



3/31/2023

คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่น

บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

Online Declaration. Registration System : ODRS

(ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด)

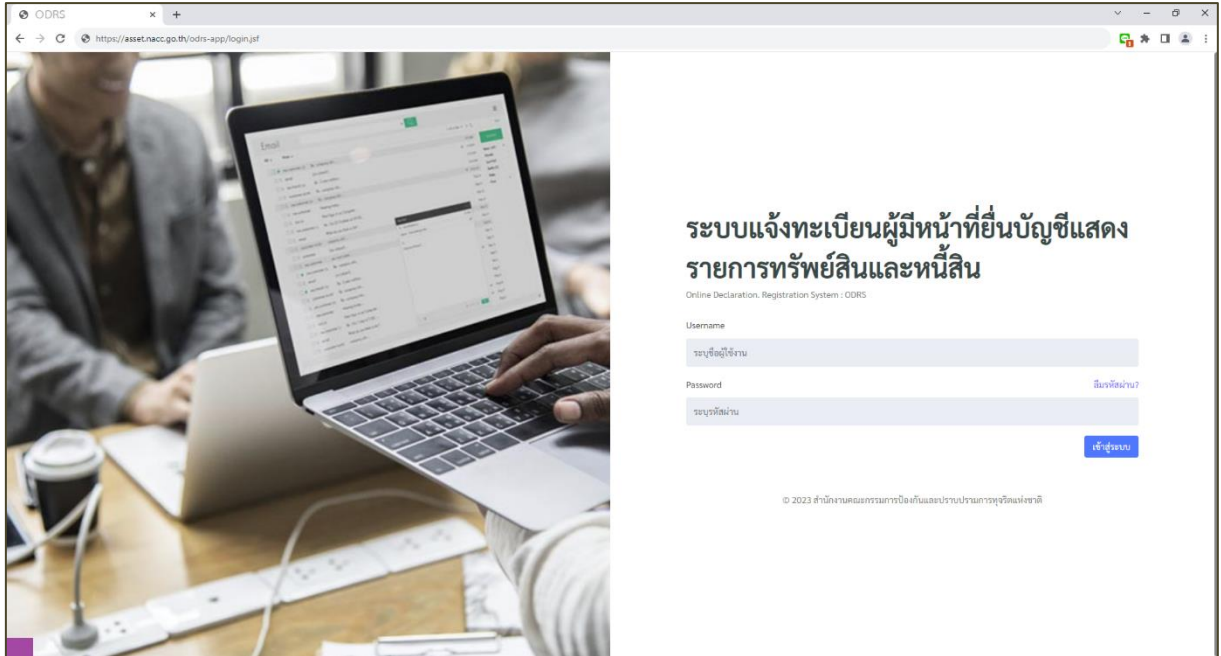
สารบัญ

๑. หน้า Login เข้าสู่ระบบ ODRS	๑
๒. ข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน	๒
๒.๑. ค้นหาข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน	๒
๒.๑.๑. ค้นหาปกติ.....	๒
๒.๑.๒. ค้นหาขั้นสูง	๒
๒.๒. เพิ่มข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน	๓
๒.๓. แก้ไขข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน	๔
๒.๔. ลบข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน	๕
๒.๕. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)	๖
๓. ข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ	๗
๓.๑. ค้นหาข้อมูล	๗
๓.๑.๑. ค้นหาปกติ.....	๗
๓.๑.๒. ค้นหาขั้นสูง	๗
๓.๒. เพิ่มข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ	๘
๓.๓. แก้ไขข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ	๙
๓.๔. ลบข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ	๑๐
๓.๕. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)	๑๑
๔. เปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน.....	๑๑
๕. ลืมรหัสผ่าน.....	๑๒

