



# คู่มือ การยื่นบัญชี

## ทรัพย์สินและหนี้สิน กระทรวงสาธารณสุข

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ  
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



### ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชี  
ทรัพย์สินและหนี้สิน

ตามมาตรา 102 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564

และมาตรา 103 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

**TAC**  
Together Against Corruption

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

# คำนำ



สาระสำคัญตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวด ๕ การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน คือ การตรวจสอบทรัพย์สินเป็นกระบวนการตรวจสอบทรัพย์สิน เป็นกระบวนการสรรหาความความผิดปกติของทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่งเป็นต้นทางการดำเนินการไต่สวนกรณีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความโปร่งใสให้ระบบการเมืองและภาคราชการ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมการมีคุณธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าพนักงานของรัฐให้เกิดขึ้น ป้องกันการทุจริตและคัดกรองบุคคลเมื่อเข้าสู่ตำแหน่งไม่ให้ผู้ไม่สุจริตมีโอกาสใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่กระทำการทุจริตและเป็นมาตรการสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพิ่มเติม สำหรับมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จึงทบทวนคู่มือการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมตามประกาศกำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐฯ ตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น การจัดทำคู่มือฯ ดังกล่าว ได้รับความร่วมมือจากสำนักงาน ป.ป.ช.เป็นอย่างดี โดยขอขอบคุณนายปฐมพร เวชโช เจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สิน ที่ได้ให้คำปรึกษา สนับสนุนข้อมูลที่สำคัญ และตรวจสอบคู่มือฯ เพื่อให้คู่มือฯ ฉบับนี้มีความถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง และเจ้าพนักงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ต่อไป



	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.	๑
ส่วนที่ 2 คำอธิบายรายการทรัพย์สินและหนี้สิน	๑๒
ส่วนที่ 3 ตัวอย่างการกรอกแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน	๒๓
ภาคผนวก	๒๔
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน	
- กำหนดเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน	
- ตารางการมีผลบังคับใช้ประเด็นการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน	
- ตารางสรุปผู้มีหน้าที่ยื่นจำแนกรายมาตรา	
บรรณานุกรม	๒๕
เรียกดูเอกสาร	๒๖

## ส่วนที่ ๑



ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน  
ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

## ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

### ๑. ผู้มีหน้าที่ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ผู้มีหน้าที่ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีดังนี้

#### ๑.๑) ตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒

##### (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

##### ๑.๒ รัฐมนตรี

##### ๑.๕ ข้าราชการการเมืองอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

๑.๕.๓ ที่ปรึกษารัฐมนตรี

๑.๕.๑๑ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง

๑.๕.๑๒ ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง

##### (๗) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง

##### ๗.๑ สำหรับข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๗.๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม

ข้อ ๗.๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

##### ๗.๖ กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

- กรรมการองค์การเภสัชกรรม

- ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

##### ๗.๘ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ของข้อ ๔ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการ

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๘.๕.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

๗.๘.๕.๑๘ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

๗.๘.๕.๑๙ ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ

๗.๘.๕.๒๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

๗.๘.๕.๕๘ เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

(ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔)

๗.๙ ตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ของข้อ ๔ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๙.๒๖ เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓)

#### ๑.๒) เจ้าพนักงานของรัฐ ๑๐๓

เจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓

#### (๒๒) กระทรวงสาธารณสุข

๒๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๒.๑.๑ รองปลัดกระทรวง

๒๒.๒ กรมการแพทย์

๒๒.๒.๑ รองอธิบดีกรมการแพทย์

๒๒.๓ กรมควบคุมโรค

๒๒.๓.๑ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค

๒๒.๔ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒๒.๔.๑ รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒๒.๕ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๒๒.๕.๑ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๒๒.๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒๒.๖.๑ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒๒.๗ กรมสุขภาพจิต

๒๒.๗.๑ รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๒๒.๘ กรมอนามัย

๒๒.๘.๑ รองอธิบดีกรมอนามัย

๒๒.๙ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๒๒.๙.๑ รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

#### (๒๕) สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐและในกำกับของรัฐ

๒๕.๑ รองอธิการบดี

#### (๓๕) องค์การมหาชน

๓๕.๓ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

๓๕.๑๘ รองผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

๓๕.๑๙ รองผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ

๓๕.๒๑ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

๓๕.๕๘ รองเลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

๓๕.๕๙ รองเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(ตามเพิ่มข้อความต่อไปนี้ เป็น (๓๕) ของข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓)

## ๒. กรณีที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๒.๑) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ดังนี้

(๑) กรณีเข้ารับตำแหน่ง

(๒) กรณีพ้นจากตำแหน่ง

ถ้าพ้นจากตำแหน่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ภายในหนึ่งเดือน ผู้นั้นไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกรณีพ้นจากตำแหน่งและกรณีเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ไม่ต้องห้ามที่ผู้นั้นจะยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน

๒.๒) ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง

- เจ้าพนักงานของรัฐ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด ตามมาตรา ๑๐๓

มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ดังนี้

(๑) กรณีเข้ารับตำแหน่ง

(๒) กรณีดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี

(ทุกสามปีตลอดเวลายังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

(๓) กรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในกรณีผู้ยื่นบัญชี ตามข้อ ๒.๑) และข้อ ๒.๒) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วย ผู้ยื่นบัญชีผู้นั้นไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินใหม่ แต่ไม่ต้องห้ามที่ผู้นั้นจะยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน

## ๓. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดง

ผู้ยื่นบัญชีดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังต่อไปนี้

๓.๑) ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ (ปิดเฉพาะเลขที่บ้าน แต่ให้เปิดที่ตั้ง ตำบล อำเภอ) หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมล

๓.๒) รายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สิน ได้แก่ เลขที่บัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน

๓.๓) รายละเอียดอื่น ๆ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม ภาพถ่ายทรัพย์สินอื่น และหมายเลขบัตรเครดิต

๓.๔) คู่สมรส หมายถึง คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรสด้วย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

(๑) ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี

(๒) เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว

(๓) บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐ และต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกัน ตามกฎหมาย แต่ยังคงแสดงให้เห็นปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

๓.๕) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายถึง

(๑) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

(๒) บุตรที่เกิดจากบิดามารดาซึ่งมิได้จดทะเบียนสมรสที่มีอายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน แต่บิดาได้แสดงออกหรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

๓.๖) ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่เข้ารับตำแหน่ง พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี

๓.๗) ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่มีอยู่จริง ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศและในบริษัทต่างประเทศ (Offshore Company) และให้รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมาย ให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม กรณีทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่นหรือที่ให้บุคคลอื่นถือครองแทน ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ครอบครองหรือผู้ถือครองแทนว่าทรัพย์สินนั้นเป็นของผู้ยื่น คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

๓.๘) ผู้ยื่นบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีและสำเนาหลักฐานที่มีข้อความทุกหน้า ไม่ว่าจะเป็นสำเนาหลักฐานของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น (คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่นไม่ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)

๓.๙) หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีที่ผ่านมา หมายถึง สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ๙๑) ที่ได้ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแยกกัน ให้แนบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทุกคน

๓.๑๐) กรณีในรอบปีภาษีที่ผ่านมาไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เนื่องจากมีเงินได้พึงประเมินไม่ถึงเกณฑ์ตามประมวลรัษฎากร ให้ชี้แจงกรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. (ในแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หน้า ๖)

๓.๑๑) การกรอกข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สิน ให้เรียงลำดับจากผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

๓.๑๒) หากช่องรายการในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่เพียงพอ ผู้ยื่นสามารถจัดทำข้อมูลเป็นใบแทรกได้



#### ๔. รายได้ที่ต้องแสดง

- ๔.๑ รายได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม โบนัส เป็นต้น  
 ๔.๒ รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่า ดอกเบี้ย เงินปันผล เป็นต้น  
 ๔.๓ รายได้จากการรับให้/จำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ รับมรดก รับให้ ขายทรัพย์สิน เป็นต้น  
 ๔.๔ รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ที่นอกเหนือจากข้อ ๔.๑-๔.๓ เช่น เงินถูกสลากกินแบ่งรัฐบาล  
 ค่านายหน้า รายได้จากการทำการเกษตร เงินถูกสลากกินแบ่งรัฐบาล เป็นต้น

#### ๕. รายจ่ายที่ต้องแสดง

- ๕.๑ รายจ่ายประจำ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภค ค่าผ่อนบ้าน ค่าผ่อนรถ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น  
 ๕.๒ รายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยว เงินบริจาค เป็นต้น

#### ๖. กำหนดเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

##### (๑) กรณีเข้ารับตำแหน่ง

ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันเข้ารับตำแหน่ง โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน **ภายใน ๖๐ วัน** นับแต่วันที่ถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง

วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีเข้ารับตำแหน่ง หมายถึง

##### ๑) รัฐมนตรี

ให้ถือวันถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระมหากษัตริย์ เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

##### ๒) ข้าราชการการเมืองอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมืองนอกจาก (๑)

ให้ถือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

##### ๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ให้ถือวันที่พระบรมราชโองการแต่งตั้งมีผลหรือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล หรือวันที่ที่ประชุมของผู้มีอำนาจแต่งตั้งมีมติ หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบหรือตามที่ระเบียบบริหารงานบุคคลของหน่วยงานนั้น ๆ กำหนด แล้วแต่กรณี เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

ในกรณีที่มิกฎหมายกำหนดเป็นประการอื่นหรือมีเหตุอื่น ทำให้ไม่สามารถกำหนดวันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกรณีเข้ารับตำแหน่งตามวรรคหนึ่งได้ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกรณีดังกล่าวให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

**(๒) กรณีพ้นจากตำแหน่ง หรือกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่พ้นจากตำแหน่ง หรือกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน **ภายใน ๖๐ วัน** นับแต่วันที่ถัดจากวันพ้นจากตำแหน่ง หรือกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง

**๑) รัฐมนตรี**

ให้ถือวันที่ลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีคณะรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ถือวันที่คณะรัฐมนตรีคณะใหม่ถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระมหากษัตริย์เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

**๒) ข้าราชการการเมืองอื่น** ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมืองนอกจาก (๑)

ให้ถือวันที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่คำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งมีผล หรือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

**๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐ**

ให้ถือวันที่พ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี

**(๓) กรณีดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี** ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวัน

ดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี

โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน **ภายใน ๖๐ วัน** นับแต่วันที่ถัดจากวันดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี

**หมายเหตุ :**

หากวันครบกำหนดต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตรงกับวันหยุดทำการ ตามประกาศเป็นทางการ หรือตามประเพณี **ไม่ถือว่า** วันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้น เป็นวันสุดท้ายของการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้

**๗. การขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน**

ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ผู้ยื่นบัญชีอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ โดยจัดทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัวและชื่อสกุล ของผู้ยื่นบัญชี

(๒) ตำแหน่งที่ยื่น

(๓) ยื่นบัญชีกรณีเข้ารับตำแหน่ง กรณีพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือกรณีที่ดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี แล้วแต่กรณี

(๔) วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี

(๕) เหตุผลและความจำเป็น

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะอนุญาตขยายระยะเวลาหรือไม่ก็ได้ การขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และจะขอขยายระยะเวลายื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ได้เพียงครั้งเดียว

#### หมายเหตุ :

หากวันครบกำหนดต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. อนุญาตขยายระยะเวลาให้ ตรงกับวันหยุดทำการ ตามประกาศเป็นทางการ หรือตามประเพณี ไม่ถือว่า วันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้น เป็นวันสุดท้ายของการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้

### ๘. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเกินกำหนดระยะเวลา

กรณียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบเกินกำหนดระยะเวลา ผู้ยื่นบัญชีต้องชี้แจงเหตุของการยื่นบัญชีล่าช้า ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยจัดทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อตัวและชื่อสกุล ของผู้ยื่นบัญชี
- (๒) ตำแหน่งที่ยื่น
- (๓) ยื่นบัญชีกรณีเข้ารับตำแหน่ง กรณีพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือกรณีที่ดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี แล้วแต่กรณี
- (๔) วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี
- (๕) เหตุผลของการยื่นบัญชีล่าช้า

### ๙. เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๙.๑ ให้ใช้แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๙.๒ หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีที่ผ่านมา หมายถึง สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ๙๑) ที่ได้ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแยกกัน ให้แนบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทุกคน

กรณีในรอบปีภาษีที่ผ่านมาไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เนื่องจากมีเงินได้พึงประเมินไม่ถึงเกณฑ์ตามประมวลรัษฎากร ให้ชี้แจงกรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. (ในแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หน้า ๖)

๙.๓ สำเนาเอกสารที่พิสูจน์หรือแสดงถึงความเป็นอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน

๙.๔ สำเนาเอกสารการแต่งตั้ง หรือเอกสารที่แสดงสถานะการดำรงตำแหน่ง (แล้วแต่กรณี)

๙.๕ กรณีทรัพย์สินและหนี้สินที่เคยยื่นแสดงไว้และไม่มีเปลี่ยนแปลง หากประสงค์จะใช้สำเนาเอกสารประกอบการรายการเดียวกับที่เคยยื่นไว้แล้ว ให้จัดแจ้งในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินว่าขอใช้เอกสารประกอบการรายการใด ที่ยื่นไว้ในตำแหน่งใด กรณีใด และเมื่อใด

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ให้ยื่นจำนวน ๑ ชุด เว้นแต่ ผู้ดำรงตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ รัฐมนตรี

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง

ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน ๒ ชุด ชุดหนึ่งเป็นต้นฉบับ อีกชุดหนึ่งเป็นสำเนาฉบับ โดยในเบื้องต้นให้ผู้ยื่นบัญชีปกปิดข้อความในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดดังต่อไปนี้

#### ข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) เลขประจำตัวประชาชน

(๒) วัน เดือน ปีเกิด

(๓) ที่อยู่ (ปิดเฉพาะเลขที่บ้าน แต่ให้เปิดที่ตั้ง ตำบล อำเภอ)

(๔) หมายเลขโทรศัพท์บ้าน และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

(๕) อีเมลล์

#### รายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สิน

- เลขที่บัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน

#### รายละเอียดอื่น ๆ

(๑) เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืม

(๒) เลขประจำตัวประชาชน ผู้ให้กู้

(๓) ภาพถ่ายทรัพย์สินอื่น

(๔) หมายเลขบัตรเครดิต

๑๐. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน มี ๒ ช่องทาง คือ

๑๐.๑ ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นแทน ได้ที่

**สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สิน อาคาร ๔ ชั้น ๑  
สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนสนามบินน้ำ ตำบลท่าทราย  
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี  
โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๔๓๗ และ ๓๐๑๐**

๑๐.๒ ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยระบุชื่อและที่อยู่ของผู้รับ ดังนี้

กราบเรียน

แสตมป์

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
๓๓๑ ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

(ผู้ยื่นชื่อ.....ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....กรณีที่ยื่น.....)

## ๑๑. ข้อควรระวังในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๑๑.๑ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ถือว่าเป็นหน้าที่เฉพาะตัวของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สินหรือหนี้สิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๑๑.๒ ใช้แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามแบบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดเท่านั้น

๑๑.๓ ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่เข้ารับตำแหน่ง พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี

๑๑.๔ ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่มีอยู่จริง ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศและในบริษัทต่างประเทศ (Offshore Company) และให้รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมาย ให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

กรณีทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่นหรือที่ให้บุคคลอื่นถือครองแทน ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ครอบครองหรือผู้ถือครองแทนว่าทรัพย์สินนั้นเป็นของผู้ยื่น คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

๑๑.๕ ทรัพย์สินและหนี้สินรายการใดที่ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่นให้แสดงเฉพาะส่วนของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

๑๑.๖ เอกสารที่มีข้อความทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ต้องสำเนาเอกสารทุกหน้า

๑๑.๗ ผู้ยื่นบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีและสำเนาหลักฐานที่มีข้อความทุกหน้า ไม่ว่าจะป็นสำเนาหลักฐานของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น (คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่นไม่ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)



## ส่วนที่ ๒



คำอธิบายรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

## คำอธิบายรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

### รายการทรัพย์สินและหนี้สิน

รายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ผู้ยื่นต้องแสดงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. สามารถแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท  
๑๓ รายการ ได้แก่

**๑. รายการทรัพย์สิน แบ่งได้ ๙ รายการ คือ**

- ๑.๑ รายการเงินสด
- ๑.๒ รายการเงินฝาก
- ๑.๓ รายการเงินลงทุน
- ๑.๔ รายการงานเงินให้กู้ยืม
- ๑.๕ รายการที่ดิน
- ๑.๖ รายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑.๗ รายการยานพาหนะ
- ๑.๘ รายการสิทธิและสัมปทาน
- ๑.๙ รายการทรัพย์สินอื่น

**๒. รายการหนี้สิน แบ่งได้ ๔ รายการ คือ**

- ๒.๑ รายการเงินเบิกเกินบัญชี
- ๒.๒ รายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น
- ๒.๓ รายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
- ๒.๔ รายการหนี้สินอื่น



## รายการทรัพย์สิน ๔ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

### ๑. รายการเงินสด

#### ๑.๑ ความหมายของรายการเงินสด

**เงินสด (Cash)** หมายถึง เงินสดที่ต้องแสดงในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ได้แก่ เงินสดในมือ (ทุกสกุลเงิน) รวมกันตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป ทั้งในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์ หรือรายการที่เทียบเท่าเงินสด เช่น แคชเชียร์เช็ค ตั๋วแลกเงิน ธนาณัติ เป็นต้น

#### ๑.๒ การแสดงรายการเงินสด

๑.๒.๑ แสดงจำนวนเงินสดของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ ที่เก็บไว้รวมกัน ตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป

๑.๒.๒ กรณีแสดงรายการเงินสดของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมกัน ตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บเงินจำนวนดังกล่าวในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วย

**กรณีที่ถือสกุลเงินตราต่างประเทศให้เทียบเป็นสกุลเงินบาท** โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

#### ๑.๓ เอกสารหลักฐานที่พิสูจน์ความถูกต้องและมีอยู่จริงของรายการเงินสด

กรณีเป็นรายการที่เทียบเท่าเงินสดให้แสดงสำเนาแคชเชียร์เช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาณัติ เป็นต้น

### ๒. รายการเงินฝาก

#### ๒.๑ ความหมายของรายการเงินฝาก

**เงินฝาก** หมายถึง เงินฝากในสถาบันการเงิน รวมถึงสลากออมทรัพย์ บัตรเงินฝาก ในสถาบันการเงิน

**ธนาคารพาณิชย์** หมายถึง ธนาคารของรัฐและเอกชน

**สถาบันการเงิน** หมายถึง ธนาคาร (ธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐทุกแห่ง) และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ สหกรณ์ออมทรัพย์ กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน เป็นต้น

#### ๒.๒ การแสดงจำนวนเงินในรายการเงินฝาก

๒.๒.๑ ให้แสดงยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่มีในวันดังกล่าว ให้แสดงยอดเงินฝากคงเหลือสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๒.๒.๒ กรณีมีเงินฝากสกุลต่างประเทศให้แสดงโดยแยกแต่ละสกุล และคำนวณเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ตามอัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงจากธนาคารแห่งประเทศไทย

๒.๒.๓ กรณีมีชื่อในบัญชีเงินฝากร่วมกับบุคคลอื่น หากชื่อบัญชีมีคำว่า “และ” “และ / หรือ” ให้แสดงยอดตามส่วน

๒.๒.๔ กรณีบัญชีเงินฝากเป็น “ชื่อ..... (ผู้ยื่นหรือคู่สมรส) เพื่อ .....” ให้แสดงในรายการของผู้มีอำนาจเบิกถอน

๒.๒.๕ กรณีบัญชีเงินฝากเป็น “ชื่อ.....(บุตร) โดย.....(ผู้ยื่นหรือคู่สมรส)” ให้แสดงในรายการของผู้มีอำนาจเบิกถอน

๒.๒.๖ กรณีเงินฝากซึ่งปรากฏเป็นชื่อบัญชีของผู้ยื่น หรือคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ แม้บัญชีเงินฝากนั้นเปิดไว้เพื่อมีวัตถุประสงค์ดำเนินกิจกรรมใดกิจการหนึ่ง ที่มีใช้เงินฝากส่วนตัวของผู้ยื่น หรือคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และปรากฏชื่อเป็นผู้เปิดบัญชีและเป็นผู้มีอำนาจเบิกถอน ให้แสดงบัญชีเงินฝากดังกล่าวไว้ในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วย

### ๒.๓ เอกสารหลักฐานที่พิสูจน์ความถูกต้องและมีอยู่จริงของรายการเงินฝาก

๒.๓.๑ สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนาสมุดเงินฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนและหลังวันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ

๒.๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ

๒.๓.๓ รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๒.๓.๔ สำเนาสลากออมทรัพย์ หรือสำเนาบัตรเงินฝาก

๒.๓.๕ กรณีมีเงินฝากในสถาบันการเงินอื่น ที่ไม่มีสมุดคู่ฝาก ให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ หรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

## ๓. รายการเงินลงทุน

### ๓.๑ ความหมายของรายการเงินลงทุน

**เงินลงทุน** หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์รัฐบาลที่รัฐบาลค้ำประกัน หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาตหลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น

**หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน** หมายถึง หลักทรัพย์ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารอาคารสงเคราะห์ พันธบัตรออมทรัพย์ช่วยชาติ เป็นต้น

**หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต** หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ หน่วยลงทุน สิทธิที่จะซื้อหุ้น / หุ้นกู้ / หน่วยลงทุน หรือตราสารอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด กองทุนรวม กองทรัสต์ เป็นต้น

**หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น** หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่มีได้ ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เงินลงทุนในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้าอื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ หุ้นกู้ กิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร กิจการร้านค้าขายของชำ เป็นต้น

### ๓.๒ การแสดงมูลค่ารายการเงินลงทุน

ให้แสดงมูลค่า ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน โดยแสดงมูลค่าตามตราสารและมูลค่าตามราคาตลาด

#### ๓.๓ เอกสารหลักฐานที่พิสูจน์ความถูกต้องและมีอยู่จริงของรายการเงินลงทุน

- ๓.๓.๑ สำเนาพันธบัตร หรือ
- ๓.๓.๒ สำเนาหลักทรัพย์ หรือ
- ๓.๓.๓ สำเนาใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้นกู้ / หน่วยลงทุน หรือ
- ๓.๓.๔ สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ (Broker) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ
- ๓.๓.๕ สำเนาหลักทรัพย์ หรือหนังสือรับรองของบริษัท หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) หรือ
- ๓.๓.๖ สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วน หรือหลักฐานการเป็นหุ้นส่วน หรือ
- ๓.๓.๗ สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้รับประโยชน์ในทรัสต์
- ๓.๓.๘ กรณีหุ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ให้ใช้หนังสือรับรองจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ระบุจำนวนหุ้น
- ๓.๓.๙ กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจไปส่วนตัวให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งถ่ายภาพสถานที่ดำเนินการ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- ๓.๓.๑๐ กรณีเป็นกิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร ให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งถ่ายภาพสถานที่ดำเนินกิจการ และบัญชีรายการทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตร เช่น เครื่องสีข้าว เครื่องเพาะกล้า เครื่องเกี่ยวนวดข้าว เป็นต้น
- ๓.๓.๑๑ หลักฐานอื่นใดที่แสดงยอดเงินลงทุนคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

