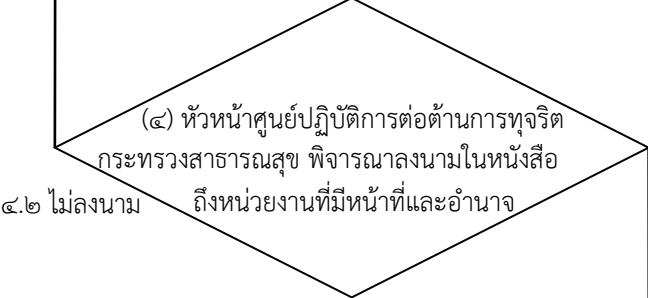
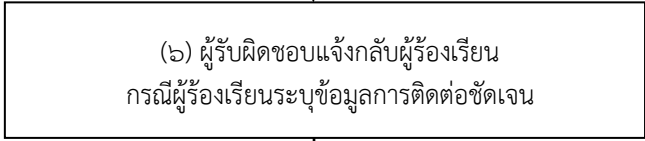
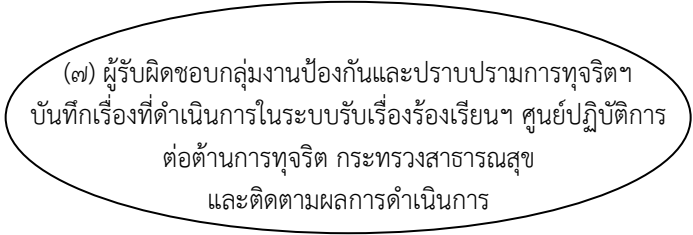
๗. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ บันทึกเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ในระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ท. และติดตามผลการดำเนินการ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๑๔	ของ ๗๖

๓.๑.๒ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กรณีร้องเรียนบุคลากรในสังกัด
ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๑๕	ของ ๗๖

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๓		๑ ชั่วโมง	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ
๔		๗ วัน	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ
๕			
๖			
๖		๑๐ นาที	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ
๗			

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๑๖	ของ ๗๖

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กรณีร้องเรียนบุคลากรในสังกัดส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐ ในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จากช่องทางที่กำหนด ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณพ. กระทรวงสาธารณสุข ๑๑๐๐๐

ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

<https://stopcorruption.moph.go.th> ไอคอน ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต

กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบฯ และดำเนินการคัดกรองเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เสนอหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบตรวจสอบ และลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือส่งเรื่องให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน และแจ้งผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียน ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จากช่องทางที่กำหนด (ตามที่ระบุในขอบเขต) ดังนี้

๑.๑ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ และลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แล้วส่งให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบฯ จัดพิมพ์ (Print) เป็นเอกสารส่งให้งานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กรณีร้องเรียนบุคลากรในสังกัด ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับ พร้อมจัดทำหนังสือเสนอหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปราม

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๑๗	ของ ๗๖

การทุจริตและประพฤติมิชอบตรวจสอบและลงนามในหนังสือถึงหัวหน้า ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๓. หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาตามข้อ ๒. และลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ

๔. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาลงนาม

๔.๑ กรณีลงนาม ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน

๔.๒ กรณีไม่ลงนาม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องไปยังผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งเรื่องตามข้อ ๔. ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ

๖. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘

๗. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ บันทึกเรื่องที่ดำเนินการในระบบรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของสำนักงาน ป.ป.ท. และติดตามผลการดำเนินการ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๑๙	ของ ๗๖

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๓		๑ ชั่วโมง	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔		๗ วัน	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๕			
๖			

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กรณีร้องเรียนบุคลากรหรือหน่วยงานที่มีได้อยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จากช่องทางที่กำหนด ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณพ. กระทรวงสาธารณสุข ๑๑๐๐๐

ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

<https://stopcorruption.moph.go.th> ไอคอน ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๒๐	ของ ๗๖

กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุขลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบฯ และดำเนินการคัดกรองเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เสนอหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบตรวจสอบและลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือส่งเรื่องให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน และแจ้งผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียน ระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จากช่องทางที่กำหนด (ตามที่ระบุในขอบเขต) ดังนี้

๑.๑ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบฯ ส่งเอกสารไปยังงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับ พร้อมจัดทำหนังสือเสนอหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบและลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๓. หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาตามข้อ ๒. และลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ

๔. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาลงนาม

๔.๑ กรณีลงนาม ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน

๔.๒ กรณีไม่ลงนาม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องไปยังผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๒๑	ของ ๗๖

๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งเรื่องตามข้อ ๔. ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการ

๖. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๒๒	ของ ๗๖

บทที่ ๔

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ (๒) บัญญัติให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยเร็ว
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัย
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัย
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับรายงานผลดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๒/ว ๑๑๓๗๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๒/ว ๑๔๐๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๒
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่ ๒๒ ที่ สธ ๐๒๑๒/ว ๑๒๔๔๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๒๓	ของ ๗๖

๔.๒ การจัดเก็บเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กระบวนการรับข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑ ปี (ทบทวน)
	เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข https://stopcorruption.moph.go.th 	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ	Available

๔.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และบุคคลภายนอก

๔.๔ ระบบการติดตามและประเมินผล

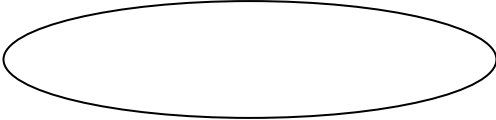
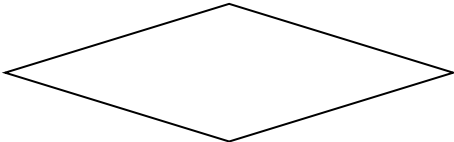
- ๑) ระดับความสำเร็จของเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้รับการแก้ไขปัญหา
- ๒) จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่รายงานในระบบระบบรายงานข้อร้องเรียน
เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
- ๓) ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๒๔	ของ ๗๖

บทที่ ๕

ภาคผนวก

๕.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การพิจารณาให้ความเห็น การอนุมัติ เป็นต้น
	แสดงถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรม และการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๒๖	ของ ๗๖

- ๒ -

๒.๕ ประสาน และติดตามผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๗ วัน และ ๓๐ วัน ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่กำหนด ในคู่มือการปฏิบัติงาน

๒.๖ รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวง สาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักมาตรฐานวินัย และระบบคุณธรรม และกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ในระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒.๗ ประมวลผลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เสนอผู้บริหาร รับทราบ และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการฯ บนเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โดย

๒.๗.๑ สรุปลผลการดำเนินงานการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๒.๗.๒ สรุปรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รอบ ๑๒ เดือน

๒.๘ ชำระค่าเข้าตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณณ. กระทรวงสาธารณสุข ๑๑๐๐๐ รายปี

๒.๙ พัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และจัดทำฐานข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๐ ปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑ คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี บประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑๐.๒ คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๒.๑๑ เป็นศูนย์กลางประสานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัยวัฒน์ พัฒนาพิศาลศักดิ์)

สาธารณสุขนิเทศก์ เขตสุขภาพที่ ๘

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๒๗	ของ ๗๖

๕.๓ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เลขรับ: ๕๐๑ วันที่: ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑ เวลา: ๑๕.๐๐ น.	ห้องเลขที่ ร.มว.สธ. เลขที่: ๒๕๐๕ วันที่: ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๑ เวลา: ๑๖.๐๕	ห้อง ร.มว.สธ. เลขที่: ๒๕๐๕ วันที่: ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๑ เวลา: ๑๖.๐๕	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงสาธารณสุข เลขรับ: ๑๖๑๗๑๐/๓๓๓๓ วันที่: ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑ เวลา: ๑๓.๐๗
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข		สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑	
จำนวนการกองกลาง ขรับ: 4911 ที่: 5/4/61 น: 16.30	กระทรวงสาธารณสุข เลขรับ: 19457 วันที่: ๕ เม.ย. ๒๕๖๑ เวลา: 16.10 น.	ห้องหัวหน้า สร. เลขรับ: ๑๓๙๖ ลงวันที่: ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑ เวลา: ๑๕.๐๕ น.	
เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข			
ห้องปลัดกระทรวง นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข เลขรับ: ๑๑๕๙ วันที่: ๕ เม.ย. ๒๕๖๑ เวลา: 16.๐1	สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ คสช(สธ)/๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้เสนอเรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้		

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ลงมติว่า

๑. รับทราบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ
ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอมาตามมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
(ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ตามที่เลขาธิการ
คณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอ

๒. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เกี่ยวข้อง
มีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย

จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรืองรม.ธ.

ขอแสดงความนับถือ

เพ็ญศรี มอมม.

11/๖๖๖.๖๖๖.๖๖๖.๖๖๖

๖๖๖.๖๖๖.

(นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๑/๖๖๖.๖๖๖.๖๖๖.๖๖๖

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ๒) เรือง ปสธ.

กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๓ (ผู้ช่วยฯ), ๑๖๓๒ (บุษกร)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

(สัญญาณรับ/บุษกร)

โปรดพิจารณาดำเนินการ

๑๑/๖๖๖.๖๖๖.๖๖๖.๖๖๖

(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

- ๕ เม.ย. ๒๕๖๑

๑๑/๖๖๖.๖๖๖.๖๖๖.๖๖๖

๑๑/๖๖๖.๖๖๖.๖๖๖.๖๖๖

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๒๘	ของ ๗๖

๓) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จะเป็นพระคุณ บันทึก ๓๐ธรม ๓๖๒๓


(นางอรชуда บุณปรีชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๕ เม.ย. ๒๕๖๑

๔) มอบรองปลัดกระทรวง (พญ.พรรณพิมล) / ดปท.


(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๙ เม.ย. ๒๕๖๑

๕) เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข

1. ส่งเอกสาร เพื่อดูแล ทวี
2. ส่งเอกสาร เพื่อดูแล ทวี
3. ส่งเอกสาร เพื่อดูแล ทวี
4. ส่งเอกสาร เพื่อดูแล ทวี
5. ส่งเอกสาร เพื่อดูแล ทวี
6. ส่งเอกสาร เพื่อดูแล ทวี
7. ส่งเอกสาร เพื่อดูแล ทวี
8. ส่งเอกสาร เพื่อดูแล ทวี
9. ส่งเอกสาร เพื่อดูแล ทวี
10. ส่งเอกสาร เพื่อดูแล ทวี

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑

๖) -ทราบ


(นายยงยศ ชีรวัฒน์)
ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข
๑๗ เม.ย. ๒๕๖๑

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๒๙	ของ ๗๖

ด่วนที่สุด
ที่ คสช(สธธ)/๖๕



ส่วนอำนวยการ สำนักเลขาธิการ
คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
กองบัญชาการกองทัพบก
ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

lom มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี/หัวหน้าคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ด้วยคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การผลักดันนโยบายในเรื่อง
การป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริม
ให้มีการปฏิรูปในเรื่องการบริหารราชการแผ่นดิน และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ
มิชอบในระบบราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗
คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติจึงมีมติให้แจ้งคณะรัฐมนตรีรับทราบหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์
ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ เพื่อดำเนินการ
ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

(เฉลิมชัย สิริธินาถ)

ผู้บัญชาการทหารบก/เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

เรียน ป.สร.

โปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(นางมยุรา กุสุมภ์)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

แผนกนโยบายและแผน ส่วนอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๑๑๖, ๐ ๘๘๙ ๘๑๑ ๑๓๕

นางสาวบุษกร หวังวิไล

นางสาวบุษกร หวังวิไล

ผู้ตรวจการแผ่นดินและแผนงานยุทธศาสตร์

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๑

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๓๐	ของ ๗๖

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีนโยบายสำคัญและเร่งด่วนในการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นที่ยอมรับและไว้วางใจของประชาชน ซึ่งแม้ที่ผ่านมารัฐบาลจะได้กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้เกิดผลอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏทั้งจากข้อร้องเรียนและผลการตรวจสอบการทุจริตในระบบราชการ แสดงให้เห็นว่ายังคงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการอย่างจริงจังและเข้มงวด เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระบวนการยุติธรรม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจแก่ประชาชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูประบบบริหารราชการแผ่นดิน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ได้รับการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๘/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๓๑	ของ ๗๖

๒

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความผิดฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วยให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

