

# ดูมือการใช้งาน

ระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด MOPH Solicit Report System : MSRS (ฉบับปรับปรุงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565)

Against

# <u>สำหรับผู้รายงาน</u>

**วิธีการเข้าใช้งาน** ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าใช้งานได้ที่ http://www.stopcorruption.moph.go.th คลิกที่ไอคอนส่วนท้ายเว็บไซต์ ดังภาพ



### จะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ดังภาพ



#### เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะพบหน้าจอการใช้งาน ดังภาพ



แบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 01 ต.ค. 2565 ถึง 15 มี.ค. 2566 หน่วยงาน

 1.แบบรายงานการเรี่ยไร
 2.แบบรายงาน

 1.แบบรายงานการเรี่ยไร
 2.แบบรายงาน

 รัการจัยไร
 2.แบบรายงาน

 รัการจัยไร
 2.แบบรายงาน

 1.แบบรายงานการเรี่ยไร
 3.การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

 รัการจัยไร
 รัการได้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

 รัการจัยไร
 รัการได้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

 1.แบบรายงานการเรี่ยไร
 รัการได้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

 รัการจัยไปสี่งนต์คร้องหรือได้ทางส่วมผิดกับเลดล
 รัการได้หรือรับของชวัญ แต่รไปมีกับ 3.000 บาท

 1.อาณ์ที่หน่วยานตรัฐนี แต่รับสิ่งหรือได้ทางส่วมผิดกับเลดล
 2.2 ร่านวนของชวัญ แต่รไปมีนั่ง 3.000 บาท

 1.อาณ์ที่หน่วยานตรรัฐนี
 รักรรัดรับชองรรัฐนี ระชากรรรรมช้าราชการพลเรือน

 3.การดำเนินการ ดามแนวทางการส่งเสริมการปรับบัติดามประมวลจริยธรรมช้าราชการพลเรือน

 !กรุณากรอกแบบรายงานที่ 1 และที่ 2 ก่อนบันทึกผลการดำเนินการ

 รายละเอียดเมนูการใช้งาน เมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงเมนูการจัดการคือ

- กรอกแบบรายงาน
  - 1. แบบรายงานการเรี่ยไร
    - 1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร
    - 1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
  - 2. แบบรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
    - 2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
    - 2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท
  - 3. การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ข้อมูลรายงาน
- คู่มือการใช้งาน ผู้เข้าใช้งานทุกระดับสามารถดาวน์โหลดได้
- ออกจากระบบ



# <u>1. แบบรายงานการเรี่ยไร</u>

### 1.1 การรายงาน กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร

หน้าจอการรายงาน หน่วยงานสามารถรายงานผล โดย<mark>ระบุจำนวนครั้ง</mark>ของกิจกรรม, ผู้บันทึก, เบอร์โทรติดต่อ และผู้ตรวจสอบ ดังภาพ