๑. หน้า Login เข้าสู่ระบบ ODRS

Login เข้าสู่ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เว็บไซต์

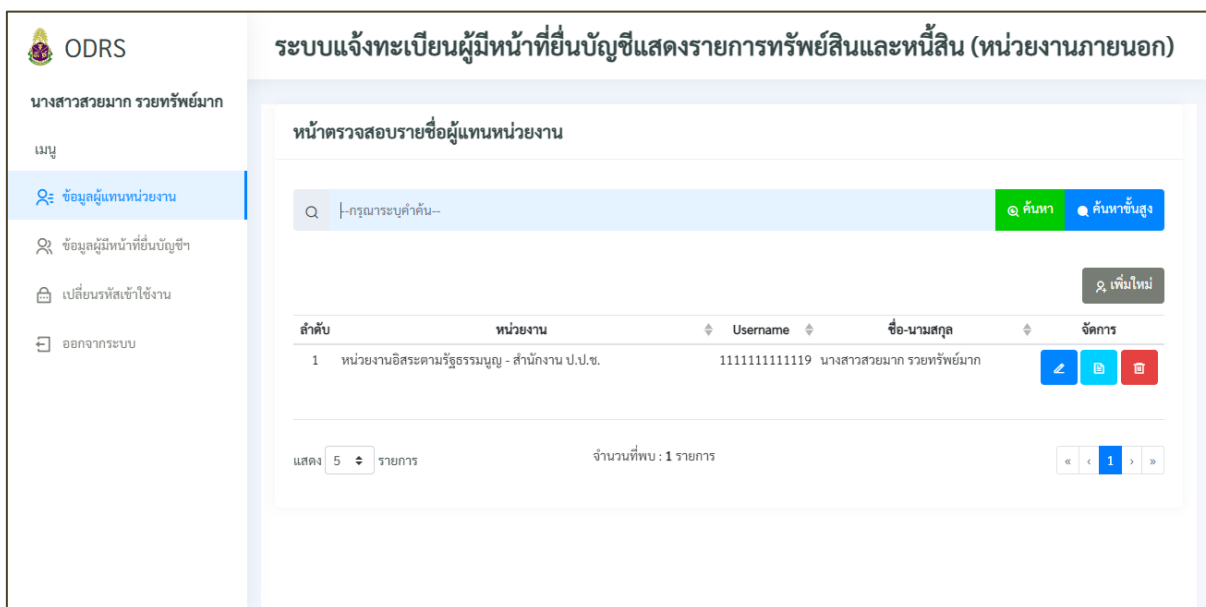
<https://asset.nacc.go.th/odrs-app/>



ภาพที่ ๑ หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ ODRS

Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด กรณีไม่ทราบผู้แทนหน่วยงาน สามารถติดต่อ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ที่ท่านสังกัด หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้แทนหน่วยงาน

๒. ข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน



ภาพที่ ๒ หน้าจอ ข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

หน้าจอข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน สำหรับตรวจสอบ และจัดการรายชื่อผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดให้ทำหน้าที่แจ้งรายชื่อผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๒.๑. ค้นหาข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

๒.๑.๑. ค้นหาปกติ

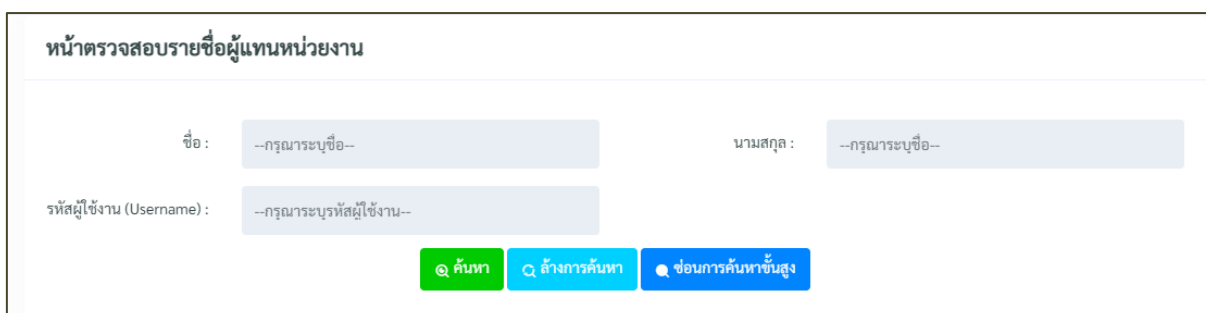


ภาพที่ ๓ ค้นหาข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน (ค้นหาปกติ)

ระบุคำค้นหาที่ต้องการในช่อง จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อทำการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

๒.๑.๒. ค้นหาขั้นสูง




กรณีต้องการเจาะจงข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือค้นหาข้อมูลมากกว่า ๑ เงื่อนไขคลิกที่ปุ่ม เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



ภาพที่ ๔ ค้นหาข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน (ค้นหาขั้นสูง)

๒.๒. เพิ่มข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

ในแต่ละหน่วยงานสามารถเพิ่มผู้แทนหน่วยงาน ได้ไม่เกิน ๓ ราย โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มใหม่** เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้แทนหน่วยงาน และกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบทุกช่อง พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้เป็นผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด

ลำดับ	หน่วยงาน	Username	ชื่อ-นามสกุล	จัดการ
1	หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	111111111119	นางสาวสวยมาก รวยทรัพย์มาก	  

ODRS

นางสาวสวยมาก รวยทรัพย์มาก

เมนู

- ข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน
- ข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี (highlighted)
- เปลี่ยนรหัสใช้งาน
- ออกจากระบบ

ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (หน่วยงานภายนอก)

เพิ่มข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน * : --กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน-- !

คำนำหน้าชื่อ * : นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ * : --กรุณาระบุชื่อ-- !

นามสกุล * : --กรุณาระบุนามสกุล-- !

สังกัด - หน่วยงาน * : -- กรุณาเลือกสังกัด-หน่วยงาน -- !

ตำแหน่ง * : --กรุณาระบุตำแหน่ง-- !

เบอร์โทรศัพท์ : --กรุณาระบุเบอร์โทรศัพท์--

เบอร์โทรศัพท์มือถือ * : --กรุณาระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ-- !


อีเมล * : --กรุณาระบุอีเมล-- !


จังหวัด * : -- กรุณาเลือกจังหวัด -- !



อำเภอ/เขต * : -- กรุณาเลือกอำเภอ/เขต -- !

ตำบล/แขวง * : -- กรุณาเลือกตำบล/แขวง -- !

เลขที่หนังสือ/เลขที่คำสั่ง : --กรุณาระบุเลขที่หนังสือ/เลขที่คำสั่ง--

ลงวันที่ :  เลือกวันที่

แนบไฟล์คำสั่ง : --กรุณาแนบไฟล์คำสั่ง--  แนบไฟล์คำสั่ง (.pdf) เท่านั้น ไฟล์แนบขนาดไม่เกิน 10.00 MB

นโยบายการใช้งานคุกกี้ | นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Copyright 2023 สำนักงาน ป.ป.ช. All Rights Reserved.