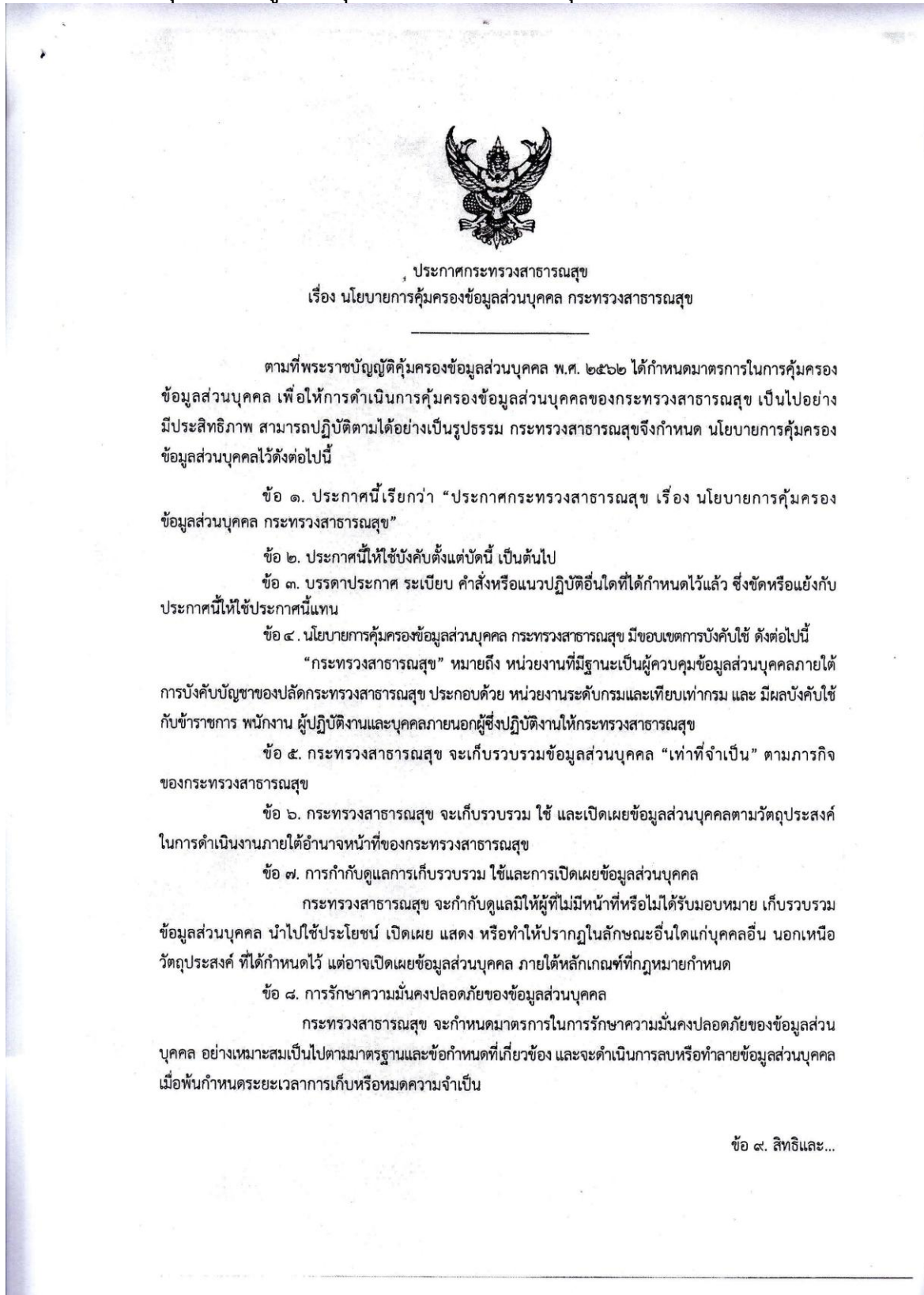
ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามีการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

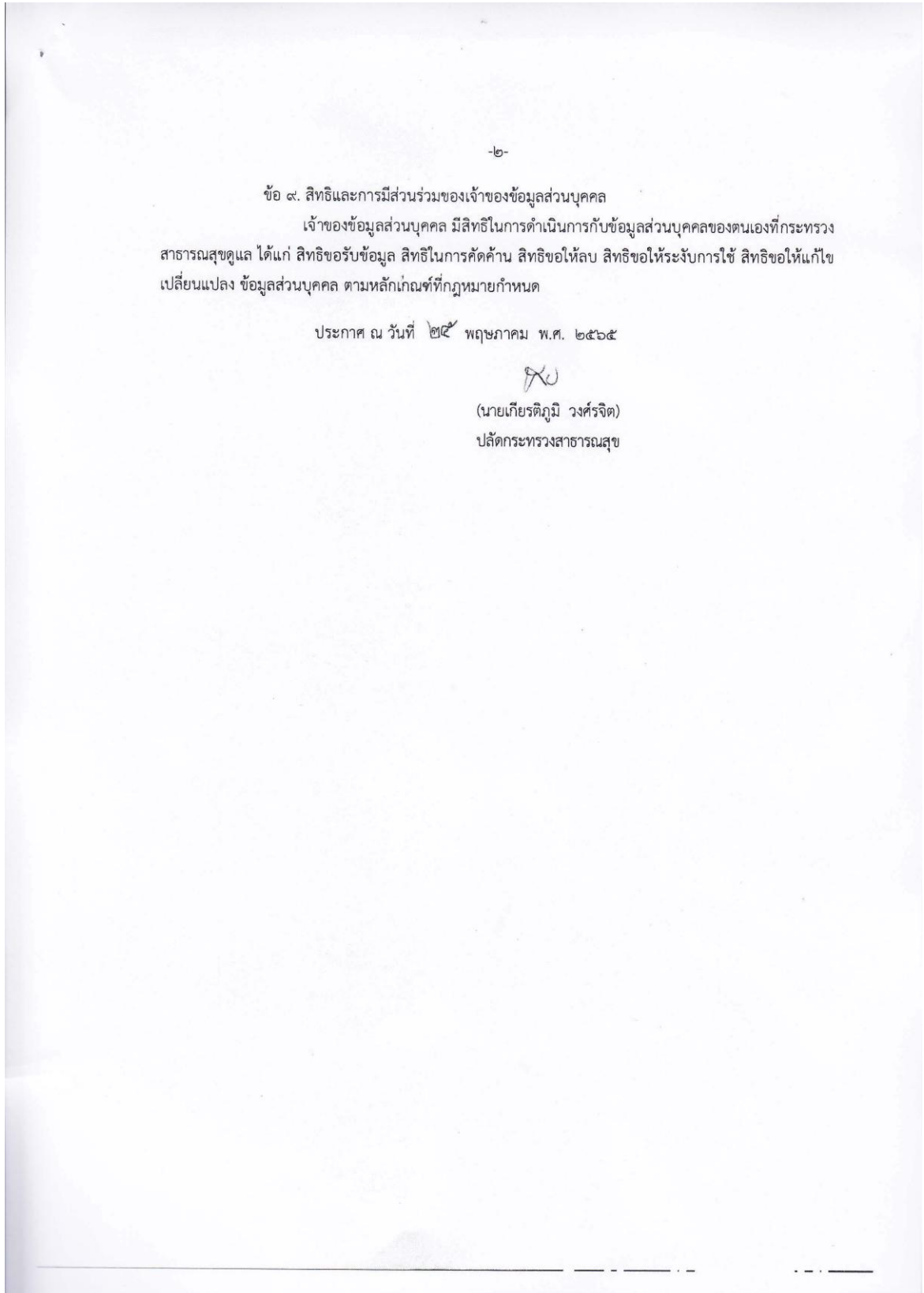
ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๓๒	ของ ๗๖

๕.๔ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๓๓	ของ ๗๖



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๓๔	ของ ๗๖



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างเป็นรูปธรรม กระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนด นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ขอบเขตการบังคับใช้

“กระทรวงสาธารณสุข” หมายถึง หน่วยงานที่มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การบังคับบัญชาของปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกรมและเทียบเท่ากรม และมีผลบังคับใช้กับ ข้าราชการ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑. กระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล “เท่าที่จำเป็น” ตามภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒. กระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๓. การกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข จะกำกับดูแลมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับมอบหมาย เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนำไปใช้ประโยชน์ เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น นอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ แต่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๔. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข จะกำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บหรือหมดความจำเป็น

ข้อ ๕. สิทธิและการมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ที่กระทรวงสาธารณสุขดูแล ได้แก่ สิทธิขอรับข้อมูล สิทธิในการคัดค้าน สิทธิขอให้ลบ สิทธิขอให้ระงับการใช้ สิทธิขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

เกียรติภูมิ วงศ์รจิต
(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๓๕	ของ ๗๖

๕.๕ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประกอบ หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. ราชการบริหารส่วนกลาง ๑๕ หน่วยงาน

๑. กองการพยาบาล
๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๔. กองตรวจราชการ
๕. กองบริหารการสาธารณสุข
๖. กองกลาง
๗. กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
๘. กองบริหารการคลัง
๙. กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๐. กองการต่างประเทศ
๑๑. กองกฎหมาย
๑๒. กองสาธารณสุขฉุกเฉิน
๑๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๑๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๕. กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. หน่วยงานตามภารกิจเฉพาะ ๑๖ หน่วยงาน

๑. สำนักตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข
๒. สำนักวิชาการสาธารณสุข
๓. สำนักงานรัฐมนตรี
๔. กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
๕. สำนักสารนิเทศ
๖. สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๓๖	ของ ๗๖

๗. สำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ
๘. ศูนย์สันติวิธีสาธารณสุข
๙. ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
๑๐. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงสาธารณสุข
๑๑. สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย
๑๒. สำนักบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพวิถีชีวิตไทย
๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติและกิจกรรมพิเศษ
๑๔. กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง
ประจำกระทรวงสาธารณสุข
๑๕. วิทยาลัยนบริหารสาธารณสุข
๑๖. สถาบันกัญชาทางการแพทย์

๓.หน่วยงานส่วนภูมิภาค

- สำนักงานเขตสุขภาพ ๑๒ เขตสุขภาพ
- ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ๒ สำนักงาน
 ๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๗๖ หน่วยงาน
 ๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๘๗๖ หน่วยงาน
- หน่วยบริการสุขภาพ
 ๑. โรงพยาบาลศูนย์ ๓๔ แห่ง
 ๒. โรงพยาบาลทั่วไป ๙๒ แห่ง
 ๓. โรงพยาบาลชุมชน ๗๗๔ แห่ง
 ๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๙,๗๖๕ แห่ง
 ๕. สถานีอนามัย ๔๑ แห่ง

มีผลบังคับใช้กับข้าราชการ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้หน่วยงานของ
กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้มาติดต่องาน สมัครงาน การทำธุรกรรม เช่น การขอใบอนุญาตต่าง ๆ การส่ง
ตรวจส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น การทำนิติกรรม เช่น การทำสัญญาว่าจ้าง สัญญาซื้อขาย รวมถึงข้อมูลส่วน
บุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานที่ทำสัญญา หรือทำงานให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ที่หน่วยบริการ
สุขภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการกรณีที่เป็นบุคลากรของหน่วย

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๓๗	ของ ๗๖

บริการสุขภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขออกไปให้บริการนอกหน่วยบริการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และ
ข้อมูลการใช้บริการสุขภาพทางดิจิทัล

ส่วนที่ ๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล “เท่าที่จำเป็น” สำหรับการให้บริการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด และจะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมายมาตรฐานการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๔. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งเพื่อการศึกษาวิจัยหรือ การจัดทำสถิติที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะบันทึกวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในขณะที่มีการรวบรวมและจัดเก็บ รวมถึงการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในภายหลัง และหากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะจัดทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ตามที่เคยได้แจ้งไว้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เว้นแต่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๕. การกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะกำกับดูแลมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับมอบหมายเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่นการเปิดเผยต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๕.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจใช้เทคโนโลยีคุกกี้ (Cookies) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๓๘	ของ ๗๖

ส่วนที่ ๖. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของไว้เป็นระยะเวลา ๓๐ วันนับจากวันที่ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกส่งมอบให้แล้ว หากเกินกว่า ๓๐ วัน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะลบทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บ รักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประพฤติมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

ส่วนที่ ๗. การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้หน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และ หน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุขอาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ส่วนที่ ๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุม การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓ ประการ ดังนี้

- ๑) การอ้างไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)
- ๒) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity)
- ๓) สภาพพร้อมใช้งาน (availability)

ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ ประกอบด้วย การดำเนินการตามมาตรการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)

๑.๑ มีการออกระเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น กำหนดให้มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบผู้มีสิทธิผ่านเข้าออกมีการกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าถึง

ทั้งนี้ ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมิชอบ

๑.๒ มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (user responsibilities) แบ่งเป็นรูปแบบต่าง ๆ เช่น สิทธิในการเข้าดู แก้ไข เพิ่มเติม เปิดเผยและเผยแพร่ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๓๙	ของ ๗๖

ข้อ ๒. มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard)

๒.๑ การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้า เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ตลอดจนการลบทำลาย

๒.๓ จัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบ และ/หรือ บริการต่าง ๆ ยังสามารถ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓. มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งาน ข้อมูลส่วนบุคคล (access control)

๓.๑ มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยของพื้นที่ มีระบบกล้องวงจรปิดติดตั้ง มีการล้อมรั้วและล็อกประตูทุกครั้ง มีระบบบัตรผ่านเฉพาะผู้มีสิทธิ เข้าออก ทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูล ส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมิชอบ

๓.๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลัก ขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การลักลอบนำอุปกรณ์เข้าออก

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

การจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะมีการสอบทานและปรับปรุง มาตรการต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ให้บริการภายนอกที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทำการจ้างจะมีการ ใช้มาตรการในการ เก็บรวบรวม ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่าง เพียงพอในการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ ของประเทศ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อการจัดการ ข้อมูลอย่างปลอดภัย และป้องกันการ เข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และอาจกำหนดเพิ่มเติมใน สัญญาระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกับคู่สัญญาแต่ละราย
- มีการบริหารจัดการสิทธิของพนักงานและลูกจ้างในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเหมาะสม
- ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบตัวตนและ เทคโนโลยีการตรวจจับไวรัส ตามความจำเป็น รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับ ข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น จัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๔๐	ของ ๗๖

- บริหารจัดการให้ ผู้ให้บริการภายนอกที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทำการว่าจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มีติดตามตรวจสอบเว็บไซต์และระบบออนไลน์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประจำ

ส่วนที่ ๙. การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเท่านั้น และต้อง “ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล” เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำเป็นต้อง “เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น” ที่ไม่ใช่เก็บจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะแจ้งเหตุผลความจำเป็นนั้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมในเวลาตามที่กำหนด เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๑๐. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเท่านั้น และต้อง “ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล” เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หากหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข จำเป็นต้อง “เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น” ที่ไม่ใช่เก็บจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง หน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข จะแจ้งเหตุผลความจำเป็นนั้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๑๑. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ กับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดูแล ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิ ที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๑๑.๒ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๓ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล โดยขอให้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๔๑	ของ ๗๖