| MOPH So   | licit Report Systen  | n : MSRS   |   |            |
|---|--|--|---|------------|
| 1.1 กรณีที่หน่วยง   | านดำเนินการเรี่ยไร   |  | a vi  | walin - vi |
| กรณีที่หน่วยงานดำเนิ<br>ดำคธิบาย กรอกข้อน   | มการเรียไร<br>เกรณีการเรียไร โดยระบด่วนวนครั้งคว   | นการคำเนินการ  |   |            |
| <u>หน่วยงาน</u>   |  |  |   |            |
| *หมายเหตุ ได้รับยางวันไม่ด้   | องขออนุมพิตาม ข้อ 19   |  |   |            |
| <ul> <li>เป็นม เอบาอเรงควมข</li> <li>เป็นการเรื่อไวที่รัฐบาล</li> </ul>                                 | องรฐบาล และสมสัคณะรฐมนตรี ได้เรียโรโต่<br>พรีอพน่วยงานของรัฐจ่าเป็นต้องคำเนินการ เพื่อ<br>ก็เก่าว่าเริ่มในการเพื่อ                           | ช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจ<br>  | ากสาขารณภัยหรือเหตุการณ์โดที่ส่าดัญ         |            |
| <ul> <li>เป็นการเข้าไปมีส่วนรั</li> <li>เป็นการเข้าไปมีส่วนรั</li> <li>เป็นการเข้าไปมีส่วนรั</li> </ul> | ามท บุญุญมอง เม เอกางการกอดจาตระกฐมหระ<br>อาซ์องกับการเรื่อโรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ป<br>อภัมหน่วยงานของวัชอื่นที่ได้รับอนมัติหรือได้รับ | วาขขาน<br>ระกาศโนราชกิจจามุเบกษา อกเว้นให้หน่วองานของ!<br>อกเว้นในการขณณมัติ ตามระเบ็อกนี้แล้ว | รัฐด่าเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ         |            |
| demonstration of the  |  |  |   |            |
| Dichennichen  | ของบราสวาก กลา. สามพัล 18  | ไม่ได้ของและอาก กลร. (กรจัวงมันไม่เกิน   | ได้รับอากันไม่ต้องของหมือาน ข้อ 19          |            |
|   |  | 500,000)   |   |            |
| 1) การเรียโรเพื่อประโยชน์   | เองหม่วยงาม<br>  |  |   |            |
| (1) ຫຍຸດທ້ານຳ   | •  | 0  |   | 0          |
| (2) ກະທະອິນ   | 0  | 0  |   | 0          |
| (3) จำหน่ายบัตรกิจกรรม<br>เพื่อการกูสล  |  | 0  |   | 0          |
| - กอล์ฟ   | 0  | 0  | <b>9</b> 0 <b>9</b> 0 <b>9</b> 0 <b>9</b> 0 | 0          |
| - 1118  | 0  | 0  |   | 0          |
| - 1814 - 51   | 0  | 0  |   | 0          |
| - 5mmmer  |  |  |   | 0          |
| - vienza  | <u>۳</u>   |  |   | ۳          |
| - Martin  |  |  |   | 2          |
| - noulasia  | 0  | 0  |   | 0          |
| - เสซาต โค-กระบือ   | 0  | 0  |   | 0          |
| - จำหน่ายเสื้อ  | 0  | 0  |   | 0          |
| - จำหน่ายเริ่มกลัด  | 0  | 0  |   | 0          |
| - จำหน่ายกระเป้า  | 0  | 0  |   | 0          |
| - จำหน่ายแก้วน้ำ  | 0  | 0  | <b>0</b> 0 <b>0 0</b> 0 <b>0</b> 0          | 0          |
| - จำหน่ายหมวก   | 0  | 0  |   | 0          |
| - จำหน่ายสลากกาชาด  | 0  |  |   | 0          |
| . ถึง ๆ ไประวาท   | -  |  |   | -          |
|   |  | <u> </u>   |   | <u> </u>   |
| (4) รับบริจาดทรัพธ์เพื่อ  |  |  | 0 0 0 0 0 0                                 | 0          |
| - ก่อสร้างอาคาร   | 0  | 0  |   | 0          |
| - ช่อมแสมอาคาร  | 0  | 0  |   | 0          |
| - จัดชื่อวัสดุ - ครุภัณฑ์   | 0  |  |   | 0          |
| หางการแพทย์   |  |  |   |            |
| <ul> <li>สนับสนุมต่าอาหารกลาง<br/>วันสำหรับผู้ป่วย</li> </ul>   | 0  | 0  |   | 0          |
| - สมันสมุมของใช้ส่วนตัว   | 0  | 0  |   | 0          |
| สำหรับผู้บ้าย   |  |  |   |            |
| י ארעי רארעי  | 0  | 0  |   | 0          |
| 2) การเรื่อไรเพื่อสาธารณป   | าะโอชน์  |  |   |            |
| (1) ຫຍຸດຂ້ານໄກ  |  |  | 0 0 0 0 0 0                                 | 0          |
| (2) ກອດເງິນ   |  |  |   | 0          |
| (3) จำหน่ายนัตรกิจกรรม  | 0  | 0  |   | 0          |
| เพื่อการกุศล  |  |  |   |            |
| - naíni   | 0  | 0  |   | 0          |
| - 1/10  | 0  | 0  |   | 0          |
| - 18u - Ši  | 0  | 0  |   | 0          |
| - วี่เมาราชอน   | 0  | 0  |   | 0          |
| - 1/81/20   | 0  | 0  |   | 0          |
| - คอนเสิร์ต   | 0  | 0  |   | 0          |
| - ไขชีวิตโด-กระบือ  | 0  | 0  |   | 0          |
| - จำหน่ายเลื่อ  |  |  |   | 0          |
| - จำหน่ายเริ่มกลัด  |  |  |   | -          |
| - 414010  |  |  |   | <u>۲</u>   |
| denin - t - t   | U U  |  |   | 0          |
| - จาหมายแก้วน้ำ   | 0  | 0  |   | 0          |
| - จำหน่ายหมวก   | 0  | 0  |   | 0          |
| - จำหน่ายสลากกาชาด  | 0  | 0  |   | 0          |
| - อื่น ๆ โปรดระบุ   | 0  | 0  | <b>9</b> 0 <b>9</b> 0 <b>9</b> 0 <b>9</b> 0 | 0          |
| (4) รับบริหาดหวัดณ์ชื่อ   |  | 0  |   | 0          |
| สาธารณประโยชน์  |  |  |   | -          |
| - ช่วยเหลือผู้ประสบภัย<br>พิบัติ  | 0  | 0  |   | 0          |
| - ท่างข่ารูงศาสนา   | 0  | 0  |   | 0          |
| - ช่วยเหลือผู้ค้อยโอกาส   | 0  | 0  |   | 0          |
| - อื่น ๆ โประกาน  |  |  |   | <u>د</u>   |
|   | u  | <u>v</u>   |   | 0          |
| 3) กรณีอื่น ๆ ไปรดระบุ  |  |  |   |            |
|   |  |  | 0 0 0 0 0 0 0                               | 0          |
|   |  |  |   | 0          |
| 7231  | 0  | 0  |   |            |
| รวม   | •  | 0  | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0       |            |

### 1.2 การรายงาน กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

หน้าจอการรายงาน หน่วยงานสามารถรายงานผล โดย<mark>ระบุจำนวนครั้ง</mark>ของกิจกรรม, ผู้บันทึก, เบอร์โทรติดต่อ และผู้ตรวจสอบ ดังภาพ

| 🕐 ridm.  | MOPH Solicit                           | Report System : M                    | SRS  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| a Dalas  | 1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้า                | ไปมีส่วนเกี่ยวข้อง                   |  |  | 🕫 หน้าหลัก = เป็นที่กระบบประโอ       |
|  | กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนถ้          | เขาข้องหรือให้ความรู่วมมือกับบูลคุล  | นิติบุคุคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น            |  |                                      |
| และสุดมูลรายงาน<br>(มีเการโปรม<br>(มีเการโปรม) | <u>คำอธิบาย</u> กรอกซ้อมูลกรณีที่ห     | น่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อ- | งหรือ ให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือ | งหน่วยงานของรัฐอื่น โด <del>ยระบุจำนวนครั้ง</del> ตามป | ระเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ไข้ |
|  | าน 755 นา                              |                                      | แหล่งของเงินหรือ                             | ากวัตย์สันที่ไข้ (ควั้ง)                               |                                      |
|  |  | สวัสดิการ                            | ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ                   | ภาคเอกสน / ประสาสน                                     | รวมจำนวน (ครั้ง)                     |
|  | 1) การให้ความร่วมมือกับหน่วองานข       | nij                                  |  |  |                                      |
|  | (1) ກວດເຂົ້ານຳ                         | •                                    | •  | 0  | 0                                    |
|  | (2) ทองกฐน<br>(3) ม่ามก่ายกโลรก็อาการม | 0                                    |  | 0  | 0                                    |
|  | เพื่อการกุศล                           |                                      |  |  |                                      |
|  | - npáni                                | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - 8728                                 | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - วิเมาราธอน                           |                                      |  | 0  | 0                                    |
|  | - ฟุศบอล                               | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - คอนเสิร์ต                            | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - ได้ชีวิตโต-กระบือ                    | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - จำหน่ายเสื้อ                         | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - จำหน่ายเริ่มกลัด                     | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - จำหน่ายหมวก                          | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - จำหน่ายกระเป๋า                       | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - แก้วนำ                               | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - สลากการาค                            | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - איז ארעט ד                           | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | (4) รับบริจาดทรัพย์เพื่อ               | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - ช่วยเหลือผู้ประสบภัย<br>พิบติ        | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - ท่ามุบำรุงศาสนา                      | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - ช่วยเหลือผู้ต้อยโอกาส                | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - ສິນ ໆ ໂປະທະະນຸ                       | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | 2) การไห้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่ม     | บุคคล สมรม สมาคมร                    |  |  |                                      |
|  | (1) ทอดเอ้าป่า                         |                                      | •  | 0  | 0                                    |
|  | (2) หอดกฐิน<br>(3) ถ่อมก่อนโละสินสมบ   | 0                                    | 0  | 0  | o                                    |
|  | (3) จากสายยุตรกจกรรม<br>เพื่อการกุศล   | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - naávi                                | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - 1120                                 | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - 510/17/580                           |                                      | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - ฟุตบอล                               | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - คอมเสิร์ต                            | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - ได้ชีวิตโต-กระนึง                    | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - จำหน่ายเลื่อ                         | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - จำหน่ายเข็มกลัด                      | 0                                    | 0  | 0  | ٥                                    |
|  | - จำหน่ายกระเป๋า                       | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - จำหน่ายแก้วน้ำ                       | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - จำหน่ายหมวก                          | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - จาหมายสลากกาชาด                      | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | Transi I                               | 0                                    |  |  | a                                    |
|  | (4) รับบริจาดทวัพย์เพื่อ               | 0                                    | 0  | 0  | o                                    |
|  | - ช่วยเหลือผู้ประสบภัย<br>พิบัติ       | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - ทำรุบำรุงศาสนา                       | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - ช่วยเหลือผู้ค้อยโอกาส                | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | - อื่น ๆ โปรดระบุ                      | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | 3) กรณีอื่น ๆ ໂปรดระบุ                 |                                      |  |  |                                      |
|  |  | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | 738                                    | 0                                    | 0  | 0  | 0                                    |
|  | ผู้บันทีก :<br>เบอร์โทรติดต่อ :        |                                      | ผู้ครวจสอบ :                                 |  |                                      |
|  |  |                                      | O Emandequ                                   |  |                                      |
|  |  |                                      | อ สมส์                                       |  |                                      |
|  |  |                                      |  |  |                                      |