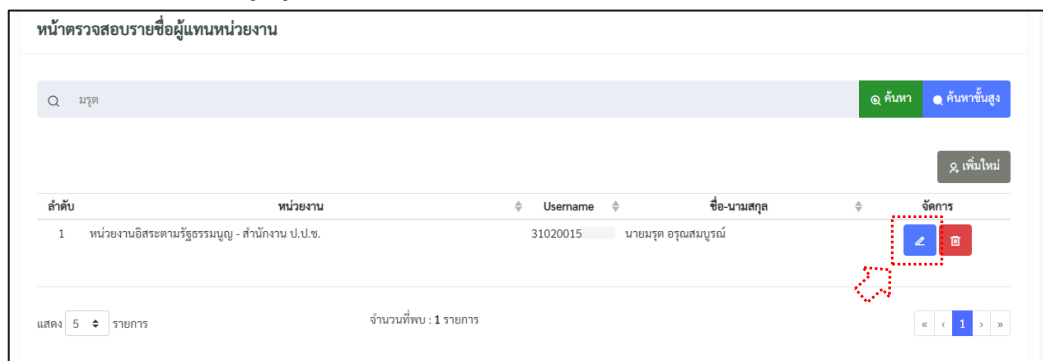
ภาพที่ ๕ หน้าจอ เพิ่มข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด สามารถเพิ่มรายชื่อผู้แทนหน่วยงานเพิ่มได้ โดยระบุข้อมูล ดังนี้

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ - นามสกุล ผู้แทนหน่วยงาน
- ตำแหน่ง ผู้แทนหน่วยงาน
- สังกัด ผู้แทนหน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์ ผู้แทนหน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ ผู้แทนหน่วยงาน
- อีเมล ผู้แทนหน่วยงาน
- จังหวัด หน่วยงาน
- อำเภอ/เขต หน่วยงาน
- ตำบล/แขวง หน่วยงาน
- เลขที่หนังสือ/เลขที่คำสั่ง
- วันที่ออกหนังสือ/วันที่มีคำสั่ง
- ไฟล์คำสั่ง

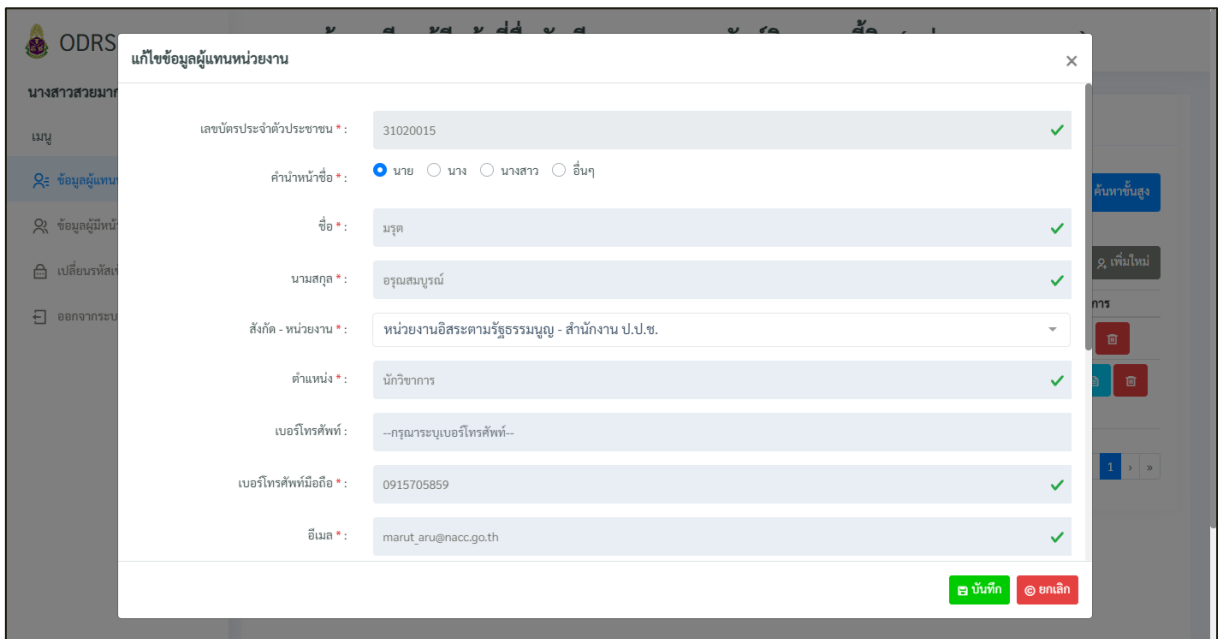
เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน และกำหนดรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยรหัสผู้ใช้งาน จะเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน ในการเพิ่มข้อมูลครั้งแรกรหัสผ่านจะเป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน เช่นเดียวกัน

