



คู่มือการใช้งาน

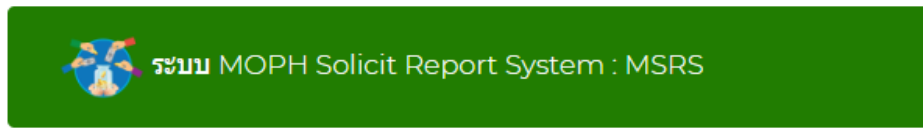
ระบบรายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

MOPH Solicit Report System : **MSRS**

(ฉบับปรับปรุงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565)

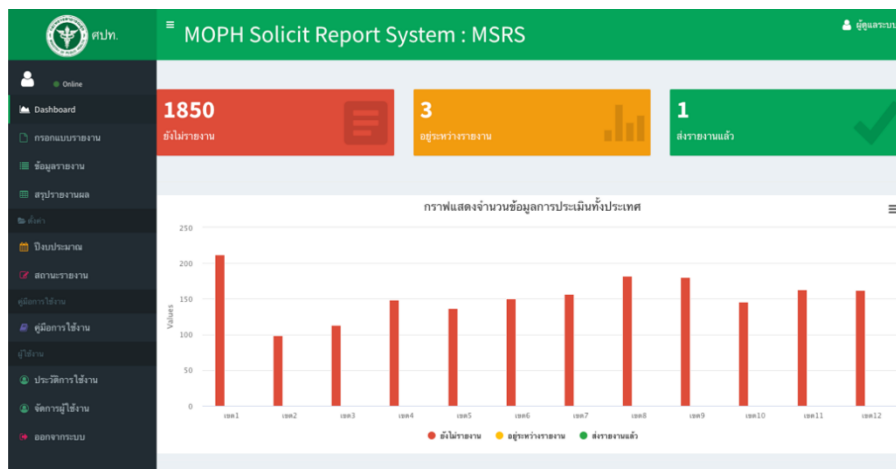
สำหรับผู้รายงาน

วิธีการใช้งาน ผู้ใช้งานระบบสามารถใช้งานได้ที่ <http://www.stopcorruption.moph.go.th>
คลิกที่ไอคอนส่วนท้ายเว็บไซต์ ดังภาพ



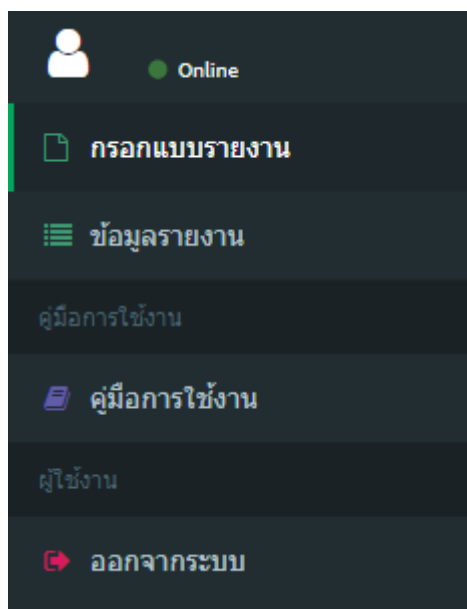
จะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ดังภาพ

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะพบหน้าจอการใช้งาน ดังภาพ



รายละเอียดเมนูการใช้งาน เมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงเมนูการจัดการคือ

- กรอกแบบรายงาน
 1. แบบรายงานการเรียไร
 - 1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร
 - 1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 2. แบบรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ใด
 - 2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
 - 2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท
 3. การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ข้อมูลรายงาน
- คู่มือการใช้งาน ผู้ใช้งานทุกระดับสามารถดาวน์โหลดได้
- ออกจากระบบ



1. แบบรายงานการเรียไ้

1.1 การรายงาน กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ้

หน้าจออกรายงาน หน่วยงานสามารถรายงานผล โดยระบุจำนวนครั้งของกิจกรรม, ผู้บันทึก, เบอร์โทรศัพท์ และผู้ตรวจสอบ ดังภาพ