# <u>2. แบบรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด</u>

#### 2.1 การรายงาน จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

หน้าจอการรายงาน หน่วยงานสามารถรายงานผล โดย<mark>ระบุจำนวนครั้ง</mark>ของขวัญ, ผู้บันทึก, เบอร์โทรติดต่อ และผู้ตรวจสอบ ดังภาพ

| 🐨 mJm.  | MOPH Solicit Report System : MSRS  |                                 |        |
|---|--|---------------------------------|--------|
| Solution Online   | 2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท   | 🕫 หน้าหลัก - บันทึกแบ           | บฟอร์ม |
| <ul> <li>กรอกแบบรายงาน</li> <li>ข้อมูลรายงาน</li> <li>สองแรงได้เวน</li> </ul> | กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ<br>หน่วยงาน   |                                 |        |
| 💂 ด่มีอการใช้งาน  | one_other_detail   |                                 |        |
|   | ของขวัญหรือประโยชน์อินไดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิม 3,000 นาท<br>-  | <br>จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง) |        |
| <ul> <li>ออกจากระบบ</li> </ul>  | 1.ใต้วันจาก  | 0                               |        |
|   | 1.1 ภาครัฐ   | 0                               |        |
|   | 1.2 มาของครั้ง   | 0                               |        |
|   | 1.2 ประชาชน  | 0                               |        |
|   | 1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ  | 0                               |        |
|   | 2.71   | 0                               |        |
|   | กรุณาระบุรายลเหมือดของขวัญที่ได้วับจากข้อ 1 ได้วับจาก ดำเนินการดับนี้  |                                 |        |
|   | 2.รับในนาม   |                                 |        |
|   | 2.1 หนัวองาม   | 0                               |        |
|   | 2.2 วายบุคคล   | 0                               |        |
|   | 3.โอกาสในการรับ  |                                 |        |
|   | 3.1 เทษกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานท์)  | 0                               |        |
|   | 3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความขอบคุณ)  | D                               |        |
|   | 3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ  | 0                               | -      |
|   | 4.การทำเนินการ   |                                 |        |
|   | 4.1 ให้อีดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล   | 0                               |        |
|   | 4.2 ส่งคืนแก่ผู้ไท้  | 0                               | -      |
|   | 4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน   | 0                               | -      |
|   | 4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย  | 0                               | -      |
|   | 4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ  | 0                               | -      |
|   | ผู้บันทึก :<br>เบอร์โหรติดต่อ :  | เ                               |        |
|   | O śwanskuja  |                                 |        |
|   | <b>⊖</b> itori   |                                 |        |
|   | © วองอ สแต้ปลิงโร้องกล่อสังแอกสมอริก กลาแลง เสกสารการสะ (สปน ) 411 ควะไวล ความแล ลิแลินส์ แต่เรื่อนเป็นแล้วแอเลสนี่ 2 ครรรรก ( ก้อลกแล้วสังแอเอลนี่ 257520 |                                 |        |

#### 2.2 การรายงาน จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท

หน้าจอการรายงาน หน่วยงานสามารถรายงานผล โดย<mark>ระบุจำนวนครั้ง</mark>ที่รับของขวัญและ<mark>แนบไฟล์แบบรายงาน</mark> กรณีรับในนามรายบุคคล, ผู้บันทึก, เบอร์โทรติดต่อ และผู้ตรวจสอบ ดังภาพ