## ๔. รายการเงินให้กู้ยืม

### ๔.๑ ความหมายของรายการเงินให้กู้ยืม

เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม

### ๔.๒ การแสดงจำนวนเงินรายการเงินให้กู้ยืม

ให้แสดงยอดเงินกู้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมทั้งดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

#### ๔.๓ เอกสารหลักฐานที่พิสูจน์ความถูกต้องและมีอยู่จริงของรายการเงินให้กู้ยืม

- ๔.๓.๑ สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน หรือ
- ๔.๓.๒ สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกหนี้ หรือ
- ๔.๓.๓ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติกรรม หรือ
- ๔.๓.๔ สำเนาหลักประกัน หรือ
- ๔.๓.๕ กรณีให้นิติบุคคลกู้ยืมเงิน ให้แนบสำเนางบการเงินประจำปี และเอกสารประกอบงบการเงินที่ปรากฏรายการเงินกู้ของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย

๔.๕.๖ กรณีไม่มีหลักฐานการกักขัง ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ สะดวกของลูกหนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกหนี้ และระบุยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้น พร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

## ๕. รายการที่ดิน

### ๕.๑ ความหมายของรายการที่ดิน

ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย

### ๕.๒ การแสดงมูลค่ารายการที่ดิน

๕.๒.๑ แสดงมูลค่าที่ดินปัจจุบัน (โดยประมาณ) โดยใช้ราคาประเมินของกรมที่ดิน หรือของ กรมธนารักษ์ หรือประมาณมูลค่าตามราคาตลาดที่ที่มีการซื้อขายที่ดินบริเวณดังกล่าว หรือราคาขณะที่ได้มา

๕.๒.๒ ให้แสดงมูลค่าของที่ดินแยกเป็นรายแปลง

๕.๒.๓ กรณีมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองร่วมกับบุคคลอื่น ให้แสดงมูลค่าเฉพาะ ส่วนของตนเท่านั้น

๕.๒.๔ กรณีนำที่ดินไปจดทะเบียนจำนองต้องแสดงที่ดินเหล่านั้นด้วย

๕.๒.๕ ให้นำจำนวนแปลงที่ดินตามจำนวนเอกสารสิทธิ หรือสิทธิครอบครอง

### ๕.๓ เอกสารหลักฐานที่พิสูจน์ความถูกต้องและมีอยู่จริงของรายการที่ดิน

๕.๓.๑ สำเนาโฉนดที่ดิน (น.ส.๔) หรือ

๕.๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ใบจอง (น.ส. ๒) หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. น.ส. ๓ ข.) ใบไต่สวน (น.ส. ๕) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น. ๕) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสร้างตนเอง (น.ค. ๓) หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑) เป็นต้น

๕.๓.๓ สำเนาสัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)

## ๖. รายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

### ๖.๑ ความหมายของรายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บ้านที่พักอาศัย และสิ่งปลูกสร้างอื่น เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮาส์ ห้องชุด ตึกแถว ห้องแถว เรือนแถว โกดังเก็บของ เรือนแพแถว แพหรือเรือ ซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ เป็นต้น

### ๖.๒ การแสดงมูลค่าโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

๖.๒.๑ แสดงมูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ) โดยใช้ราคาประเมินของกรมธนารักษ์ หรือประมาณมูลค่าตามราคาตามความเป็นจริงในสภาพปัจจุบัน

๖.๒.๒ ให้แสดงมูลค่าโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างแยกแต่ละหลัง โดยไม่รวมมูลค่าที่ดิน

### ๖.๓ เอกสารหลักฐานที่พิสูจน์ความถูกต้องและมีอยู่จริงของรายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

๖.๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด หรือ

๖.๓.๒ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

๖.๓.๓ กรณีไม่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลง

ใดและของบุคคลใด

#### หมายเหตุ

กรณีผู้ยื่นคำสัญญาจองซื้อคอนโด หรือบ้าน ให้ผู้ยื่นแสดงไว้ในรายการสิทธิและสัมปทานโดยแสดงมูลค่าตามจำนวนเงินค่าจองที่ พร้อมเอกสารประกอบ คือ สำเนาหลักฐานการรับเงินจอง โดยให้แสดงมูลค่าเท่ากับค่าใช้จ่ายในการจอง หรือเงินดาวน์

### ๗. รายการยานพาหนะ

#### ๗.๑ ความหมายของรายการยานพาหนะ

ยานพาหนะ หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก รถเพื่อใช้งานทางการเกษตร เรือยนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น

ซึ่งยานพาหนะที่ผู้ยื่นต้องแสดงไว้ในทรัพย์สินและหนี้สิน ต้องเป็นยานพาหนะที่มีการจดทะเบียนแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง

#### ๗.๒ การแสดงมูลค่ารายการยานพาหนะ

๗.๒.๑ แสดงมูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ) โดยการประเมินราคาตามความเป็นจริงในสภาพปัจจุบัน หรือจากราคาที่ซื้อขายในปัจจุบัน

๗.๒.๒ กรณียานพาหนะที่อยู่ระหว่างการเช่าซื้อ ให้แสดงราคาซื้อยานพาหนะตามสัญญาเช่าซื้อ ส่วนหนี้สินค่าเช่าซื้อที่ค้างชำระ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สิน ให้นำไปแสดงไว้ในรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือด้วย

#### ๗.๓ เอกสารหลักฐานที่พิสูจน์ความถูกต้องและมีอยู่จริงของรายการยานพาหนะ

๗.๓.๑ สำเนาทะเบียน หรือคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะ เช่น สำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตใช้เรือ ใบสำคัญจดทะเบียน (อากาศยาน) เป็นต้น หรือ

๗.๓.๒ เอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง

๗.๓.๓ กรณียานพาหนะเก่า ไม่มีสำเนาทะเบียน หรือเอกสารอื่นใด ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าป็นยานพาหนะประเภทใด และของบุคคลใด

## ๘. รายการสิทธิและสัมปทาน

### ๘.๑ ความหมายของรายการสิทธิและสัมปทาน

สิทธิและสัมปทาน หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับบริการสาธารณะ หรือทรัพยากรธรรมชาติ จนถึงสิทธิที่รัฐ หรือเอกชนรับรอง และสามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ในงานวรรณกรรม ศิลปกรรม สิทธิตามสัญญาสัมปทานต่าง ๆ สิทธิการเช่าที่ดิน สิทธิครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินซึ่งไม่มีเอกสารสิทธิของทางราชการ สิทธิสมาชิกสนามกอล์ฟ ประกันชีวิต กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจ้างปลูกสร้างโรงเรือน สัญญาจองซื้อบ้านหรือห้องชุด เป็นต้น

### ๘.๒ การแสดงมูลค่ารายการสิทธิและสัมปทาน

๘.๒.๑ แสดงมูลค่าที่ได้รับจากสิทธิและสัมปทาน หรือ

๘.๒.๒ มูลค่าคงเหลือในปัจจุบัน ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

### ๘.๓ เอกสารหลักฐานที่พิสูจน์ความถูกต้องและมีอยู่จริงของรายการสิทธิและสัมปทาน

๘.๓.๑ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์

๘.๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิกสโมสร หรือชมรม

๘.๓.๓ สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อจะขาย

๘.๓.๔ สำเนาหลักสัญญากรรมธรรม์ และเอกสารรับรองการชำระเบี้ยประกันที่ผ่านมา หรือมูลค่าเวนคืนกรรมธรรม์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๘.๓.๕ สำเนาใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

๘.๓.๖ สำเนาใบรับรอง / ใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๘.๓.๗ สัญญาจองซื้อห้องชุด หรือสัญญาจองซื้อบ้าน

## ๙. รายการทรัพย์สินอื่น

### ๙.๑ ความหมายของรายการทรัพย์สินอื่น

ทรัพย์สินอื่น หมายถึง ทรัพย์สินอื่นของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะแต่ละราย นอกจากทรัพย์สินที่ระบุในรายการที่ ๑ - ๘ โดยแยกประเภททรัพย์สินอื่น ดังนี้

(๑) อัญมณี เครื่องประดับ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป

(๒) ทองคำ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป

(๓) อารูธป็น มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป

(๔) นาฬิกา มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป

(๕) งานศิลปะ โบราณวัตถุ พระเครื่อง พระบูชา หรือวัตถุมงคล มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป

(๖) ทรัพย์สินอื่นนอกจากประเภททรัพย์สิน (๑) - (๕) ที่มีมูลค่าต่อชิ้นตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป

## รายการหนี้สิน 4 รายการ มีรายละเอียดดังนี้

### ๑. รายการเงินเบิกเกินบัญชี

#### ๑.๑ ความหมายของรายการเงินเบิกเกินบัญชี

**เงินเบิกเกินบัญชี** หมายถึง เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคารที่ค้างชำระ เช่น บัญชีกระแสรายวัน บัญชีเดินสะพัด หรือบัญชีเงินเชื่อกรุงเทพฯธนวิญ เป็นต้น รวมถึงบัตรเสริม (บัตรเสริม คือ บัตรเครดิตที่เพิ่มขึ้นมาจากบัตรหลัก โดยผู้ถือบัตรหลักเป็นผู้ขอบัตรเสริมให้กับผู้อื่น แต่เป็นการรวมวงเงินในบัตรหลักเดียวกัน ทั้งวงเงินที่อนุมัติให้ใช้ หรืออัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากบัตรเสริมจะมีการแจ้งยอดมาครั้งเดียว รวมกับยอดของการใช้บัตรหลักนั่นเอง ทำให้ผู้ถือบัตรหลักสามารถทราบความเคลื่อนไหวในการใช้บริการบัตรเครดิตของผู้ใช้บัตรเสริมได้)

#### ๑.๒ การแสดงจำนวนเงินรายการเงินเบิกเกินบัญชี

จะแสดงเมื่อมียอดหนี้ค้างชำระบัตรเครดิตทุกประเภทรวมกันตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป

๑.๒.๑ ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีใช้วงเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา

(กรณียอดเงินเบิกเกินบัญชีคงเหลือเป็นบวก ให้แสดงในรายการเงินฝากธนาคาร)

๑.๒.๒ กรณีเป็นหนี้ร่วมกับบุคคลอื่น ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือในส่วนของผู้อื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

#### ๑.๓ เอกสารหลักฐานที่พิสูจน์ความถูกต้องและมีอยู่จริงของรายการเงินเบิกเกินบัญชี

๑.๓.๑ สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

หากยอดหนี้คงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดหนี้รายการก่อนและหลังวันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ

๑.๓.๒ รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ

๑.๓.๓ สำเนาสัญญาเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) หรือสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีใช้วงเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา

๑.๓.๔ สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิตของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๑.๓.๕ หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เบิกเกินบัญชีคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน



## ๒. รายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

### ๒.๑ ความหมายของรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น หมายถึง เงินกู้ทุกประเภทจากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่ค้างชำระ

สถาบันการเงินอื่น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ บริษัทเงินทุกหลักทรัพย์ บริษัทประกันภัยและบริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ โรงรับจํานำ เป็นต้น

(โรงรับจํานำ : เป็นสถาบันการเงินขนาดย่อม มี ๓ ประเภท คือ โรงรับจํานำเอกชน โรงรับจํานำของกรมประชาสัมพันธ์ และโรงรับจํานำของเทศบาล)

### ๒.๒ การแสดงจำนวนเงินรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

๒.๒.๑ ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีใช้วงเงินกู้ตามสัญญา

๒.๒.๒ กรณีเป็นหนี้ร่วมกับบุคคลอื่น ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือในส่วนของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

๒.๓ เอกสารหลักฐานที่พิสูจน์ความถูกต้องและมีอยู่จริงของรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

๒.๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ สามารถแสดงสำเนาหนังสือหรือสัญญาเงินกู้มาประกอบด้วยก็ได้ (ถ้ามี) หรือ

๒.๓.๒ สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุมัติให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๒.๓.๓ หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินกู้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

## ๓. รายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

### ๓.๑ ความหมายของรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ หมายถึง หนี้สินหรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีใช้ธนาคารและสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด กองทุนหมู่บ้าน เป็นต้น รวมถึงหนี้สินจากการเช่าซื้อยานพาหนะด้วย

### ๓.๒ การแสดงจำนวนเงินรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

๓.๒.๑ ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีใช้วงเงินกู้ตามสัญญา

๓.๒.๒ กรณีเป็นหนี้ร่วมกับบุคคลอื่น ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือในส่วนของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ



### ๓.๓ เอกสารหลักฐานที่พิสูจน์ความถูกต้องและมีอยู่จริงของรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

๓.๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ สามารถแสดงสำเนาหนังสือหรือสัญญาเงินกู้มาประกอบด้วยก็ได้ (ถ้ามี) หรือ

๓.๓.๒ สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือนให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีหรืออนุโลมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี หรือ

๓.๓.๓ กรณีเป็นหนี้เช่าซื้อยานพาหนะ ให้ใช้สำเนาสัญญาเช่าซื้อ และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือหรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ค่างวดรถที่แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๓.๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่นใดที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

## ๔. รายการหนี้สินอื่น

### ๔.๑ ความหมายของรายการหนี้สินอื่น

หนี้สินอื่น หมายถึง หนี้สินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในรายการที่ ๑ - ๓ เช่น หนี้สินจากการกู้ยืมโดยมิได้ทำสัญญา หนี้สินตามคำพิพากษา เป็นต้น

### ๔.๒ การแสดงจำนวนเงินรายการหนี้สินอื่น

๔.๒.๑ ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๔.๒.๒ กรณีเป็นหนี้ร่วมกับบุคคลอื่น ให้แสดงยอดหนี้คงเหลือในส่วนของผู้อื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

### ๔.๓ เอกสารหลักฐานที่พิสูจน์ความถูกต้องและมีอยู่จริงของรายการหนี้สินอื่น

๔.๓.๑ ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหนี้ โดยระบุยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ

๔.๓.๒ สำเนาคำพิพากษา

๔.๓.๓ สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และแสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

## ส่วนที่ ๓



Together Against Corruption

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ตัวอย่าง  
การกรอกแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



## บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

กรณีที่ยื่น  เข้ารับตำแหน่ง

พ้นจากตำแหน่ง

(เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น)

ทุกสามปีตลอดเวลายังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เมื่อวันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ชื่อ นายชื่อสัตย์ ชื่อสกุล ชื่อสะอาด

(โปรดระบุค่านำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ตำแหน่งปัจจุบัน ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ (ทุกตำแหน่ง) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

สังกัด/หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตำแหน่งเมื่อครั้งยื่นบัญชีเข้ารับตำแหน่ง

วันที่เข้ารับตำแหน่ง 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

วันที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งหรือคำสั่งแต่งตั้ง

### สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว

เอกสารสำหรับเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

เอกสารหลักฐานรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

### สำหรับผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อกำกับ

ลงชื่อ .....

## คำอธิบายทั่วไป การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

1. ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด เว้นแต่ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบของผู้ดำรงตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) ดังนี้

1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

1.2 ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ได้แก่ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ได้แก่

- ข้าราชการพลเรือน

- (1) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม

- (2) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- ข้าราชการทหาร

- (1) ปลัดกระทรวงกลาโหม

- (2) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

- (3) ผู้บัญชาการเหล่าทัพ

- ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

- ผู้ว่าราชการจังหวัด

- ปลัดกรุงเทพมหานคร

- กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

- หัวหน้าหน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ได้แก่ ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

- อธิการบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1.5 ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่

- กรุงเทพมหานคร ได้แก่

- (1) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- (2) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- เมืองพัทยา ได้แก่

- (1) นายกเมืองพัทยา

- (2) รองนายกเมืองพัทยา

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- เทศบาลนคร ได้แก่ นายกเทศมนตรี

- เทศบาลเมือง ได้แก่ นายกเทศมนตรี

- เทศบาลตำบล ได้แก่ นายกเทศมนตรี

- องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยในเบื้องต้น ให้ผู้ยื่นบัญชีปกปิดข้อความในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (\*) และเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังต่อไปนี้

- **ข้อมูลส่วนบุคคล** ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ (ปิดเฉพาะเลขที่บ้าน แต่ให้เปิดที่ตั้ง ตำบล อำเภอ) หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมล
  - **รายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สิน** ได้แก่ เลขที่บัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน
  - **รายละเอียดอื่น ๆ** ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม ภาพถ่ายทรัพย์สินอื่น และหมายเลขบัตรเครดิต
2. คู่สมรส หมายถึง คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้
- 2.1 ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี
- 2.2 เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว
- 2.3 บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐและต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังคงแสดงให้เห็นพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายถึง
- 3.1 บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
- 3.2 บุตรที่เกิดจากบิดามารดาซึ่งมิได้จดทะเบียนสมรสที่มีอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน แต่บิดาได้แสดงออกหรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
4. ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่เข้ารับตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง (เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น) พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี
5. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงรายการ ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศและในบริษัทต่างประเทศ (Offshore company) และให้รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
6. ผู้ยื่นบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีและสำเนาหลักฐานที่มีข้อความทุกหน้า ไม่ว่าจะ เป็นสำเนาหลักฐานของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น (คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่นไม่ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)
7. หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา หมายถึง สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 90 หรือ 91) ที่ได้ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา
- กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแยกกัน ให้แนบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทุกคน
8. กรณีในรอบปีภาษีที่ผ่านมาไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เนื่องจากมีเงินได้พึงประเมินไม่ถึงเกณฑ์ตามประมวลรัษฎากร ให้ชี้แจงกรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. ในหน้า 6
9. การกรอกข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สิน ให้เรียงลำดับจากผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
10. หากช่องรายการในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่เพียงพอ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลเป็นใบแทรกได้

1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นบัญชี

เลขประจำตัวประชาชน 1-2-3-4-5-6-7-8-9-0-1-2-4 \* วันเดือนปีเกิด 4 / ตุลาคม / 2505

ชื่อและชื่อสกุล นายชื่อสัตย์ ช่อสะอาด อายุ 58 ปี

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ชื่อเดิม..... ชื่อสกุลเดิม.....

สถานภาพ  โสด  สมรส  อยู่กินกันฉันสามีภรรยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด  
 คู่สมรสเสียชีวิต เมื่อวันที่...../...../.....  หย่า เมื่อวันที่...../...../.....

ที่อยู่ติดต่อได้ : อาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่..... 1/1..... หมู่ที่..... 1.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... พิษณุโลก..... ตำบล/แขวง..... ดุสิต.....

อำเภอ/เขต..... ดุสิต..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....\* 02 582 4800..... โทรศัพท์มือถือ.....\* 081 XXX 1212..... อีเมล.....\* shuesaad.cho@gmail.com

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล..... นายรักชาติ ช่อสะอาด..... อายุ..... ปี  ตาย

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

มารดา : ชื่อและชื่อสกุล..... นางมะลิ ช่อสะอาด..... อายุ..... 83..... ปี  ตาย

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ตั้ง*	วันที่เข้ารับตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ	บริษัท รักการดี จำกัด	

ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง (ปี พ.ศ.)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ตั้ง*	หมายเหตุ
ปัจจุบัน - พ.ศ. 2554	กรรมการผู้จัดการ	บริษัทรักการดี จำกัด / เลขที่ 200 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	
2557 - 2560	ประธานกรรมการรองการค้า ตลาด	เลขที่ 51/47 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพ 10270	

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

เลขประจำตัวประชาชน

คู่สมรส

1 2 2 3 5 4 4 5 3 3 6 7 6 \* \* วันเดือนปี เกิด 8 / เมษายน / 2507

ชื่อและชื่อสกุล นางสาวเที่ยงตรง ช่อสะอาด อายุ 56 ปี

(โปรดระบุค่านำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ชื่อเดิม นางสาวเที่ยงตรง ชื่อสกุลเดิม มั่นคงมาก

\* กรณีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าว หนังสือเดินทางเลขที่ สัญชาติ ประเทศ

สถานภาพการสมรส [x] จดทะเบียนสมรส เมื่อวันที่ 14 / ก.พ. / 2534
[ ] อยู่กินกันฉันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน [ ] ไม่ได้ประกอบอาชีพ

Table with 3 columns: ตำแหน่ง, หน่วยงาน / ที่ตั้ง, หมายเหตุ. Row 1: รองศาสตราจารย์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต, เลขที่ 99 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121

ที่อยู่ติดต่อได้: [x] ที่อยู่เดียวกันกับผู้ยื่นบัญชี
อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์\* โทรศัพท์มือถือ\* อีเมลล์\*

บิดา: ชื่อและชื่อสกุล นายคุณธรรม มั่นคงมาก อายุ 79 ปี
อาชีพ ข้าราชการบำนาญ สถานที่ทำงาน
มารดา: ชื่อและชื่อสกุล นางใฝ่ดี มั่นคงมาก อายุ 77 ปี
อาชีพ ข้าราชการบำนาญ สถานที่ทำงาน

หมายเหตุ กรณีมีคู่สมรสมากกว่าหนึ่งคน ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลคู่สมรสเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ ผู้ยื่นบัญชี

บุตร

- บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่ 1 - 3 ..... จำนวน 3 .....คน
- บุตรที่เกิดจากบิดามารดาที่ได้จดทะเบียนสมรส แต่บิดาได้แสดงออก หรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน ลำดับที่..... จำนวน.....คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่ และ สถานศึกษา / ที่ทำงาน
1	นางสาวศรีใส ช่อสะอาด <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">1</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">1</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">2</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">2</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">3</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">3</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">4</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">4</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">5</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">5</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">5</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">6</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">7</span> </div> วัน เดือน ปี เกิด * 21 / มีนาคม / 2538	25ปี	ที่อยู่* เลขที่ 55 ถ.วิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 สถานศึกษา..... ที่ทำงาน บริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน)
2	นายโปร่งใส ช่อสะอาด <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">1</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">1</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">2</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">2</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">3</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">3</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">4</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">4</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">5</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">5</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">5</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">8</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">0</span> </div> วัน เดือน ปี เกิด * 29 / มกราคม / 2542	21ปี	ที่อยู่* เลขที่ 90 หมู่ที่ 7 ต.สามพราน อ.สามพราน จ.นครปฐม 73110 สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
3	นางสาวศรีสวย ช่อสะอาด <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">1</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">1</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">2</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">2</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">3</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">3</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">4</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">4</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">5</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">5</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">5</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">9</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;">9</span> </div> วัน เดือน ปี เกิด * 9 / สิงหาคม / 2545	18ปี	ที่อยู่* เลขที่ 7 ถ.คอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 สถานศึกษา..... ที่ทำงาน โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์
4	..... <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> </div> วัน เดือน ปี เกิด * ...../...../.....	.....	ที่อยู่* ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
5	..... <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 5px;"> </span> </div> วัน เดือน ปี เกิด * ...../...../.....	.....	ที่อยู่* ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีบุตรมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลบุตรเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี



พี่น้อง

พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา จำนวน.....<sup>3</sup>.....คน

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่* และ ที่ทำงาน
1	นางจิ่งใจ ปราบทุจรีต	62 ปี	ที่อยู่* เลขที่ 100 ถ.พระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ที่ทำงาน.....
2	นายเชิดชูเกียรติ ช่อสะอาด	53 ปี	ที่อยู่* เลขที่ 6227 ถนนเวสต์ กันนินสัน เมืองชิคาโก รัฐอิลลินอยส์ 60630 ประเทศสหรัฐอเมริกา ที่ทำงาน.....
3	นายเกียรติยศ ช่อสะอาด	-	ที่อยู่* เสียชีวิตแล้ว เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2551 ที่ทำงาน.....
4	.....	.....	ที่อยู่* ..... ที่ทำงาน.....
5	.....	.....	ที่อยู่* ..... ที่ทำงาน.....
6	.....	.....	ที่อยู่* ..... ที่ทำงาน.....
7	.....	.....	ที่อยู่* ..... ที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีพี่น้องมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลพี่น้องเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

2 ข้อมูลรายได้ต่อปี และรายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)

รายได้ต่อปี (โดยประมาณ)

ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือโบนัส เป็นต้น

(1) เงินเดือน	854,760.00	1,037,760.00	
(2) เงินเพิ่ม ส.ส.	507,460.00		
(3) เงินเดือนบริษัท	1,240,000.00		

หมายเหตุ.....

2. รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่า หรือการขายทรัพย์สิน เป็นต้น

(1) ค่าเช่าบ้าน	250,000.00		
(2)			
(3)			

หมายเหตุ.....

3. รายได้จากการรับให้ ได้แก่ การรับให้ทรัพย์สิน หรือการรับมรดก เป็นต้น

(1) ขายที่ดิน		2,500,000.00	
(2)			
(3)			

หมายเหตุ.....

4. รายได้จากการทำเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา การทำไร่ การทำสวนผลไม้ หรือการเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

(1)			
(2)			
(3)			

หมายเหตุ.....

5. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ที่นอกเหนือจากข้อ 1 ถึง 4 เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น

(1) ค่านายหน้า		2,500,000.00	
(2)			
(3)			

หมายเหตุ.....

รวมรายต่อปี

2,852,220.00

4,037,760.00

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)

ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายจ่ายประจำ ได้แก่ ค่าอุปโภคบริโภค ค่าผ่อนที่อยู่อาศัย ค่าผ่อนรถยนต์ หรือเบี้ยประกัน เป็นต้น

(1) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	1,200,000.00	960,000.00	360,000.00
(2) ค่าผ่อนรถยนต์		460,992.00	
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			

หมายเหตุ.....

2. รายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าอุปการะบิดามารดา ค่าท่องเที่ยว หรือเงินบริจาค เป็นต้น

(1) ค่าเล่าเรียนบุตร		180,000.00	
(2) ค่าอุปการะมารดา	240,000.00		
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			

หมายเหตุ.....

รวมรายจ่ายต่อปี

1,490,000.00

1,037,760.00

360,000.00

3 ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เงินได้พึงประเมิน ตามประมวลรัษฎากร  
มาตรา 40 (1) - (8)

1,490,000.00

1,037,760.00

กรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

4

ข้อมูลรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามรายการต่อไปนี้

รายการทรัพย์สิน	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. เงินสด . . . . .	300,000.00	350,000.00	
เฉพาะเงินสดตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป	300,000.00	350,000.00	
2. เงินฝาก . . . . .	300,000.00	350,000.00	
3. เงินลงทุน . . . . .	300,000.00	350,000.00	
4. เงินให้กู้ยืม . . . . .	300,000.00	350,000.00	
5. ที่ดิน . . . . .	300,000.00	350,000.00	
6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	300,000.00	350,000.00	
7. ยานพาหนะ . . . . .	300,000.00	350,000.00	
8. สิทธิและสัมปทาน . . . .	300,000.00	350,000.00	
9. ทรัพย์สินอื่น . . . . .	300,000.00	350,000.00	
รวมทรัพย์สิน	300,000.00	350,000.00	
รวมทรัพย์สินทั้งสิ้น	300,000.00		
รายการหนี้สิน	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. เงินเบิกเกินบัญชี . . . . .	300,000.00	350,000.00	
2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น . . . . .	300,000.00	350,000.00	
3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ . . . . .	300,000.00	350,000.00	
4. หนี้สินอื่น . . . . .			
รวมหนี้สิน	300,000.00	350,000.00	
รวมหนี้สินทั้งสิ้น	300,000.00		

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและมีอยู่จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

## คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แนบเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ของข้าพเจ้า คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแล ของบุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมด้วย ครบถ้วนแล้ว ดังรายการต่อไปนี้ (กรุณาใส่เครื่องหมายถูก ✓ ลงในช่อง หน้ารายการของเอกสารประกอบที่แนบมา)

### รายการทรัพย์สิน

- 1. เงินสด
- 2. เงินฝาก
- 3. เงินลงทุน
- 4. เงินให้กู้ยืม
- 5. ที่ดิน
- 6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- 7. ยานพาหนะ
- 8. สิทธิและสัมปทาน
- 9. ทรัพย์สินอื่น

### รายการหนี้สิน

- 1. เงินเบิกเกินบัญชี
- 2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น
- 3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
- 4. หนี้สินอื่น

### สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

- ผู้ยื่นบัญชี
- คู่สมรส
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

หากบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ยื่นในครั้งนี้เป็นตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ โดยถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบถึงการดำเนินการดังกล่าวแล้ว ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายละเอียดประกอบรายการเงินสด

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม ..... 300,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 คู่สมรส จำนวนเงินรวม ..... 350,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	จำนวนเงินบาท	กรณีถือครองเงินตราต่างประเทศ			ของ		
		สกุลเงิน	จำนวนเงินตามสกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน (บาท/หน่วย)	ผย.	คส.	บ.
1	300,000.-	-	-	-	✓		
2	350,000.-	USD	10,000.-	35		✓	

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

**คำชี้แจง**

กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป มีวัตถุประสงค์ในการถือครองเงินสดดังกล่าว เพื่อ.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

คำอธิบายรายการเงินสด	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p><b>เงินสด</b> หมายถึง เงินสดในมือรวมกันตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป ทั้งในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์ หรือรายการที่เทียบเท่าเงินสด เช่น แคชเชียร์เช็ค ตั๋วแลกเงิน ธนาณัติ เป็นต้น</p> <p>กรณีถือสกุลเงินตราต่างประเทศให้เทียบเป็นสกุลเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงจากธนาคารแห่งประเทศไทย วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</p> <p>กรณีถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ให้ชี้แจงเหตุผลของการถือครองด้วย</p>	<p>- กรณีเป็นรายการที่เทียบเท่าเงินสด ให้แสดง สำเนาแคชเชียร์เช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาณัติ เป็นต้น</p>

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการเงินฝาก	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินฝาก หมายถึง เงินฝากในสถาบันการเงิน รวมถึง สลากออมทรัพย์ บัตรเงินฝากในสถาบันการเงิน</p> <p>- สถาบันการเงิน หมายถึง ธนาคาร (ธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐทุกแห่ง) และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ สหกรณ์ออมทรัพย์ กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและยอดคงเหลือ ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้ใช้สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนและหลังวันแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน พร้อมรับรองว่ารายการเงินฝากไม่มีการเคลื่อนไหวจนถึงวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาสลากออมทรัพย์ หรือสำเนาบัตรเงินฝาก</li><li>- กรณีมีเงินฝากในสถาบันการเงินอื่น ที่ไม่มีสมุดคู่ฝาก ให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ หรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>



รายละเอียดประกอบรายการเงินฝาก

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน 4 บัญชี จำนวนเงินรวม 2,226,000.45 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน 3 บัญชี จำนวนเงินรวม 3,873,261.38 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน 2 บัญชี จำนวนเงินรวม 157,000.14 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	สถาบันการเงิน / สาขา	เลขที่บัญชี*	จำนวนเงิน	ของ		
				ผย.	คส.	บ.
1	ธ.ไทยพาณิชย์ สาขาเทเวศร์	020-2-12345-0	701,000.45	✓		
2	ธ.กรุงไทย (บัตรเงินฝาก)	0 2000 656/1221	1,000,000	✓		
3	สลากออมสิน จำนวน 500 หน่วย	2659832	25,000	✓		
4	ตั๋วสัญญาใช้เงิน บริษัทเงินทุน นครไทย จำกัด	11/12345	500,000	✓		
5	ธ.กรุงเทพ สาขาบางซื่อ	132-0-67823-1	73,261.38		✓	
6	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด	0001278	800,000		✓	
7	ธ.กรุงไทย สาขาซอยธรรมศาสตร์รังสิต	523-2-26666-5	3,000,000		✓	
8	ธ.กรุงเทพ สาขาบางซื่อ	132-0-72271-1	57,000.14			✓
9	ธ.ออมสิน สาขาทำเนียบรัฐบาล	02-0097-62679-2	100,000			✓

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการเงินลงทุน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p><b>เงินลงทุน</b> หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น</p> <p>- <b>หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน</b> หมายถึง หลักทรัพย์ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารอาคารสงเคราะห์ พันธบัตรออมทรัพย์ช่วยชาติ เป็นต้น</p> <p>- <b>หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต</b> หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการ ซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ หน่วยลงทุน สิทธิที่จะซื้อหุ้น/หุ้นกู้/หน่วยลงทุนหรือตราสารอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด กองทุนรวม กองทรัสต์ เป็นต้น</p> <p>- <b>หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น</b> หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่มีได้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เงินลงทุนในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้าอื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ หุ้นกู้ กิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร กิจการร้านค้าขายของชำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาพันธบัตร</li><li>- สำเนาหลักทรัพย์</li><li>- สำเนาใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้นกู้/หน่วยลงทุน</li><li>- สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ (Broker) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาหลักทรัพย์หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)</li><li>- สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือหลักฐานการเป็นหุ้นส่วน</li><li>- สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้รับประโยชน์ในทรัสต์</li><li>- กรณีหุ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ใช้หนังสือรับรองจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ระบุจำนวนหุ้น</li><li>- กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัวให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และบัญชีรายการทรัพย์สิน (ถ้ามี)</li><li>- กรณีเป็นกิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร ให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ และบัญชีรายการทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตร เช่น เครื่องสีข้าว เครื่องเพาะกล้า เครื่องเกี่ยวนวดข้าว เป็นต้น</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินลงทุนคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>

รายละเอียดประกอบรายการเงินลงทุน

ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวนเงินรวม ..... 3,837,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวนเงินรวม ..... 2,687,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ประเภทเงินลงทุน	จำนวนหน่วย	วัน / เดือน / ปี ที่ได้มา	มูลค่า ณ วันที่มีหน้าที่แสดง รายการทรัพย์สินและหนี้สิน	ของ		
					ผย.	คส.	บ.
1	พันธบัตรรัฐบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		2 ธ.ค. 2558	1,000,000	✓		
2	บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด(มหาชน)			2,337,000	✓		
3	บริษัท รักการดี จำกัด	50,000	29 ม.ค. 2551	500,000	✓		
4	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	12,600		126,000		✓	
5	บริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน)	100,000		2,561,000		✓	

\* หมายเหตุ ผย. = ผู้ถือหุ้นสามัญ , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้นสามัญ

คำอธิบายรายการเงินให้กู้ยืม	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการให้กู้ยืมเงิน เช่น สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกหนี้ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติกรรม สำเนาหลักประกัน เป็นต้น</li><li>(กรณีให้นิติบุคคลกู้ยืมเงิน ให้แนบสำเนางบการเงินประจำปี และเอกสารประกอบงบการเงินที่ปรากฏรายการเงินกู้ของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย)</li><li>- กรณีไม่มีหลักฐานการกู้ยืม ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของลูกหนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกหนี้ โดยระบุยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>

รายละเอียดประกอบรายการเงินให้กู้ยืม

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม .....300,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุล ผู้กู้ยืม	ที่อยู่* / อาชีพ ผู้กู้ยืม	วัน/เดือน/ปี ที่ให้กู้ยืม	จำนวนเงิน		ของ		
				จำนวนเงินกู้ ตามสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ	ผย.	คส.	บ.
1	นายขยัน ยาจัยมาก	เลขที่ 671 ต.ทับมา อ.เมือง จ.ระยอง อาชีพทำสวน	1 มี.ค. 58	500,000	300,000	✓		

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการที่ดิน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ มีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ,ใบจอง (น.ส. 2) , หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 น.ส.3 ก. และ น.ส.3 ข) , ใบไต่สวน (น.ส. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสร้างตนเอง (น.ค. 3) ,หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01) เป็นต้น</li><li>- สำเนาสัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)</li></ul>

รายละเอียดประกอบรายการที่ดิน

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน 2 แปลง จำนวนเงินรวม 18,357,530 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน 1 แปลง จำนวนเงินรวม 2,700,000 บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน ..... แปลง จำนวนเงินรวม ..... บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร สิทธิ์	เลขที่	ที่ตั้ง	เนื้อที่			ว/ด/ป ที่ได้มา	การได้มา	มูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ)	ของ		
				ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	ไร่	งาน				ตร.ว.	ผย.	คส.
1	โฉนด	01001	ต.จิตรลดา อ.ดุสิต	1	2	35	18พ.ย.42	ให้	10,000,000	✓		
			กรุงเทพฯ									
2	น.ส.3ก	4445	ต.เขื่อนผาก	80	2	55	5พ.ค.55	ซื้อ	8,357,530	✓		
			อ.พร้าว									
			จ.เชียงใหม่									
3	โฉนด	0123	ต.มาบตาพุด	4	2	09	20มิ.ย.38	ซื้อ	2,700,000		✓	
			อ.เมือง จ.ระยอง									

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>โรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บ้านที่พักอาศัย และสิ่งปลูกสร้างอื่น เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮาส์ ห้องชุด ตึกแถว ห้องแถว เรือนแถว โกดังเก็บของ เรือนแพแถว แพหรือเรือ ซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- กรณีโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใดและของบุคคลใด หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด</li><li>- กรณีโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้างอื่นไม่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใดและของบุคคลใด</li></ul>





คำอธิบายรายการยานพาหนะ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p><b>ยานพาหนะ</b> หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก รถเพื่อใช้งานทางการเกษตร เรือยนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาทะเบียน หรือคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะ เช่น สำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตใช้เรือ ใบสำคัญจดทะเบียน(อากาศยาน) เป็นต้น</li><li>- เอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง</li><li>- กรณียานพาหนะเก่า ไม่มีสำเนاجดทะเบียน หรือเอกสารอื่นใด ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่า เป็นยานพาหนะประเภทใด และของบุคคลใด</li></ul>



คำอธิบายรายการสิทธิและสัมปทาน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p><b>สิทธิและสัมปทาน</b> หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับบริการสาธารณะ หรือ ทรัพยากรธรรมชาติ จนถึงสิทธิที่รัฐ หรือเอกชนรับรอง และสามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ในงานวรรณกรรม ศิลปกรรม สิทธิตามสัญญาสัมปทานต่าง ๆ สิทธิการเช่าที่ดิน สิทธิครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินซึ่งไม่มีเอกสารสิทธิของทางราชการ สิทธิสมาชิกสนามกอล์ฟ ประกันชีวิต กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจ้างปลูกสร้างโรงเรือน สัญญาจองซื้อบ้านหรือห้องชุด เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์</li><li>- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิกสโมสร หรือชมรม</li><li>- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อจะขาย</li><li>- ใบชำระภาษีที่ดิน หรือภาพถ่ายที่ดินที่ครอบครองทำประโยชน์</li><li>- สำเนาน้ำสัญญากรรมธรรม์ และเอกสารรับรองการชำระ เบี้ยประกันที่ผ่านมา หรือมูลค่าเวนคืนกรรมธรรม์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปี กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)</li><li>- สำเนาใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li><li>- สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างโรงเรือนฯ และสำเนาหลักฐานการจ่ายหรือรับเงินของผู้รับจ้าง หรือสัญญาจองซื้อห้องชุด หรือสัญญาจองซื้อบ้าน</li></ul>



คำอธิบายรายการทรัพย์สินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p><b>ทรัพย์สินอื่น</b> หมายถึง ทรัพย์สินอื่นของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะแต่ละราย นอกจากทรัพย์สินที่ระบุในรายการที่ 1 - 8 โดยแยกประเภททรัพย์สินอื่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) อัญมณี เครื่องประดับ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li><li>(2) ทองคำ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li><li>(3) อาวุธปืน มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li><li>(4) นาฬิกา มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li><li>(5) งานศิลปะ โบราณวัตถุ พระเครื่อง พระบูชา หรือวัตถุมงคล มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li><li>(6) ทรัพย์สินอื่นนอกจากประเภททรัพย์สิน (1) - (5) ที่มีมูลค่าต่อชิ้นตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ภาพถ่ายสี พร้อมบัญชีแสดงรายละเอียด</li><li>- ใบรับรองคุณภาพสินค้า หรือใบสำคัญแสดงการซื้อหรือใบทะเบียนสินค้า (ถ้ามี) และแสดงมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สินแต่ละรายการ</li><li>- ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.4)</li></ul>



คำอธิบายรายการเงินเบิกเกินบัญชี	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินเบิกเกินบัญชี หมายถึง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร</li><li>● หนี้ค้ำชำระบัตรเครดิตทุกประเภทรวมกัน ตั้งแต่ทำหมิ่นบาทขึ้นไป</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดหนี้คงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดหนี้รายการก่อนและหลังวันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาสัญญาเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) หรือสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีช่วงเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา</li><li>- สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต ทั้งนี้ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิตจะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุมัติให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินเบิกเกินบัญชีคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>





คำอธิบายรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น หมายถึง เงินกู้ทุกประเภท จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่ค้างชำระ</p> <p>สถาบันการเงินอื่น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ บริษัทประกันภัย และบริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ไร่รับจำนำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุมัติให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินกู้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>



คำอธิบายรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p><b>หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ</b> หมายถึง หนี้สินหรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีใช้ธนาคาร และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด กองทุนหมู่บ้าน เป็นต้น รวมถึงหนี้สินจากการเช่าซื้อยานพาหนะด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือนให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุมัติให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี หรือ</li><li>- กรณีเป็นหนี้เช่าซื้อยานพาหนะ ให้ใช้สำเนาสัญญาเช่าซื้อ และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ หรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ค่างวดรถที่แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>
คำอธิบายรายการหนี้สินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p><b>หนี้สินอื่น</b> หมายถึง หนี้สินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในรายการที่ 1 - 3 เช่น หนี้สินจากการกู้ยืมโดยมิได้ทำสัญญา หนี้สินตามคำพิพากษา เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้ พร้อมแสดงยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาคำพิพากษา</li><li>- สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และแสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>

รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
คู่สมรส จำนวนเงินรวม.....**2,305,584.75** บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้	ที่อยู่ผู้ให้กู้*	วัน / เดือน / ปี ที่ทำสัญญา	จำนวนเงิน		ของ		
				จำนวนเงินกู้ ตามสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ	ผย.	คส.	บ.
1	บริษัทกรุงไทย	848 ถ.พิบูลสงคราม	8 เม.ย. 62	2,400,000	2,305,584.75		✓	
	อโด้ลีส จำกัด	ต.สวนใหญ่ อ.เมือง						
	สาขานนทบุรี	จ. นนทบุรี 11000						

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินอื่น

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม.....**500,000** บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
คู่สมรส จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้ / เจ้าหนี้	ที่อยู่ผู้ให้กู้*	วัน / เดือน / ปี ที่กู้	ยอดหนี้คงเหลือ	ของ		
					ผย.	คส.	บ.
1	นายตั้งใจ ปราบทุจจริต	10/89 ถ.พระราม 6 สามเสนใน	15 พ.ค. 60	500,000	✓		
		พญาไทย กรุงเทพฯ 10400					

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายละเอียดของเอกสารประกอบ

ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (แผ่น)
1	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ภ.ง.ด. 90, 91)	6
2	เอกสารประกอบประเภทรายการทรัพย์สิน	
	(1) เงินสด	-
	(2) เงินฝาก	25
	(3) เงินลงทุน	11
	(4) เงินให้กู้ยืม	2
	(5) ที่ดิน	8
	(6) โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	5
	(7) ยานพาหนะ	6
	(8) สิทธิและสัมปทาน	3
	(9) ทรัพย์สินอื่น	10
3	เอกสารประกอบประเภทรายการหนี้สิน	
	(1) เงินเบิกเกินบัญชี	3
	(2) เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	7
	(3) หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	2
	(4) หนี้สินอื่น	1
4	สำเนาเอกสารอื่น ๆ (อาทิ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือลาออก บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญจดทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว มรณบัตร เป็นต้น)	5
	รวมเอกสารทั้งสิ้น	94

หมายเหตุ .....  
.....  
.....  
.....  
.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่



ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

## บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดง รายการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้ง ให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สิน หรือหนี้สิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

# ภาคผนวก



Together Against Corruption

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
กับการยื่นบัญชีทรัพย์สิน  
และหนี้สิน



## ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ว่าด้วยการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐ  
และการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชี

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาและเงื่อนไขการตรวจสอบความถูกต้อง และความมืออยู่จริง ความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐที่มีหน้าที่ ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และการดำเนินการกรณีเจ้าพนักงานของรัฐจงใจไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หรือจงใจ ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สินหรือหนี้สินนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๐ วรรคสอง และมาตรา ๑๑๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐและการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบความถูกต้องและความมืออยู่จริง รวมทั้งความเปลี่ยนแปลง ของทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ตรวจสอบทรัพย์สิน” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานได้ส่วนที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐตามระเบียบนี้

“การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน” หมายความว่า การแสวงหาข้อเท็จจริง รวบรวม พยานหลักฐาน หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและความมืออยู่จริง รวมทั้ง ความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สิน

“การตรวจสอบปกติ” หมายความว่า การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินตามรายการทรัพย์สิน และหนี้สินและเอกสารประกอบที่ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้แสดงไว้

“การตรวจสอบยืนยัน” หมายความว่า การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน เพื่อยืนยันข้อมูลของทรัพย์สินและหนี้สินว่าถูกต้องและมีอยู่จริงตามรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้แสดงไว้ หรือยืนยันข้อมูลของทรัพย์สินและหนี้สินรายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการที่มีพฤติการณ์ปรากฏหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าได้แสดงไว้ไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือมีข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือมีลักษณะอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

“การตรวจสอบเชิงลึก” หมายความว่า การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน เมื่อมีพฤติการณ์ปรากฏว่าผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินจงใจไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบหรือจงใจยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สินหรือหนี้สินนั้น หรือมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินและหนี้สินรายการใดโดยไม่ชอบ หรือมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่าจะมีการโอน ยักย้าย แปรสภาพ หรือชุกซ่อนทรัพย์สินหรือมีการถือครองทรัพย์สินแทนอันมีเหตุอันควรสงสัยว่าร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ หรือมีลักษณะอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งได้รับมอบหมายให้บังคับบัญชา ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะให้เสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณา และเมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พิจารณามีมติเป็นประการใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้นต่อไป