The screenshot displays the MSRS interface with a sidebar on the left and a main content area. The main area is titled '1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ้' and contains a table for reporting activities. The table has columns for 'ประเภทการเรียไ้' (Activity Type), 'หน่วยงาน' (Agency), and 'จำนวนครั้ง' (Number of Times). The 'จำนวนครั้ง' column is further divided into 'รวม' (Total) and 'รายงาน' (Reported). The table lists various activities such as 'การแจ้งข้อร้องเรียนต่อหน่วยงาน' (Complaint to agency), 'รับฟังความคิดเห็น' (Receive feedback), and 'การแจ้งข้อร้องเรียนต่อศาลปกครอง' (Complaint to administrative court). Each activity has a corresponding row in the table with input fields for the number of times reported and the number of times the report was filed.

โดยสามารถเข้ามาอัปเดตข้อมูลได้ตลอดจนกว่าจะเรียบร้อย และยืนยันการส่งข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ ภายในระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) กำหนดเวลาการรายงาน

1.2 การรายงาน กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

หน้าจออกรายงาน หน่วยงานสามารถรายงานผล โดยระบุจำนวนครั้งของกิจกรรม, ผู้บันทึก, เบอร์โทรติดต่อ และผู้ตรวจสอบ ดังภาพ

The screenshot displays the 'MOPH Solicit Report System : MSRS' interface. The main heading is '1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง' (1.2 Agency Involvement). Below this, there is a brief description in Thai: 'กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือ ให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทของเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับ' (When an agency is involved or cooperates with individuals, legal entities, or other government agencies, specify the number of times by category of money or assets received).

The form is divided into three main sections, each with a table for reporting:

- 1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ (Cooperation with government agencies):** This table has columns for 'ชนิดกิจการ' (Type of activity), 'จำนวน / จำนวนครั้ง' (Quantity / Number of times), 'ภาคเอกชน / หน่วยงาน' (Private sector / Agency), and 'จำนวน (ครั้ง)' (Quantity (times)). It lists various categories like 'ขอสมัคร', 'ขอรับใบอนุญาต', 'ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ', 'ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ', etc., each with input fields for the number of times.
- 2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงาน (Cooperation with individuals, legal entities, or agencies):** This table follows the same structure as section 1, listing categories like 'ขอสมัคร', 'ขอรับใบอนุญาต', 'ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ', etc.
- 3) กรณีอื่น ๆ (Other cases):** A summary table for other cases, with a 'รวม' (Total) row at the bottom.

At the bottom of the form, there are fields for 'ผู้บันทึก' (Reporter) and 'ผู้ตรวจสอบ' (Reviewer), and a 'บันทึกข้อมูล' (Save information) button.

โดยสามารถเข้ามาอัปเดตข้อมูลได้ตลอดจนกว่าจะเรียบร้อย และยืนยันการส่งข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ ภายในระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) กำหนดเวลาการรายงาน

2. แบบรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

2.1 การรายงาน จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

หน้าจอการายงาน หน่วยงานสามารถรายงานผล โดยระบุจำนวนครั้งของขวัญ, ผู้บันทึก, เบอร์โทรติดต่อ และผู้ตรวจสอบ ดังภาพ

The screenshot displays the MOPH Solicit Report System (MSRS) interface. The main heading is "2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท". Below this, there is a section for "กฏการกรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ" (Reporting the number of gifts received) and a table for "รายงาน" (Report).

ของของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนที่ได้รับ (ครั้ง)
1 ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

Below the table, there is a section for "กฏการรายงานมูลค่าของของขวัญที่ได้รับจาก 1 ได้รับจาก ด้านเงินการดังนี้" (Reporting the value of gifts received from 1 received from the following aspects).

2. จำนวนเงิน	
2.1 จำนวนเงิน	0
2.2 รายบุคคล	0
3. โอกาสในการรับ	
3.1 เหตุการณ์ต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ไม่ถือถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้อื่น	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0

At the bottom of the form, there are fields for "ผู้บันทึก" (Reporter) and "เบอร์โทรศัพท์" (Phone Number), and a "ผู้ตรวจสอบ" (Checker) field. There are also buttons for "บันทึกข้อมูล" (Save Data) and "Print".