๑๑.๔ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๕ สิทธิขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยขอให้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการให้
ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ส่วนที่ ๑๒. แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Protection Officer : DPO) เพื่อการประสานงานในการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลและสิทธิ
ประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ช่วยให้สามารถบริหารความเสี่ยงและจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการใช้สิทธิ หรือมีคำถามเกี่ยวกับการใช้
สิทธิของตน หรือความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ สามารถติดต่อได้ที่ ส่งถึง : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อาคาร ๒ ชั้น ๑ เลขที่ ๘๘/๒๐ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

อีเมล dpo@moph.go.th

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๑๔

ส่วนที่ ๑๓. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ
กระทรวงสาธารณสุข โดยจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <https://pdpa.moph.go.th> รวมทั้งหากมีการ
ปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าว รวมทั้งผ่านสื่อที่
กระทรวงสาธารณสุขใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมด้วย

๑๓.๒ การดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกาศใช้นี้ จะใช้เฉพาะสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใน
กิจการของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งรวมถึงตลอดถึงการบริหารงาน การให้บริการ และการเข้าถึง
เว็บไซต์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น หากผู้ใช้บริการมีการเชื่อมโยง (Link) ไปยังเว็บไซต์อื่น
ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ใช้บริการจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายและแนว
ปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในเว็บไซต์อื่นนั้นแยกต่างหากจากสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขด้วย



แนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕ ค. ๑๗

ครั้งที่ ๑๗, SP-MOPH-015 (2024) ๕๐

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๔๒	ของ ๗๖

๕.๖ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๒



แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประกอบ หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. ราชการบริหารส่วนกลาง ๑๕ หน่วยงาน
 ๑. กองการพยาบาล
 ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ๓. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ๔. กองตรวจราชการ
 ๕. กองบริหารการสาธารณสุข
 ๖. กองกลาง
 ๗. กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
 ๘. กองบริหารการคลัง
 ๙. กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 ๑๐. กองการต่างประเทศ
 ๑๑. กองกฎหมาย
 ๑๒. กองสาธารณสุขฉุกเฉิน
 ๑๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 ๑๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ๑๕. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. หน่วยงานตามภารกิจเฉพาะ ๑๖ หน่วยงาน
 ๑. สำนักตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข
 ๒. สำนักวิชาการสาธารณสุข
 ๓. สำนักงานรัฐมนตรี
 ๔. กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
 ๕. สำนักสารนิเทศ
 ๖. สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท
 ๗. สำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ
 ๘. ศูนย์สันติวิธีสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๔๓	ของ ๗๖

๙. ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
๑๐. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงสาธารณสุข
๑๑. สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย
๑๒. สำนักบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพดีวิถีชีวิตไทย
๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติและกิจกรรมพิเศษ
๑๔. กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง
ประจำกระทรวงสาธารณสุข
๑๕. วิทยาลัยนบริหารสาธารณสุข
๑๖. สถาบันกัญชาทางการแพทย์
๓. หน่วยงานส่วนภูมิภาค
 - สำนักงานเขตสุขภาพ ๑๒ เขตสุขภาพ
 - ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ๒ สำนักงาน
 ๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๗๖ หน่วยงาน
 ๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๘๗๖ หน่วยงาน
 - หน่วยบริการสุขภาพ
 ๑. โรงพยาบาลศูนย์ ๓๔ แห่ง
 ๒. โรงพยาบาลทั่วไป ๙๒ แห่ง
 ๓. โรงพยาบาลชุมชน ๗๗๔ แห่ง
 ๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๙,๗๖๕ แห่ง
 ๕. สถานิออนามัย ๔๑ แห่ง

มีผลบังคับใช้กับข้าราชการ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึง ผู้มาสมัครงาน ฝึกงาน หรือ
ทดลองปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน

เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้มาติดต่องาน สมัครงาน การทำธุรกรรม เช่น การขอใบอนุญาตต่าง ๆ
การส่งตรวจสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น การทำนิติกรรม เช่น การทำสัญญาว่าจ้าง สัญญาซื้อขาย
รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานที่ทำสัญญา หรือทำงานให้กับสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข

๒.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ที่หน่วยบริการสุขภาพ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการกรณีที่บุคลากรของหน่วยบริการ
สุขภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขออกไปให้บริการนอกหน่วยบริการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และ
ข้อมูลการใช้บริการสุขภาพทางดิจิทัล

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๔๔	ของ ๗๖

ส่วนที่ ๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล "เท่าที่จำเป็น" สำหรับการให้บริการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอธิปไตยที่มอบให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญอื่น ๆ เป็นต้น โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๔. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งเพื่อการศึกษวิจัยหรือ การจัดทำสถิติที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะบันทึกวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในขณะที่มีการรวบรวมและจัดเก็บ รวมถึงการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในภายหลัง และหากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะจัดทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ตามที่เคยได้แจ้งไว้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๕. การกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะกำกับดูแลมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับมอบหมายเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ เว้นแต่กรณีที่ถูกหมายอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลได้

๕.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่นการเปิดเผยต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๕.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจใช้เทคโนโลยีคุกกี้ (Cookies) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๔๕	ของ ๗๖

ส่วนที่ ๖. การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

หลังจากที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจมีความจำเป็นต้องใช้หรือเปิดเผยข้อมูลไปยังบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น จะเป็นการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลหรือการเปิดเผยที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานอื่นใด

๖.๑ แนวปฏิบัติในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในประเทศ

โดยปกติภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายในการดูแลสุขภาพของประชาชนกับหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานอื่น จึงมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการสุขภาพแก่ประชาชนและการดูแลป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเบิกจ่ายค่าบริการพยาบาล เป็นต้น ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ทำการแจ้งรายละเอียดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้วนั้น

อย่างไรก็ดีการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ไม่ว่าจะอยู่ในสังกัดหรือนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในกรณีที่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไม่ได้เป็นการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมในการให้บริการด้านสุขภาพแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงหรือที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว รวมถึงการรวบรวมข้อมูลจากหลายๆหน่วยงานมาจัดทำเป็นคลังข้อมูล จำเป็นต้องมีการทำข้อตกลงในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อ

๑. กำกับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักการที่เหมาะสม ตาม ๕.๑ และ ๕.๒

๒. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบ

๓. จำกัดการเข้าถึงเพียงเฉพาะบุคคลหรือแผนกที่เกี่ยวข้อง

๔. ใช้หรือเปิดเผยเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น

๕. มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย ป้องกันการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลโดยมิชอบหรืออาจถูกนำไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์

๖. มีการตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ต้องการดำเนินการ หรือร่วมมือกับโครงการที่มีการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้แจ้งขอความเห็นชอบในการดำเนินการมายังผู้บริหารข้อมูลระดับสูง(CDO) ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งที่ได้ดำเนินการไปแล้วและ/หรือที่กำลังจะดำเนินการ ทั้งนี้

การให้บริการด้านสุขภาพแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ได้แก่ การปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ การรับส่งต่อผู้ป่วย ระหว่างโรงพยาบาล การส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ การส่งตรวจเพื่อวินิจฉัยโรคหรือการตรวจเฉพาะทาง เช่น ส่งตรวจเอ็กซเรย์ อัลตราซาวด์ การส่งอ่านภาพเอ็กซเรย์ เป็นต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การขอสนับสนุนบริการทางการแพทย์ เช่น ขอโลหิต ขอรับบริจาคอวัยวะ ขอเบิกยาพิเศษ เป็นต้น การใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล การเบิกจ่ายประกันสุขภาพ

การใช้หรือเปิดเผยที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้แก่ การใช้หรือเปิดเผยเพื่อการควบคุมโรคและภัยสุขภาพ พัฒนาระบบการรักษาโรค การศึกษาของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพ หรือกระบวนการอื่นใดตามหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๔๖	ของ ๗๖

๖.๒ การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ส่วนที่ ๗. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของไว้เป็นระยะเวลา ตามเวลาที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะลบทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บ รักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประทุพผิตมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

ส่วนที่ ๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓ ประการ ดังนี้

- ๑) การอ้างไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)
- ๒) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity)
- ๓) สภาพพร้อมใช้งาน (availability)

ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ ประกอบด้วย การดำเนินการตามมาตรการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)

๑.๑ มีการออกระเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น กำหนดให้มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบผู้มีสิทธิผ่านเข้าออกมีการกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าถึง

ทั้งนี้ ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมิชอบ

๑.๒ มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (user responsibilities) แบ่งเป็นรูปแบบต่าง ๆ เช่น สิทธิในการเข้าสู่ แก้ไข เพิ่มเติมเปิดเผย และเผยแพร่ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๔๗	ของ ๗๖

ส่วนที่ ๑๒. การแจ้งการประมวลผลหรือมอบหมายให้ประมวลผล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการทำสัญญาแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือมอบหมายให้ผู้อื่นประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

๑๒.๑ ก่อนทำการแจ้งหรือมอบหมายผู้ประมวลผลข้อมูล ต้องประเมินระบบ สอบทานและปรับปรุงมาตรการต่างๆในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับแจ้งหรือผู้ถูกมอบหมาย เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลมีความเหมาะสม เพียงพอ รวมถึงต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของผู้รับแจ้งหรือผู้รับมอบหมาย

๑๒.๒ ในสัญญาแจ้งหรือข้อตกลงการประมวลผล ต้องระบุวัตถุประสงค์ วิธีการเก็บข้อมูล การแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ การส่งและโอนข้อมูล และการกำจัดข้อมูล

๑๒.๓ คู่สัญญาต้องลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๑๒.๔ เมื่อมีการแจ้งหรือมอบหมายให้มีการประมวลผลข้อมูล ต้องทำการควบคุมการประมวลผล และควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงกำหนด

๑๒.๕ เมื่อครบกำหนดการเก็บรักษาข้อมูล ต้องควบคุมให้ผู้รับประมวลผลทำลายข้อมูลตามกำหนด

ส่วนที่ ๑๓. การดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัด ดำเนินการตรวจสอบแยกแยะ ข้อมูลส่วนบุคคล ที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ ว่ายังเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ยังมีความจำเป็นต้องเก็บไว้หรือไม่ หากหมดความจำเป็นที่จะต้องเก็บรักษาไว้ ก็ให้ดำเนินการลบทำลาย

ส่วนข้อมูลที่ยังมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้เพื่อใช้งานต่อไป ให้พิจารณาว่า เป็นข้อมูลที่ต้องขอความยินยอมก่อนการรวบรวมหรือไม่ (รายละเอียดในการพิจารณาขอให้ศึกษาในคู่มือปฏิบัติของข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท) หากต้องขอความยินยอมให้ประสานงานกับเจ้าของข้อมูลและถ้าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว ก็ให้ดำเนินการยกเลิกความยินยอมได้ตามประสงค์

ส่วนที่ ๑๔. แนวทางการดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะลบทำลายข้อมูลรวบรวมบัญชีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องเสนอขอความเห็นชอบมาที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเสนอผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ส่วนที่ ๑๕. แนวทางการปฏิบัติเมื่อมีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำลาย การสูญหาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การเปิดเผยหรือการเข้าถึง ส่งต่อ เก็บรักษา หรือถูกประมวลผลอย่างอื่น ไม่ว่าจะเกิดจากการทำอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือโดยอุบัติเหตุ

ในกรณีที่มีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ผู้ที่ทราบเหตุจะต้องแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุด เพื่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการตรวจสอบถึงสาเหตุที่มาและระบุจุดต้นเหตุของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลส่วนบุคคล พร้อมทั้งแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือ สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดโดยไม่ชักช้า รวมทั้งออกมาตรการเยียวยาเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๔๘	ของ ๗๖

- มีติดตามตรวจสอบเว็บไซต์และระบบออนไลน์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านหน่วยงาน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประจำ

ส่วนที่ ๙. การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บหรือหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เพิกถอนความยินยอมในกรณีที่มีการขอความยินยอมไว้ เว้นแต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งโดยปกติ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่ได้ใช้ฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๑๐. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรงเท่านั้น และต้อง “ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล” เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำเป็นต้อง “เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น” ที่ไม่ใช่เก็บจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะแจ้งเหตุผลความจำเป็นนั้น ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมในเวลาตามที่กำหนด เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด -

ส่วนที่ ๑๑. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการดำเนินการ กับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดูแล ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิ ที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๑๑.๒ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๓ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล โดยขอให้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลได้ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๔ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๕ สิทธิขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยขอให้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๔๙	ของ ๗๖

ข้อ ๒. มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard)

๒.๑ การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้า เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ตลอดจนการลบทำลาย

๒.๓ จัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบ และ/หรือ บริการต่าง ๆ ยังสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓. มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control)

๓.๑ มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพื้นที่ มีระบบกล้องวงจรปิดติดตั้ง มีการล้อมรั้วและล็อกประตูทุกครั้ง มีระบบบัตรผ่านเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าออก ทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมิชอบ

๓.๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การส่งรั่ว หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การลักลอบนำอุปกรณ์เข้าออก

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

การจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะมีการสอบทาน และปรับปรุงมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ให้บริการภายนอกที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทำการว่าจ้างจะมีการใช้มาตรการในการ เก็บรวบรวม ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูลอย่างเพียงพอในการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ ของประเทศ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อการจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และป้องกันการ เข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และอาจกำหนดเพิ่มเติมในสัญญาระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกับคู่สัญญาแต่ละราย
- มีการบริหารจัดการสิทธิของพนักงานและลูกจ้างในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเหมาะสม
- ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบตัวตนและเทคโนโลยีการตรวจจับไวรัส ตามความจำเป็น รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น จัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น
- บริหารจัดการให้ ผู้ให้บริการภายนอกที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทำการว่าจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๕๐	ของ ๗๖