ข้อ ๗ เมื่อได้รับบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความหรือเอกสารได้ ให้ประธานกรรมการ ป.ป.ช. หรือกรรมการ ป.ป.ช. หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อหรือกระทำด้วยวิธีอื่นใดแทนการลงลายมือชื่อ กำกับไว้ในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินโดยเร็วตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด เว้นแต่การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๘ การเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๒ (๑) เฉพาะนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และบุคคลตามมาตรา ๑๐๒ (๒) (๓) (๗) และ (๙) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มิได้มีมติเป็นประการอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานไต่สวนเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินแล้วรายงานให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาวินิจฉัย

การมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานไต่สวนคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้ตรวจสอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายเป็นผู้พิจารณา

ในการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน คณะกรรมการ ป.ป.ช. อาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือให้ความเห็นแก่ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินก็ได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินผู้ใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในเรื่องใด ๆ ห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าร่วมในการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเพราะเหตุที่เจ้าพนักงานของรัฐ ดำรงตำแหน่งทุกสามปี พ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ทำการตรวจสอบ ความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สินของผู้นั้น โดยนำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินในกรณีดังกล่าว เปรียบเทียบกับบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่ได้ยื่นไว้ก่อนแล้ว

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐและปรากฏว่าผู้นั้นจงใจไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินทำการตรวจสอบ ความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นได้ โดยไม่ต้องอาศัยบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินที่ต้องยื่น

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดตายระหว่างดำรงตำแหน่ง หรือตายหลังพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ยังไม่ได้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สิน ตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นได้ โดยไม่ต้องอาศัย บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องยื่น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ระเบียบมิได้กำหนดไว้เป็นประการอื่น การใดที่กำหนดให้แจ้ง ยื่น หรือส่งหนังสือหรือเอกสารให้บุคคลใดเป็นการเฉพาะ ถ้าได้แจ้ง ยื่น หรือส่งหนังสือหรือเอกสาร ให้บุคคลนั้น ณ ภูมิลำเนาหรือที่อยู่ที่ปรากฏตามหลักฐานทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร หรือตามหลักฐานที่ปรากฏจากการตรวจสอบ ให้ถือว่าได้แจ้ง ยื่น หรือส่งโดยชอบด้วยระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๑๔ การเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามระเบียบนี้ ให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อพิจารณากลับกรอง รายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินหรือสำนวนคดี ให้เสนอเรื่องให้บุคคลหรือคณะบุคคล ดังกล่าวพิจารณาตามหน้าที่และอำนาจตามที่ได้แต่งตั้ง

## หมวด ๒

## การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐ

ข้อ ๑๕ การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐ มีสามประเภท ดังนี้

- (๑) การตรวจสอบปกติ
- (๒) การตรวจสอบยืนยัน
- (๓) การตรวจสอบเชิงลึก

ข้อ ๑๖ การตรวจสอบปกติ ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินดำเนินการตรวจสอบรายการทรัพย์สิน และหนี้สินเปรียบเทียบกับเอกสารประกอบ ตามที่ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้แสดงไว้ โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. อาจกำหนดให้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้

ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินจัดทำรายงานและความเห็นเกี่ยวกับผลการตรวจสอบบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินตามวรรคหนึ่งว่ามีเหตุต้องตรวจสอบยืนยันหรือตรวจสอบเชิงลึกตามข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ หรือไม่ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้รับ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

กรณีไม่มีเหตุต้องตรวจสอบยืนยันหรือตรวจสอบเชิงลึกตามข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ ก็ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓๑ ต่อไป

ข้อ ๑๗ การตรวจสอบยืนยัน ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินกำหนดประเด็นที่จะทำการตรวจสอบ แล้วทำความเห็นเสนอเลขาธิการหรือผู้บังคับบัญชาที่เลขาธิการมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การตรวจสอบยืนยันต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้รับบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้เสนอกรรมการ ป.ป.ช. ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควรต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลตามข้อ ๑๔ วรรคสอง ให้บุคคลหรือคณะบุคคลดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติให้ตรวจสอบยืนยันด้วย ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สิน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

เมื่อดำเนินการตรวจสอบยืนยันเสร็จแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๔ หรือข้อ ๓๕ ต่อไป แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ การตรวจสอบเชิงลึก ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินกำหนดประเด็นที่จะทำการตรวจสอบ เสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือกรรมการ ป.ป.ช. ที่ได้รับมอบหมายเพื่อขออนุมัติตรวจสอบเชิงลึก

การตรวจสอบเชิงลึกต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือกรรมการ ป.ป.ช. ที่ได้รับมอบหมายให้อนุมัติตรวจสอบเชิงลึก แล้วแต่กรณี อาจขยายระยะเวลาได้อีกสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน หกสิบวัน ทั้งนี้ หากยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อพิจารณาสั่งการ ตามที่เห็นสมควรต่อไป

เมื่อดำเนินการตรวจสอบเชิงลึกเสร็จแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๔ หรือข้อ ๓๕ ต่อไป แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ ในการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้าพนักงานไตสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินในระดับ ชำนาญการขึ้นไป และผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไป เป็นผู้มีอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๒๐ ในการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน หากผู้ตรวจสอบทรัพย์สินเห็นควรให้ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการเงิน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องหรือความมีอยู่จริง ตามที่ปรากฏในรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ยื่นไว้ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือทรัพย์สินหรือหนี้สิน อื่นใดที่มีได้แจ้งไว้ในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินนำเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อพิจารณามีคำสั่ง

ข้อ ๒๑ การนำเอกสารหรือวัตถุมาใช้เป็นพยานหลักฐานในรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน และหนี้สิน ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินบันทึกไว้ด้วยว่าได้มาอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด

เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานให้ใช้ต้นฉบับ แต่ถ้าไม่อาจนำต้นฉบับมาได้จะใช้สำเนา ที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับรองว่าเป็นสำเนาที่ถูกต้องก็ได้

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่เรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้บุคคลนั้นมาชี้แจงให้ถ้อยคำตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากบุคคลดังกล่าวมาแต่ไม่ให้ถ้อยคำ หรือไม่มาให้ถ้อยคำ หรือเรียกบุคคล ดังกล่าวไม่ได้ภายในเวลาอันสมควร ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินจะไม่สอบปากคำบุคคลดังกล่าวก็ได้แต่ต้อง บันทึกเหตุอันไว้ในรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินด้วย

ข้อ ๒๓ การสอบปากคำบุคคล ห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่นั้นด้วย เว้นแต่ผู้ตรวจสอบทรัพย์สิน อนุญาต เพื่อประโยชน์แห่งการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้อ ๒๔ ก่อนเริ่มสอบปากคำบุคคล ให้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบว่าผู้ตรวจสอบทรัพย์สิน มีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และการให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อผู้ตรวจสอบ ทรัพย์สินอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย

ข้อ ๒๕ การสอบปากคำบุคคล ให้บันทึกถ้อยคำตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด กรณีที่มีการแก้ไข ตกเติม ข้อความในบันทึกถ้อยคำ ให้ผู้ให้ถ้อยคำและผู้ตรวจสอบทรัพย์สินลงลายมือชื่อกำกับในข้อความที่มีการแก้ไข ตกเติม เมื่อได้บันทึกถ้อยคำเสร็จแล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเอง เว้นแต่ผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมอ่านหรือไม่สามารถอ่านเองได้ ให้อ่านให้ฟังแล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำและผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินซึ่งร่วมในการสอบปากคำลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายหน้าให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินอย่างน้อยหนึ่งคน กับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุแห่งการไม่ลงลายมือชื่อไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้นำประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินเห็นว่าการรวบรวมพยานหลักฐานใดจะทำให้การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินล่าช้าโดยไม่จำเป็น หรือมิใช่พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญ ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินจะงดเสียก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุอันไว้ในรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินด้วย

ข้อ ๒๗ การเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องและความมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สินในเคหสถาน สถานที่ทำการ หรือสถานที่อื่นใด ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงตนพร้อมหนังสือขอเข้าตรวจสอบ

(๒) ในการตรวจสอบในเคหสถานจะทำได้ต่อเมื่อมีหมายค้นของศาล เว้นแต่เจ้าของเคหสถานนั้นยินยอม

(๓) การตรวจสอบต้องกระทำในเวลากลางวันต่อหน้าผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้นำทำการตรวจสอบและอำนวยความสะดวกตามสมควร

(๔) ถ้าการตรวจสอบกระทำไม่แล้วเสร็จในเวลากลางวัน หรือมีเหตุอื่นใดที่ไม่อาจทำการตรวจสอบในเวลากลางวัน จะทำการตรวจสอบในเวลากลางคืนก็ได้ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้นำทำการตรวจสอบก่อน ในกรณีนี้ ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินบันทึกความยินยอมของผู้นำทำการตรวจสอบไว้ในบันทึกการตรวจสอบด้วย

ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินบันทึกรายละเอียดการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินที่ตรวจสอบได้นั้น แล้วอ่านให้ผู้ นำทำการตรวจสอบฟัง พร้อมทั้งให้ผู้ นำทำการตรวจสอบลงลายมือชื่อในบันทึกการตรวจสอบด้วย ถ้าผู้นำทำการตรวจสอบดังกล่าวไม่ยอมลงลายมือชื่อในบันทึกการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินบันทึกไว้

ข้อ ๒๘ ในกรณีจำเป็นต้องตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินหรือขอข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินและหนี้สินที่อยู่ในต่างประเทศ ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินทำความเห็นเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อประสานขอความร่วมมือจากกระทรวงการต่างประเทศ หรือขอให้เอกอัครราชทูตหรือกงสุลของประเทศไทยหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลไทยในต่างประเทศเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบแทน หรือเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบหาข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือหนี้สินในต่างประเทศก็ได้

ทั้งนี้ การจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๙ ในการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน หากกรณีมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมทางการเงินของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินนำเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อพิจารณาขอข้อมูลดังกล่าว

ข้อ ๓๐ หากผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินมีพฤติการณ์ปรากฏว่า เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดมีทรัพย์สินมากผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นมากผิดปกติ หรือมีหนี้สินลดลงมากผิดปกติ หรือมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินและหนี้สินรายการใดโดยไม่ชอบ อันมีลักษณะเป็นการร่ำรวยผิดปกติ ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินทำรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินพร้อมความเห็นเสนอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการไต่สวนเจ้าพนักงานของรัฐผู้ที่น่าจะร่ำรวยผิดปกติต่อไป

พยานหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้มาจากการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของพยานหลักฐานของการไต่สวน และให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการตรวจสอบและไต่สวนต่อไป

ข้อ ๓๑ เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินแล้ว ปรากฏผลการตรวจสอบว่าทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐนั้นถูกต้องและมีอยู่จริง หรือกรณีที่ได้ดำเนินการตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐแล้วไม่พบว่ามีพฤติการณ์ร่ำรวยผิดปกติ ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินจัดทำรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อพิจารณาและเปิดเผยผลการตรวจสอบตามข้อ ๓๓ ต่อไป

ข้อ ๓๒ รายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีการตรวจสอบยืนยัน และการตรวจสอบเชิงลึก อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐ

(๒) วันเดือนปีที่เข้ารับตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง ทุกสามปีที่ดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี

(๓) วันเดือนปีที่ยื่นบัญชี

- (๔) ชื่อคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- (๕) สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่ได้จากการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน
- (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๗) สรุปความเห็นเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน

สำหรับรายงานผลการตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐที่มีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการร่ำรวยผิดปกติที่จะดำเนินการไต่สวน สถานที่ตั้ง ชื่อ และที่อยู่ของผู้ครอบครองหรือมีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ รวมทั้งข้อเสนอเกี่ยวกับการยึดหรืออายัดทรัพย์สินนั้นด้วย

ข้อ ๓๓ เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พิจารณาผลการตรวจสอบแล้วให้เปิดเผยผลการตรวจสอบว่าผิดปกติหรือไม่ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปและสามารถเข้าดูหรือสืบค้นข้อมูลได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่มีการเปิดเผย

การเปิดเผยผลการตรวจสอบดังกล่าว อาจปิดประกาศ ณ สำนักงาน ป.ป.ช. หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด หรือสถานที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ปิดประกาศด้วยก็ได้

ในกรณีที่มีการเปิดเผยผลการตรวจสอบว่าไม่พบเหตุผิดปกติ การเปิดเผยเช่นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่จะดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยของความถูกต้องหรือความมืออยู่จริงขึ้นในภายหลัง

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว ไม่เป็นการตัดสิทธิประชาชนที่จะขอดูผลการตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๓๔ ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ผู้ใดไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินเสนอเลขาธิการหรือบุคคลที่เลขาธิการมอบหมาย มีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบ โดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งกำหนดเวลาที่ขยายให้ซึ่งต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และในกรณีที่มีความจำเป็น เลขาธิการหรือบุคคลที่เลขาธิการมอบหมายอาจขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

เมื่อปรากฏว่าบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินหรือเอกสารประกอบที่ได้รับมาตามวรรคหนึ่ง ไม่ครบถ้วนหรือมีข้อมูลคลาดเคลื่อน และไม่มีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่ามีเจตนาปกปิดทรัพย์สินหรือหนี้สิน ให้เสนอเลขาธิการหรือบุคคลที่เลขาธิการมอบหมายแจ้งให้บุคคลดังกล่าวดำเนินการให้ครบถ้วนหรือถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้รับแจ้ง



เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้ว ถ้าบุคคลดังกล่าวยังไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ยื่นไม่ครบถ้วนหรือมีข้อมูลคลาดเคลื่อน และมีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่ามีเจตนาปกปิดทรัพย์สินหรือหนี้สิน หรือจากการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินพบว่าผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. จงใจยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สินหรือหนี้สินนั้น ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินดำเนินการตามหมวด ๓ ต่อไป

ถ้าผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินหรือเอกสารประกอบครบถ้วนและถูกต้องแล้ว ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินต่อไป

ข้อ ๓๕ ในกรณีผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่ได้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินภายในกำหนดระยะเวลามาแล้ว แต่ปรากฏว่าบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินหรือเอกสารประกอบที่ได้รับมาไม่ครบถ้วนหรือมีข้อมูลคลาดเคลื่อน และไม่มีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่ามีเจตนาปกปิดทรัพย์สินหรือหนี้สิน ให้เสนอเลขาธิการหรือบุคคลที่เลขาธิการมอบหมายแจ้งให้บุคคลดังกล่าวดำเนินการให้ครบถ้วนหรือถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้รับแจ้ง และในกรณีที่มีความจำเป็น เลขาธิการหรือบุคคลที่เลขาธิการมอบหมายอาจขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว ถ้าบุคคลดังกล่าวยังไม่ครบถ้วนหรือมีข้อมูลคลาดเคลื่อน และมีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่ามีเจตนาปกปิดทรัพย์สินหรือหนี้สิน หรือจากการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินพบว่าผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. จงใจยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สินหรือหนี้สินนั้น ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินดำเนินการตามหมวด ๓ ต่อไป

ถ้าผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินหรือเอกสารประกอบครบถ้วนและถูกต้องแล้ว ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินต่อไป

#### หมวด ๓

การแจ้งข้อกล่าวหา การชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา และการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชี

ข้อ ๓๖ กรณีมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หรือจงใจยื่นบัญชีทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สินหรือหนี้สินนั้น ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินแจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้นั้นทราบ เว้นแต่เป็นบุคคลตามมาตรา ๑๐๒ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้เสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือกรรมการ ป.ป.ช. ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาแจ้งข้อกล่าวหา

บันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๓๗ ในการแจ้งข้อกล่าวหา ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินมีหนังสือเรียกผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินมาพบ และแจ้งข้อกล่าวหาให้ทราบ และให้โอกาสผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่จะชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาภายในเวลาอันสมควร แต่อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบข้อกล่าวหา ในกรณีที่ไม่ปรากฏภูมิลำเนาหรือที่อยู่ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามหลักฐานทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร ก็ให้จัดส่งไปยังที่อยู่ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่ปรากฏตามหลักฐานทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎรครั้งล่าสุด และให้จัดแจ้งการดำเนินการดังกล่าวให้ปรากฏไว้เป็นหลักฐานด้วย

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินมารับทราบข้อกล่าวหาแต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหา ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินจัดแจ้งเหตุที่ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่ยอมลงลายมือชื่อไว้ในบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาด้วยและให้รวมไว้ในสำนวนคดี

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่มารับทราบข้อกล่าวหาตามกำหนดนัดไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินส่งบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาไปให้ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทราบโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ ที่อยู่ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการหรือตามหลักฐานที่ปรากฏจากการตรวจสอบ แต่ต้องจัดแจ้งเหตุนั้นไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่ปรากฏภูมิลำเนาหรือที่อยู่ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามหลักฐานทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร ให้นำความในข้อ ๓๗ วรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการส่งบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทราบ ให้ทำบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาเป็นสามฉบับ เพื่อเก็บไว้ในสำนวนคดีหนึ่งฉบับ โดยให้ส่งไปให้ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินสองฉบับเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนคดีหนึ่งฉบับ

เมื่อล่วงพ้นกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว หากไม่ได้รับบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาคืน ก็ให้ถือว่าผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้รับทราบข้อกล่าวหาและไม่ประสงค์จะแก้ข้อกล่าวหา และให้จัดทำสำนวนคดีเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาวินิจฉัยเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินมาพบผู้ตรวจสอบทรัพย์สินก่อนเสนอสำนวนคดีให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาวินิจฉัยตามวรรคสาม โดยอ้างว่าไม่ได้รับทราบบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหา ก็ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินแจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทราบต่อไป

ข้อ ๓๙ ในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินอาจแก้ข้อกล่าวหาโดยทำเป็นหนังสือหรือชี้แจงด้วยวาจาก็ได้

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินประสงค์ที่จะชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาด้วยวาจา ให้นำความในข้อ ๒๓ และข้อ ๒๕ การสอบปากคำบุคคลมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินร้องขอขยายระยะเวลาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา โดยอ้างเหตุผลและความจำเป็น หากผู้ตรวจสอบทรัพย์สินเห็นว่าเพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรม จะขยายระยะเวลาการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาออกไปตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ให้ขยายได้ไม่เกินสามสิบวัน ในการพิจารณาขยายระยะเวลาการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ให้บุคคลตามข้อ ๑๙ เป็นผู้พิจารณา

บันทึกปากคำผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๔๐ ในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาและการให้ปากคำของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ให้ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินมีสิทธินำทนายความหรือบุคคลที่ไว้วางใจไม่เกินสามคนเข้าฟังในการชี้แจงหรือให้ปากคำของตนได้

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินเห็นสมควรหรือตามที่ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินร้องขอ อาจทำการรวบรวมพยานหลักฐานเพิ่มเติมโดยการสอบปากคำพยานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีคำสั่งเรียกเอกสารหรือหลักฐานจากหน่วยงานหรือบุคคลใดเพื่อประกอบการพิจารณา ในการวินิจฉัยคดีภายหลังจากที่มีการแจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทราบ และได้รับฟังคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาแล้วก็ได้

ข้อ ๔๒ ให้ผู้ตรวจสอบทรัพย์สินจัดทำสำนวนคดีโดยพิเคราะห์ซึ่งน้ำหนักพยานหลักฐาน ทั้งปวงจากข้อกล่าวหา คำแก้ข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วพิจารณาว่า ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้กระทำการอันเป็นมูลความผิดตามข้อกล่าวหาหรือไม่ อย่างไร พร้อมด้วยเหตุผลในการพิจารณาทำความเห็นและพยานหลักฐานประกอบคำวินิจฉัย รวมทั้งบทบัญญัติของกฎหมายที่ยกขึ้นอ้างอิงเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณา

สำนวนคดีให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน  
(๒) วันเดือนปีที่เข้ารับตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง ทุกสามปีที่ดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี

(๓) วันเดือนปีที่ยื่นบัญชี หรือวันเดือนปีที่ครบกำหนดต้องยื่นบัญชี

(๔) ข้อกล่าวหา พฤติการณ์ในการกระทำความผิด และคำแก้ข้อกล่าวหา

(๕) สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่ได้จากการตรวจสอบ

(๖) เหตุผลในการพิจารณาวินิจฉัยทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

(๗) บทบัญญัติของกฎหมายที่ยกขึ้นอ้างอิง

(๘) ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องตามข้อกล่าวหา

ข้อ ๔๓ กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่าผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หรือจงใจยื่นบัญชีทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สินหรือหนี้สินนั้นแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นเจ้าพนักงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้เสนอเรื่องต่อศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเพื่อวินิจฉัย

(๒) กรณีเป็นเจ้าพนักงานของรัฐนอกจากบุคคลตาม (๑) ให้เสนอเรื่องต่อศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อวินิจฉัย

ทั้งนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ในการฟ้องคดี หรือดำเนินคดีแทนคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจโดยเร็ว ภายในกำหนดอายุความ แต่ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ บรรดาการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. เลขาธิการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้เป็นอันใช้ได้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน และให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๕ บรรดาการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการกรณีจงใจไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. เลขาธิการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการและยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๖ บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีพ้นจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปีที่ได้ยื่นไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. เก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

ข้อ ๔๗ ภายใต้บังคับข้อ ๔๖ ให้นำกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ มาใช้บังคับกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินตามบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับด้วย โดยให้นับระยะเวลาเริ่มต้นของการตรวจสอบปกติ การตรวจสอบยืนยัน และการตรวจสอบเชิงลึกแล้วแต่กรณี นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔๘ ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการดำเนินการให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปและให้ดำเนินการต่อไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าว รวมทั้งมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๙ บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ มติ คำสั่งของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินหรือการดำเนินการกรณีจิตใจไม่เย็นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ หรือจิตใจเย็นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ มติ คำสั่งของคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดเป็นประการอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้ยื่นบัญชี” หมายความว่า เจ้าพนักงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๒ และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“สำนักงาน ป.ป.ช.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึง สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ให้ใช้แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน โดยผู้ยื่นบัญชีสามารถยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดส่งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดส่งแทน
- (๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
- (๓) ยื่นบัญชีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การจัดส่งบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบทั้งกรณี que จัดส่งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดส่งแทน ให้จัดส่งต่อสำนักงาน ป.ป.ช. โดยให้ถือว่าวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบรับบัญชีเป็นวันยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กรณีจัดส่งบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือว่าวันที่เจ้าพนักงานไปรษณีย์ได้รับลงทะเบียนเป็นวันยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

กรณียื่นบัญชีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๖ ให้ผู้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามที่มีอยู่จริงในวันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินในวันที่เข้ารับตำแหน่ง และพ้นจากตำแหน่ง