© 2019 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) All Rights Reserved. สิทธิบัตร ทะเบียนข้อมูลเลขที่ 7.044468 / ค่าของแจ้งข้อมูลเลขที่ 387820

โดยสามารถเข้ามาอัปเดตข้อมูลได้ตลอดจนกว่าจะเรียบร้อย และยืนยันการส่งข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ ภายในระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) กำหนดเวลาการรายงาน

2.2 การรายงาน จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท

หน้าจอบันทึกการรายงาน หน่วยงานสามารถรายงานผล โดย **ระบุจำนวนครั้งที่รับของขวัญและแนบไฟล์แบบรายงาน** กรณีรับในนามรายบุคคล, ผู้บันทึก, เบอร์โทรติดต่อ และผู้ตรวจสอบ ดังภาพ

2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท
หรือของทีละชิ้นที่ได้จากศึกษาดูงานต่างประเทศด้วยประมาณแผ่นดิน

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน

ชื่อของขวัญมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	<input type="text" value="0"/>
1.1 ภาครัฐ	<input type="text" value="0"/>
1.2 ภาคเอกชน	<input type="text" value="0"/>
1.3 ประชาชน	<input type="text" value="0"/>
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
รวม	<input type="text" value="0"/>

คุณากรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจำนวน 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2. วันในนาม	
2.1 หน่วยงาน	<input type="text" value="0"/>
2.2 รายบุคคล รายละเอียดการรับหรือรับของขวัญมูลค่าเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มแจ้งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับหรือรับของขวัญมูลค่าเกิน 3,000 บาท โดยกรมการราชเลขาฯ สำนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563	<input type="text" value="0"/> รูป แนบหลักฐาน กรณี รับในนามหน่วยงาน *เอกสารแนบจะจำกัดเป็น 2MB ขนาดไฟล์ pdf / jpg / png / zip <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3. โอกาสในการรับ	
3.1 เหตุการณ์ต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	<input type="text" value="0"/>
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น งานเกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	<input type="text" value="0"/>
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
4. การดำเนินการ	
4.1 ไม่มีติดเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	<input type="text" value="0"/>
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	<input type="text" value="0"/>
4.3 ส่งมอบให้สำนักงาน	<input type="text" value="0"/>
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	<input type="text" value="0"/>
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

ผู้บันทึก :
 เบอร์โทรศัพท์ :

ผู้ตรวจสอบ :

© 2019 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) All Rights Reserved. ลิขสิทธิ์ หน่วยงานข้อมูลเลขที่ 1.044468 / คำขอแจ้งข้อมูลเลขที่ 337320

โดยสามารถเข้ามาอัปเดตข้อมูลได้ตลอดจนกว่าจะเรียบร้อย และยืนยันการส่งข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ ภายในระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) กำหนดเวลาการรายงาน

3. การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

การรายงานผลการดำเนินการ

หน่วยงานต้องดำเนินการบันทึกแบบรายงานข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้ครบทั้ง 2 ข้อ ดังภาพ จึงจะสามารถบันทึกการดำเนินการฯ ได้

แบบรายงานการเรียรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 01 ต.ค. 2565 ถึง 15 มี.ค. 2566
หน่วยงาน

1.แบบรายงานการเรียร	2.แบบรายงาน การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
<p>๑.การเรียร</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียร ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล</p>	<p>๑.การให้หรือรับของขวัญ</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล</p>

3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

! กรุณากรอกแบบรายงานที่ 1 และที่ 2 ก่อนบันทึกผลการดำเนินการ

หน้าจอรายงาน หน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินการ, ผู้บันทึก, เบอร์โทรติดต่อ และผู้ตรวจสอบ ดังภาพ

⚙️ การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - เพิ่ม

๓.๑ การดำเนินการของหน่วยงาน ๓.๒ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน ๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน ๓.๔ แนวทางแก้ไข

การเรียร

แนบไฟล์ no file 📎 เพิ่มไฟล์

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

แนบไฟล์ no file 📎 เพิ่มไฟล์

ผู้บันทึก*

เบอร์โทรติดต่อ*

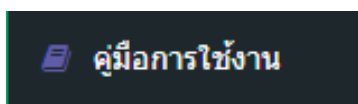
ผู้ตรวจสอบ


บันทึก
ย้อนกลับ

ประกอบไปด้วยแถบข้อมูลดังนี้

- 3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน
- 3.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน
- 3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน
- 3.4 แนวทางแก้ไข