| d screenshot | MOPH Solicit Report System : MSRS   |                                      |  |                            |                |
|--------------|---|--------------------------------------|--|----------------------------|----------------|
|              | 2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท<br>หรือของที่ระลึกที่ได้จากศึกษาดูงานต่างประเทศด้วยงบประมาณแผ่นดิน  |                                      |  | #8 หน้าหลัก ≻ ป            | ก็สรีกแบบฟอร์ม |
| ยงาน         | กรุณากรอ <mark>กจำนวนครั้ง</mark> ที่ได้รับ   |                                      |  |                            |                |
|              | หน่วยงาน  |                                      |  |                            |                |
| ใข้งาน       | ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใหที่ได้วัมมูลค่าเกิน 3,000 บาท  |                                      |  | ำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง) |                |
|              | 1.ได้รับจาก   |                                      |  | 0                          |                |
|              | 1.1 ภาครัฐ  |                                      |  | 0                          |                |
|              | 1.2 ภาคเอกชน  |                                      |  | 0                          |                |
|              | 1.3 ประกาศพ   |                                      |  | 0                          |                |
|              | 1.4 อื่ม ๆ โปรดระบุ   |                                      |  | 0                          |                |
|              | ענד   |                                      |  | 0                          |                |
|              | กรุณาระบุรายตะเมียดของขวัญที่ได้วัยจากข้อ 1 ได้วันจาก ดำเนินการดังนี้   |                                      |  |                            |                |
|              | 2.รับในงาม  |                                      |  |                            |                |
|              | 2.1 หน่วยงาม  |                                      | 0  |                            |                |
|              | 2.2 รายบุคคล<br>รายรามมื่อมีการวิหาร์ทย์สินหรือประโยชน์มั่น โยเป็น 3,000 บาท<br>ตามแนบสต์เสร็าเขาเรื่องกรอบการแการป้องกับและไปร่านการพูร์สิดแต่สาวดิ  | แนบหลักฐาน กรณี<br>**เอกสารแบบหนาดไม | 0<br>รับในนามรายบุคคล<br>เอ็น 2MB นามสาล odf |                            |                |
|              | เธอง พลกเกณฑการบาทรอยระเองระเบอง เด เดอรรมรรยาของเรากมางานของรู พ.ศ. 2063   | / jpg / j                            | ong / zip                                    | Choose File No file chosen |                |
|              | 3.โอกาลในการรับ   |                                      |  |                            |                |
|              | 3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีไหม่ วันสงกรานด์)<br>   |                                      | 0  |                            |                |
|              | 3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความอินดี แสดงความขอบดูณ)   |                                      | 0  |                            |                |
|              | 3.3 อื่น ๆ โปหตระบุ   |                                      | 0  |                            |                |
|              | 4.การทำเนินการ  |                                      |  |                            |                |
|              | 4.1 ให้มีคถือเป็นประโทชน์ส่วนบุคคล  |                                      | 0  |                            |                |
|              | 4.2 ส่งคืมแก่ผู้ไห้   |                                      | 0  |                            |                |
|              | 4.3 ส่งมอบได้แก่หน่วยงาน  |                                      | 0  |                            |                |
|              | 4.4 ส่งมอบได้แก่ผู้ป่วย   |                                      | 0  |                            |                |
|              | 4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ   |                                      | 0  |                            |                |
|              | ผู้บันทึก :<br>เมอร์โหรลัดต่อ :   |                                      | ผู้ครวจสอบ :                                 |                            |                |
|              | <b>O</b> ∮menduya<br>⊖ikusi   |                                      |  |                            |                |
|              | © 2019 ศนย์ปฏิบัติการต่อด้านการทงวิต กระทรวงสาธารณสข (ศปท.) All Rights Reserved, ลิชสิทธิ์ ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ว.044468 / คำขอแจ้งข้อมูลเลขที่ 387820 |                                      |  |                            |                |

# <u>3. การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</u>

#### การรายงานผลการดำเนินการ

หน่วยงานต้องดำเนินการบันทึกแบบรายงานข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้ครบทั้ง 2 ข้อ ดังภาพ จึงจะสามารถบันทึก การดำเนินการฯ ได้

| แบบรายงานการเรี่ยไรและการให้ห<br>ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 1 ระ<br>หน่วยงาน                      | รือรับของขวัญหรือประ โยชน์อื่น ใด<br>หว่างวันที่ 01 ต.ค. 2565 ถึง 15 มี.ค. 2566 |
|---|---|
| 1.แบบรายงานการเรี่ยไร   | 2.แบบรายงาน<br>การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด                           |
| ฐ⊲ การเรียไร  | ≰ว การไท้หรือรับของขวัญ   |
| 1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรื่อไร ไม่มีการบันทึกรับแขง  | [] 2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่มกัน 3,000 บาท<br>(อังไม่มีการบังที่กร้อมูอ        |
| 1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเรี่ยวข้องหรือไห้ความร่วมมือกับบุคคล<br>นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น | []1.2. จำนวนของขวัญมูลค่าเกิน 3,000 บาท<br>(อังไม่มีการบังทีกร้อมูอ)            |
| 3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการป   | ฏิบัติตามประมวลจริยธรรมช้าราชการพลเรือน   |
| ! กรุณากรอกแบบรายงานที่ 1 และ   | ที่ 2 ก่อนบันทึกผลการดำเนินการ  |

หน้าจอการรายงาน หน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินการ, ผู้บันทึก, เบอร์โทรติดต่อ และผู้ตรวจสอบ ดังภาพ

| .ด การตำเนินการของหน่วยงาน | e.๒ ปัญหาอุปสรรคในเ  | การตำเน็นการของหน่วยงาน ๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขขึญหาของหน่วยงาน ๓.๔ แนวทางแก้ไข |
|----------------------------|----------------------|--|
|                            | การเรียไร            |  |
|                            | แนบไฟล์              | no file 🕲 เพิ่มาไฟล์   |
| การรับของขวัด              | บูหรือประโยชน์อื่นใด |  |
|                            | แนบไฟล์              | no file 🛛 ເທີ່ມໃຫລ   |
|                            | ผู้บันทึก*           |  |
|                            | เบอร์โทรดิดต่อ*      |  |
|                            | ผู้ตรวจสอบ           |  |
|                            |                      | บันทึก ชื่อนกลับ   |

ประกอบไปด้วยแถบข้อมูลดังนี้

- 3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน
- 3.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน
- 3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน
- 3.4 แนวทางแก้ไข

# <u>4. คู่มือการใช้งาน</u>

| 🔎 คู่มือการใช้งาน                                  |           |            |   |
|--|-----------|------------|---|
| # หัวข้อ   | เอกสารแนบ | สถานะ      |   |
| 1 ดูมือการใช้งานระบบการรายงานการเรียไรและการให้หรื | Download  | เปิดใช้งาน | ٩ |
| 50 100 200 All                                     |           |            |   |

#### <u>5. ออกจากระบบ</u>



# สำหรับผู้ดูแลระบบ

**วิธีการเข้าใช้งาน** ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าใช้งานได้ที่ http://www.stopcorruption.moph.go.th คลิกที่ไอคอนส่วนท้ายเว็บไซต์ ดังภาพ



# จะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ดังภาพ

| A STATE OF PUBLIC HER   |
|---|
| ระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด |
| ศุนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)       |
| L Username  |
| B Password  |
| 🖨 ເຫັງສູ່ການ  |
| **กรณีลืม PASSWORD ติดต่อผู้ดูแลระบบ                          |

# เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะพบหน้าจอการใช้งาน ดังภาพ

| חלוא 🛞             | MOPH Solicit Report System : MSRS                              | 🔒 ຜູ້ທູແລรະນນ |
|--------------------|--|---------------|
| Online             |  |               |
| 📥 Dashboard        | เข้าส่ระบบโดยผัดแลระบบ   |               |
| 🗋 กรอกแบบรายงาน    | OPH Solicit Report System : MSRS<br>เข้าสู่ระบบ โดยผู้ดูแลระบบ |               |
| ≣ ข้อมูลรายงาน     |  |               |
| 🎟 สรุปรายงานผล     |  |               |
| 😂 ตั้งค่า          |  |               |
| 🋗 ปีงบประมาณ       |  |               |
| 🕝 สถานะรายงาน      |  |               |
| คู่มือการใช้งาน    |  |               |
| 릗 คู่มือการใช้งาน  |  |               |
| ผู้ใช้งาน          |  |               |
| 🚇 ประวัติการใช้งาน |  |               |
| ๑ จัดการผู้ใช้งาน  |  |               |
| 🗭 ออกจากระบบ       |  |               |

#### รายละเอียดเมนูการใช้งาน เมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงเมนูการจัดการคือ

- กรอกแบบรายงาน
- ข้อมูลรายงาน
- สรุปรายงานผล
- ปีงบประมาณ
- สถานะรายงาน
- คู่มือการใช้งาน ผู้เข้าใช้งานทุกระดับสามารถดาวน์โหลดได้
- ประวัติการใช้งาน
- จัดการผู้ใช้งาน
- ผู้ใช้งาน สามารถบริหารจัดการประวัติการใช้งาน และผู้ใช้งานในระบบ
- ออกจากระบบ



# <u>1. สรุปผลรายงาน</u>

# ภาพรวมสถานะ การรายงานข้อมูล และส่งออกข้อมูลรูปแบบไฟล์ Excel

หน้าจอค้นหาข้อมูลตามเขต, จังหวัด, หน่วยงาน, การดำเนินการ, ปีงบประมาณ / รอบ, ช่วงวันที่ที่ต้องการค้นหา

| สรุป  | รายงานผ    | ดิ             |         |         |                                 |                           |                    |                         |                    | *                  | หน้าหลัก > สรุปรายงานผล |
|-------|------------|----------------|---------|---------|---------------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| ค้นหา | ข้อมูล     |                |         |         |                                 |                           |                    |                         |                    |                    |                         |
|       | L2107      | ทั้งประเทศ     | 1       | ~       | จังหวัด                         | ทั้งหมด                   | ~                  | หน่วย                   | งาน                |                    |                         |
|       | การดำเนิน  | การ            | ทั้งหม  | ด       |                                 | ~ ปีงบป                   | ระมาณ / รอบ ปี     | งบประมาณ 2566 รอบที่ 1  |                    | ~                  |                         |
|       | ł          | <b>ม</b> ันที่ | 10/12/2 | 022     |                                 |                           | ถึงวันที่ 10/1     | 12/2022                 |                    |                    |                         |
|       |            |                |         |         |                                 | ٩                         | , ค้นหา            |                         |                    |                    |                         |
|       |            |                |         |         | 🔀 ส่งออกดำเนินการเรี่ย          | ไร 🛛 🛃 ส่งออกเข้าไปมีส่วน | 🔀 ส่งออกของขวัญ:   | มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท | 🖹 ส่งออกของขวัญมูล | ค่าเกิน 3,000 บาท  | 🖹 ส่งออกการดำเนินการ    |
| #     | ปึงบประมาณ | รอบที่         | เชต     | จังหวัด | หน่วยงาน                        |                           | เรี่ยไร (1.1)      | เรี่ยไร (1.2)           | ของขวัญ (2.1)      | ของขวัญ (2.2)      | การดำเนินการ            |
| 1     | 2566       | 1              | 4       | นนทบุรี | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริเ | ต กระทรวงสาธารณสุข        | 🗸 บันทึกข้อมูลแล้ว | 🗸 บันทึกข้อมูลแล้ว      | 🗸 บันทึกข้อมูลแล้ว | 🗸 บันทึกข้อมูลแล้ว |                         |
|       |            |                |         |         |                                 |                           |                    |                         |                    |                    | 🖹 ส่งออกตาราง           |

### ส่งออก Excel ตามการค้นหาข้อมูล

| 🖹 ส่งออกดำเนินการเรื่ยไร 🛛 🖹 ส่งออกเข้าไปมีส่วน 🔹 🖹 ส่งออกของชวัญมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท | 🖻 ส่งออกของขวัญมูลค่าเกิน 3,000 บาท | 🖹 ส่งออกการดำเนินการ |
|--|-------------------------------------|----------------------|
|--|-------------------------------------|----------------------|

ส่งออก Excel ตามตารางแสดงผลบนหน้าจอ

# 🖈 ส่งออกตาราง

| # | ปังบประมาณ | รอบที่ | เขต | จังหวัด | หน่วยงาน   | เรื่อไร (1.1)      | เรี่ยไร (1.2)      | ของขวัญ (2.1)      | ของขวัญ (2.2)      | การดำเนินการ |
|---|------------|--------|-----|---------|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 1 | 2566       | 1      | 4   | นนทบุรี | ศูนย์ปฏิบัติการต่อด้านการทุจริด กระทรวงสาธารณสุข | 🗸 บันทึกข้อมูลแล้ว | 🗸 บันทึกข้อมูลแล้ว | 🗸 บันทึกข้อมูลแล้ว | 🗸 บันทึกข้อมูลแล้ว |              |