๒.๓. แก้ไขข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน



ภาพที่ ๖ หน้าจอ ข้อมูลผู้แทนหน่วยงานที่ต้องการแก้ไข

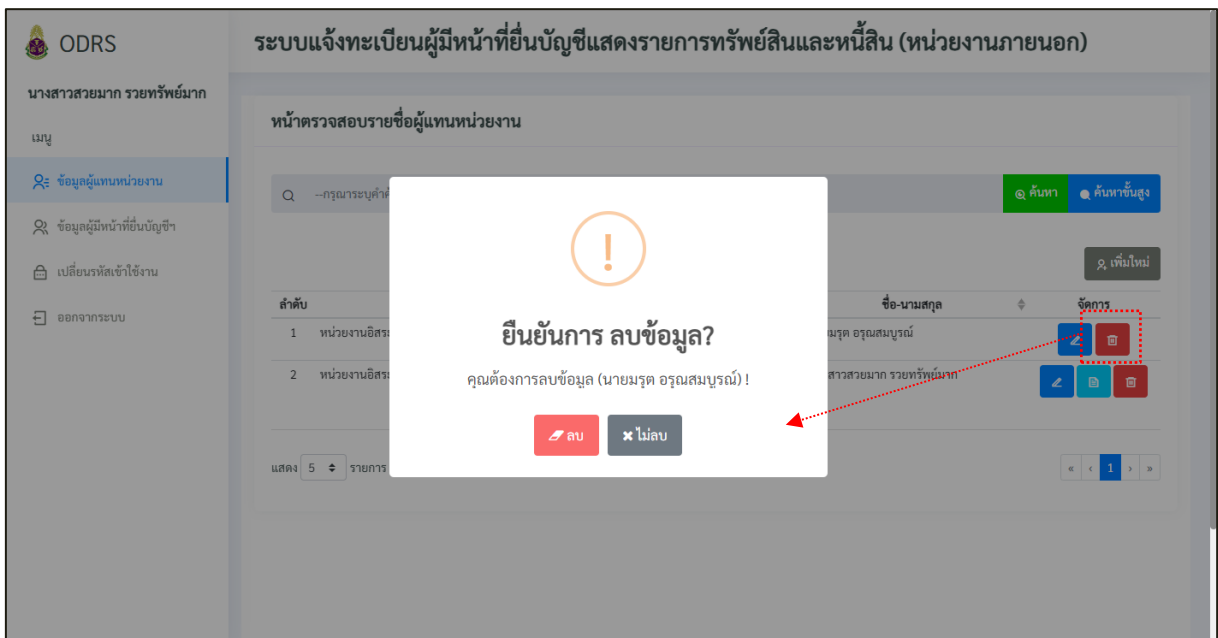
ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** ทำรายการชื่อที่ต้องการแก้ไขเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน



ภาพที่ ๗ หน้าจอ แก้ไขข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

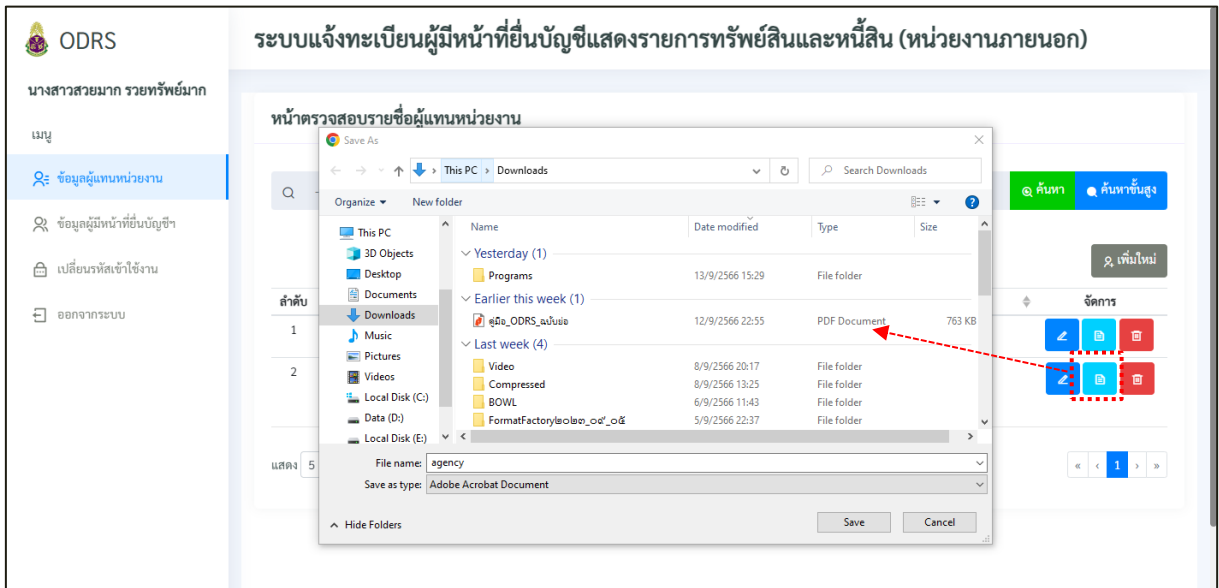
๒.๔. ลบข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน



ภาพที่ ๘ หน้าจอ ข้อมูลผู้แทนหน่วยงานที่ต้องการลบ

ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ลบ** ทำรายการชื่อที่ต้องการลบเพื่อทำการลบข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน ระบบจะสอบถามยืนยันในการลบข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน

๒.๕. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)



ภาพที่ ๙ หน้าจอ ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)

คลิกปุ่ม  เพื่อทำการ download ไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง

๓. ข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี

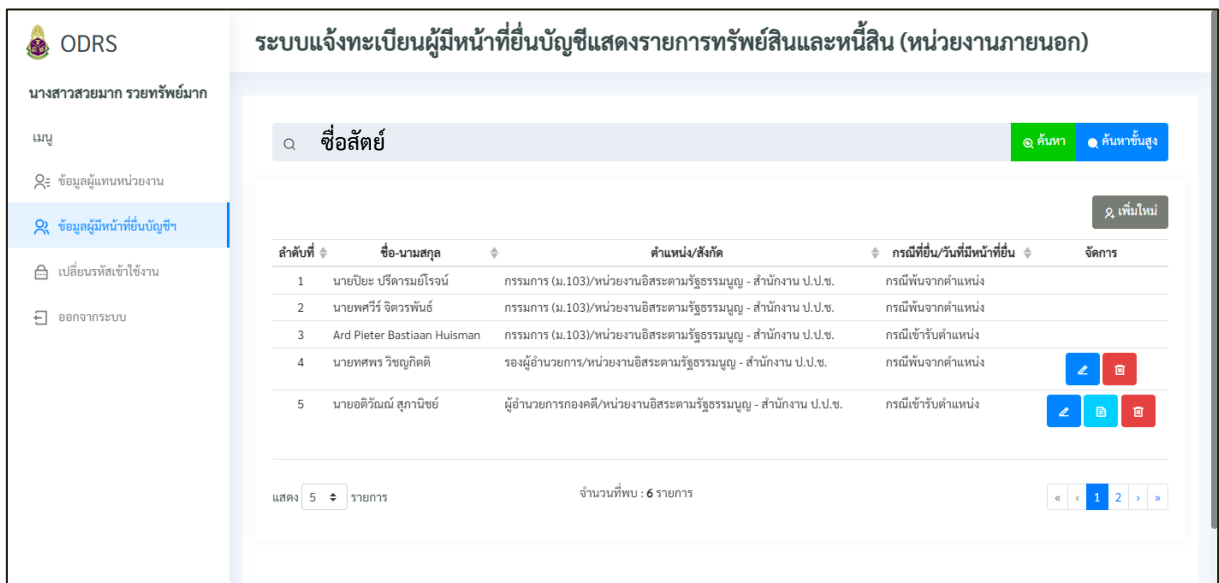
๓.๑. ค้นหาข้อมูล

๓.๑.๑. ค้นหาปกติ



ภาพที่ ๑๐ ค้นหาข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี (ค้นหาปกติ)

ระบุคำค้นหาที่ต้องการในช่อง จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อทำการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ เช่น ต้องการค้นหาชื่อ-นามสกุล ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี ให้ระบุ ชื่อ หรือ นามสกุลในช่องค้นหา



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	กรณีที่ยื่น/วันที่มีหน้าที่ยื่น	จัดการ
1	นายปิยะ บริศกรมอีโรจน์	กรรมการ (ม.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีพ้นจากตำแหน่ง	
2	นายพรวิทย์ จิตรพันธ์	กรรมการ (ม.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีพ้นจากตำแหน่ง	
3	Ard Pieter Bastiaan Huisman	กรรมการ (ม.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีเข้ารับตำแหน่ง	
4	นายทศพร วิชญุกิติ	รองผู้อำนวยการ/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีพ้นจากตำแหน่ง	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
5	นายอดิวัฒน์ สุภานิชย์	ผู้อำนวยการกองคดี/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีเข้ารับตำแหน่ง	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ภาพที่ ๑๑ ค้นหาข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี ด้วย ชื่อ - นามสกุล

๓.๑.๒. ค้นหาขั้นสูง

กรณีต้องการเจาะจงข้อมูลที่ต้องการค้นหา หรือค้นหาข้อมูลมากกว่า ๑ เงื่อนไข คลิกที่ปุ่ม

เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา



ภาพที่ ๑๒ ค้นหาข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน (ค้นหาขั้นสูง)

๓.๒. เพิ่มข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

คลิกปุ่ม **เพิ่มใหม่** เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	กรณีที่ยื่น/วันที่มีหน้าที่ยื่น	จัดการ
1	นายปิยะ ปริตารมย์โรจน์	กรรมการ (ม.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีพ้นจากตำแหน่ง	
2	นายทศวีร์ จิตวรพันธ์	กรรมการ (ม.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีพ้นจากตำแหน่ง	
3	Ard Pieter Bastiaan Huisman	กรรมการ (ม.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีเข้ารับตำแหน่ง	

ODRS

นางสาวสวยมาก รวยทรัพย์มาก

เมนู

- ข้อมูลผู้แทนหน่วยงาน
- ข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
- เปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน
- ออกจากระบบ

ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (หน่วยงานภายนอก)

เพิ่มข้อมูลเบื้องต้นผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

สัญชาติ * : ไทย อื่นๆ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน * : --กรุณาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน-- !

คำนำหน้าชื่อ * : นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ * : --กรุณาระบุชื่อ-- !

นามสกุล * : --กรุณาระบุนามสกุล-- !