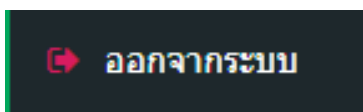
4. คู่มือการใช้งาน



#	หัวข้อ	เอกสารแนบ	สถานะ	
1	คู่มือการใช้งานระบบการรายงานการวิจัยและการให้...	Download	เปิดใช้งาน	

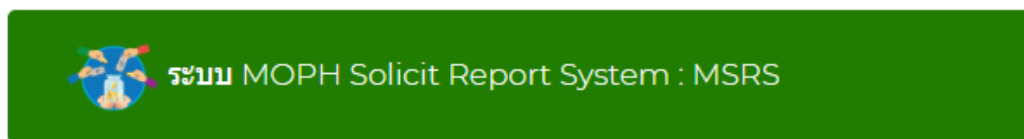
50 100 200 All

5. ออกจากระบบ



สำหรับผู้ดูแลระบบ

วิธีการเข้าใช้งาน ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://www.stopcorruption.moph.go.th>
คลิกที่ไอคอนส่วนท้ายเว็บไซต์ ดังภาพ



จะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ดังภาพ

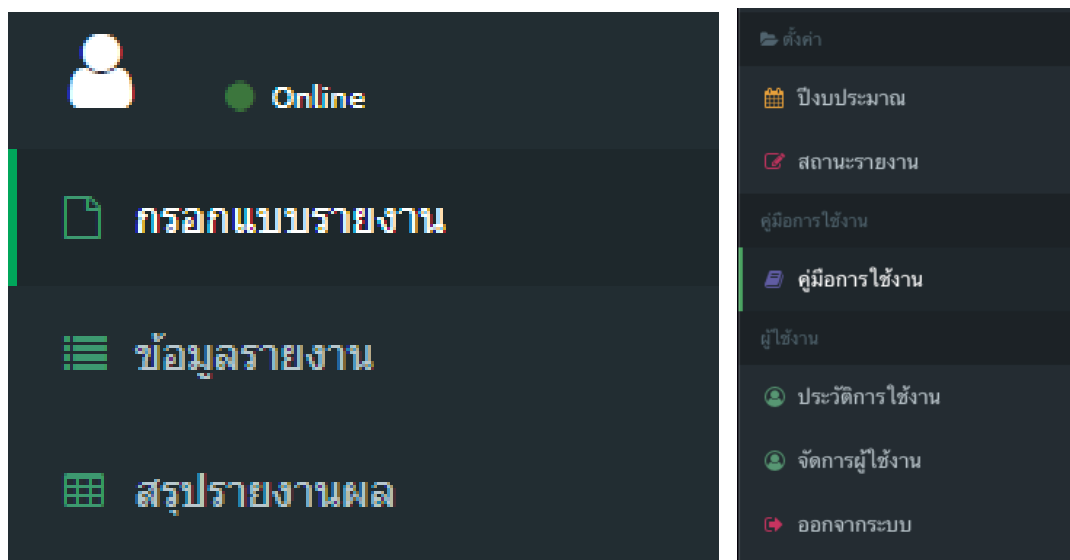
 A screenshot of the login page. At the top center is the logo of the Ministry of Public Health (MOPH) with the text "กระทรวงสาธารณสุข" and "MINISTRY OF PUBLIC HEALTH". Below the logo, the text reads "ระบบรายงานการเริ่มไต่และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ใด" and "ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (สปท.)". There are two input fields: "Username" and "Password". A red button with a lock icon and the text "เข้าสู่ระบบ" is positioned below the password field. At the bottom left, there is a note: "**กรณีลืม PASSWORD ติดต่อผู้ดูแลระบบ".