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดบันทึกเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินความเสี่ยง เมื่อเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นในการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อาจพิจารณาถึงผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ถ้าหากพิจารณาแล้วว่า ไม่ได้มีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำการจัดบันทึกไว้และอาจไม่จำเป็นต้องแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือแจ้งต่อสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลถึงเหตุการณ์การละเมิดที่เกิดขึ้น แต่หากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าการละเมิดข้อมูลอาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงสูง ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีการดำเนินการแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งแนวทางในการเยียวยา อีกทั้งแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง นับจากทราบเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานควรมีการจัดทำแบบฟอร์มบันทึกการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการจัดบันทึกอย่างถูกต้องและครบถ้วน สำหรับหน้าที่ในการจัดบันทึกควรกำหนดให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประสานงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรืออาจให้พนักงานผู้พบเหตุการณ์เป็นผู้ทำการบันทึกแทนเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก็ได้แล้วแต่กรณี และแจ้งแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลที่เกิดขึ้นโดยเร็ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการหาสาเหตุและมาตรการเยียวยา รวมถึงติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดการบันทึกหลักๆดังนี้

- วันเวลา ข้อมูล ที่บันทึกถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลที่ทราบ
- ประเมินจำนวนรายการของข้อมูลที่ถูกละเมิด/รั่วไหลหรือจำนวนของผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ
- ระบุประเภทของข้อมูลที่รั่วไหล เช่น ชื่อนามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลด้านการเงิน อื่นๆ
- ระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- ระบุช่องทางการติดต่อ ผู้ที่รับผิดชอบเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๑๖. การขอความยินยอมและการถอนความยินยอม

การใช้ฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นฐานในการประมวลผลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเลือกที่จะจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้อย่างเต็มที่ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผล ยกเว้น กรณีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ภารกิจโดยส่วนใหญ่เกือบทั้งหมดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นการดำเนินการโดยใช้ฐานอำนาจตามกฎหมาย เนื่องจากมีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอธิปไตยมอบให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญอื่น ๆ เป็นต้น และไม่ต้องขอความยินยอม

๑๖.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องขอความยินยอม ให้หน่วยงานที่ต้องการดำเนินการดังกล่าวประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนเริ่มดำเนินการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติทั้งการขอความยินยอมและการถอนความยินยอม เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามที่คู่มือปฏิบัติได้กำหนดไว้

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๕๑	ของ ๗๖

๑๖.๒ หน่วยงานควรเลือกใช้ฐานในการประมวลผลให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเนื่องจากฐานความยินยอมไม่สามารถใช้ได้ทุกกรณี เว้นแต่กรณีที่ต้องขอความยินยอม ตามข้อกำหนดของกฎหมายอื่น ฐานความยินยอมจะเหมาะสมเมื่อการประมวลผลข้อมูลไม่ได้มีความจำเป็นตามเงื่อนไขสัญญา นอกจากนั้นการให้ความยินยอมจะต้องเป็นสิ่งที่ทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเลือกได้ว่าจะให้หรือปฏิเสธก็ได้ และการปฏิเสธจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการได้รับบริการตามสัญญา การขอความยินยอมจะต้องอาศัยหลักการกระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส (Lawfulness, Fairness, and Transparency) โดยหน่วยงานจะต้องไม่ใช่ข้อความที่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์และจะต้องคำนึงความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการตัดสินใจให้ความยินยอม โดยการให้ความยินยอมจะต้องเป็นการสมัครใจ ดังนั้นการขอความยินยอมจะต้องระบุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลอย่างชัดเจนว่าขอความยินยอมในเรื่องใด

๑๖.๓ เงื่อนไขในการใช้ฐานความยินยอมมีดังต่อไปนี้

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนจึงจะเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ ข้อมูลนั้นๆได้
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้
- การใช้ฐานความยินยอมนั้นจะต้องให้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมได้
- การขอความยินยอมจะต้องกระทำอย่างชัดเจนไม่คลุมเครือ ดังนั้นหน่วยงานจึงควรออกแบบแบบฟอร์มการขอความยินยอม ที่ทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเห็นได้อย่างชัดเจนว่า หน่วยงานขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้าง
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องคำนึงถึงอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการ ให้ความยินยอม ทั้งนี้การขอความยินยอมจะต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน ไม่นำมารวมอยู่ในเงื่อนไขการให้บริการ (Terms & Conditions) หรือข้อความในสัญญา

● การขอความยินยอมจะทำได้ในรูปแบบเป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๑๖.๔ หน่วยงาน ต้องไม่นำฐานความยินยอมและฐานสัญญามาเป็นข้ออ้างให้ได้ว่าข้อมูลใดจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามสัญญาที่ควรระบุอยู่ในสัญญา ซึ่งการขอความยินยอมต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน ไม่นำมารวมอยู่ในเงื่อนไขการให้บริการ (Terms & Conditions) เนื่องจาก การกระทำดังกล่าวอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดว่าหากไม่ให้ความยินยอมแล้วจะไม่ได้รับบริการ หรือมีผลต่อการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของหน่วยงาน

๑๖.๕ การใช้ฐานความยินยอมอาจเหมาะสมในสถานการณ์ที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเจาะจงมากกว่า และหน่วยงานไม่สามารถประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่เพิ่มเติมขึ้นมาใหม่เองได้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานจะต้องขอความยินยอมใหม่ หากต้องการประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่นอกเหนือจากที่เคยได้รับความยินยอมไปแล้ว เว้นแต่ หากพิจารณาแล้วว่าการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์นั้นสามารถทำได้ภายใต้ฐานกฎหมายฐานอื่น

๑๖.๖ การขอความยินยอมสามารถทำได้หลายวิธีเช่น

- การยินยอมจากการเลือกยินยอม (Opt-in Consent) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร หน่วยงานควรออกแบบให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีการกระทำให้ความยินยอมอย่างชัดเจน (Clear Affirmative Action) เช่น การทำเป็นช่องเช็คว่า (CheckBox) โดยให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กด/เขียน/เช็คเองได้ (Signatures or Ticks Indicating Consent)

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๕๒	ของ ๗๖

• การขอความยินยอมในรูปแบบวาจา (Verbal Consent) สำหรับรูปแบบการขอความยินยอมนี้ ใช้ในกรณีที่มีการบันทึกความยินยอมในรูปแบบเสียง (Voice Record) ด้วยระบบดิจิทัล เช่น บันทึกผ่านการติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทาง Contact Center หรือผ่านทางระบบ Interactive Voice Response (IVR) โดยขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกดปุ่มยืนยันการให้ความยินยอม เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำการขอความยินยอมเพื่อให้มั่นใจว่าคู่สนทนาเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจริง นอกจากนี้หน่วยงานควรให้ข้อมูลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจทางเลือก และเนื้อหาชัดเจนไม่ก่อให้เกิดความ เข้าใจผิด และให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมก็ได้โดยสมัครใจไม่เป็นการบังคับ

๑๖.๗ การถอนความยินยอม (Withdraw of Consent)

ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ ท่านมีสิทธิที่จะขอเพิกถอนความยินยอม ที่ให้ไว้กับหน่วยงาน ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ และหน่วยงานจะต้องดำเนินการหยุดการประมวลผลข้อมูลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เคยได้ให้ความยินยอมไว้

หากหน่วยงานไม่มีฐานโดยชอบด้วยกฎหมายอื่นที่จะทำการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยต่อไป ให้หน่วยงานดำเนินการลบข้อมูลออก

การใช้สิทธิถอนความยินยอมผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องจัดให้มีช่องทางที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิกระทำได้ง่ายในระดับเดียวกับการให้ความยินยอม

ส่วนที่ ๑๗. การตรวจสอบและปรับปรุงระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มอบหมายให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประสานงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติ รายงานให้ผู้บริหารทราบ และทบทวนระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเสนอการปรับปรุงแก้ไขคู่มือประกาศ ข้อกำหนด หรือ แบบฟอร์มต่างๆ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยเสนอต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

ส่วนที่ ๑๘. การพัฒนาบุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

เพื่อให้บุคลากรทุกคนของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้รับข้อมูลความรู้ และความเข้าใจที่เพียงพอ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูล จะต้องได้รับการอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ส่วนที่ ๑๙. การควบคุมเอกสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการควบคุมเอกสาร แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคู่มือปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๕๓	ของ ๗๖

ส่วนที่ ๒๐. การปรับปรุงทบทวนหรือแก้ไขคู่มือปฏิบัติ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจดำเนินการปรับปรุง ทบทวน หรือ แก้ไข คู่มือปฏิบัติฉบับนี้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด หรือเป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางราชการที่มีอำนาจ

ส่วนที่ ๒๑. กฎหมายที่ใช้บังคับและเขตอำนาจศาล

นโยบาย และแนวปฏิบัติตามคู่มือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อยู่ภายใต้การบังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทใดที่อาจเกิดขึ้น

ส่วนที่ ๒๒. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

๒๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กระทรวงสาธารณสุข โดยจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <https://pdpa.moph.go.th> รวมทั้งหากมีการปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าว รวมทั้งผ่านสื่อที่ กระทรวงสาธารณสุขใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมด้วย

๒๒.๒ การดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกาศใช้นี้ จะใช้เฉพาะสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกิจการของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งรวมถึงตลอดถึงการบริหารงาน การให้บริการ และการเข้าถึงเว็บไซต์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น หากผู้ใช้บริการมีการเชื่อมโยง (Link) ไปยังเว็บไซต์อื่นผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ใช้บริการจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในเว็บไซต์อื่นนั้นแยกต่างหากจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วย

ส่วนที่ ๒๓. แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อการประสานงานในการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลและสิทธิประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ช่วยให้การสามารถบริหารความเสี่ยงและจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการใช้สิทธิ หรือมีคำถามเกี่ยวกับการใช้ สิทธิของตน หรือความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ สามารถติดต่อได้ที่

ส่งถึง : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อาคาร ๒ ชั้น ๑ เลขที่ ๘๘/๒๐ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

อีเมล : dpo@moph.go.th

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๑๓ , ๐ ๒๕๕๐ ๒๑๘๐ ต่อ ๑๑๒,๑๓๖



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๕๔	ของ ๗๖

๕.๗ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๒/ว ๖๒๕๔๕



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖

มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/
โรงพยาบาลทั่วไป หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกแห่ง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เผยแพร่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารอื่นๆ ในเว็บไซต์ <https://pdpa.moph.go.th> และ
แจ้งเวียนให้หน่วยงานได้นำไปถือปฏิบัติ เพื่อให้ดำเนินงานได้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ดำเนินการในระยะเริ่มต้น ดังต่อไปนี้

๑. นำนโยบาย แนวปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติ และเอกสารต่างๆ ไปใช้ โดยไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่เป็น
ของหน่วยงานเอง

๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข ให้
ผู้รับบริการ ผู้ติดต่อราชการ ได้รับทราบอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางสื่อสารทุกช่องทาง

๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติและรับทราบโดยทั่วกัน

๔. หน่วยงานที่มีบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข/โรงพยาบาล ให้ทำการเพิ่มเติม
ชื่อหน่วยงาน ในย่อหน้าที่สองของหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข (สำหรับการรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข) และประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ
ผู้ติดต่อราชการ ได้รับทราบอย่างชัดเจน

๕. ทุกหน่วยงานต้องจัดทำบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(ROPA) ตามมาตรา ๓๙ และกรณีโรงพยาบาล สามารถใช้เวชระเบียนแทนบัญชีบันทึกการของกิจกรรมการ
ประมวลผลข้อมูลของผู้ป่วย/ผู้รับบริการ และใช้ทะเบียนการส่งตัวผู้ป่วย (Refer) แทนบัญชีบันทึกการ
เปิดเผยข้อมูลฯ ได้

๖. ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้
สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ข้อมูล...