(๒) ตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๒ (๕) (๖) (๗) (๘) และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด นอกจาก (๑) ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินในวันที่เข้ารับตำแหน่งและพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คู่สมรสตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีผู้ยื่นบัญชีซึ่งดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ถ้าพ้นจากตำแหน่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ภายในหนึ่งเดือน ผู้นั้นไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกรณีพ้นจากตำแหน่งและกรณีเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ไม่ต้องห้ามที่ผู้นั้นจะยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน

ในกรณีผู้ยื่นบัญชีซึ่งดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๒ และมาตรา ๑๐๓ ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วย ผู้ยื่นบัญชีผู้นั้นไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินใหม่ แต่ไม่ต้องห้ามที่ผู้นั้นจะยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีเข้ารับตำแหน่ง หมายถึง

(๑) นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ให้ถือวันถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระมหากษัตริย์ เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๒) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้ถือวันปฏิญาณตนในที่ประชุมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๓) สมาชิกวุฒิสภา ให้ถือวันปฏิญาณตนในที่ประชุมวุฒิสภา เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๔) ข้าราชการการเมืองอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมืองนอกจาก (๑) ให้ถือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๕) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา ให้ถือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๖) ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้ถือวันที่พระบรมราชโองการแต่งตั้งมีผล เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๗) ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ให้ถือวันที่พระบรมราชโองการแต่งตั้งมีผล เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๘) ข้าราชการตุลาการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อดีตผู้พิพากษาขึ้นไป ให้ถือวันที่พระบรมราชโองการแต่งตั้งมีผล เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๙) ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อดีตศาลปกครองชั้นต้นขึ้นไป ให้ถือวันที่พระบรมราชโองการแต่งตั้งมีผล เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๐) ข้าราชการอัยการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อดีตอัยการขึ้นไป ให้ถือวันที่พระบรมราชโองการแต่งตั้งมีผล เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ถือวันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๒) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ถือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๓) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ให้ถือวันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง หรือให้ถือวันที่ประธานกรรมการสรรหาประกาศแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๔) นายกเมืองพัทยา ให้ถือวันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๕) รองนายกเมืองพัทยา ให้ถือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๖) สมาชิกสภาเมืองพัทยา ให้ถือวันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง หรือให้ถือวันที่ประธานกรรมการสรรหาประกาศแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๗) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรีนคร นายเทศมนตรีเมือง นายเทศมนตรีตำบล นายองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ถือวันแถลงนโยบายในที่ประชุมแห่งสภา เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๘) รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ให้ถือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๑๙) สมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ถือวันปฏิญาณตนในที่ประชุมแห่งสภา เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง



(๒๐) เจ้าหน้าที่ของรัฐ นอกจาก (๘) ถึง (๑๙) ให้ถือว่าวันที่พระบรมราชโองการแต่งตั้งมีผล หรือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล หรือวันที่ที่ประชุมของผู้มีอำนาจแต่งตั้งมีมติ หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เห็นชอบหรือตามที่ระเบียบบริหารงานบุคคลของหน่วยงานนั้น ๆ กำหนด แล้วแต่กรณี เป็นวันเข้ารับ ตำแหน่ง

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเป็นประการอื่นหรือมีเหตุอื่น ทำให้ไม่สามารถกำหนดวันที่มีหน้าที่ ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกรณีเข้ารับตำแหน่งตามวรรคหนึ่งได้ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินกรณีดังกล่าวให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ข้อ ๙ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง

(๑) นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ให้ถือว่าวันที่ลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวัน พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีคณะรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ถือว่าวันที่คณะรัฐมนตรีคณะใหม่ ถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระมหากษัตริย์ เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๒) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้ถือว่าถึงคราวออกตามอายุของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือวันยุบสภา หรือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๓) สมาชิกวุฒิสภา ให้ถือว่าวันที่สมาชิกวุฒิสภาที่ได้รับเลือกใหม่ปฏิญาณตนในที่ประชุมวุฒิสภา หรือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๔) ข้าราชการการเมืองอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมืองนอกจาก (๑) ให้ถือว่าวันที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่คำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งมีผล หรือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๕) ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา ให้ถือว่าวันที่ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่คำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งมีผล หรือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๖) ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้ถือว่าวันที่พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด เป็นวัน พ้นจากตำแหน่ง

(๗) ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ให้ถือว่าวันที่พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๘) ข้าราชการตุลาการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อดีตผู้พิพากษาขึ้นไป ให้ถือว่าวันที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด เป็นวันพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๙) ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและ วิธีพิจารณาคดีปกครอง ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อดีตศาลปกครองชั้นต้นขึ้นไป ให้ถือว่าวันที่พ้นจาก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด เป็นวันพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑๐) ข้าราชการอัยการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่อธิบดีอัยการขึ้นไป ให้ถือวันที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด เป็นวันพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ถือวันที่ผู้ได้รับเลือกตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ หรือวันถัดจากวันที่ยื่นหนังสือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๑๒) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ถือวันที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่คำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งมีผล หรือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๑๓) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ให้ถือวันถัดจากวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือวันถัดจากวันยื่นหนังสือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๑๔) นายกเมืองพัทยา ให้ถือวันถัดจากวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๑๕) รองนายกเมืองพัทยา ให้ถือวันที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่คำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งมีผล หรือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๑๖) สมาชิกสภาเมืองพัทยา ให้ถือวันถัดจากวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือวันถัดจากวันยื่นหนังสือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๑๗) นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีตำบล นายกองคํการบริหารส่วนตำบล ให้ถือวันถัดจากวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๑๘) รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ให้ถือวันที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่คำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งมีผล หรือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๑๙) สมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ถือวันถัดจากวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือลาออก หรือด้วยเหตุอื่น แล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง

(๒๐) เจ้าหน้าที่ของรัฐ นอกจาก (๘) ถึง (๑๙) ให้ถือวันที่พ้นจากตำแหน่งหรือวันที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ยื่นบัญชีซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบจำนวนสองชุด ชุดหนึ่งเป็นต้นฉบับ อีกชุดหนึ่งเป็นสำเนาคู่ฉบับ โดยในเบื้องต้นให้ผู้ยื่นบัญชีปกปิดข้อความในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๑) นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้เปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบแล้ว ให้ลงทะเบียนบัญชีในสารบบและออกใบรับให้ผู้ยื่นบัญชีไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ยื่นพร้อมเอกสารประกอบ ซึ่งเป็นหลักฐานที่พิสูจน์ความมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งหลักฐานการเสียภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา โดยในกรณียื่นเป็นเอกสารผู้ยื่นจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและสำเนาหลักฐานที่ยื่นไว้ทุกหน้า พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่ยื่นด้วย ทั้งนี้ ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงรายการ ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศ และให้รวมถึงทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าวที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย และต้องยื่นภายในกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการเข้ารับตำแหน่ง ให้ยื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง

(๒) ในกรณีที่เป็นการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ยื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓) ในกรณีทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ยื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งให้มีผลย้อนหลัง หรือกรณีคำสั่งแต่งตั้งให้มีผลย้อนหลัง ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินภายในหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่มีพระบรมราชโองการหรือวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ ผู้ยื่นบัญชีอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลายื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ โดยต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นต่อสำนักงาน ป.ป.ช. หากเลขาธิการหรือบุคคลที่เลขาธิการมอบหมายเห็นสมควร จะอนุญาตขยายระยะเวลาก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

คำขอขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ยื่นบัญชี

(๒) ตำแหน่งที่ยื่น

(๓) ยื่นบัญชีกรณีเข้ารับตำแหน่ง กรณีพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔) วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี

(๕) เหตุผลและความจำเป็น พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

ในกรณีที่เลขาธิการเป็นผู้ยื่นบัญชี การขอขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการ ป.ป.ช. เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๔ กรณียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบเกินกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ แล้วแต่กรณี ผู้ยื่นบัญชีต้องชี้แจงเหตุของการยื่นบัญชีล่าช้าต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยจัดทำเป็นหนังสือ

หนังสือชี้แจงตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ยื่นบัญชี

(๒) ตำแหน่งที่ยื่น

(๓) ยื่นบัญชีกรณีเข้ารับตำแหน่ง กรณีพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔) วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี

(๕) เหตุผลของการยื่นบัญชีล่าช้าพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๕ ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ผู้ยื่นบัญชีอาจยื่นคำขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ได้ยื่นไว้แล้ว หรือยื่นคำขอยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบเพิ่มเติมก็ได้

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาซึ่งต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินแล้ว หากผู้ยื่นบัญชีมีความประสงค์จะขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ได้ยื่นไว้แล้ว หรือขอยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบเพิ่มเติม ให้ผู้ยื่นบัญชียื่นคำขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินหรือยื่นคำขอยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบเพิ่มเติม พร้อมคำชี้แจงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ข้อ ๑๖ ให้ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าว ที่ถึงคราวต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินในกรณีเข้ารับตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง ทุกสามปีที่อยู่ในตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในวันก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๕๕

ในกรณีที่บุคคลตามวรรคหนึ่ง ถึงคราวต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินกรณีพ้นจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี ในวันที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ จนถึงวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้พ้นจากการเป็นผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องยื่นในกรณีดังกล่าว

ข้อ ๑๗ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่ได้ยื่นไว้แล้วตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือว่าเป็นการยื่นตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๘ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกรณียื่นทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี ให้นับระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นบัญชีเป็นผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกรณีทุกสามปีที่อยู่ในตำแหน่งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทุกสามปีต่อไปนับแต่วันที่มิหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินครั้งล่าสุด

(๒) กรณีผู้ยื่นบัญชีไม่เป็นผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกรณีทุกสามปีที่อยู่ในตำแหน่งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบตามข้อ ๑๑ (๓) ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทุกสามปีตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๙ การแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของคู่สมรสตามข้อ ๖ วรรคสอง ให้ใช้บังคับกับผู้ยื่นบัญชี ซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินภายหลังจากวันที่ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๐ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบของผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ การเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน ให้เปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้ยื่นบัญชีเห็นว่าบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบตามข้อ ๔ ระบุถึงรายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สิน และภาพถ่ายทรัพย์สินหรือข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่จำเป็น หรือที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อเจ้าของข้อมูล ให้ผู้ยื่นบัญชีปกปิดข้อความในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

- (๑) เลขประจำตัวประชาชน
- (๒) วัน เดือน ปีเกิด
- (๓) ที่อยู่ (ปิดเฉพาะเลขที่บ้าน แต่ให้เปิดที่ตั้ง ตำบล อำเภอ)
- (๔) หมายเลขโทรศัพท์บ้าน และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
- (๕) อีเมลล์

รายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สิน

- (๑) เลขที่บัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน

รายละเอียดอื่น ๆ

- (๑) เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืม
- (๒) เลขประจำตัวประชาชน ผู้ให้กู้
- (๓) ภาพถ่ายทรัพย์สินอื่น
- (๔) หมายเลขบัตรเครดิต

ทั้งนี้ ก่อนการเปิดเผยให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ให้สำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาดำเนินการลบ ตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบเพื่อปกปิดข้อมูลตามวรรคหนึ่งนั้นอีกได้

ข้อ ๖ การเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปิดประกาศเฉพาะสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ณ สำนักงาน ป.ป.ช. หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด หรือสถานที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควร โดยมีระยะเวลาประกาศเปิดเผยสามสิบวัน และทางเว็บไซต์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีระยะเวลาเผยแพร่เป็นเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวันแล้วรายงานการดำเนินการให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ

สำเนาเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินให้ประกาศเปิดเผยไว้ ณ สำนักงาน ป.ป.ช. หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด หรือสถานที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควร โดยมีระยะเวลาประกาศเปิดเผยสามสิบวัน

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องทำให้สำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามวรรคหนึ่งและสำเนาเอกสารประกอบตามวรรคสองปรากฏเครื่องหมายแสดงที่สามารถบ่งชี้ได้ว่าสำเนาดังกล่าวมาจากการเปิดเผยของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๗ ภายหลังจากพ้นกำหนดระยะเวลาการเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบตามข้อ ๖ หากมีการร้องขอเป็นหนังสือเพื่อขอตรวจดูบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ที่ครอบครองดูแลเอกสารดังกล่าวจัดให้ผู้ร้องขอเข้าตรวจดูสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบตามข้อ ๖ ได้ แต่มิให้คัดถ่ายสำเนาเอกสาร

ข้อ ๘ การเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบตามประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี ซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายหลังจากวันที่ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
ว่าด้วยการยื่นบัญชี การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๕๘  
และการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชี  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป ผู้ช่วยพนักงานไต่สวน พนักงานไต่สวน หัวหน้าพนักงานไต่สวน และพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีตำแหน่งและหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบต่อ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การตรวจสอบ ทรัพย์สินและหนี้สิน และการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีของพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลอันเป็นการป้องกันการขัดกันแห่งประโยชน์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๕ และมาตรา ๑๕๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยการยื่นบัญชี การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๕๘ และการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. และให้หมายความรวมถึง ข้าราชการหรือพนักงานซึ่งมาช่วยราชการในสำนักงานซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

“ผู้ยื่นบัญชี” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป ผู้ช่วยพนักงาน ไต่สวน พนักงานไต่สวน หัวหน้าพนักงานไต่สวน และพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีตำแหน่งและหน้าที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ข้อความ” หมายความว่า เรื่องราว หรือข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลข เสียง ภาพ หรือรูปแบบอื่นใดที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อมูลที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร

“ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๔ ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะให้เสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณา และเมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พิจารณามีมติเป็นประการใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้นต่อไป

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

#### หมวด ๑

#### การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้อ ๖ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบให้ยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๒

กรณีผู้ยื่นบัญชีมีเหตุอันสมควรทำให้ไม่อาจยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ทำคำร้องขอต่อเลขาธิการเพื่อขออนุญาตจัดส่งบัญชีด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดส่งแทน หรือจะทำโดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้

ข้อ ๗ ให้ผู้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามที่มีอยู่จริงในวันที่เข้ารับตำแหน่งและพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คู่สมรสตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๘ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หมายถึง

(๑) กรณีเข้ารับตำแหน่ง ให้ถือวันที่พระบรมราชโองการแต่งตั้งมีผล หรือวันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผลแล้วแต่กรณี เป็นวันเข้ารับตำแหน่ง

(๒) กรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ถือวันที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด เป็นวันพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเป็นประการอื่นหรือมีเหตุอื่น ทำให้ไม่สามารถกำหนดวันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกรณีเข้ารับตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกรณีดังกล่าวให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ข้อ ๙ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ยื่นพร้อมเอกสารประกอบ ซึ่งเป็นหลักฐานที่พิสูจน์ความอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งหลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่ยื่นด้วย ทั้งนี้ ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงรายการ ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศ และให้รวมถึงทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าวที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วยและต้องยื่นภายในกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่มีการเข้ารับตำแหน่ง ให้ยื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง

(๒) ในกรณีที่มีการพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ยื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓) ในกรณีทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ยื่นภายในหกสิบวัน นับแต่วันถัดจากวันดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี

กรณีที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งให้มีผลย้อนหลัง หรือกรณีคำสั่งแต่งตั้งให้มีผลย้อนหลัง ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินภายในหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่มีพระบรมราชโองการ หรือวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินในชั้นตอนใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้เป็นการเฉพาะ ให้นำประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๒

### การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์แห่งการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ให้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑) ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใด เพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นได้ทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว

(๓) ในกรณีที่ต้องลงลายมือชื่อในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ถ้าได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์กำหนด ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลงลายมือชื่อแล้ว

๒) การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นบัญชีเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ป.ป.ช. แทนการส่งเอกสารใด ๆ หากระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทำการตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หรือเอกสารอื่นใดแล้ว ให้ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินแล้ว

๓) ในระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้ยื่นบัญชีได้ยืนยันการส่งข้อมูล และสำนักงาน ป.ป.ช. ตอบรับการยื่นบัญชีแล้ว ถือว่าเป็นการทำรายการโดยผู้ยื่นบัญชี และยอมรับที่จะผูกพันในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ว่าเป็นการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ยื่นบัญชี และรับรองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวถูกต้องเป็นจริงทุกประการ รวมถึงผูกพันกับสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เพื่อใช้อ้างอิงแทนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีผลใช้แทนต้นฉบับ ตามขั้นตอนและวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๑๒ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินรวมถึงเอกสารประกอบที่ยื่นมาในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการป้องกันมิให้มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงได้

### ส่วนที่ ๑

#### การยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ยื่นบัญชีเป็นผู้มีสิทธิลงทะเบียนเข้าใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ตามหมวดนี้เท่านั้น

ข้อ ๑๔ ในการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นบัญชีต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นบัญชีต้องกรอกข้อมูลในคำขอลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องครบถ้วนบนระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. เปิดให้บริการ (<https://asset.nacc.go.th/ods-app>)

(๒) เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาและอนุญาตให้เป็นผู้ใช้งานระบบ โดยส่งชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ/หรือส่งข้อความ (SMS) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ยื่นบัญชีที่ได้ลงทะเบียนไว้

การเข้าใช้ระบบยืนยันบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละครั้ง ผู้ยืนยันบัญชีต้องนำชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามวรรคหนึ่ง มาใช้ร่วมกับรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ที่ส่งจากระบบยืนยันบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ยืนยันบัญชีที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อเข้าสู่ระบบยืนยันบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของระบบยืนยันบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยืนยันบัญชีจะต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามข้อ ๑๔ สำหรับใช้งานระบบยืนยันบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ รหัสต่าง ๆ ที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช. ออกให้ไว้เป็นความลับเฉพาะตน โดยไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกอย่างเด็ดขาด

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบตามหมวดนี้ให้มีอายุห้าปี เมื่อครบกำหนดแล้วให้ผู้ยืนยันบัญชีต่ออายุการลงทะเบียนตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระบบยืนยันบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๗ การติดต่อผู้ยืนยันบัญชีไปยังที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้รับแจ้งไว้ ถือว่าเป็นการติดต่อโดยชอบตามระเบียบนี้จนกว่าจะได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้

## ส่วนที่ ๒

### การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้อ ๑๘ ผู้ยืนยันบัญชีต้องเตรียมเอกสารในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินให้พร้อม โดยจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด และบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ประเภทที่มีนามสกุลเป็น JPG หรือ PDF เท่านั้น

ในกรณีแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดเตรียมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) ของภาพถ่ายเส้นหรือภาพขาวดำอย่างน้อย ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยถือว่าผู้ยืนยันบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

ข้อ ๑๙ ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยืนยันบัญชีต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานของระบบยืนยันบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) กรอกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของผู้ยืนยันบัญชี ข้อมูลตำแหน่งที่ยืนยันบัญชี กรณีที่ยื่น วันที่มีหน้าที่ยืนยันบัญชี ข้อมูลรายได้ รายจ่าย ข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สินของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบยืนยันบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

๒) แนบเอกสารประกอบการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินให้มีลักษณะตามข้อ ๑๘ แล้วจึงอัปโหลด (Upload) บนระบบยืนยันบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบยืนยันบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ผู้ยื่นบัญชีต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบที่ใช้ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไว้ไม่น้อยกว่าห้าปี กรณีมีเหตุสงสัยพนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานนั้นได้

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้ยื่นบัญชีได้ปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์จะแจ้งสถานะการรับบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้

### ส่วนที่ ๓

#### การยื่นเอกสารเพิ่มเติม

ข้อ ๒๑ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หากผู้ยื่นบัญชีได้รับคำสั่งให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมในใบรับบัญชี หรือผู้ยื่นบัญชีต้องการยื่นเอกสารเพิ่มเติมบนระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ยื่นบัญชีจัดเตรียมเอกสารให้มีลักษณะตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๒ ในการยื่นเอกสารเพิ่มเติมบนระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์นั้น ให้ผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูลตำแหน่งที่ยื่น กรณีที่ยื่น วันที่มีหน้าที่ยื่น และประเภทของเอกสารที่ยื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนแล้วจึงอัปโหลด (Upload) เอกสารเพิ่มเติมบนระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้ใช้ระบบได้ยืนยันการส่งเอกสารเพิ่มเติมบนระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์จะแจ้งสถานะการรับเอกสารเพิ่มเติมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้

### ส่วนที่ ๔

#### การตรวจสอบบัญชีเบื้องต้น

ข้อ ๒๔ เมื่อมีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับบัญชีในระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนเบื้องต้นเกี่ยวกับการยื่นบัญชี

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งสถานะว่า บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารที่ได้รับถูกต้องครบถ้วนหรือมีคำสั่งให้ดำเนินการเพิ่มเติม ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยผู้ยื่นบัญชีอาจติดตามสถานะการยื่นบัญชีและคำสั่งให้ดำเนินการเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ในระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ได้นับแต่นั้น

ให้ผู้ยื่นบัญชีดำเนินการตามคำสั่งให้ดำเนินการเพิ่มเติมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งสถานะการรับยื่นบัญชีหรือการยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามวรรคสอง

## ส่วนที่ ๕

## การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๕ สิ่งพิมพ์ออกจากระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดทำบนกระดาษสีขาวว่างเปล่า ขนาด A๔ ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม ด้วยเครื่องพิมพ์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยใช้หมึกสีดำ

สิ่งพิมพ์ออกตามวรรคหนึ่งต้องมีลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ และมีข้อความระบุว่า “สิ่งพิมพ์ออกจากระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ถือเป็นสำเนาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ป.ป.ช.” โดยปรากฏชื่อผู้จัดพิมพ์และวันเวลาที่จัดพิมพ์

ข้อ ๒๖ การนำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้เพื่อเป็นหลักฐาน ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ จะต้องเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินนั้น

(๒) กรณีผู้ยื่นบัญชี เมื่อดำเนินการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑๙ เสร็จสิ้นแล้ว ก่อนออกจากระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นบัญชีสามารถส่งพิมพ์บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบจากระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นหลักฐานได้

กรณีตาม (๒) หากผู้ยื่นบัญชีมีความประสงค์จะนำสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินออกจากระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ในภายหลัง ผู้ยื่นบัญชีจะต้องยื่นคำขอมายังสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่ออนุมัติให้สามารถดำเนินการนำสิ่งพิมพ์ดังกล่าวออกจากระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๗ กรณีผู้ยื่นบัญชีดาวน์โหลด (Download) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นบัญชีจะต้องเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวโดยที่เอกสารนั้นสามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้ โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง และเก็บรักษาเอกสารนั้นให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นอยู่ในขณะที่ได้ดาวน์โหลด (Download) จากระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

## ส่วนที่ ๖

## การจัดเก็บหลักฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๘ ให้ผู้ยื่นบัญชีจัดเก็บและรักษาบัญชีเอกสารหลักฐานและข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องนั้น ๆ

## ส่วนที่ ๗

## การระงับใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ผู้ยื่นบัญชีรัฐ หรือควรจะได้รู้ หรือมีข้อสงสัยในพฤติกรรม เหตุการณ์ หรือพบปัญหาความบกพร่องในระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านของตนอาจถูกบุคคลอื่นนำไปใช้ หรือพบเหตุที่อาจทำให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นบัญชีมีหน้าที่ต้องแจ้งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทราบทันที เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถทำการตรวจสอบ และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

ข้อ ๓๐ หากผู้ยื่นบัญชีได้ใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์อย่างไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการใช้บริการของระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ หรือกระทำการใดอันอาจก่อให้เกิดความขัดข้อง หรืออาจก่อให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ยื่นบัญชีขาดคุณสมบัติ ในการเป็นผู้ยื่นบัญชี สำนักงาน ป.ป.ช. อาจระงับหรือเพิกถอนสิทธิในการเข้าใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ของผู้ยื่นบัญชีได้

ข้อ ๓๑ กรณีมีเหตุจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบอาจดำเนินการปิดระบบโดยได้รับอนุญาตจากเลขาธิการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบชั่วคราวได้ แต่ต้องรายงานให้เลขาธิการทราบทันที

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่เกิดเหตุสุดิวสัย เหตุขัดข้อง หรือเหตุอื่นใด เช่น จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบวงจรไฟฟ้า หรือระบบการติดต่อสื่อสารเกิดขัดข้อง เป็นเหตุให้มีการปิดระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นบัญชียังคงมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยผู้ยื่นบัญชีจะจัดส่งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดส่งแทน หรือจะทำโดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ การจัดส่งบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดส่งแทน ให้จัดส่งที่สำนักงาน ป.ป.ช.