| •                | 🔵 🌒 🛛 AutoSa            | ive 🔵 of                | ۰<br>۵               | 86                      | ッ・C …                       |                       |               | 1           | 🖻 report10122022 🗸                     |                                       |  |  | c   | λ.    |
|------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|-------------|--|---------------------------------------|--|--|---|-------|
| Hor              | ne Insert               | Draw                    | Pag                  | e Layout                | Formulas                    | Data Review           | View 🖓 Te     | ell me      |  |                                       |  |  | 🖻 Share 🖓 Com                               | nment |
| Ĺ                | <b>ᠳ᠈</b> ᠊ᢜ。           | alibri (Be              | ody)                 | v 10                    | or v A^ aĭ                  | ≡≡≡                   | ≫~ v 🔱 w      | Wrap Text 🗸 | General                                | · ·                                   | · 🕎 • 🕎 • 📲                            | Insert v ∑ v A                         | 7 • • •                                     |       |
| Pa               | ste 🗳 🛛 E               | 3 I .                   | <u>u</u> •           |                         | <u>⊘</u> • <u>A</u> •       |                       | ≝ ≝ 🗒 M       | Merge & Cen | iter • 🛛 🖀 • % 🤊                       | Condition<br>Condition<br>Formattin   | al Format Cell<br>g as Table Styles    | Format V So                            | rt & Find & Analyze<br>Iter Select Data     |       |
| A1               |                         | $\sqrt{f_x}$            | #                    |                         |                             |                       |               |             |  |                                       |  |  |   |       |
|                  |                         |                         |                      |                         |                             |                       |               |             |  |                                       |  |  |   |       |
|                  | В                       | С                       | D                    | E                       |                             | F                     |               |             | G                                      | н                                     | I                                      | L                                      | к   |       |
| 1                | B<br>ปีงบประมาณ         | C<br>รอบที่             | D<br>เขด             | E<br>จังหวัด            | หน่วยงาน                    | F                     |               |             | G<br>เรี่ยไร (1.1)                     | H<br>เรี่ยไร (1.2)                    | l<br>ของขวัญ (2.1)                     | J<br>ของขวัญ (2.2)                     | K<br>การดำเนินการ                           |       |
| 1<br>2           | B<br>ปีงบประมาณ<br>2566 | C<br>รอบที่<br>1        | D<br>เขด<br>4        | E<br>จังหวัด<br>นนทบุรี | หน่วยงาน<br>ศูนย์ปฏิบัติการ | F<br>เด่อด้านการทุจริ | ด กระทรวงสาธา | ารณสุข      | G<br>เรี่ยไร (1.1)<br>บันทึกข้อมูลแล้ว | H<br>เรียไร (1.2)<br>บันทึกข้อมูลแล้ว | <br>ของขวัญ (2.1)<br>บันทึกข้อมูลแล้ว  | J<br>ของขวัญ (2.2)<br>บันทึกข้อมูลแล้ว | K<br>การดำเนินการ<br>ยังไม่มีการบันทึกข้อมู | a     |
| 1<br>2<br>3      | B<br>ปีงบประมาณ<br>2566 | <b>C</b><br>รอบที่<br>1 | D<br>เขด<br>4        | E<br>จังหวัด<br>นนทบุรี | หน่วยงาน<br>ศูนย์ปฏิบัติการ | F<br>เต่อต้านการทุจริ | ด กระทรวงสาธา | ารณสุข      | G<br>เรี่ยไร (1.1)<br>บันทึกข้อมูลแล้ว | H<br>เรียไร (1.2)<br>บันทึกข้อมูลแล้ว | l<br>ของขวัญ (2.1)<br>บันทึกข้อมูลแล้ว | J<br>ของขวัญ (2.2)<br>บันทึกข้อมูลแล้ว | K<br>การดำเนินการ<br>ยังไม่มีการบันทึกข้อมู | ລ     |
| 1<br>2<br>3<br>4 | B<br>ปีงบประมาณ<br>2566 | <b>C</b><br>รอบที่<br>1 | <b>D</b><br>เขด<br>4 | E<br>จังหวัด<br>นนทบุรี | หน่วยงาน<br>ศูนย์ปฏิบัติการ | F<br>เด่อด้านการทุจริ | ด กระทรวงสาธา | ารณสุข      | G<br>เรี่ยไร (1.1)<br>บันทึกข้อมูลแล้ว | H<br>เรียไร (1.2)<br>บันทึกข้อมูลแล้ว | l<br>ของขวัญ (2.1)<br>บันทึกข้อมูลแล้ว | J<br>ของขวัญ (2.2)<br>บันทึกข้อมูลแล้ว | K<br>การดำเนินการ<br>ยังไม่มีการบันทึกข้อมู | ล     |

# <u>2. ตั้งค่าปีงบประมาณ</u>

| งเล  | , ຈ   | ש ע          | 2 1           |
|------|---|--------------|---------------|
| ~~~~ | 22210010101000  | ະດະລຸດຄາວຍາວ | ເປັນພວງແລວເ   |
|      | 1 2 2 2 1 1 6 2 5 2 7 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | งกางขุกเขยมต | เนเเซเตองเยเบ |
|      |   |              |               |
|      |   | 41           |               |

(1) เพิ่มข้อมูล คลิก เพิ่ม ดังภาพไอคอน

| ตั้งค่าปีงบประมาณ - เพิ่ม | ^                   |
|---------------------------|---------------------|
| หัวข้อ*                   |                     |
| รอบ                       | รอบที่ 1 🗸 🗸        |
| ปี*                       |                     |
| วันที่เริ่ม*              |                     |
| วันที่สิ้นสุด*            |                     |
| สถานะ                     | ปิด 🗸               |
|                           | เป็นเพื่อ ย่อนเกลับ |

(2) แก้ไขข้อมูล คลิก แก้ไข ดังภาพไอคอน

| 🗱ตั้งค่าปีงบประมาณ - แก้ไข |                                  | ^ |
|----------------------------|----------------------------------|---|
| หัวข้อ*                    | ป็งบประมาณ 2584                  |   |
| รอบ                        | รอบที่ 2                         | ~ |
| ปี*                        | 2564                             |   |
| วันที่เริ่ม*               | 01/04/2021                       |   |
| วันที่สิ้นสุด*             | 15/10/2021                       |   |
| สถานะ                      | เปิดใช้งาน                       | ~ |
|                            | ี่ ขันเท็ก <mark>ข้อนกลับ</mark> |   |