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะพบหน้าจอการใช้งาน ดังภาพ

A screenshot of the system dashboard. The top header is green and contains the MOPH logo, the text "สปท.", a hamburger menu icon, "MOPH Solicit Report System : MSRS", and a user profile icon labeled "ผู้ดูแลระบบ". On the left side, there is a dark sidebar menu with the following items: "Online", "Dashboard", "กรอกแบบรายงาน", "ข้อมูลรายงาน", "สรุปรายงานผล", "ตั้งค่า", "ปีงบประมาณ", "สถานะรายงาน", "คู่มือการใช้งาน", "คู่มือการใช้งาน", "ผู้ใช้งาน", "ประวัติการใช้งาน", "จัดการผู้ใช้งาน", and "ออกจากระบบ". The main content area is light gray and displays the text "--เข้าสู่ระบบ โดยผู้ดูแลระบบ--".


รายละเอียดเมนูการใช้งาน เมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงเมนูการจัดการคือ

- กรอกแบบรายงาน
- ข้อมูลรายงาน
- สรุปรายงานผล
- ปิงบประมาณ
- สถานะรายงาน
- คู่มือการใช้งาน ผู้ใช้งานทุกระดับสามารถดาวน์โหลดได้
- ประวัติการใช้งาน
- จัดการผู้ใช้งาน
- ผู้ใช้งาน สามารถบริหารจัดการประวัติการใช้งาน และผู้ใช้งานในระบบ
- ออกจากระบบ



2. ตั้งค่าปีงบประมาณ

ตั้งค่าปีงบประมาณในการกรอกข้อมูลในแต่ละรอบ

- (1) เพิ่มข้อมูล คลิก เพิ่ม ดังภาพไอคอน 

ตั้งค่าปีงบประมาณ - เพิ่ม

หัวข้อ*


รอบ รอบที่ 1

ปี*

วันที่เริ่ม*

วันที่สิ้นสุด*

สถานะ: ปิด

- (2) แก้ไขข้อมูล คลิก แก้ไข ดังภาพไอคอน 

ตั้งค่าปีงบประมาณ - แก้ไข

หัวข้อ* บิ๊งประมาณ 2564


รอบ รอบที่ 2

ปี* 2564

วันที่เริ่ม* 01/04/2021

วันที่สิ้นสุด* 15/10/2021

สถานะ: เปิดใช้งาน

- (3) ดูข้อมูล คลิก ค้นหา ดังภาพไอคอน 

ตั้งค่าปีงบประมาณ - เปิดดู

หัวข้อ* บิ๊งประมาณ 2564

รอบ รอบที่ 2

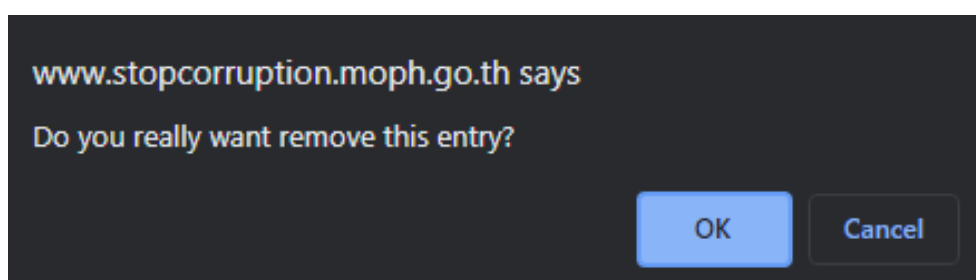
ปี* 2564

วันที่เริ่ม* 01/04/2021

วันที่สิ้นสุด* 15/10/2021

สถานะ: เปิดใช้งาน

- (4) ลบข้อมูล คลิก กากบาท ดังภาพไอคอน 



3. สถานะรายงาน

หน้าจอแสดงสถานะการรายงาน โดยสามารถค้นหาจากรหัส 5 หลักของหน่วยงาน หรือรหัส 5 หลัก ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) กำหนด

หน้าหลัก หน้าหลัก > จัดการผู้ใช้งาน

รหัสหน่วยงาน 5 หลัก: ปีงบประมาณ:

หน้าจอแสดงสถานะการรายงานทั้งหมด ของหน่วยงานที่ค้นหา

หน้าหลัก หน้าหลัก > จัดการผู้ใช้งาน

รหัสหน่วยงาน 5 หลัก: ปีงบประมาณ:

ข้อมูลเรียไร

#	รหัส	รหัสปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	รหัส	ชื่อหน่วยงาน	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	
1	9	8	2566	00000	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	admin	AAAA	ส่งแล้ว	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="✖"/>
2	8	8	2566	00000	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	admin	AAAA	ส่งแล้ว	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="✖"/>

50 100 200 All

ข้อมูลของขวัญ


#	รหัส	รหัสปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	รหัส	ชื่อหน่วยงาน	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ	
1	9	8	2566	00000	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	admin	AAAA	ส่งแล้ว	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="✖"/>
2	8	8	2566	00000	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	admin	AAAA	ส่งแล้ว	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="✖"/>

50 100 200 All

ข้อมูลผลดำเนินการ

#	รหัส	รหัสปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	รหัส	ชื่อหน่วยงาน	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ
Entries not found.								

50 100 200 All

- (1) แก้ไขข้อมูล คลิก แก้ไข ดังภาพไอคอน  โดยสามารถปรับสถานะให้เป็น อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณีที่หน่วยงานต้องการกลับไปแก้ไขแบบรายงานใหม่ จากนั้น คลิก บันทึก เพื่อยืนยันการแก้ไขสถานะ

ข้อมูลเรียไร - แก้ไข

ปีงบประมาณ:

รหัส:

ชื่อหน่วยงาน:

สถานะ:

(2) ดูข้อมูล คลิก ค้นหา ดังภาพไอคอน

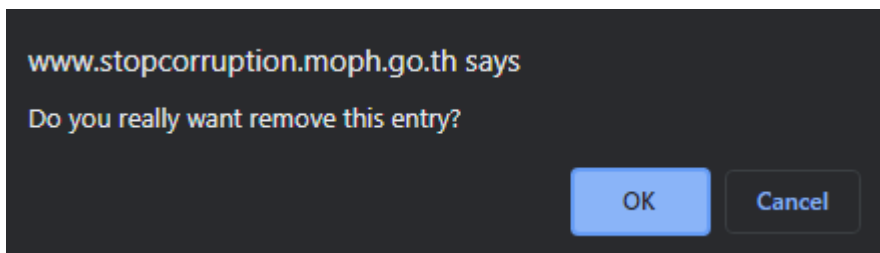


ข้อมูลของขวัญ - ปิดดู

ปีงบประมาณ	2566
รหัส	00000
ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
สถานะ	ส่งแล้ว

ย้อนกลับ

(3) ลบข้อมูล คลิก กากบาท ดังภาพไอคอน



4. ประวัติการใช้งาน

หน้าจอแสดงรายการประวัติผู้เข้ามาใช้งานทั้งหมด

ประวัติการใช้งาน

#	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน	IP ที่เข้าใช้งาน	Log Count	Platform	เวลาเข้าใช้งาน
1	ผู้ค		31.10	79da0	Safari 605.1.15 Mac OS X	12:51:17
2	รพ.		21.241	c813	Safari 605.1.15 Mac OS X	18:07:33
3	รพ.		128.104	9e7227	Safari 605.1.15 Mac OS X	10:19:07
4	รพ.		186.180	7f3a2	Safari 605.1.15 Mac OS X	21:10:06
5	รพ.		26.98	7cacb	Safari 605.1.15 Mac OS X	16:27:49
6	รพ.		.69	08e35	Safari 605.1.15 Mac OS X	15:18:42
7	รพ.		.48	0f24b	Safari 605.1.15 Mac OS X	12:47:52

5. ผู้ใช้งาน


หน้าจอแสดงผู้ใช้งานทั้งหมด

ผู้ใช้งาน



เพิ่ม

ค้นหา


#	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผู้ใช้	ระดับการใช้งาน	สถานะการใช้งาน	
1	กลุ่ม		ผู้ใช้งาน	เปิดใช้งาน	🔍 🗑️ ✖️
2	กอง		ผู้ใช้งาน	เปิดใช้งาน	🔍 🗑️ ✖️
3	ผู้ค		ผู้ใช้งาน	เปิดใช้งาน	🔍 🗑️ ✖️
4	ผู้ค		ผู้ใช้งาน	เปิดใช้งาน	🔍 🗑️ ✖️
5	ผู้ค		ผู้ใช้งาน	เปิดใช้งาน	🔍 🗑️ ✖️
6	ผู้ค		ผู้ใช้งาน	เปิดใช้งาน	🔍 🗑️ ✖️
7	ผู้ค		ผู้ใช้งาน	เปิดใช้งาน	🔍 🗑️ ✖️
8	สาธ		ผู้ใช้งาน	เปิดใช้งาน	🔍 🗑️ ✖️