## หมวด ๓

## การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน และการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชี

ข้อ ๓๓ ในการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ยื่นบัญชี เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล และเป็นการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ให้เป็นหน้าที่ของบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ยื่นบัญชีในตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกอง ขึ้นไป และพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีตำแหน่งและหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินเอง



(๒) กรณีการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ยื่นบัญชีในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานไตสวน พนักงานไตสวน หัวหน้าพนักงานไตสวน ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจสอบทรัพย์สินตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ในการตรวจสอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง (๑) คณะกรรมการ ป.ป.ช. อาจแต่งตั้ง คณะพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีได้มีตำแหน่งและหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน ให้ช่วยเหลือ ในการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๔ กรณีที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบยืนยัน ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑) กรณีตรวจสอบยืนยันบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ยื่นบัญชีในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ผู้อำนวยการกองขึ้นไป ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือกรรมการ ป.ป.ช. ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจ อนุมัติ

(๒) กรณีตรวจสอบยืนยันบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ยื่นบัญชีในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานไตสวน พนักงานไตสวน หัวหน้าพนักงานไตสวน และพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีตำแหน่งและหน้าที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๓๕ กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่าผู้ยื่นบัญชีจงใจไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หรือจงใจยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สินหรือหนี้สินนั้นแล้ว ให้ผู้ตรวจสอบ ทรัพย์สินหรือผู้ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมายส่งเรื่องให้อัยการสูงสุดเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อ ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองโดยเร็วแต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๓๖ การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินและการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีข้อใด ซึ่งระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐและการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชี มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่ได้ยื่นไว้แล้วตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือว่าเป็นการยื่น ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓๘ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินกรณียื่นทุกสามปีตลอดเวลายังดำรงตำแหน่ง เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีตามข้อ ๗ ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทุกสามปีตั้งแต่วันที่ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๙ ภายใต้บังคับข้อ ๓๗ ในวาระเริ่มแรกให้ผู้ยื่นบัญชียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ โดยให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในวันที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก วีชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง และหมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๖ วรรคสาม กำหนดให้คู่สมรสหมายความว่ารวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๒ วรรคสอง และมาตรา ๑๒๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐ และมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นคู่สมรสตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสอง และมาตรา ๑๒๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี

(๒) เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐและต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังคงแสดงให้เห็นปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ  
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๒๑/๒๕๖๑

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้มีความเห็นและข้อเสนอแนะมายังคณะรักษาความสงบแห่งชาติเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่งต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยเฉพาะการกำหนดตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๒ (๗) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงซึ่งได้มีการนิยามความหมายไว้ในมาตรา ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงหมายความรวมถึงกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ จึงส่งผลให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่สามารถใช้อำนาจกำหนดตำแหน่งเฉพาะหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงได้ แต่เนื่องจากการที่ประกาศดังกล่าวกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่ง ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ส่งผลให้การบริหารจัดการภายในหน่วยงานบางแห่งประสบปัญหา ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน รวมถึงการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งควรให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในการพิจารณาใช้ดุลยพินิจกำหนดตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญอันเป็นส่วนสำคัญของการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับ มาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองสำหรับข้าราชการพลเรือน และปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการเหล่าทัพสำหรับข้าราชการทหาร และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกรุงเทพมหานคร

กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หัวหน้าหน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ แต่ไม่รวมถึงผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

“ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย ทั้งนี้ มติในการวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ของการกำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินให้สำนักงาน ป.ป.ช. เร่งดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสียใหม่ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งนี้ เสนอต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อประกาศใช้ต่อไป

ข้อ ๕ ในกรณีที่เห็นสมควรนายกรัฐมนตรีนอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๖ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๓๔ (๓) บัญญัติให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีหน้าที่และอำนาจกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งตรวจสอบและเปิดเผยผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๒๘ (๓) ประกอบมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

(๒) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

(๓) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๔) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๕) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๖) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง

(๗) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

- ๑.๑ นายกรัฐมนตรี
- ๑.๒ รัฐมนตรี
- ๑.๓ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑.๔ สมาชิกวุฒิสภา
- ๑.๕ ข้าราชการการเมืองอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
  - ๑.๕.๑ ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี
  - ๑.๕.๒ ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี
  - ๑.๕.๓ ที่ปรึกษารัฐมนตรี
  - ๑.๕.๔ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
  - ๑.๕.๕ เลขานุการนายกรัฐมนตรี
  - ๑.๕.๖ รองเลขานุการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
  - ๑.๕.๗ โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
  - ๑.๕.๘ รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
  - ๑.๕.๙ เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
  - ๑.๕.๑๐ ประจำสำนักเลขานุการนายกรัฐมนตรี
  - ๑.๕.๑๑ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
  - ๑.๕.๑๒ ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
- ๑.๖ ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา
  - ๑.๖.๑ ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา
  - ๑.๖.๒ ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา
  - ๑.๖.๓ ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร
  - ๑.๖.๔ ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา
  - ๑.๖.๕ ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร
  - ๑.๖.๖ ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา
  - ๑.๖.๗ ที่ปรึกษาผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
  - ๑.๖.๘ โฆษกประธานสภาผู้แทนราษฎร
  - ๑.๖.๙ โฆษกประธานวุฒิสภา

- ๑.๖.๑๐ โฆษกผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๑.๖.๑๑ เลขานุการประธานรัฐสภา
- ๑.๖.๑๒ เลขานุการรองประธานรัฐสภา
- ๑.๖.๑๓ เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๑.๖.๑๔ เลขานุการประธานวุฒิสภา
- ๑.๖.๑๕ เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๑.๖.๑๖ เลขานุการรองประธานวุฒิสภา
- ๑.๖.๑๗ เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๑.๖.๑๘ ผู้ช่วยเลขานุการประธานรัฐสภา
- ๑.๖.๑๙ ผู้ช่วยเลขานุการรองประธานรัฐสภา
- ๑.๖.๒๐ ผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๑.๖.๒๑ ผู้ช่วยเลขานุการประธานวุฒิสภา
- ๑.๖.๒๒ ผู้ช่วยเลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๑.๖.๒๓ ผู้ช่วยเลขานุการรองประธานวุฒิสภา
- ๑.๖.๒๔ ผู้ช่วยเลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

(๒) ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ

- ๓.๑ คณะกรรมการการเลือกตั้ง
- ๓.๒ ผู้ตรวจการแผ่นดิน
- ๓.๓ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
- ๓.๔ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ๓.๕ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

(๔) ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีผู้พิพากษาขึ้นไป รวมทั้งผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าอธิบดีผู้พิพากษาขึ้นไป ตามประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและเทียบตำแหน่ง ข้าราชการตุลาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๕) ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธี พิจารณาคดีปกครองซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นขึ้นไป รวมทั้งผู้ซึ่งดำรงตำแหน่ง เทียบเท่าอธิบดีศาลปกครองชั้นต้นขึ้นไป ตามประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและเทียบตำแหน่งตุลาการศาลปกครองที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๖) ข้าราชการอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่อธิบดีอัยการขึ้นไป



## (๗) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง

## ๗.๑ สำหรับข้าราชการพลเรือน

๗.๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม

๗.๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

## ๗.๒ สำหรับข้าราชการทหาร

๗.๒.๑ ปลัดกระทรวงกลาโหม

๗.๒.๒ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๗.๒.๓ ผู้บัญชาการเหล่าทัพ

## ๗.๓ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

## ๗.๔ ผู้ว่าราชการจังหวัด

## ๗.๕ ปลัดกรุงเทพมหานคร

## ๗.๖ กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

## ๗.๗ หัวหน้าหน่วยงานขององค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ

๗.๗.๑ เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๗.๗.๒ เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

๗.๗.๓ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๗.๗.๔ เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

## ๗.๘ กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๗.๘.๑ กองทุน

๗.๘.๑.๑ กองทุนการออมแห่งชาติ

ก. ประธานกรรมการและกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ

ข. เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ

๗.๘.๑.๒ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ก. ประธานกรรมการและกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข. ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๗.๘.๑.๓ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ก. ประธานกรรมการและกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข. เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๗.๘.๑.๔ กองทุนประกันชีวิต

ก. ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร

กองทุนประกันชีวิต

ข. ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต

- ๗.๘.๑.๕ กองทุนประกันวินาศภัย  
 ก. ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ  
 บริหารกองทุนประกันวินาศภัย  
 ข. ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย
- ๗.๘.๑.๖ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์  
 ก. ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ  
 กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์  
 ข. ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- ๗.๘.๑.๗ กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร  
 ก. ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร  
 กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร  
 ข. เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- ๗.๘.๑.๘ กองทุนยุติธรรม  
 ก. ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ  
 กองทุนยุติธรรม
- ๗.๘.๑.๙ กองทุนสงเคราะห์  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการกองทุนสงเคราะห์  
 ข. ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์
- ๗.๘.๑.๑๐ กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย  
 ก. ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ  
 บริหารกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย  
 ข. ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
- ๗.๘.๒ ธนาคารแห่งประเทศไทย  
 ๗.๘.๒.๑ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ  
 ธนาคารแห่งประเทศไทย  
 ๗.๘.๒.๒ ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
- ๗.๘.๓ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
 ๗.๘.๓.๑ ประธานกรรมการและกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
 ๗.๘.๓.๒ เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ  
 ตลาดหลักทรัพย์

- ๗.๘.๔ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย  
ประกันภัย
- ๗.๘.๔.๑ ประธานกรรมการและกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ  
ประกันภัย
- ๗.๘.๔.๒ เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ  
ประกันภัย
- ๗.๘.๕ สถาบันคุ้มครองเงินฝาก
- ๗.๘.๕.๑ ประธานกรรมการและกรรมการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก
- ๗.๘.๕.๒ ผู้อำนวยการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก
- ๗.๘.๖ สถาบันพระปกเกล้า
- ๗.๘.๖.๑ ประธานสภาสถาบัน รองประธานสภาสถาบัน และกรรมการ  
สภาสถาบันพระปกเกล้า
- ๗.๘.๖.๒ เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า
- ๗.๘.๗ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ
- ๗.๘.๗.๑ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
- ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๕ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๖ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ข. อธิการบดี

- ๗.๘.๗.๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๑๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๑๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๑๒ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๑๓ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๑๔ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๑๕ มหาวิทยาลัยพะเยา  
ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๑๖ มหาวิทยาลัยมหิดล  
ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๑๗ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ข. อธิการบดี

- ๗.๘.๗.๑๘ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
 ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
 ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๑๙ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
 ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
 ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๒๐ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
 ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๒๑ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
 ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๒๒ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
 ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
 ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๒๓ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 ก. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
 ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๒๔ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
 ก. นายกสภาราชวิทยาลัยและกรรมการสภาราชวิทยาลัย  
 ข. เลขาธิการราชวิทยาลัย
- ๗.๘.๗.๒๕ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย  
 ก. นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบัน  
 ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๗.๒๖ สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา  
 ก. นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบัน  
 ข. อธิการบดี
- ๗.๘.๘ องค์การมหาชน
- ๗.๘.๘.๑ กองทุนสนับสนุนการวิจัย  
 ก. ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ  
 นโยบายกองทุนสนับสนุนการวิจัย  
 ข. ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

- ๗.๘.๘.๒ กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ  
 ก. ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ  
 กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ  
 ข. ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
- ๗.๘.๘.๓ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  
 ก. ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ  
 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  
 ข. ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
- ๗.๘.๘.๔ ศุภสภา  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการศุภสภา  
 ข. เลขาธิการศุภสภา
- ๗.๘.๘.๕ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน  
 ข. เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
- ๗.๘.๘.๖ สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ  
 ก. ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ  
 มาตรวิทยาแห่งชาติ  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
- ๗.๘.๘.๗ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข  
 ก. ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ  
 สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
- ๗.๘.๘.๘ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการสถาบันส่งเสริมการสอน  
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และ  
 เทคโนโลยี
- ๗.๘.๘.๙ สถาบันอนุญาโตตุลาการ  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการสถาบันอนุญาโตตุลาการ  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันอนุญาโตตุลาการ
- ๗.๘.๘.๑๐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ  
 นวัตกรรมแห่งชาติ

- ก. ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ
- ข. เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ
- ๗.๘.๘.๑๑ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
- ก. ประธานกรรมการ และกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
- ข. เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
- ๗.๘.๘.๑๒ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗.๘.๘.๑๓ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ก. ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ๗.๘.๘.๑๔ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ก. ประธานกรรมการ และกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ๗.๘.๘.๑๕ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- ๗.๘.๘.๑๖ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ข. เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ๗.๘.๘.๑๗ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- ข. ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

- ๗.๘.๘.๑๘ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว  
 ข. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
- ๗.๘.๘.๑๙ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารศูนย์ความเป็นเลิศ  
 ด้านชีววิทยาศาสตร์  
 ข. ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์
- ๗.๘.๘.๒๐ ศูนย์คุณธรรม  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารศูนย์คุณธรรม  
 ข. ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
- ๗.๘.๘.๒๑ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร  
 ข. ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
- ๗.๘.๘.๒๒ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพ  
 ระหว่างประเทศ  
 ข. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ
- ๗.๘.๘.๒๓ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
- ๗.๘.๘.๒๔ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสถาบันทดสอบ  
 ทางการศึกษาแห่งชาติ  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- ๗.๘.๘.๒๕ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยี  
 นิวเคลียร์แห่งชาติ  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ
- ๗.๘.๘.๒๖ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยี  
 ป้องกันประเทศ  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ



- ๗.๘.๘.๒๗ สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน
- ๗.๘.๘.๒๘ สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการสถาบันบริหารจัดการ  
 ธนาคารที่ดิน  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน
- ๗.๘.๘.๒๙ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
- ๗.๘.๘.๓๐ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรม  
 แห่งประเทศไทย  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
- ๗.๘.๘.๓๑ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการสถาบันระหว่างประเทศ  
 เพื่อการค้าและการพัฒนา  
 ข. ผู้อำนวยการบริหารสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้า  
 และการพัฒนา
- ๗.๘.๘.๓๒ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสถาบันรับรอง  
 คุณภาพสถานพยาบาล  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล
- ๗.๘.๘.๓๓ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสถาบันวิจัยดาราศาสตร์  
 แห่งชาติ  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ
- ๗.๘.๘.๓๔ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

- ๗.๘.๘.๓๕ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ
- ๗.๘.๘.๓๖ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน
- ๗.๘.๘.๓๗ สถาบันวัคซีนแห่งชาติ  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสถาบันวัคซีนแห่งชาติ  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ
- ๗.๘.๘.๓๘ สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๗.๘.๘.๓๙ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร  
 ข. ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร
- ๗.๘.๘.๔๐ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน  
 ข. ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน
- ๗.๘.๘.๔๑ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ  
 ข. ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- ๗.๘.๘.๔๒ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้  
 ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้  
๗.๘.๘.๔๓ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร  
๗.๘.๘.๔๔ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ  
๗.๘.๘.๔๕ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
๗.๘.๘.๔๖ สำนักงานพัฒนาฟิงคนคร
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารการพัฒนาฟิงคนคร
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร  
๗.๘.๘.๔๗ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
๗.๘.๘.๔๘ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ  
๗.๘.๘.๔๙ สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๗.๘.๘.๕๐ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- ๗.๘.๘.๕๑ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
- ๗.๘.๘.๕๒ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
- ๗.๘.๘.๕๓ หอภาพยนตร์
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารหอภาพยนตร์
- ข. ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
- ๗.๘.๘.๕๔ องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ข. ผู้อำนวยการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ๗.๘.๘.๕๕ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- ก. ประธานกรรมการและกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- ข. ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- ๗.๙ ตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง
- ๗.๙.๑ ประธานกรรมการ กรรมการ และเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- ๗.๙.๒ ประธานกรรมการนโยบาย กรรมการนโยบาย กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
- ๗.๙.๓ ประธานกรรมการ กรรมการ และเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๗.๙.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีหรือตำแหน่งที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรม ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

๗.๑๐ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๐.๑ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๗.๑๐.๒ เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

๗.๑๐.๓ เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

๗.๑๐.๔ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๗.๑๐.๕ เลขาธิการวุฒิสภา

๗.๑๐.๖ นายกสภาและกรรมการสภาในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐ

๗.๑๐.๖.๑ นายกสภาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๗.๑๐.๖.๒ นายกสภาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม

๗.๑๐.๖.๓ นายกสภาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์

๗.๑๐.๖.๔ นายกสภาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

๗.๑๐.๖.๕ นายกสภาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๗.๑๐.๖.๖ นายกสภาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

๗.๑๐.๖.๗ นายกสภาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมจริราช

๗.๑๐.๖.๘ นายกสภาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๗.๑๐.๖.๙ นายกสภาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามกฎหมาย

ว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๗.๑๐.๖.๑๐ นายกสภาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

๗.๑๐.๖.๑๑ นายกสภาและกรรมการสภาสถาบันการพลศึกษา

๗.๑๐.๖.๑๒ นายกสภาและกรรมการสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

๗.๑๐.๖.๑๓ นายกสภาและกรรมการสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๗.๑๐.๖.๑๔ นายกสภาและกรรมการสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๗.๑๐.๗ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

๗.๑๐.๘ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

๗.๑๐.๙ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

๗.๑๐.๑๐ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๗.๑๐.๑๑ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๘) ตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายอื่นกำหนดให้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๘.๑ ประธานกรรมการและกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ข้อ ๕ หน่วยงานอื่นของรัฐนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๗) ๗.๘ ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงและมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๑) ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ หรือตำแหน่งที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ในคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่มีอำนาจสูงสุดในการควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการและการดำเนินการของหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๒) เลขาธิการ ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐทุกตำแหน่ง หรือเป็นผู้แทนของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่ได้ยื่นไว้แล้วตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือว่าเป็นการยื่นตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เพื่อให้การประกาศกำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังกล่าวสอดคล้องกับการบริหารงานภายในหน่วยงานของรัฐบางแห่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๒๘ (๓) ประกอบมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

(๑) กรรมการของหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามข้อ ๔ (๗) ๗.๘ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ ในกองทุน ตามข้อ ๔ (๗) ๗.๘.๑

๑.๒ ประธานกรรมการและกรรมการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก ตามข้อ ๔ (๗) ๗.๘.๕.๑

๑.๓ ประธานสภาสถาบัน รองประธานสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันพระปกเกล้า ตามข้อ ๔ (๗) ๗.๘.๖.๑

๑.๔ นายสภาและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ราชวิทยาลัย และสถาบัน ในสถาบันอุดมศึกษา ในกำกับของรัฐ ตามข้อ ๔ (๗) ๗.๘.๗

๑.๕ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ ในองค์การมหาชน ตามข้อ ๔ (๗) ๗.๘.๘

(๒) ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ตามข้อ ๔ (๗) ๗.๑๐ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ นายกสภาและกรรมการสภาในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐ ตามข้อ ๔ (๗) ๗.๑๐.๖
- ๒.๒ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามข้อ ๔ (๗) ๗.๑๐.๗
- ๒.๓ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ตามข้อ ๔ (๗) ๗.๑๐.๘
- ๒.๔ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ตามข้อ ๔ (๗) ๗.๑๐.๙
- ๒.๕ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม ตามข้อ ๔ (๗) ๗.๑๐.๑๐
- ๒.๖ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ตามข้อ ๔ (๗) ๗.๑๐.๑๑
- (๓) กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามข้อ ๕”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ  
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๑ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ข้อ ๑ แก้ไขพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ ในส่วนนิยามคำว่า “ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองสำหรับข้าราชการพลเรือน และปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการเหล่าทัพสำหรับข้าราชการทหาร และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกรุงเทพมหานคร กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หัวหน้าหน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ แต่ไม่รวมถึงผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติมาตราดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๒๘ (๓) ประกอบมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๗.๘ ของข้อ ๔ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๗.๘ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ

๗.๘.๑ ธนาการแห่งประเทศไทย

๗.๘.๑.๑ ผู้ว่าการธนาการแห่งประเทศไทย

๗.๘.๒ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๗.๘.๒.๑ เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๗.๘.๓ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

- ๗.๘.๓.๑ เลขธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย  
 ๗.๘.๔ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ  
 ๗.๘.๔.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
 ๗.๘.๔.๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
 ๗.๘.๔.๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
 ๗.๘.๔.๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี ใน ๗.๙ ตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ของข้อ ๔ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

- “๗.๙.๕ เลขธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
 ๗.๙.๖ อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 ๗.๙.๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 ๗.๙.๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 ๗.๙.๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ๗.๙.๑๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ  
 ๗.๙.๑๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
 ๗.๙.๑๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 ๗.๙.๑๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช  
 ๗.๙.๑๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
 ๗.๙.๑๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
 ๗.๙.๑๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล  
 ๗.๙.๑๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
 ๗.๙.๑๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 ๗.๙.๑๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร  
 ๗.๙.๒๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
 ๗.๙.๒๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 ๗.๙.๒๒ อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย  
 ๗.๙.๒๓ อธิการบดีสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา  
 ๗.๙.๒๔ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา  
 ๗.๙.๒๕ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน ๗.๑๐.๖ ๗.๑๐.๗ ๗.๑๐.๘ ๗.๑๐.๙ ๗.๑๐.๑๐ และ ๗.๑๐.๑๑ ของข้อ ๔ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไว้แล้วตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ถือว่าเป็นการยื่นตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก วีชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๓๔ (๓) บัญญัติให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีหน้าที่และอำนาจกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งตรวจสอบและเปิดเผยผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๒๘ (๓) ประกอบมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๗.๙ ตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ของข้อ ๔ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