(3) ดูข้อมูล คลิก ค้นหา ดังภาพไอคอน

| 🗱 ตั้งค่าปีงบประมาณ | - เปิดดู        |
|---------------------|-----------------|
| ห้วข้อ*             | ป็งบประมาณ 2564 |
| รอบ                 | รอบที่ 2        |
| ปี*                 | 2564            |
| วันที่เริ่ม*        | 01/04/2021      |
| วันที่สิ้นสุด*      | 15/10/2021      |
| สถานะ               | เปิดใช้งาน      |
|                     | ข้อนกลับ        |

Q

(4) ลบข้อมูล คลิก กากบาท ดังภาพไอคอน 🎗



#### <u>3. สถานะรายงาน</u>

**หน้าจอแสดงสถานะการรายงาน** โดยสามารถค้นหาจากรหัส 5 หลักของหน่วยงาน หรือรหัส 5 หลัก ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) กำหนด

| หน้าหลัก       |                |            |             |                         |                            |           |            | 😤 หน้      | ม้ <b>าหลัก</b> > จัดการผู้ใช้งา≀ |
|----------------|----------------|------------|-------------|-------------------------|----------------------------|-----------|------------|------------|-----------------------------------|
|                |                | รพัสหน่วย  | เงาน 5 หลัก | 00000                   | ปีงบประมาณ : 2566          | ค้นหา     | ١          |            |                                   |
|                |                |            |             |                         |                            |           |            |            |                                   |
| น้าจอแส        | ดงสถานะการ     | รรายงานทั้ | งหมด        | ของหน่วยงาน             | ที่ค้นหา                   |           |            |            |                                   |
| หน้าหลัก       |                |            |             |                         |                            |           |            | <b>#</b> И | <b>น้ำหลัก</b> > จัดการผู้ใช้ง    |
|                |                | รหัสหน่วย  | มงาน 5 หลัก | : 00000                 | ปีงบประมาณ : 2566          | ค้นห      | n          |            |                                   |
| ข้อมูลเ        | รี่ยไร         |            |             |                         |                            |           |            |            | ^                                 |
| # ุ งทัส       | รทัสปิงบประมาณ | ปีงบประมาณ | รทัส        | ชื่อหน่วยงาน            |                            | ผู้บันทึก | ผู้ตรวจสอบ | สถานะ      |                                   |
| 1 9            | 8              | 2566       | 00000       | ศูนย์ปฏิบัติการต่อด้านก | าารทุจริต กระทรวงสาธารณสุข | admin     | AAAA       | ส่งแล้ว    | Q (C) X                           |
| 2 8            | 8              | 2566       | 00000       | ศูนย์ปฏิบัติการต่อด้านก | าารทุจริด กระทรวงสาธารณสุข | admin     | AAAA       | ส่งแล้ว    | Q & X                             |
| 50 100         | 200 All        |            |             |                         |                            |           |            |            |                                   |
| ข้อมูลข        | เองขวัญ        |            |             |                         |                            |           |            |            | ^                                 |
| # ↓รทัส        | รทัสปีงบประมาณ | ปังบประมาณ | รทัส        | ชื่อหน่วยงาน            |                            | ผู้บันทึก | ผู้ตรวจสอบ | สถานะ      |                                   |
| 1 9            | 8              | 2566       | 00000       | ศูนย์ปฏิบัติการต่อด้านก | าารทุจริต กระทรวงสาธารณสุข | admin     | AAAA       | ส่งแล้ว    | <u>२</u> छ 🗙                      |
| 2 8            | 8              | 2566       | 00000       | ศูนย์ปฏิบัติการต่อด้านเ | าารทุจริต กระทรวงสาธารณสุข | admin     | AAAA       | ส่งแล้ว    | Q & X                             |
| 50 100         | 200 All        |            |             |                         |                            |           |            |            |                                   |
| ข้อมูลเ        | เลดำเนินกา     | າຈ         |             |                         |                            |           |            |            | ^                                 |
| # ุ↓รหัส       | รหัสปิงบประมา  | ณ          | ปังบประม    | าณ รทัส                 | ชื่อหน่วยงาน               | ผู้บันทึก | ผู้ตรวจสอบ | ឥា         | ถานะ                              |
| Entries not fo | ound.          |            |             |                         |                            |           |            |            |                                   |
| 50 100         | 200 All        |            |             |                         |                            |           |            |            |                                   |

(1) แก้ไขข้อมูล คลิก แก้ไข ดังภาพไอคอน โดยสามารถปรับสถานะให้เป็น <u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u> กรณี ที่หน่วยงานต้องการกลับไปแก้ไขแบบรายงานใหม่ จากนั้น คลิก บันทึก เพื่อยืนยันการแก้ไขสถานะ

| ข้อมูลเรียไร - แก้ไข |   | ^ |
|----------------------|---|---|
| ปิงบประมาณ           | 2566  |   |
| รทัส                 | 00000   |   |
| ชื่อหน่วยงาน         | ศูนย์ปวี่ เด็การต่อด้านการพุจริต กระทรวงสาธารณสุข |   |
| สถานะ                | ส่งแล้ว   | ~ |
|                      | บันทึก ฮ้อนกลับ                                   |   |

| (2) | ดูข้อมูล คลิก ค้นหา ดังภา<br>ข้อมูลของขวัญ <sub>-เปิดดู</sub> | พไอคอน 🭳                            |               |   |        | ^ |
|-----|---|-------------------------------------|---------------|---|--------|---|
|     | ปังบประมาณ  | 2566                                |               |   |        |   |
|     | รหัส  | 00000                               |               |   |        |   |
|     | ชื่อหน่วยงาน  | ศูนย์ปฏิบัติการต่อด้านการทุจริต กระ | ทรวงสาธารณสุข |   |        |   |
|     | สถานะ   | ส่งแล้ว                             |               |   |        |   |
|     |   |                                     | ย้อนกลับ      |   |        |   |
| (3) | ลบข้อมูล คลิก กากบาท ด้                                       | ังภาพไอคอน 🗶                        |               |   |        |   |
|     | www.stopcorruption  | .moph.go.th say                     | S             |   |        |   |
|     | Do you really want rom  | outo this opta/2                    |               |   |        |   |
|     | Do you really want rem  | ove unis entry:                     |               |   |        |   |
|     |   |                                     | 0             | к | Cancel |   |
|     |   |                                     |               |   |        |   |