เบอร์โทรศัพท์ * : --กรุณาระบุเบอร์โทรศัพท์-- !

อีเมล * : --กรุณาระบุอีเมล-- !

ตำแหน่งที่ยื่น * : --กรุณาเลือกตำแหน่ง-- !

สังกัด - หน่วยงาน * : --กรุณาเลือกสังกัด-หน่วยงาน-- !

กรณีที่ยื่น * : --กรุณาเลือกกรณีที่ยื่น-- !

จังหวัด * : --กรุณาเลือกจังหวัด-- !

อำเภอ/เขต * : --กรุณาเลือกอำเภอ/เขต-- !

ตำบล/แขวง * : --กรุณาเลือกตำบล/แขวง-- !

คำสั่ง

เลขที่หนังสือ/เลขที่คำสั่ง * : --กรุณาระบุเลขที่หนังสือ/เลขที่คำสั่ง--

ลงวันที่ : เลือกวันที่

แนบไฟล์คำสั่ง * :
แนบไฟล์คำสั่ง (.pdf) เท่านั้น ไฟล์แนบขนาดไม่เกิน "10.00" MB

นโยบายการใช้งานคุกกี้ | นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | Copyright 2023 สำนักงาน ป.ป.ช. All Rights Reserved.

ภาพที่ ๑๓ หน้าจอ เพิ่มข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

ผู้แทนหน่วยงาน เพิ่มข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ โดยระบุข้อมูล ดังนี้

- สัญชาติ (ไทย / อื่นๆ (ระบุสัญชาติ))
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ - นามสกุล ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
- ตำแหน่ง ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
- สังกัด ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
- กรณีที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
- วันที่กรณีที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ (วันที่เข้ารับตำแหน่ง /วันที่พ้นจากตำแหน่ง /วันที่เสียชีวิต)
- วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
- เบอร์โทรติดต่อ ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
- อีเมล ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ
- จังหวัด หน่วยงาน
- อำเภอ/เขต หน่วยงาน
- ตำบล/แขวง หน่วยงาน
- เลขที่หนังสือ/เลขที่คำสั่ง
- วันที่ออกหนังสือ/วันที่มีคำสั่ง
- ไฟล์คำสั่ง

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

๓.๓. แก้ไขข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ

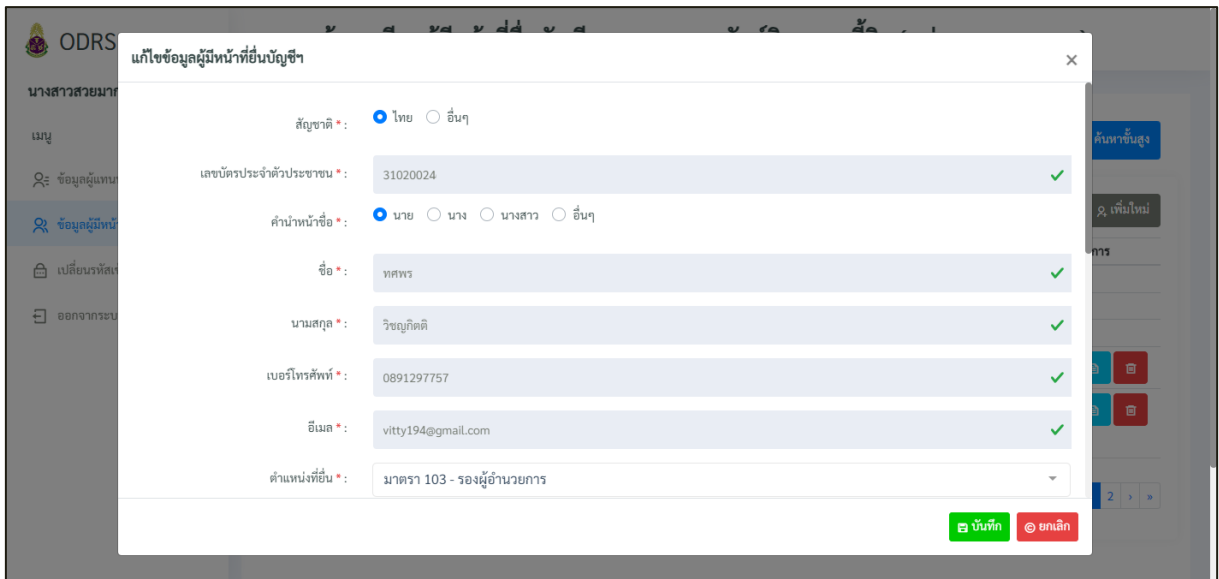
ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ท้ายรายชื่อผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	กรณีที่ยื่น/วันที่มีหน้าที่ยื่น	จัดการ
1	นายปิยะ ปรีคธรมย์โรจน์	กรรมการ (ม.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีพ้นจากตำแหน่ง	
2	นายพศวีร์ จิตวรพันธ์	กรรมการ (ม.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีพ้นจากตำแหน่ง	
3	Ard Pieter Bastiaan Huisman	กรรมการ (ม.103)/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีเข้ารับตำแหน่ง	
4	นายอดิวัฒน์ สุภานิชย์	ผู้อำนวยการกองคดี/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีเข้ารับตำแหน่ง	  
5	นายทศพร วิชญภักคิต	รองผู้อำนวยการ/หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ - สำนักงาน ป.ป.ช.	กรณีเข้ารับตำแหน่ง	  