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๕๕	ของ ๗๖

-๒-

๗. ข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานเก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งไปยังหน่วยงานทุกแห่งให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด และติดตามเอกสารต่างๆ จากเว็บไซต์ <https://pdpa.moph.go.th> อย่างต่อเนื่องต่อไปด้วย จะขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) กระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๒๐๘
อีเมล ict-moph@health.moph.go.th

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๕๖	ของ ๗๖

๕.๗ ตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑

ประเด็นที่ ๑ การใช้รถราชการ

นำรถราชการไปใช้ส่วนตัว

นายเลย เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ได้รับอนุญาตให้ใช้รถราชการ หลังจากปฏิบัติหน้าที่ราชการเสร็จแล้ว ได้นำรถยนต์คันดังกล่าว ไปใช้ในกิจส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา แต่ไม่ปรากฏว่ารถยนต์ราชการได้รับความเสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุแต่อย่างใด พฤติกรรมเป็นความผิดวินัยฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา ๘๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้รับโทษภาคทัณฑ์

คนหลวงก็ต้องใช้ของหลวง

นายดวงดี ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ) ถูกร้องเรียนว่า นอกจากนำรถยนต์ราชการซึ่งตามระเบียบถือว่าเป็นรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในงานราชการ เช่น ใช้เดินทางไปประชุม หรือออกตรวจราชการท้องที่แล้ว ยังได้นำรถราชการไปใช้ในทางส่วนตัวด้วย เช่น ใช้รับส่งภรรยาและลูกเที่ยวพักผ่อนชายทะเลกับครอบครัว ใช้ไปงานสังสรรค์ต่าง ๆ ใช้ไปเรียนปริญญาโท ใช้พาภรรยาและบุตรไปเที่ยวตามห้างสรรพสินค้าในตัวจังหวัด และใช้ขนไข่เพื่อให้ภรรยานำไปขายที่ตลาดนัดเป็นประจำ และการใช้รถราชการในเรื่องส่วนตัวก็เคยเกิดอุบัติเหตุและใช้เงินของทางราชการทำการซ่อมแซม นายดวงดี ได้ให้การปฏิเสธและอ้างว่าที่อื่นเขาก็ทำแบบนี้กันทั้งนั้น ไม่เห็นเป็นอะไร สงสัยมีคนการกลั่นแกล้งตนเนื่องจากตนเป็นคนหนึ่งที่สมัครเข้าคัดเลือกเพื่อเลื่อนเป็นสาธารณสุขอำเภอเมือง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ) ที่กำลังว่างอยู่ เรื่องนี้เมื่อสอบสวนแล้วก็ปรากฏว่าเรื่องที่ร้องเรียนดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ นอกจากนี้ยังพบว่า นายดวงดี ได้นำรถยนต์ราชการไปเก็บไว้ที่บ้านพักส่วนตัวทุกวันโดยไม่ได้ออกอนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถูกต้องตามระเบียบเกี่ยวกับรถราชการ และในการใช้รถนั้น ก็ไม่มีใบขออนุญาตการใช้รถราชการและไม่มีการบันทึกเลขไมล์ของรถตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและระเบียบของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับรถและการใช้รถราชการ พฤติการณ์ของนายดวงดี ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และฐานอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น ตามมาตรา ๘๒ (๒) และมาตรา ๘๓ (๓) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือน จำนวน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๕๗	ของ ๗๖

๒

รถหลวงขนยาบ้า

นายดวงดี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ได้ขออนุญาตหัวหน้าสถานีอนามัย นำรถยนต์ของทางราชการเดินทางไปประชุม ระหว่างทางได้ขับรถยนต์ชนสุนัข ทำให้กันชนรถยนต์ได้รับความเสียหาย นายดวงดีจึงนำรถยนต์ไปซ่อมที่ร้านซ่อมรถยนต์และนำรถยนต์ในเช้าวันรุ่งขึ้น เวลาประมาณ ๐๖.๐๐ น. แต่เมื่อถึงเวลาดังกล่าวทางร้านก็ยังไม่เปิดร้าน จนกระทั่งเวลา ๐๘.๐๐ น. ก็ได้รับแจ้งว่ารถยนต์ของทางราชการคันดังกล่าวถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจยึดไว้ พร้อมจับกุมตัวเจ้าของร้านซ่อมรถยนต์กับพวกไว้ที่สถานีตำรวจ เพราะเจ้าของร้านซ่อมรถยนต์อ้างว่าได้ยืมรถยนต์คันดังกล่าวซึ่งพบยาบ้า มาจากนายดวงดี แต่จากการสอบสวนไม่ปรากฏว่านายดวงดีเคยเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ประกอบกับรถยนต์คันดังกล่าวมีร่องรอยการชนจริง จึงเชื่อว่านายดวงดี ไม่มีส่วนรู้เห็นในการกระทำของเจ้าของร้านซ่อมรถยนต์จริง แต่กรณีเป็นการซ่อมรถยนต์ราชการโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษาการซ่อมบำรุง รถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ พฤติการณ์ของนายดวงดี ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ และฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตามมาตรา ๘๒(๒) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนจำนวน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน

กรณีตัวอย่าง “ทุจริตนำรถหลวงไปจำหน่าย และยังเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง”
[คำพิพากษาศาลฎีกา คดีหมายเลขดำที่ 1374/2554 คดีหมายเลขแดงที่ 2165/2555]

นาย N. มีหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลางที่ใช้ในราชการ ได้รู้เห็นยินยอมให้นาย น. นำรถยนต์ส่วนกลางไปจำหน่าย ถือได้ว่าเป็นการร่วมกันแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย อันเป็นการเบียดบังทรัพย์สินเป็นของตนเองหรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต เป็นความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่จัดการหรือรักษาทรัพย์สินใดเบียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นของตนเองหรือของผู้อื่นโดยทุจริต

นาย N. นำใบสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนกลางไปใช้กับรถยนต์คันอื่น ซึ่งนาย N. ทราบอยู่แล้วว่ารรถยนต์ส่วนกลางไม่ได้นำไปใช้งานในการปฏิบัติราชการ แต่กลับทำรายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลางดังกล่าวอันเป็นเท็จ ส่อแสดงเจตนาไม่สุจริต มุ่งหมายเพื่อได้รับประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย อันเป็นความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่จัดการหรือรักษาทรัพย์สินใดใช้อำนาจในตำแหน่งโดยทุจริต อันเป็นการเสียหายแก่รัฐ

การกระทำของ นาย N. เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗ และมาตรา ๑๕๑ รวมจำคุก ๑๘ ปี ๒๔ เดือน

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๕๘	ของ ๗๖

๓

ประเด็นที่ ๒ การเบิกค่าตอบแทน

เท็จเจตริยบาท

นายบุญมี ข้าราชการ ไม่ได้ออกไปปฏิบัติราชการในการออกหน่วยเพื่อให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอกสถานที่แต่ได้ทำเอกสารรายงานว่าตนได้ออกไปปฏิบัติราชการและขอเบิกเงินค่าตอบแทนในการออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และได้รับเงินค่าตอบแทนไปจำนวน ๗๐๐ บาท โดยที่ไม่ได้ออกไปปฏิบัติงานจริง เมื่อมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว นายบุญมี ได้จัดทำเอกสารเป็นเท็จนำมาแสดงว่าตนได้ตรวจรักษาผู้ป่วยจำนวนหนึ่งและเป็นผู้ที่บันทึกข้อมูลในเอกสารการตรวจรักษาผู้ป่วยด้วยลายมือของตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่าได้ไปปฏิบัติงานในวันที่มีการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวจริง

พฤติการณ์ของนายบุญมี ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษปลดออกจากราชการ

อนึ่ง ก.พ. ได้มีมติกำหนดโทษทางวินัยแก่นายข้าราชการที่เบิกเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง และเงินอื่นในทำนองเดียวกัน เป็นเท็จ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๔๒/ว๘ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สรุปว่าการใช้สิทธิขอเบิกเงินราชการเป็นเท็จโดยเจตนาทุจริตฉ้อโกงเงินของทางราชการอย่างแน่วแน่ชัดนั้น เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง จะต้องลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงตามควรแก่กรณี

เบิกให้...หมด

นายแพทย์เบิกหมด ผู้อำนวยการโรงพยาบาล กำหนดให้แพทย์อยู่เวรนอกเวลาราชการ และเบิกค่าตอบแทนเพิ่มเป็นเวลาระยะ ๒ คน โดยไม่ได้คำนึงถึงสถานะเงินบำรุงและความจำเป็นและมีได้เสนอให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพิจารณา และมีได้เกิดจากการเสนอความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรแพทย์ ฝ่ายการพยาบาล ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น แต่เป็นการสั่งการด้วยการใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการโรงพยาบาล และมีได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของกระทรวงสาธารณสุขกำหนด พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ ซึ่งกำหนดว่า การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมายให้บริการหรือสนับสนุนบริการในงานด้านต่างๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับความจำเป็นและไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ ฯลฯ โดยก่อนนั้นโรงพยาบาล ได้จัดให้แพทย์อยู่เวรนอกเวลาราชการเพื่อรองรับคำสั่ง (on call) เพียง ๑ คน แต่ในปี ๒๕๕๐ นายแพทย์เบิกหมด ได้สั่งการให้แพทย์อยู่เวร (on call) เพิ่มขึ้น ๒ คน ทำให้โรงพยาบาลต้องรับภาระในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นจำนวนมาก ทั้งที่ปริมาณงานและคนไข้ไม่ได้เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนประชากรและโรงพยาบาลใกล้เคียงที่มีขนาดเดียวกัน จากการตรวจสอบวันที่อยู่เวรบางเวรยังปรากฏว่าเข้าซ้อนกับวันที่นายแพทย์เบิกหมดได้รักษาคนไข้

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๕๙	ของ ๗๖

๔

ที่คลินิกของตนเอง จึงเป็นไปไม่ได้ที่จะได้อยู่เวรที่โรงพยาบาลและรักษาคนไข้ที่คลินิกในเวลาเดียวกัน โดยที่เจ้าหน้าที่ได้หักทวง เช่น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม และนำเรื่องหาหรือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด แต่นายแพทย์เบิกหมด ไม่รับฟังและกระทำการตามที่ตนเองต้องการ ทำให้โรงพยาบาลต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มมากขึ้นโดยไม่มีความจำเป็น ทำให้นายแพทย์เบิกหมด และแพทย์คนอื่น ๆ ได้รับประโยชน์ ทำให้โรงพยาบาลเสียหายเป็นเงิน จำนวน ๑,๐๘๘,๑๐๐ บาท ต่อมาหลังจากที่นายแพทย์เบิกหมดได้รับคำสั่งย้ายไปปฏิบัติราชการแห่งอื่นในระหว่างการสอบสวน คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลได้มีการประชุมและมีมติให้มีแพทย์อยู่เวรและไม่มีการจัดเวรซ้ำซ้อน ทำให้ค่าตอบแทนจากเดิมที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนแพทย์เวร ลดลงจากเดิมเดือนละประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท พฤติการณ์ของนายแพทย์เบิกหมด เป็นการใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการโดยมิชอบ โดยเจตนา เพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์รับเงินค่าตอบแทนจากการสั่งให้จัดแพทย์เพิ่มและเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน จากอัตราที่ประเภท on call เป็นการเบิกค่าตอบแทนในอัตราประเภทอยู่เวรเพื่อรักษาพยาบาล ประจำสถานบริการ ในอัตราเวรละ ๕๐๐ บาท โดยไม่มีเหตุผลและความจำเป็นเพียงพอ เป็นการใช้อำนาจ โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองและบุคคลอื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นเหตุให้โรงพยาบาลได้รับความเสียหาย ที่ต้องเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน เป็นเงินจำนวน ๑,๐๘๘,๑๐๐ บาท เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๒ วรรคสาม และมาตรา ๘๕ วรรคสอง และมาตรา ๘๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมาตรา ๑๓๑ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ และชดเชยเงิน จำนวนดังกล่าว

เปิกนณ

นายชำนาญ ข้าราชการ ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาพยาบาลผู้ป่วยที่ห้องอุบัติเหตุ และฉุกเฉิน นอกเวลาทำการของวันทำงานปกติและในวันหยุดราชการ นายชำนาญ มาปฏิบัติงานล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่ง แต่กลับใช้สิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเต็มเวลาโดยลงนามรับรอง ในเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนว่าตนเองปฏิบัติงานเต็มเวลา อีกทั้งยังเป็นผู้อนุมัติ การจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการสำหรับเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานดังกล่าวเต็มเวลา ให้กับตนเอง และได้รับเงินที่เบิกจ่ายครบถ้วน ทั้งนี้ นายชำนาญ ได้กระทำการดังกล่าวเป็นระยะเวลาประมาณ ๑๕ ปี ทั้งที่ทราบดีว่าตนเองมิได้ปฏิบัติงานเต็มตามเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่ง อันเป็นการใช้สิทธิเบิกค่าตอบแทน และปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ และทำให้ทางราชการได้รับความเสียหาย อย่างร้ายแรง

พฤติการณ์ของนายชำนาญ ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สถานปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง และสถานปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๖๐	ของ ๗๖

๕

ประเด็นที่ ๓

การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

โครงการอบ (ลม)

นางสมจริง ข้าราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัดโรงพยาบาลแห่งหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบโครงการศึกษาดูงานและจัดทำแผนพัฒนาโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ มีหน้าที่ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการตามที่ขออนุมัติไว้ และได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เดินทางไปศึกษาดูงานและจัดประชุม ทักแผนเพื่อพัฒนาโรงพยาบาล ที่จังหวัดเพชรบุรี โรงพยาบาลปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และกรุงเทพมหานคร ระยะเวลา ๕ วัน มีผู้ขอเข้าร่วมโครงการ ๔๖ คน แต่มีผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางไป ๔๒ คน และเมื่อเดินทางถึงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ก็ไม่ได้มีการศึกษาดูงานตามแผนงานโครงการ และไม่มีการสรุปผลการศึกษาดูงาน จัดทำแผนหรือโครงการพัฒนาโรงพยาบาล รวมทั้งไม่ได้จัดกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว แต่เป็นการเดินทางไปทัศนศึกษาตามสถานที่ต่าง ๆ ในจังหวัดเพชรบุรีประจวบคีรีขันธ์ และกรุงเทพมหานคร มีลักษณะเป็นการท่องเที่ยวโดยไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ แล้วจัดทำเอกสารล้างหนี้เงินยืมโดยให้ผู้ที่ไม่ได้ร่วมเดินทางไปด้วย ๔ คน ลงชื่อเพิ่มให้ครบตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ขออนุมัติและมีการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการได้เต็มจำนวน ๔๖ คน โดยได้ขออนุมัติเบิกค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค้างแรมยานพาหนะ ๕ วัน และค่าของสมนาคุณสถานที่ศึกษาดูงาน ๑ แห่ง รวมเป็นเงินจำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนนางสมรู้ รักษากារในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานโครงการดังกล่าวด้วย ทราบดีว่าเอกสารประกอบล้างหนี้เงินยืมไม่ตรงกับความเป็นจริง เนื่องจากไม่ได้มีการศึกษาดูงานตามแผนงานโครงการ แต่นางสมรู้ได้ให้ความเห็นชอบการอนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการดังกล่าวเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นเหตุให้เสียหายแก่โรงพยาบาล เป็นเงินจำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท

พฤติการณ์ของนางสมจริง และนางสมรู้ เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๓ (๑) และมาตรา ๘๔ และฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๖๑	ของ ๗๖

๖

อบ..ลม

นายทองดี ข้าราชการ ได้ยื่นเงินราชการและลงชื่อในโครงการอบรมโดยเป็นผู้เสนอโครงการอบรมทางด้านสุขภาพ รวมจำนวน ๒ วัน นายทองดี ได้จัดทำเอกสารหลักฐานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามโครงการอบรมส่งให้กับฝ่ายการเงินเพื่อหักล้างเงินยืม สำหรับเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงินจำนวน ๑๐,๖๐๐ บาท โดยลายมือชื่อของผู้เข้ารับการอบรมในเอกสารประกอบการหักล้างเงินยืม นั้นมิใช่เป็นลายมือชื่อที่แท้จริงของผู้เข้ารับการอบรมแต่เป็นลายมือชื่อปลอม และได้มีการจัดอบรมตามโครงการดังกล่าวแต่อย่างใด

พฤติการณ์ของนายทองดี ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สถานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

อบจนถูกออก

นายทองเดิม ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการอบรมนักเรียนเกี่ยวกับการป้องกันโรค นายทองเดิม ได้จัดทำใบสำคัญรับเงินแล้วให้ผู้รับจ้างลงชื่อรับเงินเป็นค่าจ้างทำอาหารให้กับผู้เข้าอบรม เป็นเงินรวม ๓๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นค่าอาหารรายหัว หัวละ ๑๕๐ บาท แต่ความจริงจ่ายค่าจ้างให้เพียงหัวละ ๕๐ บาท นอกจากนี้ ยังได้จัดทำใบสำคัญรับเงินค่าสมนาคุณวิทยากรรวมเป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท ให้วิทยากรที่มาบรรยายลงชื่อเป็นผู้รับเงิน แต่ความจริงไม่ได้มีการจ่ายเงินให้กับวิทยากรแต่อย่างใด ทั้งนี้ ใบสำคัญรับเงินทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าว นายทองเดิมได้ลงนามเป็นผู้จ่ายเงินแล้วนำไปขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกับทางราชการ

พฤติกรรมของนายทองเดิม ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สถานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติดังกล่าวของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๖๒	ของ ๗๖

๗

ประเด็นที่ ๔ การจัดหาพัสดุ

กรณีพิพาทกับกระดาด

พนักงานอัยการ ได้เป็นโจทก์ฟ้องนายโฮ ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอ เป็นจำเลย
สรุปว่า นายโฮ ได้เบิกเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข
จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ในบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด แล้วเบียดบังเอาเงินไปเป็นของตนหรือของผู้อื่น
โดยทุจริต และสั่งการให้ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ จัดทำเอกสารบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติยืมเงินบำรุง
ของสถานบริการสาธารณสุขเพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน คือ กระดาษโรเนียว กระดาษไข และหมึกโรเนียว
เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท แล้วนายโฮ ลงลายมือชื่ออนุมัติให้ยืมเงินดังกล่าวโดยลงวันที่ย้อนหลัง ซึ่งความจริงแล้ว
ไม่ได้มีการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว และนายโฮ ได้ขอให้ห้างหุ้นส่วนจำกัดวิทย์ฯ ออกใบเสร็จรับเงิน
เป็นค่าวัสดุสำนักงาน รวมเงิน ๘,๐๐๐ บาท ให้ตน เพื่อนำไปใช้เป็นพยานหลักฐานยืนยันว่าได้ซื้อสินค้า
ดังกล่าวจากห้างหุ้นส่วนจำกัดวิทย์ฯ อันเป็นความเท็จ ซึ่งความจริงไม่ได้มีการซื้อสินค้าและมิได้จ่ายเงิน
ตามใบเสร็จรับเงินดังกล่าวแต่อย่างใด ศาลชั้นต้นพิพากษานายโฮ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา
มาตรา ๑๔๗ (เจ้าพนักงานยักยอกทรัพย์) และมาตรา ๑๖๒ (๑) (เจ้าพนักงานรับรองเอกสารเท็จ)
ลงโทษจำคุกกรรม ๖ ปี จำเลยฎีกาว่าตนไม่มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗ ศาลฎีกา
พิจารณาแล้วเห็นว่า “จำเลยรับราชการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอ เป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมาย
มีหน้าที่รักษาเงินตามที่โจทก์ฟ้อง เมื่อจำเลยถอนเงินดังกล่าวมาแล้วเบียดบังเอาเป็นของจำเลยเสียโดยทุจริต
แม้เงินดังกล่าวจะเป็นเงินของสถานอนามัยไม่ใช่เงินของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่จำเลยเป็นเจ้าพนักงานอยู่
และเงินดังกล่าวเป็นเงินบำรุงนอกงบประมาณดังที่จำเลยฎีกาก็ตาม การกระทำของจำเลยเข้าลักษณะ
เป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่รักษาทรัพย์แล้วเบียดบังทรัพย์นั้นเป็นของตนโดยทุจริต จึงมีความผิด
ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗ ดังที่โจทก์ฟ้อง” พิพากษายืน (คำพิพากษาศาลฎีกา
ที่ ๗๗๔๗/๒๕๖๘) และจังหวัดได้ลงโทษให้นายโฮ ออกจากราชการ อีกด้วย

ช่วยตรวจรับ

โรงพยาบาล ก. ได้สั่งซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นหลอดเก็บเลือดฝาสีแดง จำนวน ๒,๐๐๐ หลอด
และหลอดเก็บเลือดฝาสีเทา จำนวน ๒,๐๐๐ หลอด จากบริษัท ล. จำกัด โดยมีนายเขียว กับพวก
รวม ๓ คน เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อบริษัท ล. นำวัสดุวิทยาศาสตร์จำนวนดังกล่าวมาส่ง
ให้แก่โรงพยาบาล คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ได้ทำหน้าที่ตรวจรับวัสดุทางวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง
แต่ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานที่งานคลังพัสดุ เป็นผู้ดำเนินการตรวจรับและเช็คปริมาณวัสดุวิทยาศาสตร์
ดังกล่าวแทน โดยทำการตรวจเช็คเฉพาะปริมาณหรือจำนวนของวัสดุว่าครบถ้วนตามบิลส่งหรือไม่
เท่านั้น ไม่ได้ตรวจสอบรายละเอียดด้านคุณภาพหรือวันหมดอายุของวัสดุ แต่อย่างใด จึงทำให้ไม่ทราบว่า
วัสดุวิทยาศาสตร์ที่รับมานั้นหมดอายุแล้วหรือไม่ เมื่อเห็นว่าจำนวนครบถ้วนแล้วจึงนำไปให้
คณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงชื่อตรวจรับวัสดุในภายหลัง ต่อมากลุ่มงานพยาธิคลินิกได้เบิกไปใช้งาน
และได้รับแจ้งจากผู้ใช้งานวัสดุวิทยาศาสตร์ดังกล่าวหมดอายุ ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นหลอดเก็บเลือด

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๖๓	ของ ๗๖

๘

ที่หมดอายุจำนวน ๒,๐๐๐ หลอด และเป็นหลอดเก็บเลือดที่ใกล้หมดอายุ จำนวน ๒,๐๐๐ หลอด จึงแจ้งไปยังผู้แทนของ บริษัท ล. และทำหนังสือขอให้ทางบริษัท ล. ส่งวัสดุวิทยาศาสตร์อันใหม่ เพื่อเปลี่ยนวัสดุวิทยาศาสตร์เดิมที่มีปัญหาดังกล่าว และผู้ขายได้ยินยอมส่งมอบพัสดุทดแทนแล้ว

พฤติการณ์ของนายเขียว กับพวก ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สถานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี ตามมาตรา ๘๒ (๒) และสถานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษามลประโยชน์ของทางราชการ ตามมาตรา ๘๒ (๒) (๓) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สมควรลงโทษภาคทัณฑ์ แต่เป็นกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ จึงงดโทษให้โดยทั่วกล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ

เกินอำนาจ

นางทองเกิน ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอ ได้อนุมัติให้จัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง ด้วยเงินบำรุงของสถานีนอนามัยในสังกัดโดยวิธีตกลงราคา วงเงินรวม ๑๐๐,๕๐๐ บาท ซึ่งเป็นการอนุมัติที่เกินอำนาจที่ตนได้รับมอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งมอบอำนาจการอนุมัติจัดซื้อ โดยวิธีตกลงราคา ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และในการจัดซื้อครั้งนี้ปรากฏว่ามีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีสอบราคา

พฤติการณ์ของนางทองเกิน ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สถานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ตามมาตรา ๘๒ (๒) และ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนจำนวน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน

อุทรากรณ์คดีทุจริต “งานยังไม่แล้วเสร็จแต่ตรวจรับไว้ก่อน ผิดด้วยหรือ?”

กรมทางหลวงชนบทได้จ้างซ่อมรถยนต์ส่วนกลาง โดยมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ๓ นาย เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่ในขณะที่งานซ่อมยังไม่แล้วเสร็จ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันลงลายมือชื่อตรวจรับงานซ่อมในใบตรวจรับ เพราะประธานกรรมการลงลายมือชื่อไว้ก่อนแล้ว กรรมการคนอื่นๆ จึงได้ลงลายมือชื่อตรวจรับในใบตรวจรับงาน ที่ระบุว่า งานซ่อมแล้วเสร็จเรียบร้อย ถูกต้อง อันเป็นเท็จ ทำให้มีการเบิกจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้าง พฤติการณ์ดังกล่าวเป็นความผิดทางวินัย สถานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตทางหน้าที่ราชการและเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ที่ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยและมีคำสั่งลงโทษให้ออกจากการชำนองนั้นชอบแล้ว (ตามนัยคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ พ.๒๐/๒๕๖๐)

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๖๔	ของ ๗๖

๙

ข้อสังเกต

- ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบให้เข้าใจว่า การตรวจรับพัสดุจะต้องตรวจสอบงานให้ถูกต้องตามสัญญาจ้าง การลงชื่อตรวจรับงานโดยไม่ระมัดระวังตรวจสอบ ให้ถูกต้อง อาจเป็นทั้งความผิดพลาดวินัยอย่างร้ายแรงและเป็นความผิดพลาดอาญา
- การตรวจรับงานอันเป็นเท็จ นอกจากจะเป็นความผิดพลาดวินัยและทางอาญาแล้ว หากปรากฏว่า ผู้รับจ้างทำงานนั้น ล่าช้ากว่ากำหนด อาจไม่สามารถเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างได้ เป็นการทำให้ผู้รับจ้างได้รับประโยชน์ แม้ว่ากรรมการตรวจรับพัสดุจะไม่ได้รับประโยชน์ตอบแทน ก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการด้วย (คำพิพากษาศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ ภาค ๓ คดีหมายเลขดำที่ อท. ๑๘/๒๕๖๐ คดีหมายเลขแดงที่ อท. ๔๔/๒๕๖๐)

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๖๕	ของ ๗๖

๑๐

ประเด็นที่ ๕

การลงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

จับทุกที่

นายบุญมา ข้าราชการ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วได้เดินออกมาจากห้องทำงาน และได้พบกับนางบุญมี ข้าราชการซึ่งกำลังปฏิบัติหน้าที่ อยู่ นายบุญมาได้ใช้กำลังผลักดันตัวของนางบุญมี เข้าไปภายในห้องทำงานของตน แล้วกระทำการฉกฉวยของนางบุญมีไว้ นางบุญมีพยายามต่อสู้ดิ้นรนขัดขึ้น แต่ไม่สามารถสู้แรงของนายบุญมาได้ นายบุญมา กระชากตัวของนางบุญมีเข้าไปอีกห้องหนึ่งแล้วใช้มือโอบกอด พยายามจูบปาก และจับเต้านมของนางบุญมี ต่อมามีคนส่งเสียงเรียกชื่อของนายบุญมา จึงได้ปล่อยมือ และนางบุญมีก็หลุดออกมาได้

พฤติการณ์ของนายบุญมา ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สถานะทำการ อันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตามมาตรา ๘๓ (๘) และมาตรา ๘๔ และฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย ตามมาตรา ๘๒ (๑๐) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ เป็นเวลา ๓ เดือน

ชีไม่ติเลย

นายสันติค ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ซึ่งเป็นพ่อหม้าย ได้รู้จักกับ นางสาวแก้ว ซึ่งเป็น อสม. และมีการทำงานร่วมกัน ทั้งคู่ได้มีการส่งข้อความติดต่อกันทาง E-mail หลายครั้ง ต่อมาวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ นายสันติค ได้ส่งข้อความทาง E-mail ลามกหยาบคาย ชักชวน ให้มีเพศสัมพันธ์ด้วย ต่อมานายสันติค ได้ฝากแผ่นซีดีกับ อสม. คนอื่น นำไปให้กับนางสาวแก้ว เมื่อนางสาวแก้วเปิดแผ่นซีดีก็พบว่า เป็นภาพเปลือยของนายสันติค จนมองเห็น อวัยวะเพศ และในแผ่นซีดี ยังมีภาพยนตร์ลามกที่แสดงการร่วมเพศระหว่างชายหญิงด้วย

พฤติการณ์ของนายสันติค ดังกล่าว เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สถานะทำการ อันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตามมาตรา ๘๓ (๔) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนจำนวน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน

คิดถึงตอนเที่ยงคืน

นายเภา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ และนางสาวเบ้งรำ ตำแหน่งพยาบาลเทคนิค ปฏิบัติการ พักอาศัยอยู่ในบ้านพักของโรงพยาบาล เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ เวลา ๒๓.๓๐ น. นายเภา มีอาการเมาสุราและได้ใช้เท้าฟาดประตูบ้านพักของนางสาวเบ้งรำ โดยขณะนั้นนางสาวเบ้งรำ พักอยู่บ้านพักชั้นล่างเพียงคนเดียว นายเภา ได้ตรงเข้าไปหานางสาวเบ้งรำ และพูดเป็นภาษาอีสานว่า “ขอเอ็ดจักเถื่อได้บ่อ” ซึ่งแปลว่า ขอมีเพศสัมพันธ์กับนางสาวเบ้งรำ ด้วย นางสาวเบ้งรำ ได้ร้องเรียก ให้คนช่วยและโทรศัพท์เรียกยามและเจ้าหน้าที่คนอื่นให้มานำตัวนายเภา ออกไป โดยนายเภา

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๖๖	ของ ๗๖

๑๑

อยู่ในอาการมึนเมาและบอกกับยามว่า “คิดถึงนางสาวแป้งร่ำมากและจะมาคุยกับเขา” นายเฒ่า
รับสารภาพว่าตนได้กระทำความผิดดังกล่าวจริง เนื่องจากตนขาดสติและตนแอบรักนางสาวแป้งร่ำ
มานานแล้ว

พฤติการณ์ของนายเฒ่า ดังกล่าว เป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐานกระทำการ
อันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตามมาตรา ๘๓ (๘) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนจำนวน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประเพณีมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๖๗	ของ ๗๖

๑๖

ประเด็นที่ ๖ ชู้สาว

บ้ำกับลุงอายุก็ปูนนี้แล้ว

นางเรยา ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งคนงาน อายุ ๕๗ ปี และนายจักร สามี ได้ไปที่บ้านของนายเขียว ว่าจ้างนายเขียว อายุ ๕๕ ปี ให้มาทำสวนและตัดหญ้าที่สวนของตน โดยจ้างรายวัน วันละ ๓๐๐ บาท ในระหว่างที่ทำงานสวน นางเรยาและนายเขียว ได้มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกัน และอยู่กินฉันสามีภรรยาอยู่ที่บ้านพักในสวน เป็นเวลาประมาณ ๒ ปี ทำให้นางแก้ว ภรรยาของนายเขียว ได้รับความเดือดร้อนและครอบครัวแตกแยก สำหรับนางเรยา นั้น เคยหย่ากับนายจักรมาแล้วครั้งหนึ่ง เพราะถูกจับได้ว่าไปเป็นชู้กับยามทั้งที่อยู่กินกันมานานจนมีบุตรด้วยกัน ๒ คน เมื่อหย่ากันแล้ว นายจักร ได้ให้นางเรยา ออกจากบ้านไปอยู่ที่อื่น ต่อมานางเรยา ได้มาขอคืนดีกับนายจักรและได้จดทะเบียนสมรสกันใหม่ ในระหว่างที่นายเขียวมาทำสวนใหม่ ๆ นางเรยา มักออกจากบ้านบ่อยครั้งโดยเฉพาะเวลาใกล้ค่ำ และบอกกับนายจักร ว่าตนไปควบคุมดูแลการทำงานที่สวน พฤติกรรมของนางเรยา ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามข้อ ๕๖ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓ ลงโทษปลดออกจากราชการ

ดูแลแทนสามีคล่อง

นายน้อย ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน และนางเรไร ได้ทำธุรกิจด้านประกันชีวิตด้วยกัน โดยทั้งสองต่างก็มีคู่สมรสและบุตรอยู่แล้ว นายน้อยและนางเรไรเดินทางไปด้วยกัน ทั้งในและนอกเขตจังหวัดและเคยไปนอนพักค้างคืน ณ สถานที่ต่าง ๆ ด้วยกันหลายครั้ง เช่น โรงแรม บ้านเช่า โดยนางเรไร นำบุตรชาย ๒ คน ไปด้วยและได้มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกันมาตลอด สำหรับนายหลวง สามีของนางเรไร ทำงานอยู่ที่บริษัทประกันชีวิตและพักอยู่ที่กรุงเทพฯ นายหลวงเคยร้องเรียนเรื่องชู้สาวของคนที่สองและมีการเจรจาตกลงกับนายน้อยว่าจะไม่ยุ่งเกี่ยวกันอีก แต่หลังจากนั้นทั้งคู่ก็ยังไปมาหาสู่ และคบหาฉันชู้สาวกันเหมือนเดิม ทำให้เกิดการทะเลาะเบาะแว้งระหว่างนางเรไรกับสามี จนเกิดความแตกแยกในครอบครัวและได้หย่ากัน หลังจากหย่าแล้วทั้งสองคนก็ยังคบหาฉันชู้สาวกันอยู่เหมือนเดิมและเปิดเผยมากขึ้น

พฤติกรรมของนายน้อย ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษปลดออกจากราชการ

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๖๘	ของ ๗๖

๑๓

ฝากรักผ่านเฟซ

นายยอดชาย ข้าราชการ ได้มีความสัมพันธ์ในเชิงชู้สาวกับนางก้อย ลูกจ้างเหมาบริการ ทั้งที่บุคคลทั้งสองต่างมีสามีภริยาตามกฎหมายอยู่แล้ว โดยมีพฤติกรรมหลายอย่างที่แสดงให้เห็นถึงประชาชน และเพื่อนร่วมงานเข้าใจหรือรับรู้ถึงความสัมพันธ์ของบุคคลทั้งสองในทางชู้สาว เช่น ออกไปรับประทานอาหารกลางวันด้วยกัน หยอกล้อกันในที่ทำงาน รับประทานอาหารด้วยกันในห้องทำงานส่วนตัวของนายยอดชาย นอกจากนี้ยังมีหลักฐานที่เป็นการสนทนาผ่านทางเฟซบุ๊กของบุคคลทั้งสองที่ใช้คำพูดที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ในเชิงชู้สาวที่ผู้บังคับบัญชากับผู้อยู่ใต้การบังคับบัญชา ไม่ควรใช้พูดกัน เช่น ใช้สรรพนามแทนกันว่า “เมียจ๋า” “พี่” หรือ “ที่รัก” ทั้งนี้ ไม่ปรากฏว่าครอบครัวของทั้งสองเกิดความแตกแยกหรือหย่าร้างแต่อย่างใด

พฤติการณ์ของนายยอดชาย ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานไม่รักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย ตามมาตรา ๘๒ (๑๐) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษลดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๖๙	ของ ๗๖

๑๔

ประเด็นที่ ๗

การเรียกและรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

เรียกสินบน

นางสาวน้ำค้าง เป็นเจ้าพนักงานมีหน้าที่รับคำขอและพิจารณาเอกสารประกอบคำขออนุญาต เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจในการออกใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ นางสาวน้ำค้าง ได้รับเรื่องดำเนินการเพื่อขออนุญาตจดทะเบียนอาหารและขอเลขสารบบให้แก่ผู้ประกอบการจำนวน ๒ ราย โดยมีการเรียกและรับเงินจากผู้ประกอบการ และนางสาวน้ำค้าง ได้ยืมเงินจากผู้ประกอบการอีก ๒ ราย ที่มายื่นขออนุญาตประกอบการผลิตน้ำดื่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งที่ไม่เคยรู้จักกันมาก่อนและไม่ยอมชำระหนี้คืน นางสาวน้ำค้าง ได้เรียกและรับเงิน จากบริษัท ก. จำกัด เป็นค่าตอบแทนในการขออนุญาต ผลิตเกลือไอโอดีนโดยไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท และเมื่อบริษัท ข. จำกัด มายื่นขอจดทะเบียนอาหาร นางสาวน้ำค้าง อ้างว่าผู้ใหญ่เรียกเก็บเป็นค่าดำเนินการ ทำให้บริษัทดังกล่าวโอนเงินให้แก่นางสาวน้ำค้างจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าดำเนินการในการเร่งรัดในการออกเลขสารบบอาหาร นอกจากนี้ยังได้เรียกและรับเงินจากบริษัท ค. จำกัด เป็นค่าดำเนินการในการออกใบอนุญาตนำหรือสั่งอาหาร เข้ามาในราชอาณาจักร

พฤติการณ์ของนางสาวน้ำค้าง ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สถานปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต และฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติดังกล่าวร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๑) และมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

คำภาษาอังกฤษ

นายสมพงษ์ ข้าราชการ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้เรียกและรับเงินจากนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติซึ่งประสบอุบัติเหตุข้อเท้าพลิก มีอาการเจ็บกล้ามเนื้อบริเวณข้อเท้า จำนวน ๒,๐๐๐ บาท นำไปเป็นของตนเอง สำหรับเป็นค่าออกใบเสร็จรับเงิน เป็นภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้เบิกค่าใช้จ่ายกับบริษัทประกันภัย โดยที่ผู้ป่วยดังกล่าวไม่ได้ไปตรวจรักษา หรือซื้อยาหรือซื้ออุปกรณ์ตรวจรักษาจากคลินิกส่วนตัวของนายสมพงษ์ แต่อย่างใด

พฤติการณ์ของนายสมพงษ์ ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานอาศัย ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ตามมาตรา ๘๓ (๓) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ เป็นเวลา ๑ เดือน

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๗๐	ของ ๗๖

๑๕

คนหลอกคน

นางทองย้อย ขำราษการ ได้หลอกลวงประชาชน ๒ คน คือ นางทองดีและนางทองคำ ว่าตนเองสามารถจองห้องค้าขายที่จุดพักรถมอเตอร์เวย์ สายบางปะอิน-นครราชสีมา โดยนางทองย้อย คิดค่าดำเนินการในเรื่องดังกล่าว นางทองดี และนางทองคำ ได้จ่ายเงินมัดจำเป็นเงินสดให้แก่นางทองย้อย รวมเป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท ปรากฏว่านางทองย้อย ไม่ได้ดำเนินการติดต่อหรือจับจองสิทธิใด ๆ ในการจองห้องค้าขายที่จุดพักรถมอเตอร์เวย์ สายบางปะอิน-นครราชสีมา ตามที่กล่าวอ้างแต่อย่างใด บุคคลทั้งสองจึงมาขอเงินคืนแต่ได้รับการบ่ายเบี่ยงจากนางทองย้อย ไม่ยอมคืนเงินให้ นางทองดี และนางทองคำ จึงร้องเรียนเรื่องนี้ และไปแจ้งความที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง ต่อมาศาลแขวง ได้ออกหมายจับ และเจ้าพนักงานตำรวจได้ทำการจับกุมนางทองย้อย หลังจากนั้นได้มีการเจรจา ขอชดใช้เงินคืนเพื่อให้ถอนคำร้องทุกข์ โดยนางทองย้อยรับว่าตนจะนำเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท มาคืน ให้กับบุคคลทั้งสอง ต่อมาในการคืนเงินดังกล่าว นางทองย้อยได้นำเงินซึ่งเป็นธนบัตรใบละ ๒๐ บาท และใบละ ๑๐๐ บาท ใส่ถุงพลาสติกไปมอบคืนให้ต่อกันที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง โดยไม่ยอมตรวจนับ ให้เรียบร้อยว่าจำนวนครบถ้วนหรือไม่ และขณะนั้นนางทองย้อย ได้นำโทรศัพท์มาพยายามถ่ายภาพ บุคคลทั้งสองไว้ แม้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ดักเตือนแล้วแต่ก็ไม่เลิกถ่ายภาพ และยังมีพฤติกรรมอื่น ๆ ที่แสดงอาการยั่วยวนและยั่วยุโดยไม่มีสำนึกในการกระทำของตนที่เป็นผู้กระทำความผิด นอกจากนี้ พบว่านางทองย้อย เคยมีพฤติกรรมในลักษณะเดียวกันกับบุคคลอื่น ๆ มาก่อน

พฤติกรรมของนางทองย้อย ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย ตามมาตรา ๘๒ (๑๐) และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนนางสมศรี ในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ เป็นเวลา ๒ เดือน

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๗๑	ของ ๗๖

๑๖

ประเด็นที่ ๘

การยักยอกเงินของทางราชการ

แก้ไขตัวเลขในเช็คแล้วยักยอกเงิน

นางแดง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของโรงพยาบาลชุมชน ได้อาศัยโอกาส ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน แก้ไขเพิ่มเติมตัวเลขและตัวหนังสือข้อความในเช็คเงินสดของโรงพยาบาลชุมชน ซึ่งจะต้องจ่ายให้แก่เจ้าหนี้ต่าง ๆ ได้แก่เช็คเลขที่ ๑๒๕๒๐๔๕ ธนาคารไทยจำกัด ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเดิมที่นายเหลียง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และนางสาว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ลงนามในเช็ค เพียงสองคน สั่งจ่ายเงินจำนวน ๙๒๘,๑๓๑ บาท เพื่อเป็นการชำระหนี้ค่าซื้อรถยนต์แก่บริษัทรถพัฒนา จำกัด แต่นางแดง ได้ตั้งใจเขียนชื่อบริษัทให้มีรอยตำหนิ เพื่อหลอกให้นายเหลียง เห็นชื่อกำกับในเช็ค ตรงที่มีรอยตำหนิ เมื่อได้เช็คกลับคืนเพื่อดำเนินการต่อตามขั้นตอน นางแดง ก็เปลี่ยนแปลงแก้ไข ข้อความในเช็ค โดยเขียนชื่อตัวชื่อเจ้าหนี้เดิมออก แล้วเขียนข้อความเป็นชื่อตนเองไปแทนพร้อมกับ เห็นชื่อกำกับ จากนั้นนำไปเบิกเงินและยักยอกเงินจำนวนดังกล่าวเป็นของตนเองหรือของผู้อื่น โดยทุจริต นอกจากนี้นางแดง ยังแก้ไขเพิ่มเติมตัวเลขและตัวหนังสือในเช็คให้มีจำนวนเงินสูงขึ้นแล้วยักยอกเอาเงินไป