“๗.๙.๒๖ เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วีรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้การประกาศกำหนดตำแหน่งดังกล่าวสอดคล้อง ตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๒๘ (๓) ประกอบมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี ใน ๗.๘ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ของข้อ ๔ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

“๗.๘.๕ องค์การมหาชน

๗.๘.๕.๑ ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๗.๘.๕.๒ ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

๗.๘.๕.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

๗.๘.๕.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

๗.๘.๕.๕ ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์

๗.๘.๕.๖ ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

๗.๘.๕.๗ ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

๗.๘.๕.๘ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

๗.๘.๕.๙ ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

- ๗.๘.๕.๑๐ ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- ๗.๘.๕.๑๑ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ
- ๗.๘.๕.๑๒ ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
- ๗.๘.๕.๑๓ ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน
- ๗.๘.๕.๑๔ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
- ๗.๘.๕.๑๕ ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
- ๗.๘.๕.๑๖ ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
- ๗.๘.๕.๑๗ ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา
- ๗.๘.๕.๑๘ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล
- ๗.๘.๕.๑๙ ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ
- ๗.๘.๕.๒๐ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ
- ๗.๘.๕.๒๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
- ๗.๘.๕.๒๒ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง
- ๗.๘.๕.๒๓ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ
- ๗.๘.๕.๒๔ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน
- ๗.๘.๕.๒๕ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๗.๘.๕.๒๖ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

## ในการทำงาน

- ๗.๘.๕.๒๗ ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ
- ๗.๘.๕.๒๘ ผู้อำนวยการสถาบันอนุญาโตตุลาการ
- ๗.๘.๕.๒๙ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๗.๘.๕.๓๐ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
- ๗.๘.๕.๓๑ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ๗.๘.๕.๓๒ ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน
- ๗.๘.๕.๓๓ ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- ๗.๘.๕.๓๔ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้
- ๗.๘.๕.๓๕ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
- ๗.๘.๕.๓๖ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- ๗.๘.๕.๓๗ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๗.๘.๕.๓๘ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

	๗.๘.๕.๓๙	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
	๗.๘.๕.๔๐	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
	๗.๘.๕.๔๑	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ
พระเจ้าอยู่หัว	๗.๘.๕.๔๒	ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
	๗.๘.๕.๔๓	ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
	๗.๘.๕.๔๔	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
	๗.๘.๕.๔๕	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
	๗.๘.๕.๔๖	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
	๗.๘.๕.๔๗	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
	๗.๘.๕.๔๘	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์
และนวัตกรรมแห่งชาติ	๗.๘.๕.๔๙	ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
	๗.๘.๕.๕๐	ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
	๗.๘.๕.๕๑	ผู้อำนวยการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
	๗.๘.๕.๕๒	ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
	๗.๘.๕.๕๓	เลขาธิการคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ
	๗.๘.๕.๕๔	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ทางการศึกษา	๗.๘.๕.๕๕	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากร
	๗.๘.๕.๕๖	เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
	๗.๘.๕.๕๗	เลขาธิการคุรุสภา
	๗.๘.๕.๕๘	เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
๗.๘.๖ กองทุน		
	๗.๘.๖.๑	ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
	๗.๘.๖.๒	ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต
	๗.๘.๖.๓	ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย
	๗.๘.๖.๔	ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
	๗.๘.๖.๕	ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์
	๗.๘.๖.๖	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

- ๗.๘.๖.๗ เลขานุการคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ  
๗.๘.๖.๘ เลขานุการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
๗.๘.๖.๙ เลขานุการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อ คณะกรรมการ ป.ป.ช. เพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๒๘ (๓) ประกอบมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๗.๙ ตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับสูง ของข้อ ๔ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนด ตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

“๗.๙.๒๗ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์”

ให้ถือว่าการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีสถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไว้แล้วก่อนวันที่ ประกาศนี้ใช้บังคับ เป็นการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามข้อ ๔ (๗) ๗.๙.๒๗ แห่งประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๗.๑๐ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ของข้อ ๔ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่ง  
ของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

“๗.๑๐.๖ เลขานุการสำนักงานอัยการสูงสุด”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๓๔ (๓) บัญญัติให้ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีหน้าที่และอำนาจกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งตรวจสอบและเปิดเผยผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) ประกอบมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้เจ้าพนักงานของรัฐซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๑) ศาลยุติธรรม

๑.๑ รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น

๑.๒ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล (แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติราชการประจำสำนักงานศาลยุติธรรม)

(๒) สำนักงานอัยการสูงสุด

๒.๑ อัยการจังหวัด ได้แก่ พนักงานอัยการ ซึ่งปฏิบัติราชการในตำแหน่งอัยการจังหวัด ณ สำนักงานอัยการจังหวัด สำนักงานอัยการคดีศาลแขวง สำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัด และสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด

(๓) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๑ รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักวินัยการเงินการคลัง

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักคดี

๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบระบบสารสนเทศ

๓.๖ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบพิเศษ

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการดำเนินงาน

๓.๘ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุ

๓.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค

๓.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด

## (๔) สำนักนายกรัฐมนตรี

## ๔.๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

## ๔.๑.๑ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

## ๔.๒ กรมประชาสัมพันธ์

## ๔.๒.๑ รองอธิบดี

## ๔.๓ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

## ๔.๓.๑ รองเลขาธิการ

## ๔.๔ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๔.๔.๑ กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๔.๒ ประธานผู้แทนการค้าไทย และผู้แทนการค้าไทย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้แทนการค้าไทย พ.ศ. ๒๕๕๒

## ๔.๔.๓ รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

## ๔.๕ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

## ๔.๕.๑ รองเลขาธิการ

## ๔.๖ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

## ๔.๖.๑ รองผู้อำนวยการ

## ๔.๗ สำนักงบประมาณ

## ๔.๗.๑ รองผู้อำนวยการ

## ๔.๘ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

## ๔.๘.๑ รองเลขาธิการ

## ๔.๙ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

## ๔.๙.๑ รองเลขาธิการ

## ๔.๑๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

## ๔.๑๐.๑ รองเลขาธิการ

## ๔.๑๑ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

## ๔.๑๑.๑ รองเลขาธิการ

## ๔.๑๒ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

## ๔.๑๒.๑ รองเลขาธิการ

## ๔.๑๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

## ๔.๑๓.๑ รองเลขาธิการ

## ๔.๑๔ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

## ๔.๑๔.๑ รองเลขาธิการ

## (๕) กระทรวงกลาโหม

## ๕.๑ สำนักงานรัฐมนตรี

๕.๑.๑ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

๕.๑.๒ จเรทหารทั่วไป

## ๕.๒ สำนักงานปลัดกระทรวง

๕.๒.๑ รองปลัดกระทรวง

๕.๒.๒ หัวหน้าสำนักปลัดกระทรวง

๕.๒.๓ หัวหน้าสำนักตุลาการทหาร

๕.๒.๔ หัวหน้าอัยการทหาร

๕.๒.๕ เลขานุการสำนักงานปลัดกระทรวง

๕.๒.๖ ตุลาการพระธรรมนูญ

๕.๒.๗ หัวหน้าสำนักงาน

๕.๒.๘ ผู้อำนวยการ

๕.๒.๙ เจ้ากรม

๕.๒.๑๐ รองผู้อำนวยการ

๕.๒.๑๑ รองเจ้ากรม

## ๕.๓ กองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๓.๑ รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๕.๓.๒ เสนาธิการทหาร

๕.๓.๓ รองเสนาธิการทหาร

๕.๓.๔ เลขานุการกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๓.๕ ผู้บัญชาการ

๕.๓.๖ ผู้อำนวยการ

๕.๓.๗ เจ้ากรม

๕.๓.๘ จเรทหาร

๕.๓.๙ ปลัดบัญชาทหาร

๕.๓.๑๐ รองผู้บัญชาการ

๕.๓.๑๑ รองผู้อำนวยการ

๕.๓.๑๒ รองเจ้ากรม

๕.๓.๑๓ รองจเรทหาร

๕.๓.๑๔ รองปลัดบัญชาทหาร

## ๕.๔ กองทัพบก

๕.๔.๑ รองผู้บัญชาการทหารบก

๕.๔.๒ ประธานคณะที่ปรึกษากองทัพบก

๕.๔.๓ ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบก

๕.๔.๔ เสนาธิการทหารบก

๕.๔.๕ รองเสนาธิการทหารบก

๕.๔.๖ แม่ทัพภาค

๕.๔.๗ รองแม่ทัพภาค

๕.๔.๘ แม่ทัพน้อย

๕.๔.๙ เลขานุการกองทัพบก

๕.๔.๑๐ ผู้บัญชาการ

๕.๔.๑๑ ผู้อำนวยการ

๕.๔.๑๒ เจ้ากรม

๕.๔.๑๓ ปลัดบัญชาทหารบก

๕.๔.๑๔ รองผู้บัญชาการ

๕.๔.๑๕ รองผู้อำนวยการ

๕.๔.๑๖ รองเจ้ากรม

๕.๔.๑๗ รองปลัดบัญชาทหารบก

๕.๔.๑๘ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก (ประธาน  
โทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย)

๕.๔.๑๙ รองผู้อำนวยการใหญ่สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก

## ๕.๕ กองทัพเรือ

๕.๕.๑ รองผู้บัญชาการทหารเรือ

๕.๕.๒ ประธานคณะที่ปรึกษากองทัพเรือ

๕.๕.๓ ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารเรือ

๕.๕.๔ เสนาธิการทหารเรือ

๕.๕.๕ รองเสนาธิการทหารเรือ

๕.๕.๖ เลขานุการกองทัพเรือ

๕.๕.๗ ผู้บัญชาการทัพเรือภาค

๕.๕.๘ รองผู้บัญชาการทัพเรือภาค

๕.๕.๙ ผู้บัญชาการ

๕.๕.๑๐ ผู้อำนวยการ

- ๕.๕.๑๑ เจ้ากรม
- ๕.๕.๑๒ ปลัดบัญชาทหารเรือ
- ๕.๕.๑๓ รองผู้บัญชาการ
- ๕.๕.๑๔ รองผู้อำนวยการ
- ๕.๕.๑๕ รองเจ้ากรม
- ๕.๕.๑๖ รองปลัดบัญชาทหารเรือ
- ๕.๕.๑๗ ผู้อำนวยการการทำอากาศยานอุตะเภา
- ๕.๕.๑๘ ผู้อำนวยการการทำเรือพาณิชย์สัตว์หีบ

## ๕.๖ กองทัพอากาศ

- ๕.๖.๑ รองผู้บัญชาการทหารอากาศ
- ๕.๖.๒ ประธานคณะที่ปรึกษากองทัพอากาศ
- ๕.๖.๓ ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารอากาศ
- ๕.๖.๔ เสนาธิการทหารอากาศ
- ๕.๖.๕ รองเสนาธิการทหารอากาศ
- ๕.๖.๖ เลขานุการกองทัพอากาศ
- ๕.๖.๗ ผู้บัญชาการ
- ๕.๖.๘ ผู้อำนวยการ
- ๕.๖.๙ เจ้ากรม
- ๕.๖.๑๐ ปลัดบัญชาทหารอากาศ
- ๕.๖.๑๑ รองผู้บัญชาการ
- ๕.๖.๑๒ รองผู้อำนวยการ
- ๕.๖.๑๓ รองเจ้ากรม
- ๕.๖.๑๔ รองปลัดบัญชาทหารอากาศ

ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตาม (๕) ต้องเป็นข้าราชการทหารที่มียศระดับพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป เว้นแต่ตำแหน่งตาม ๕.๔.๑๘, ๕.๔.๑๙, ๕.๕.๑๗ และ ๕.๕.๑๘ ไม่กำหนดชั้นยศ

## (๖) กระทรวงการคลัง

- ๖.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง
  - ๖.๑.๑ รองปลัดกระทรวง
- ๖.๒ กรมธนารักษ์
  - ๖.๒.๑ รองอธิบดี



- ๖.๓ กรมบัญชีกลาง
  - ๖.๓.๑ รองอธิบดี
- ๖.๔ กรมศุลกากร
  - ๖.๔.๑ รองอธิบดี
  - ๖.๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร
  - ๖.๔.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาค
  - ๖.๔.๔ นายด่านศุลกากร
- ๖.๕ กรมสรรพสามิต
  - ๖.๕.๑ รองอธิบดี
  - ๖.๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค
  - ๖.๕.๓ สรรพสามิตพื้นที่
- ๖.๖ กรมสรรพากร
  - ๖.๖.๑ รองอธิบดี
  - ๖.๖.๒ สรรพากรภาค
  - ๖.๖.๓ สรรพากรพื้นที่
- ๖.๗ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
  - ๖.๗.๑ รองผู้อำนวยการ
- ๖.๘ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
  - ๖.๘.๑ รองผู้อำนวยการ
- ๖.๙ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
  - ๖.๙.๑ รองผู้อำนวยการ
- (๗) กระทรวงการต่างประเทศ
  - ๗.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง
    - ๗.๑.๑ รองปลัดกระทรวง
  - ๗.๒ กรมการกงสุล
    - ๗.๒.๑ รองอธิบดี
  - ๗.๓ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
    - ๗.๓.๑ รองอธิบดี
  - ๗.๔ กรมพิธีการทูต
    - ๗.๔.๑ รองอธิบดี
  - ๗.๕ กรมยุโรป
    - ๗.๕.๑ รองอธิบดี
  - ๗.๖ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
    - ๗.๖.๑ รองอธิบดี

- ๗.๗ กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
  - ๗.๗.๑ รองอธิบดี
- ๗.๘ กรมสารนิเทศ
  - ๗.๘.๑ รองอธิบดี
- ๗.๙ กรมองค์การระหว่างประเทศ
  - ๗.๙.๑ รองอธิบดี
- ๗.๑๐ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
  - ๗.๑๐.๑ รองอธิบดี
- ๗.๑๑ กรมอาเซียน
  - ๗.๑๑.๑ รองอธิบดี
- ๗.๑๒ กรมเอเชียตะวันออก
  - ๗.๑๒.๑ รองอธิบดี
- ๗.๑๓ กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา
  - ๗.๑๓.๑ รองอธิบดี
- (๘) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
  - ๘.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง
    - ๘.๑.๑ รองปลัดกระทรวง
  - ๘.๒ กรมพลศึกษา
    - ๘.๒.๑ รองอธิบดี
  - ๘.๓ กรมการท่องเที่ยว
    - ๘.๓.๑ รองอธิบดี
- (๙) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
  - ๙.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง
    - ๙.๑.๑ รองปลัดกระทรวง
  - ๙.๒ กรมกิจการเด็กและเยาวชน
    - ๙.๒.๑ รองอธิบดี
  - ๙.๓ กรมกิจการผู้สูงอายุ
    - ๙.๓.๑ รองอธิบดี
  - ๙.๔ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
    - ๙.๔.๑ รองอธิบดี
  - ๙.๕ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
    - ๙.๕.๑ รองอธิบดี
  - ๙.๖ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
    - ๙.๖.๑ รองอธิบดี

## (๑๐) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## ๑๐.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง

## ๑๐.๑.๑ รองปลัดกระทรวง

## ๑๐.๒ กรมการข้าว

## ๑๐.๒.๑ รองอธิบดี

## ๑๐.๓ กรมชลประทาน

## ๑๐.๓.๑ รองอธิบดี

## ๑๐.๔ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## ๑๐.๔.๑ รองอธิบดี

## ๑๐.๕ กรมประมง

## ๑๐.๕.๑ รองอธิบดี

## ๑๐.๖ กรมปศุสัตว์

## ๑๐.๖.๑ รองอธิบดี

## ๑๐.๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

## ๑๐.๗.๑ รองอธิบดี

## ๑๐.๘ กรมพัฒนาที่ดิน

## ๑๐.๘.๑ รองอธิบดี

## ๑๐.๙ กรมวิชาการเกษตร

## ๑๐.๙.๑ รองอธิบดี

## ๑๐.๑๐ กรมส่งเสริมการเกษตร

## ๑๐.๑๐.๑ รองอธิบดี

## ๑๐.๑๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์

## ๑๐.๑๑.๑ รองอธิบดี

## ๑๐.๑๒ กรมหม่อนไหม

## ๑๐.๑๒.๑ รองอธิบดี

## ๑๐.๑๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

## ๑๐.๑๓.๑ รองเลขาธิการ

## ๑๐.๑๔ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

## ๑๐.๑๔.๑ รองเลขาธิการ

## ๑๐.๑๕ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

## ๑๐.๑๕.๑ รองเลขาธิการ

## (๑๑) กระทรวงคมนาคม

## ๑๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง

## ๑๑.๑.๑ รองปลัดกระทรวง

## ๑๑.๒ กรมเจ้าท่า

## ๑๑.๒.๑ รองอธิบดี

## ๑๑.๓ กรมการขนส่งทางบก

## ๑๑.๓.๑ รองอธิบดี

## ๑๑.๔ กรมท่าอากาศยาน

## ๑๑.๔.๑ รองอธิบดี

## ๑๑.๕ กรมทางหลวง

## ๑๑.๕.๑ รองอธิบดี

## ๑๑.๖ กรมทางหลวงชนบท

## ๑๑.๖.๑ รองอธิบดี

## ๑๑.๗ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

## ๑๑.๗.๑ รองผู้อำนวยการ

## (๑๒) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

## ๑๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง

## ๑๒.๑.๑ รองปลัดกระทรวง

## ๑๒.๒ กรมอุตุนิยมวิทยา

## ๑๒.๒.๑ รองอธิบดี

## ๑๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

## ๑๒.๓.๑ รองเลขาธิการ

## ๑๒.๔ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

## ๑๒.๔.๑ รองผู้อำนวยการ

## (๑๓) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## ๑๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง

## ๑๓.๑.๑ รองปลัดกระทรวง

## ๑๓.๒ กรมควบคุมมลพิษ

## ๑๓.๒.๑ รองอธิบดี

## ๑๓.๓ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

## ๑๓.๓.๑ รองอธิบดี

- ๑๓.๔ กรมทรัพยากรธรณี
  - ๑๓.๔.๑ รองอธิบดี
- ๑๓.๕ กรมทรัพยากรน้ำ
  - ๑๓.๕.๑ รองอธิบดี
- ๑๓.๖ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
  - ๑๓.๖.๑ รองอธิบดี
- ๑๓.๗ กรมป่าไม้
  - ๑๓.๗.๑ รองอธิบดี
- ๑๓.๘ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
  - ๑๓.๘.๑ รองอธิบดี
- ๑๓.๙ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
  - ๑๓.๙.๑ รองอธิบดี
- ๑๓.๑๐ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๑๓.๑๐.๑ รองเลขาธิการ
- (๑๔) กระทรวงพลังงาน
  - ๑๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง
    - ๑๔.๑.๑ รองปลัดกระทรวง
  - ๑๔.๒ กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
    - ๑๔.๒.๑ รองอธิบดี
  - ๑๔.๓ กรมธุรกิจพลังงาน
    - ๑๔.๓.๑ รองอธิบดี
  - ๑๔.๔ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
    - ๑๔.๔.๑ รองอธิบดี
  - ๑๔.๕ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
    - ๑๔.๕.๑ รองผู้อำนวยการ
- (๑๕) กระทรวงพาณิชย์
  - ๑๕.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง
    - ๑๕.๑.๑ รองปลัดกระทรวง
  - ๑๕.๒ กรมการค้าต่างประเทศ
    - ๑๕.๒.๑ รองอธิบดี
  - ๑๕.๓ กรมการค้าภายใน
    - ๑๕.๓.๑ รองอธิบดี

- ๑๕.๔ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
  - ๑๕.๔.๑ รองอธิบดี
- ๑๕.๕ กรมทรัพย์สินทางปัญญา
  - ๑๕.๕.๑ รองอธิบดี
- ๑๕.๖ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
  - ๑๕.๖.๑ รองอธิบดี
- ๑๕.๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
  - ๑๕.๗.๑ รองอธิบดี
- ๑๕.๘ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
  - ๑๕.๘.๑ รองผู้อำนวยการ
- (๑๖) กระทรวงมหาดไทย
  - ๑๖.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง
    - ๑๖.๑.๑ รองปลัดกระทรวง
  - ๑๖.๒ กรมการปกครอง
    - ๑๖.๒.๑ รองอธิบดี
  - ๑๖.๓ กรมการพัฒนาชุมชน
    - ๑๖.๓.๑ รองอธิบดี
  - ๑๖.๔ กรมที่ดิน
    - ๑๖.๔.๑ รองอธิบดี
    - ๑๖.๔.๒ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
    - ๑๖.๔.๓ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา
  - ๑๖.๕ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
    - ๑๖.๕.๑ รองอธิบดี
  - ๑๖.๖ กรมโยธาธิการและผังเมือง
    - ๑๖.๖.๑ รองอธิบดี
    - ๑๖.๖.๒ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
  - ๑๖.๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
    - ๑๖.๗.๑ รองอธิบดี
    - ๑๖.๗.๒ ท้องถิ่นจังหวัด
- (๑๗) กระทรวงยุติธรรม
  - ๑๗.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง
    - ๑๗.๑.๑ รองปลัดกระทรวง

- ๑๗.๒ กรมคุมประพฤติ
    - ๑๗.๒.๑ รองอธิบดี
  - ๑๗.๓ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
    - ๑๗.๓.๑ รองอธิบดี
  - ๑๗.๔ กรมบังคับคดี
    - ๑๗.๔.๑ รองอธิบดี
  - ๑๗.๕ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
    - ๑๗.๕.๑ รองอธิบดี
  - ๑๗.๖ กรมราชทัณฑ์
    - ๑๗.๖.๑ รองอธิบดี
    - ๑๗.๖.๒ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน
    - ๑๗.๖.๓ ผู้บัญชาการเรือนจำพิเศษ
    - ๑๗.๖.๔ ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง
    - ๑๗.๖.๕ ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัด
  - ๑๗.๗ กรมสอบสวนคดีพิเศษ
    - ๑๗.๗.๑ รองอธิบดี
  - ๑๗.๘ สำนักงานกิจการยุติธรรม
    - ๑๗.๘.๑ รองผู้อำนวยการ
  - ๑๗.๙ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
    - ๑๗.๙.๑ รองผู้อำนวยการ
  - ๑๗.๑๐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
    - ๑๗.๑๐.๑ รองเลขาธิการ
- (๑๘) กระทรวงแรงงาน
- ๑๘.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง
    - ๑๘.๑.๑ รองปลัดกระทรวง
  - ๑๘.๒ กรมการจัดหางาน
    - ๑๘.๒.๑ รองอธิบดี
  - ๑๘.๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
    - ๑๘.๓.๑ รองอธิบดี
  - ๑๘.๔ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
    - ๑๘.๔.๑ รองอธิบดี