# <u>4. ประวัติการใช้งาน</u>

# หน้าจอแสดงรายการประวัติผู้เข้ามาใช้งานทั้งหมด

| ประวัติการใช้งาน |               |                  |           |                          | ^              |
|------------------|---------------|------------------|-----------|--------------------------|----------------|
| # ชื่อผู้ใช้งาน  | ชื่อผู้ใช้งาน | IP ที่เข้าใช้งาน | Log Count | ↓ Platform               | เวลาเข้าใช้งาน |
| 1 ស្ម័ពទ         |               | 31.10            | 79da0     | Safari 605.1.15 Mac OS X | . 12:51:17     |
| 2 <b>5</b> W.i   |               | 21.241           | c813      | Safari 605.1.15 Mac OS X | . 18:07:33     |
| 3 <b>5W.I</b>    |               | 128.104          | e7227     | Safari 605.1.15 Mac OS X | . 10:19:07     |
| 4 \$W.1          |               | 186.180          | 7f3a2     | Safari 605.1.15 Mac OS X | .21:10:06      |
| 5 <b>S</b> W.i   |               | 26.98            | 7cacb     | Safari 605.1.15 Mac OS X | 16:27:49       |
| 6 <b>5</b> W.i   |               | .69              | 08e35     | Safari 605.1.15 Mac OS X | . 15:18:42     |
| 7 SW.1           |               | .48              | 0f24b     | Safari 605.1.15 Mac OS X | . 12:47:52     |

# <u>5. ผู้ใช้งาน</u> หน้าจอแสดงผู้ใช้งานทั้งหมด

| ผู้ใ | ข้งาน        |            |                |                | ^                           |
|------|--------------|------------|----------------|----------------|-----------------------------|
| •    | พื่ม         |            |                |                | ด้นหา                       |
| #    | ชื่อ-นามสกุล | ชื่อผู้ใช้ | ระดับการใช้งาน | สถานะการใช้งาน |                             |
| 1    | กลุ่ม        |            | ผู้ใช้งาน      | เปิดใช้งาน     | Q 🛛 🗙                       |
| 2    | กอง!         |            | ผู้ใช้งาน      | เปิดใช้งาน     | <mark>Q</mark> (2) <b>X</b> |
| 3    | ស្ម័តទ'      |            | ผู้ใช้งาน      | เปิดใช้งาน     | Q 🛛 🗙                       |
| 4    | ស្ម័តទ"      |            | ผู้ใช้งาน      | เปิดใช้งาน     | Q 🛛 🗙                       |
| 5    | ស្ម័តទ'      |            | ผู้ใช้งาน      | เปิดใช้งาน     | Q 🛛 🗙                       |
| 6    | ស្ម័តទ"      |            | ผู้ใช้งาน      | เปิดใช้งาน     | <b>Q Ø X</b>                |
| 7    | ស្ថ័តទ'      |            | ผู้ไข้งาน      | เปิดใช้งาน     | <b>Q</b> Ø <b>X</b>         |
| 8    | สาธ          |            | ผู้ใช้งาน      | เปิดใช้งาน     | <b>Q G X</b>                |

เพิ่มข้อมูล คลิก เพิ่ม ดังภาพไอคอน

| <b>ผู้ใข้งาน</b> - เพิ่ม    |                 | ^      |
|-----------------------------|-----------------|--------|
| ชื่อผู้ใช้*                 |                 | ]<br>3 |
| รหัสผ่าน สูงสุด 10 ตัวอักษร | enter password  | 3      |
| ชื่อ-นามสกุล*               |                 |        |
| e-mail                      |                 |        |
| ระดับการใช้งาน*             | ดูใช้งาน        | ~      |
| สถานะการใช้งาน*             | เปิดใช้งาน      | ~      |
|                             | บันทึก ข้อนกลับ |        |

(2) แก้ไขข้อมูล คลิก แก้ไข ดังภาพไอคอน 🖉

| <b>ผู้ใข้งาน</b> - แก้ไข    |                        | ^       |
|-----------------------------|------------------------|---------|
| ชื่อผู้ใช้*                 | 90                     | 1<br>_3 |
| รหัสผ่าน สูงสุด 10 ตัวอักษร | enter password         |         |
| ชื่อ-นามสกุล*               | กลุ่ม                  |         |
| e-mail                      | NULL                   |         |
| ระดับการใช้งาน*             | ผู้ใช้ง่าน             | ~       |
| สถานะการใช้งาน*             | เปิดใช้งาน             | ~       |
|                             | <u>บับพึก</u> อ้อนกลับ |         |

(3) ดูข้อมูล คลิก ค้นหา ดังภาพไอคอน

| ผู้ใข้งาน - เปิดดู          |            |  |  |  |
|-----------------------------|------------|--|--|--|
| ชื่อผู้ใช้*                 | 90         |  |  |  |
| รหัสผ่าน สูงสุด 10 ตัวอักษร |            |  |  |  |
| ชื่อ-นามสกุล*               | กอง        |  |  |  |
| e-mail                      | NULL       |  |  |  |
| ระดับการใช้งาน*             | ดไว้ยังาน  |  |  |  |
| สถานะการใช้งาน*             | เปิดใช้งาน |  |  |  |
|                             | ย้อนกลับ   |  |  |  |

(4) ลบข้อมูล คลิก กากบาท ดังภาพไอคอน
 www.stopcorruption.moph.go.th says
 Do you really want remove this entry?

# <u>6. คู่มือการใช้งาน</u>

|   | 🗐 ดู่มือการใช้งาน                              |     |           |            |                       |
|---|--|-----|-----------|------------|-----------------------|
| # | หัวข้อ   |     | เอกสารแนบ | สถานะ      |                       |
| 1 | ดู่มือการใช้งานระบบการรายงานการเรียไรและการให้ | หรื | Download  | เปิดใช้งาน | <b>Q</b> (2) <b>X</b> |

ОК

Cancel

#### <u>7. ออกจากระบบ</u>











www.stopcorruption.moph.go.th



้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



#### แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

# เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

#### แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: คู่มือการใช้งาน ระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด MOPH Solicit Report System : MSRS ฉบับเพิ่มเติม

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คู่มือการใช้งาน ระบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด MOPH Solicit Report System : MSRS ฉบับเพิ่มเติม

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

### ผู้อนุมัติรับรอง

ณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม (นางสาวณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สุชาฎา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม (นางสาวณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