พฤติการณ์ดังกล่าวของนางแดง เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริต ต่อหน้าที่ราชการ มาตรา ๘๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ (ปัจจุบัน เป็นความผิดตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑) ได้รับโทษไล่ออกจากราชการ

โกงมโหฬาร

นางสด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๖ มีหน้าที่และรับผิดชอบ งานการเงิน บัญชี และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย รวมทั้งมีอำนาจลงนามเบิกถอนเงินฝากธนาคาร ร่วมกับผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือรองผู้อำนวยการ นางสด ได้เบิกถอนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ของโรงพยาบาลเพื่อนำฝากเข้าบัญชีกระแสรายวันเงินบำรุงของโรงพยาบาล และมีการมอบฉันทะให้นางสด เป็นผู้รับเงิน เมื่อนางสด รับเงินที่เบิกจากธนาคารมาแล้วก็ได้นำเงินที่ได้รับฝากเข้าบัญชีกระแสรายวัน เงินบำรุงของโรงพยาบาลแต่อย่างใด แต่กลับทุจริตยักยอกเงินไปเป็นประโยชน์ส่วนตัวโดยเป็นเงิน จากบัญชีค่าใช้จ่ายพัฒนาสถานบริการโรงพยาบาล ๕% รวม ๕ ครั้ง เป็นเงิน ๒,๒๓๓,๐๐๐ บาท บัญชีกองทุนพัฒนาโรงพยาบาล ๖๐% รวม ๓๐ ครั้ง เป็นเงิน ๑๓,๖๙๖,๐๖๓.๐๓ บาท และเงินบัญชี ประกันสังคม รวม ๘ ครั้ง เป็นเงิน ๔,๙๕๓,๑๖๒.๐๙ บาท นอกจากนี้ยังทุจริตยักยอกเงินฝากธนาคาร จากบัญชีกองทุนและมูลนิธิต่าง ๆ ของโรงพยาบาลอีกด้วย สรุปแล้วนางสด ได้ทำการทุจริตยักยอก รวมทั้งหมด ๑๓ บัญชี เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๓๔๔,๑๔๘.๘๘ บาท จังหวัดได้มีคำสั่งลงโทษไล่นางสด ออกจากราชการ

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๓๒	ของ ๗๖

๑๗

สดเป็นล้าน

นายสีเงิน ข้าราชการ มีหน้าที่ลงนามในเช็คของทางราชการ ร่วมกับนายหนึ่งและนายสอง นายสีเงิน ได้ทำการทุจริตยักยอกเงินของทางราชการ โดยเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินโดยไม่ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และเขียนจำนวนเงินในเช็คโดยเว้นช่องว่างด้านหน้าไว้ เพื่อจะได้เขียนข้อความและจำนวนเงินเพิ่มขึ้นในภายหลัง และเมื่อนายหนึ่งและนายสอง ลงนามในเช็คแล้ว นายสีเงินได้ทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มจำนวนเงินและตัวเลขในเช็ค ทำให้จำนวนเงินเพิ่มมากขึ้น จากนั้นนายสีเงินได้มอบให้บุคคลอื่น หรือผู้ได้บังคับบัญชานำเช็คไปขึ้นเงินสดที่ธนาคาร และนำเงินที่เบิกถอนมาให้กับตนเองและได้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยนายสีเงินกระทำเช่นนี้ต่อเนื่องกันเป็นเวลา ๓ ปี รวมเป็นเงินที่ทุจริตยักยอกไปมากกว่าสิบล้านบาท การที่ไม่ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” นั้น ถือว่าเป็นการเขียนเช็ค “สั่งจ่ายเงินสด” เพราะสามารถนำเช็คไปขึ้นเงินสดโดยผู้ใดก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดวิธีการเขียนเช็คสั่งจ่าย ไว้ว่า “ข้อ ๔๘ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้ (๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย (๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้ (๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ยื่นเงินของส่วนราชการ และขีดฆ่า คำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด” วรรคท้าย “ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเช็คในเช็คไว้ล่วงหน้าโดยยังมิได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน วันที่ ออกเช็ค และจำนวนเงินที่สั่งจ่าย” นอกจากนี้ยังกำหนดวิธีการเขียนและพิมพ์จำนวนเงินในเช็คไว้ว่า “ข้อ ๔๙ การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร ให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจนและขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมีให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้”

พฤติการณ์ของนายสีเงิน ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สถานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

พฤติการณ์ของนายหนึ่ง และนายสอง ดังกล่าวเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง สถานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตามมาตรา ๘๒ (๒) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนคนละจำนวนร้อยละ ๔ เป็นเวลา ๓ เดือน

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๗๓	ของ ๗๖

๑๘

ประเด็นที่ ๔

การทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยา

ยักยอกยา

นายยา ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ ได้ยักยอกยาแก้ปวดสูตรผสม ซูโดอีเฟดรีน ที่ตนดำเนินการสั่งซื้อจากบริษัทยาของเอกชน รวมจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ เม็ด โดยยาดังกล่าว จำนวน ๕๐,๐๐๐ เม็ด ได้มีการสั่งซื้อในนามของโรงพยาบาลและนำเข้าคลังยาของโรงพยาบาลตามระบบ ส่วนอีกจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ เม็ด นั้น ได้สั่งซื้อในนามของโรงพยาบาลแต่นายยาเข้าร้านและจ่ายเงินเอง โดยการสั่งซื้อในส่วนนี้นายยาได้ทำการปลอมลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสั่งซื้อยา และได้นำยาดังกล่าวไปขายให้แก่บุคคลภายนอก

พฤติการณ์ของนายยา ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สถานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

จนมุมเพราะกล้อง

นายสายชล ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ ทำหน้าที่รองหัวหน้างานคลินิกจ่ายยาผู้ป่วยใน มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแล การจ่ายยาห้องผู้ป่วยในและอายุรกรรม ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๕๒-พฤษภาคม ๒๕๕๔ ในขณะที่ปฏิบัติงานเวรดึก นายสายชล ได้ขโมยยาของโรงพยาบาลโดยหยิบยาจากชั้นวางยาเข้าไปใส่กระเป๋าสะพายที่ตนเตรียมไว้บนตู้เหล็กใกล้ทางออก และได้นำยาออกไปเมื่อออกเวรจากการตรวจสอบภาพจากกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งไว้ภายในห้องจ่ายยาจำนวน ๓ ตัว ก็พบว่านายสายชลเป็นผู้ที่ขโมยยาในช่วงเวลาที่นายสายชล อยู่เวร(เหตุที่มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้จำนวนมากเนื่องจากมียาสูญหายแต่ไม่ทราบว่าเป็นผู้ใดขโมย และนายสายชล ไม่ทราบว่าการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มอีก ๒ ตัว จากเดิมที่มีอยู่เพียง ๑ ตัว) สำหรับยาที่สูญหายในช่วงเวลาที่นายสายชล อยู่เวรดังกล่าวพบว่าเป็นยาที่มีราคาแพงจำนวน ๑๔ รายการ คิดเป็นเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท

พฤติกรรมของนายสายชล ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สถานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประเพณีมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๗๔	ของ ๗๖

๑๙

เกินจำเป็น

นายตุลย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล มีพฤติกรรมสั่งยาและเบิกจ่ายยาให้กับตนเองเกินสัดส่วนแห่งความจำเป็นในการรักษาพยาบาลหลายครั้ง ระหว่างปี ๒๕๔๕ ถึงปี ๒๕๕๒ เช่น ยารักษาโรคความดัน (Metoprolol (๑๐๐)) เบิกจ่าย ๒๐ ครั้ง ครั้งละ ๕๐๐ เม็ด ยาแก้แพ้อากาศ แก้วหัวดี แก้วคัน (Cetirizine) เบิกจ่ายจำนวน ๑๖ ครั้ง โดยในปี ๒๕๔๗ จำนวน ๓๐๐ เม็ด ในปี ๒๕๔๘ จำนวน ๒๐๐ เม็ด ในปี ๒๕๔๙ จำนวน ๑,๒๐๐ เม็ด ในปี ๒๕๕๐ จำนวน ๑,๒๐๐ เม็ด ในปี ๒๕๕๑ จำนวน ๑,๗๐๐ เม็ด เป็นต้น พฤติการณ์เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงฐานอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ตามมาตรา ๘๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จังหวัดลงโทษภาคทัณฑ์

อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาเห็นว่าพฤติการณ์ของนายตุลย์ ในฐานะผู้บริหารของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติเป็นตัวอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา การสั่งจ่ายยาเกินความจำเป็นในการรักษาพยาบาลและเบิกจ่ายค่ายาจากทางราชการโดยไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดข้อครหาหรือสงสัยว่าจะนำไปใช้ในทางส่วนตัวที่มีได้นำไปใช้รักษาพยาบาลตนเอง เช่น ยารักษาโรคความดัน (Metoprolol (๑๐๐)) หากรับประทานครั้งละ ๑ เม็ด ในเวลาเช้าและเย็น เดือนหนึ่งรับประทานเพียง ๖๐ เม็ด แต่พบว่าบางครั้งมีการเบิกจ่ายถึงเดือนละ ๕๐๐ เม็ด หากมีการใช้ยาจริงก็จะมียาเหลือจำนวนมาก เป็นการไม่ประหยัดเงินของทางราชการ มีมติให้เพิ่มโทษจากภาคทัณฑ์ เป็นตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๓ เดือน และเนื่องจากพฤติกรรมการกระทำผิดได้เกิดขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ เป็นต้นมา ซึ่งเกิดก่อนพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มีผลบังคับใช้ จึงให้เพิ่มความผิดฐานอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ตามมาตรา ๘๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๗๕	ของ ๗๖

๒๐

ประเด็นที่ ๑๐

การปลอมแปลงเอกสาร

ปลอมผลการตรวจเลือดเป็นเรื่องราวแรง

นายแก่งกระจาน เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓ ได้รับคำสั่งจากแพทย์ให้เจาะโลหิตผู้ป่วยเพื่อตรวจเลือดหา T3, Total T4 และ Free T4 โดยการตรวจดังกล่าวโรงพยาบาลตรวจเองไม่ได้ จะต้องส่งไปตรวจที่โรงพยาบาลอื่นและห้องตรวจชั้นสูตรเอกซเรย์รับเงินค่าตรวจโลหิตจากผู้ป่วยไว้รวม ๒ ราย เป็นเงิน ๔๐๐ บาท และ ๖๐๐ บาท อาสาจะนำไปชำระแทน แล้วไม่นำโลหิตส่งตรวจรวมทั้งไม่นำเงินค่าตรวจที่รับไว้ไปชำระ กลับทำหลักฐานรายงานผลการตรวจอันเป็นเท็จให้แพทย์ใช้ประกอบการตรวจวินิจฉัยโรค ซึ่งรายงานผลการตรวจโรคทางห้องปฏิบัติการนับว่ามีความสำคัญยิ่งเพราะแพทย์จะต้องนำไปใช้ประกอบการวินิจฉัยโรคและพิจารณาสั่งการรักษาผู้ป่วย การที่นายแก่งกระจานทำเอกสารรายงานผลการตรวจเลือดหาฮอร์โมนไทรอยด์อันเป็นเท็จให้แพทย์ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคเป็นการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงโทษปลดออกจากราชการ

อนึ่ง กรณีนี้หากนายแก่งกระจานมีหน้าที่รับเงินค่าตรวจด้วยจะเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการตามมาตรา ๘๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ต้องลงโทษไล่ออกจากราชการสถานเดียวตามมติคณะรัฐมนตรีแจ้งเวียนตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖

กลัวส่งไม่ทัน

นายสนับสนุน ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ได้ปลอมลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชาในแบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อรับรองสัดส่วน / ผลการปฏิบัติงานในแบบประเมินบุคคลและผลงานของตนเองที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเนื่องจากผู้บังคับบัญชาไปราชการ นายสนับสนุน ต้องแก้ไขแบบประเมินบุคคลและผลงานหลายครั้งและต้องรีบส่งผลงานให้ผู้บังคับบัญชาสูงขึ้นโปลงนาม จึงต้องปลอมลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น เมื่อผู้บังคับบัญชาที่ถูกปลอมลายมือชื่อกลับจากราชการและทราบเรื่องก็ไม่ได้คัดค้านการกระทำดังกล่าว

พฤติกรรมข้างต้นเป็นความผิดวินัย สถานไม่ปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ และฐานไม่รักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ โดยกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว ตามมาตรา ๘๑ และมาตรา ๘๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้รับโทษลดขั้นเงินเดือน จำนวน ๑ ขั้น

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-015	แก้ไขครั้งที่ ๐๗	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ เมษายน ๒๕๖๘	หน้า ๗๖	ของ ๗๖

๒๑

บัตรเงินสด

นางสาวเน่งน้อย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ได้ปลอมเอกสารต่าง ๆ ของแพทย์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงพยาบาล เพื่อไปทำบัตรเครดิตและนำบัตรเครดิตไปกดเงินผ่านตู้ ATM นอกจากนี้ยังได้ทำการปลอมหนังสือรับรองเงินเดือนและลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อนำไปเป็นเอกสารประกอบในการค้าประกันขอซื้อรถยนต์

พฤติการณ์ของนางสาวเน่งน้อย ดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามข้อ ๓๖ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

รวมกรณีตัวอย่างการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข



<https://stopcorruption.moph.go.th>



0 2590 1330