แสดง 5 รายการ จำนวนที่พบ : 6 รายการ

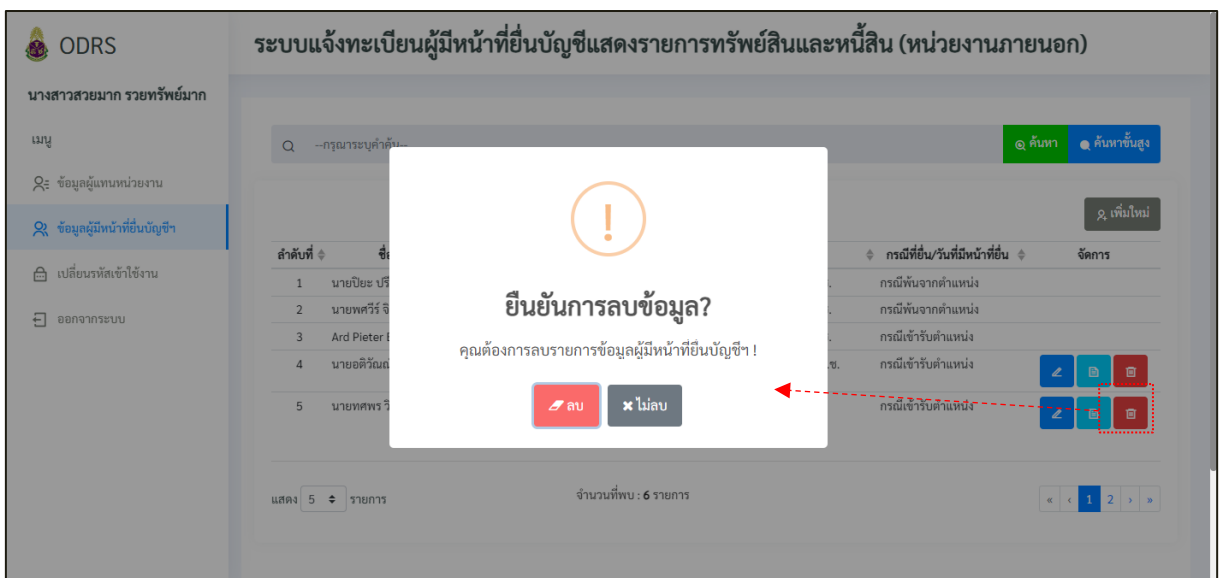
ภาพที่ ๑๔ หน้าจอ ข้อมูลผู้แทนหน่วยงานที่ต้องการแก้ไข



ภาพที่ ๑๕ หน้าจอ แก้ไขข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี

แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี

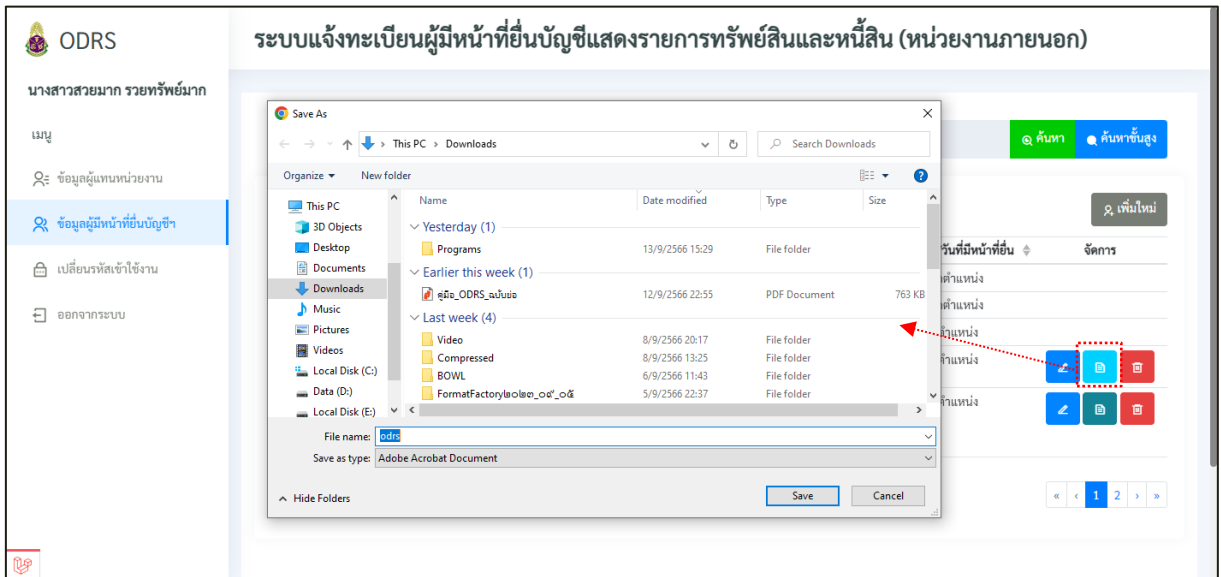
๓.๔. ลบข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี



ภาพที่ ๑๖ หน้าจอ ลบข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี

ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ลบ** ทำขยรายชื่อผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี เพื่อทำการลบข้อมูล ระบบจะสอบถามยืนยันในการลบข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี

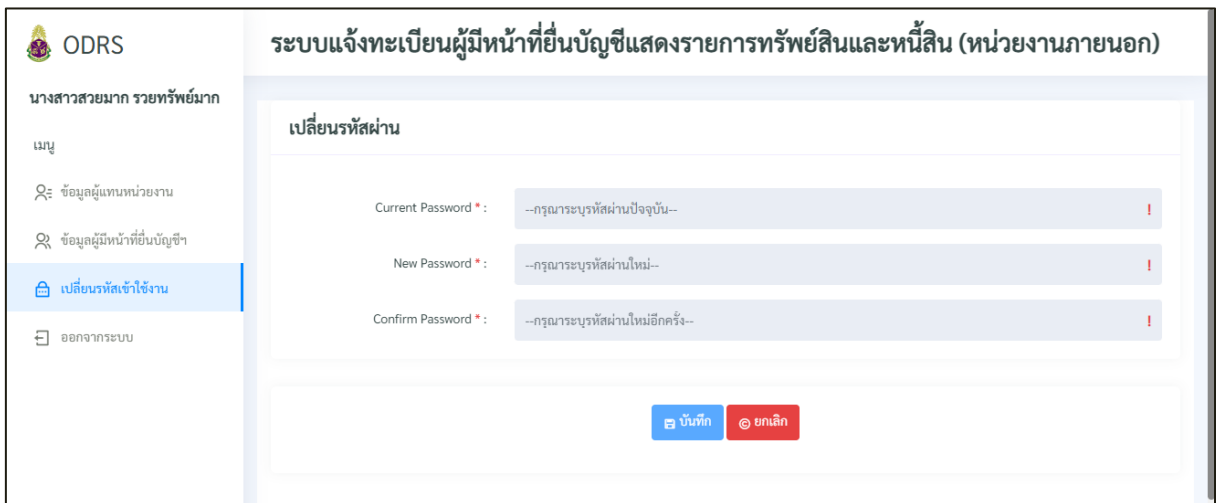
๓.๕. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)



ภาพที่ ๑๗ หน้าจอ ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ)

คลิกปุ่ม  เพื่อทำการ download ไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง

๔. เปลี่ยนรหัสใช้งาน



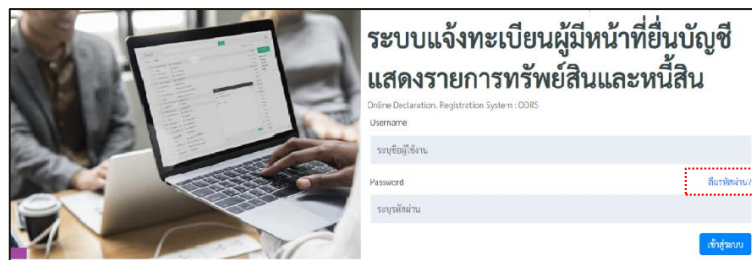
ภาพที่ ๑๘ หน้าจอ จัดการผู้ใช้งานระบบ (admin)

ระบุรหัสผ่านเดิม และตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยมีเงื่อนไขในการกำหนดรหัสผ่าน ดังนี้

- ๑) รหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย ๘ ตัวอักษร
- ๒) รหัสผ่านต้องประกอบด้วยเงื่อนไขอย่างน้อย ๓ ข้อดังต่อไปนี้
 - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย ๑ ตัว
 - ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย ๑ ตัว
 - ตัวเลขอย่างน้อย ๑ ตัว
 - อักขระพิเศษ อย่างน้อย ๑ ตัว เช่น !,@,# เป็นต้น

๕. ลืมรหัสผ่าน

คลิกคำว่า **ลืมรหัสผ่าน?** ที่หน้าจอ Login ระบบ ODRS

A screenshot of the ODRS forgot password page. The page title is 'ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน'. Below the title, there is a section titled 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password). It contains several input fields with dropdown menus: 'ชื่อ *' (Name), 'นามสกุล *' (Surname), 'วันเดือนปีเกิด *' (Date of birth), 'เลขประจำตัวประชาชน *' (ID number), and 'หมายเลข Laser หลังบัตร *' (Laser number). There are also two buttons at the bottom: 'ยืนยันขอรหัสผ่าน' (Confirm request) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ภาพที่ ๑๙ หน้าจอ ลืมรหัสผ่าน

ระบุข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อยืนยันตัวบุคคล ตามบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้

- ชื่อ - นามสกุล
- วัน เดือน ปี เกิด
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- หมายเลข Laser หลังบัตร

A screenshot of the ODRS forgot password page, showing a dialog box for 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change password). The dialog box has two input fields: 'New Password *' and 'Confirm Password *'. There are also two buttons at the bottom of the dialog: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel). The background shows the same forgot password form as in the previous image.

ภาพที่ ๒๐ หน้าจอ กำหนดรหัสผ่านใหม่

เมื่อยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอให้กำหนดรหัสผ่านใหม่ เพื่อใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ ODRS

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อ: คู่มือการใช้งานระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน Online Declaration
Registration System : ODRS (ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด) (คู่มือฉบับเต็ม)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คู่มือการใช้งานระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน Online Declaration
Registration System : ODRS (ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด) (คู่มือฉบับเต็ม)

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาฎา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