(1) เพิ่มข้อมูล คลิก เพิ่ม ดังภาพไอคอน 



ผู้ใช้งาน - เพิ่ม ^

ชื่อผู้ใช้งาน*	<input type="text"/>	
รหัสผ่าน สูงสุด 10 ตัวอักษร	<input type="password" value="enter password"/>	
ชื่อ-นามสกุล*	<input type="text"/>	
e-mail	<input type="text"/>	
ระดับการใช้งาน*	ผู้ใช้งาน	v
สถานะการใช้งาน*	เปิดใช้งาน	v


บันทึก
ย้อนกลับ

(2) แก้ไขข้อมูล คลิก แก้ไข ดังภาพไอคอน 

ผู้ใช้งาน - แก้ไข ^

ชื่อผู้ใช้งาน*	<input type="text" value="90"/>	
รหัสผ่าน สูงสุด 10 ตัวอักษร	<input type="password" value="enter password"/>	
ชื่อ-นามสกุล*	<input type="text" value="กลุ่ม"/>	
e-mail	<input type="text" value="NULL"/>	
ระดับการใช้งาน*	ผู้ใช้งาน	v
สถานะการใช้งาน*	เปิดใช้งาน	v

บันทึก
ย้อนกลับ

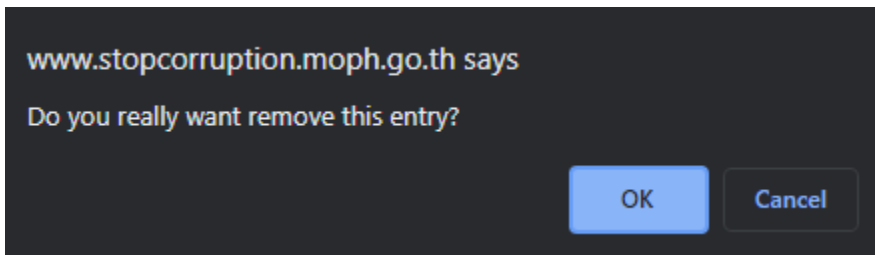
(3) ดูข้อมูล คลิก ค้นหา ดังภาพไอคอน 

ผู้ใช้งาน - เปิดดู ^

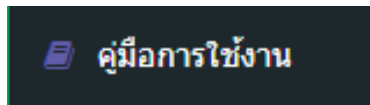
ชื่อผู้ใช้งาน*	90
รหัสผ่าน สูงสุด 10 ตัวอักษร	*****
ชื่อ-นามสกุล*	ทอง
e-mail	NULL
ระดับการใช้งาน*	ผู้ใช้งาน
สถานะการใช้งาน*	เปิดใช้งาน




ย้อนกลับ

(4) ลบข้อมูล คลิก กากบาท ดังภาพไอคอน

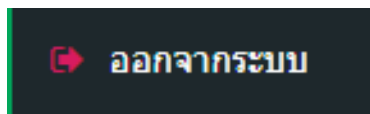


6. คู่มือการใช้งาน



#	หัวข้อ	เอกสารแนบ	สถานะ
1	คู่มือการใช้งานระบบการรายงานการเรียไ้รและการให้หรี...	Download	เปิดใช้งาน   

7. ออกจากระบบ





ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วัน/เดือน/ปี : ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ: คู่มือการใช้งาน ระบบรายงานการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด MOPH Solicit Report System : MSRS ฉบับเพิ่มเติม รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) คู่มือการใช้งาน ระบบรายงานการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด MOPH Solicit Report System : MSRS ฉบับเพิ่มเติม Link ภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม (นางสาวณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง สุชาฎา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม (นางสาวณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	