- ๑๘.๕ สำนักงานประกันสังคม
  - ๑๘.๕.๑ รองเลขาธิการ
- (๑๙) กระทรวงวัฒนธรรม
  - ๑๙.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง
    - ๑๙.๑.๑ รองปลัดกระทรวง
  - ๑๙.๒ กรมการศาสนา
    - ๑๙.๒.๑ รองอธิบดี
  - ๑๙.๓ กรมศิลปากร
    - ๑๙.๓.๑ รองอธิบดี
  - ๑๙.๔ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
    - ๑๙.๔.๑ รองอธิบดี
  - ๑๙.๕ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
    - ๑๙.๕.๑ รองผู้อำนวยการ
- (๒๐) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - ๒๐.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง
    - ๒๐.๑.๑ รองปลัดกระทรวง
  - ๒๐.๒ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
    - ๒๐.๒.๑ รองอธิบดี
  - ๒๐.๓ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
    - ๒๐.๓.๑ รองเลขาธิการ
- (๒๑) กระทรวงศึกษาธิการ
  - ๒๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง
    - ๒๑.๑.๑ รองปลัดกระทรวง
  - ๒๑.๒ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
    - ๒๑.๒.๑ รองเลขาธิการ
  - ๒๑.๓ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๒๑.๓.๑ รองเลขาธิการ
  - ๒๑.๔ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
    - ๒๑.๔.๑ รองเลขาธิการ
  - ๒๑.๕ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
    - ๒๑.๕.๑ รองเลขาธิการ



- ๒๑.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๒๑.๖.๑ รองเลขาธิการ
- ๒๑.๗ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
  - ๒๑.๗.๑ รองเลขาธิการ
- ๒๑.๘ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
  - ๒๑.๘.๑ รองเลขาธิการ
- (๒๒) กระทรวงสาธารณสุข
  - ๒๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง
    - ๒๒.๑.๑ รองปลัดกระทรวง
  - ๒๒.๒ กรมการแพทย์
    - ๒๒.๒.๑ รองอธิบดี
  - ๒๒.๓ กรมควบคุมโรค
    - ๒๒.๓.๑ รองอธิบดี
  - ๒๒.๔ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
    - ๒๒.๔.๑ รองอธิบดี
  - ๒๒.๕ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
    - ๒๒.๕.๑ รองอธิบดี
  - ๒๒.๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
    - ๒๒.๖.๑ รองอธิบดี
  - ๒๒.๗ กรมสุขภาพจิต
    - ๒๒.๗.๑ รองอธิบดี
  - ๒๒.๘ กรมอนามัย
    - ๒๒.๘.๑ รองอธิบดี
  - ๒๒.๙ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
    - ๒๒.๙.๑ รองเลขาธิการ
- (๒๓) กระทรวงอุตสาหกรรม
  - ๒๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง
    - ๒๓.๑.๑ รองปลัดกระทรวง
  - ๒๓.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรม
    - ๒๓.๒.๑ รองอธิบดี
  - ๒๓.๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
    - ๒๓.๓.๑ รองอธิบดี

- ๒๓.๔ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
๒๓.๔.๑ รองอธิบดี
- ๒๓.๕ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย  
๒๓.๕.๑ รองเลขาธิการ
- ๒๓.๖ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
๒๓.๖.๑ รองผู้อำนวยการ
- ๒๓.๗ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม  
๒๓.๗.๑ รองผู้อำนวยการ
- (๒๔) ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง
- ๒๔.๑ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
๒๔.๑.๑ รองผู้อำนวยการ
- ๒๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
๒๔.๒.๑ รองเลขาธิการ
- ๒๔.๓ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ  
๒๔.๓.๑ รองเลขาธิการ
- ๒๔.๔ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา  
๒๔.๔.๑ รองเลขาธิการ
- ๒๔.๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
๒๔.๕.๑ จเรตำรวจแห่งชาติ  
๒๔.๕.๒ รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ  
๒๔.๕.๓ รองจเรตำรวจแห่งชาติ  
๒๔.๕.๔ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ  
๒๔.๕.๕ จเรตำรวจ (สบ ๘) (หัวหน้าจเรตำรวจ)  
๒๔.๕.๖ ผู้บัญชาการสำนักงานส่งกำลังบำรุง  
๒๔.๕.๗ ผู้บัญชาการสำนักงานกำลังพล  
๒๔.๕.๘ ผู้บัญชาการสำนักงานกฎหมายและคดี  
๒๔.๕.๙ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจสอบภายใน  
๒๔.๕.๑๐ ผู้บัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด  
๒๔.๕.๑๑ ผู้บัญชาการตำรวจท่องเที่ยว  
๒๔.๕.๑๒ ผู้บัญชาการตำรวจสันติบาล  
๒๔.๕.๑๓ ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน  
๒๔.๕.๑๔ ผู้บัญชาการสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

- ๒๔.๕.๑๕ ผู้บัญชาการสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร
- ๒๔.๕.๑๖ ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล
- ๒๔.๕.๑๗ ผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง
- ๒๔.๕.๑๘ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ๒๔.๕.๑๙ ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค
- ๒๔.๕.๒๐ นายแพทย์ใหญ่
- ๒๔.๕.๒๑ รองเรตตำรวจ (สบ ๗)
- ๒๔.๕.๒๒ รองผู้บัญชาการสำนักงานส่งกำลังบำรุง
- ๒๔.๕.๒๓ รองผู้บัญชาการสำนักงานกำลังพล
- ๒๔.๕.๒๔ รองผู้บัญชาการสำนักงานกฎหมายและคดี
- ๒๔.๕.๒๕ รองผู้บัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด
- ๒๔.๕.๒๖ รองผู้บัญชาการตำรวจท่องเที่ยว
- ๒๔.๕.๒๗ รองผู้บัญชาการตำรวจสันติบาล
- ๒๔.๕.๒๘ รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
- ๒๔.๕.๒๙ รองผู้บัญชาการสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ
- ๒๔.๕.๓๐ รองผู้บัญชาการสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒๔.๕.๓๑ รองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล
- ๒๔.๕.๓๒ รองผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง
- ๒๔.๕.๓๓ รองผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ๒๔.๕.๓๔ รองผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค
- ๒๔.๕.๓๕ ผู้บังคับการตำรวจจราจร
- ๒๔.๕.๓๖ ผู้บังคับการตำรวจนครบาล
- ๒๔.๕.๓๗ ผู้บังคับการสืบสวนสอบสวน กองบัญชาการตำรวจนครบาล
- ๒๔.๕.๓๘ ผู้บังคับการสายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ
- ๒๔.๕.๓๙ ผู้บังคับการปราบปราม
- ๒๔.๕.๔๐ ผู้บังคับการตำรวจทางหลวง
- ๒๔.๕.๔๑ ผู้บังคับการตำรวจรถไฟ
- ๒๔.๕.๔๒ ผู้บังคับการตำรวจท่องเที่ยว
- ๒๔.๕.๔๓ ผู้บังคับการตำรวจน้ำ
- ๒๔.๕.๔๔ ผู้บังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒๔.๕.๔๕ ผู้บังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

## ทางเทคโนโลยี

- ๒๔.๕.๔๖ ผู้บังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ
- ๒๔.๕.๔๗ ผู้บังคับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒๔.๕.๔๘ ผู้บังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค
- ๒๔.๕.๔๙ ผู้บังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรม

- ๒๔.๕.๕๐ ผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง
- ๒๔.๕.๕๑ ผู้บังคับการสืบสวนสอบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ๒๔.๕.๕๒ ผู้บังคับการสืบสวนสอบสวน ตำรวจภูธรภาค
- ๒๔.๕.๕๓ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด
- ๒๔.๕.๕๔ ผู้บังคับการกองพลาธิการ
- ๒๔.๕.๕๕ ผู้บังคับการกองโยธาธิการ
- ๒๔.๕.๕๖ ผู้บังคับการกองสรรพาวุธ
- ๒๔.๕.๕๗ ผู้บังคับการกองทะเบียนพล
- ๒๔.๕.๕๘ ผู้บังคับการกองสวัสดิการ
- ๒๔.๕.๕๙ ผู้บังคับการกองคดีอาญา
- ๒๔.๕.๖๐ ผู้บังคับการตำรวจปราบปรามยาเสพติด
- ๒๔.๕.๖๑ ผู้บังคับการข่าวกรองยาเสพติด
- ๒๔.๕.๖๒ ผู้บังคับการสกัดกั้นการลำเลียงยาเสพติด
- ๒๔.๕.๖๓ ผู้บังคับการตำรวจสันติบาล
- ๒๔.๕.๖๔ ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค
- ๒๔.๕.๖๕ ผู้บังคับการตำรวจสื่อสาร

## ๒๔.๖ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

- ๒๔.๖.๑ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- ๒๔.๖.๒ ประธานกรรมการและกรรมการธุรกรรม
- ๒๔.๖.๓ รองเลขาธิการ
- ๒๔.๖.๔ ผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบ
- ๒๔.๖.๕ ผู้อำนวยการกองข่าวกรองทางการเงิน
- ๒๔.๖.๖ ผู้อำนวยการกองคดี
- ๒๔.๖.๗ ผู้อำนวยการกองความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๒๔.๖.๘ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน
- ๒๔.๖.๙ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

- ๒๔.๗ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
- ๒๔.๗.๑ รองเลขาธิการ
- ๒๔.๗.๒ ผู้อำนวยการกองอำนาจการต่อต้านการทุจริต
- ๒๔.๗.๓ ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
- ๒๔.๗.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐเขต
- ๒๔.๘ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๒๔.๘.๑ รองเลขาธิการ
- (๒๕) สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐและในกำกับของรัฐ
- ๒๕.๑ รองอธิการบดี
- ๒๕.๒ รองเลขาธิการ
- ๒๕.๓ ตำแหน่งเทียบเท่าตาม ๒๕.๑ และ ๒๕.๒ ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น
- (๒๖) ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ๒๖.๑ รองผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
- (๒๗) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ๒๗.๑ รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (๒๘) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- ๒๘.๑ รองเลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- (๒๙) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- ๒๙.๑ รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- (๓๐) สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- ๓๐.๑ รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- (๓๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓๑.๑ กรุงเทพมหานคร
- ๓๑.๑.๑ รองปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๓๑.๑.๒ หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๓๑.๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
- ๓๑.๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
- ๓๑.๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
- ๓๑.๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
- ๓๑.๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
- ๓๑.๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ

- ๓๑.๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม
- ๓๑.๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
- ๓๑.๑.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
- ๓๑.๑.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ
- ๓๑.๑.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม
- ๓๑.๑.๑๔ ผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง
- ๓๑.๑.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักผังเมือง
- ๓๑.๑.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๑.๑.๑๗ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๓๑.๑.๑๘ ผู้อำนวยการเขต
- ๓๑.๒ เมืองพัทยา
- ๓๑.๒.๑ ปลัดเมืองพัทยา
- ๓๑.๒.๒ รองปลัดเมืองพัทยา
- ๓๑.๒.๓ หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา
- ๓๑.๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
- ๓๑.๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข
- ๓๑.๒.๖ ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม
- ๓๑.๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๓๑.๒.๘ ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
- ๓๑.๒.๙ ผู้อำนวยการสำนักการช่างสุขาภิบาล
- ๓๑.๒.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม
- ๓๑.๒.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๓๑.๒.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
- ๓๑.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓๑.๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)
- ๓๑.๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)
- ๓๑.๔ เทศบาลนคร
- ๓๑.๔.๑ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)
- ๓๑.๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)
- ๓๑.๕ เทศบาลเมือง
- ๓๑.๕.๑ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)
- ๓๑.๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)

## ๓๑.๖ เทศบาลตำบล

๓๑.๖.๑ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

๓๑.๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)

ข้อ ๕ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่ได้ยื่นไว้แล้วตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือว่าเป็นการยื่นตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน  
ตามมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๑ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ข้อ ๑ แก้ไขพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ ในส่วนนิยามคำว่า “ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง” ส่งผลให้ตำแหน่งกรรมการของหน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่อยู่ในนิยาม “ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง” และกรรมการของหน่วยงานอื่นของรัฐตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ (๗) ๗.๘ ไม่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งกรรมการของหน่วยงานอื่นของรัฐบางตำแหน่งซึ่งเคยมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินอยู่เดิมตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ยังคงมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ต่อไปตามมาตรา ๑๐๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) ประกอบมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๒๓.๖ ของข้อ ๔ (๒๓) แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒๓.๖ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๒๓.๖.๑ รองเลขาธิการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๒๖) ของข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒๖) ธนาคารแห่งประเทศไทย



๒๖.๑ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย

๒๖.๒ รองผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๒๗) ของข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒๗) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๒๗.๑ ประธานกรรมการและกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๒๗.๒ รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน (๒๘) ของข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒๘) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

๒๘.๑ ประธานกรรมการและกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

๒๘.๒ รองเลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย”

ข้อ ๗ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไว้แล้วตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ถือว่าเป็นการยื่นตามประกาศนี้

(๑) ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย

(๒) ประธานกรรมการและกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(๓) ประธานกรรมการและกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ตามมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๓๔ (๓) บัญญัติให้ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีหน้าที่และอำนาจกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งตรวจสอบและเปิดเผยผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีผลใช้บังคับ จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ดังกล่าว รวมทั้งกำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) ประกอบมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่ตำแหน่งตามข้อ ๔ และข้อ ๘ ให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจาก วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๑ ของข้อ ๔ (๔) แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๑ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔.๑๑.๑ รองเลขาธิการ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๑๑.๘ ของข้อ ๔ (๑๑) แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

“๑๑.๘ กรมการขนส่งทางราง

๑๑.๘.๑ รองอธิบดี”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๒๐) ของข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒๐) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒๐.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง

๒๐.๑.๑ รองปลัดกระทรวง

๒๐.๒ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

๒๐.๒.๑ รองอธิบดี

๒๐.๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๒๐.๓.๑ รองผู้อำนวยการ

๒๐.๔ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๒๐.๔.๑ รองเลขาธิการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน ๒๑.๗ ของข้อ ๔ (๒๑) แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน ๒๔.๓ ของข้อ ๔ (๒๔) แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓๒) (๓๓) และ (๓๔) ของข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

“(๓๒) สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๓๒.๑ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๓๓) สำนักงานศาลยุติธรรม

๓๓.๑ รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

(๓๔) สำนักงานศาลปกครอง

๓๔.๑ รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง”

ข้อ ๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ตามข้อ ๔ (๒๑) ๒๑.๗ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยังคงมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รองปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ รองเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และรองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ตามข้อ ๔ (๔) ๔.๑๑ ข้อ ๔ (๒๐) และข้อ ๔ (๒๔) ๒๔.๓ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยังคงมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อไป

ให้ถือว่าการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ เป็นการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามข้อ ๔ (๔) ๔.๑๑ และข้อ ๔ (๒๐) แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ตามมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้การประกาศกำหนดตำแหน่งดังกล่าวสอดคล้อง ตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๒๘ (๓) ประกอบมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓๕) และ (๓๖) ของข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่น บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่น บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

“(๓๕) องค์การมหาชน

๓๕.๑ รองผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๓๕.๒ รองผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

๓๕.๓ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

๓๕.๔ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ

๓๕.๕ รองผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์

๓๕.๖ รองผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

๓๕.๗ รองผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

๓๕.๘ รองผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

- ๓๕.๙ รองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
- ๓๕.๑๐ รองผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- ๓๕.๑๑ รองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ
- ๓๕.๑๒ รองผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
- ๓๕.๑๓ รองผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน
- ๓๕.๑๔ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
- ๓๕.๑๕ รองผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
- ๓๕.๑๖ รองผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
- ๓๕.๑๗ รองผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา
- ๓๕.๑๘ รองผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล
- ๓๕.๑๙ รองผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ
- ๓๕.๒๐ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ
- ๓๕.๒๑ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
- ๓๕.๒๒ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง
- ๓๕.๒๓ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ
- ๓๕.๒๔ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน
- ๓๕.๒๕ รองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๓๕.๒๖ รองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
- ในการทำงาน
- ๓๕.๒๗ รองผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ
- ๓๕.๒๘ รองผู้อำนวยการสถาบันอนุญาโตตุลาการ
- ๓๕.๒๙ รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๓๕.๓๐ รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
- ๓๕.๓๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ๓๕.๓๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน
- ๓๕.๓๓ รองผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- ๓๕.๓๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้
- ๓๕.๓๕ รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
- ๓๕.๓๖ รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- ๓๕.๓๗ รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓๕.๓๘ รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร
- ๓๕.๓๙ รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

- ๓๕.๔๐ รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ๓๕.๔๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ
- ๓๕.๔๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๓๕.๔๓ รองผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- ๓๕.๔๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
- ๓๕.๔๕ รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ๓๕.๔๖ รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- ๓๕.๔๗ รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- ๓๕.๔๘ รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๓๕.๔๙ รองผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
- ๓๕.๕๐ รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
- ๓๕.๕๑ รองผู้อำนวยการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ๓๕.๕๒ รองผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- ๓๕.๕๓ รองเลขาธิการคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ
- ๓๕.๕๔ รองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓๕.๕๕ รองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓๕.๕๖ รองเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
- ๓๕.๕๗ รองเลขาธิการคຸຣຸສາ
- ๓๕.๕๘ รองเลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
- ๓๕.๕๙ รองเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- (๓๖) กองทุน
- ๓๖.๑ รองผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ๓๖.๒ รองผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต
- ๓๖.๓ รองผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย
- ๓๖.๔ รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- ๓๖.๕ รองผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์
- ๓๖.๖ รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

- ๓๖.๗ รองเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ
- ๓๖.๘ รองเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- ๓๖.๙ รองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ตามมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) ประกอบมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๑๗.๖.๖ ๑๗.๖.๗ และ ๑๗.๖.๘ ของข้อ ๔ (๑๗) ๑๗.๖ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่ง ของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

“๑๗.๖.๖ ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอ

๑๗.๖.๗ ผู้อำนวยการสถานกักขัง

๑๗.๖.๘ ผู้อำนวยการสถานกักกัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ตามมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) ประกอบมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓๗) ของข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

“(๓๗) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๓๗.๑ รองผู้บริหารสูงสุด และตำแหน่งเทียบเท่ารองผู้บริหารสูงสุด”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ตามมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) ประกอบมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๒.๒ ของข้อ ๔ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

“๒.๒ รองเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๒๔.๑.๒ ๒๔.๑.๓ ๒๔.๑.๔ และ ๒๔.๑.๕ ของข้อ ๔ (๒๔) ๒๔.๑ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

“๒๔.๑.๒ ผู้อำนวยการกองพุทธศาสนศึกษา

๒๔.๑.๓ ผู้อำนวยการกองพุทธศาสนสถาน

๒๔.๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานศาสนสมบัติ

๒๔.๑.๕ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมงานเผยแผ่พระพุทธศาสนา”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๓๘) (๓๙) และ (๔๐) ของข้อ ๔ แห่งประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

“(๓๘) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๓๘.๑ รองเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๓๙) สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

๓๙.๑ รองเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๔๐) สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๔๐.๑ รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่ ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ให้เจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ใช้แบบบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้อ ๕ แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในวันที่ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๖ แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ อยู่ก่อนวันที่ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ แต่ได้ดำเนินการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินภายหลังจากที่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วีชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



## บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

- กรณีที่ยื่น  เข้ารับตำแหน่ง  
 พ้นจากตำแหน่ง  
(เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ  
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น  
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น)  
 ทุกสามปีตลอดเวลายังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
 พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

ตำแหน่งปัจจุบัน ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ (ทุกตำแหน่ง).....

สังกัด/หน่วยงาน.....

ตำแหน่งเมื่อครั้งยื่นบัญชีเข้ารับตำแหน่ง.....

วันที่เข้ารับตำแหน่ง.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งหรือคำสั่งแต่งตั้ง...../...../.....

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารสำหรับเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p>สำหรับผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อกำกับ</p> <p>ลงชื่อ.....</p>
---	---

## คำอธิบายทั่วไป การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

1. ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด เว้นแต่ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบของผู้ดำรงตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) ดังนี้

1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

1.2 ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ได้แก่ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ได้แก่

- ข้าราชการพลเรือน

- (1) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม

- (2) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- ข้าราชการทหาร

- (1) ปลัดกระทรวงกลาโหม

- (2) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

- (3) ผู้บัญชาการเหล่าทัพ

- ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

- ผู้ว่าราชการจังหวัด

- ปลัดกรุงเทพมหานคร

- กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

- หัวหน้าหน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ได้แก่ ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

- อธิการบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1.5 ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่

- กรุงเทพมหานคร ได้แก่

- (1) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- (2) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- เมืองพัทยา ได้แก่

- (1) นายกเมืองพัทยา

- (2) รองนายกเมืองพัทยา

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- เทศบาลนคร ได้แก่ นายกเทศมนตรี

- เทศบาลเมือง ได้แก่ นายกเทศมนตรี

- เทศบาลตำบล ได้แก่ นายกเทศมนตรี

- องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



โดยในเบื้องต้น ให้ผู้ยื่นบัญชีปกปิดข้อความในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (\*) และเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังต่อไปนี้

- **ข้อมูลส่วนบุคคล** ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ (ปิดเฉพาะเลขที่บ้าน แต่ให้เปิดที่ตั้ง ตำบล อำเภอ) หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมล
  - **รายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สิน** ได้แก่ เลขที่บัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน
  - **รายละเอียดอื่น ๆ** ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม ภาพถ่ายทรัพย์สินอื่น และหมายเลขบัตรเครดิต
2. คู่สมรส หมายถึง คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้
- 2.1 ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกมารับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี
  - 2.2 เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว
  - 2.3 บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐและต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังคงแสดงให้เห็นพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายถึง
- 3.1 บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
  - 3.2 บุตรที่เกิดจากบิดามารดาซึ่งมิได้จดทะเบียนสมรสที่มีอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน แต่บิดาได้แสดงออกหรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
4. ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่เข้ารับตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง (เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น) พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี
5. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงรายการ ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศและในบริษัทต่างประเทศ (Offshore company) และให้รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
6. ผู้ยื่นบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีและสำเนาหลักฐานที่มีข้อความทุกหน้า ไม่ว่าจะ เป็นสำเนาหลักฐานของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น (คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่นไม่ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)
7. หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา หมายถึง สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 90 หรือ 91) ที่ได้ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา
- กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแยกกัน ให้แนบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทุกคน
8. กรณีในรอบปีภาษีที่ผ่านมาไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เนื่องจากมีเงินได้พึงประเมินไม่ถึงเกณฑ์ตามประมวลรัษฎากร ให้ชี้แจงกรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. ในหน้า 6
9. การกรอกข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สิน ให้เรียงลำดับจากผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
10. หากช่องรายการในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่เพียงพอ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลเป็นใบแทรกได้

1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นบัญชี เลขประจำตัวประชาชน [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] \* วันเดือนปี เกิด ..... / ..... / .....

ชื่อและชื่อสกุล..... อายุ.....ปี (โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ) ชื่อเดิม..... ชื่อสกุลเดิม.....

สถานภาพ  โสด  สมรส  อยู่กินกันฉันสามีภรรยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด  คู่สมรสเสียชีวิต เมื่อวันที่..... / ..... / .....  หย่า เมื่อวันที่..... / ..... / .....

ที่อยู่ติดต่อได้ : อาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่\*..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] โทรศัพท์\*..... โทรศัพท์มือถือ\*..... อีเมล\*.....

บิดา : ชื่อและชื่อสกุล..... อายุ..... ปี  ตาย อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน..... มารดา : ชื่อและชื่อสกุล..... อายุ..... ปี  ตาย อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

Table with 3 columns: ตำแหน่ง, หน่วยงาน / ที่ตั้ง\*, วันที่เข้ารับตำแหน่ง

ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี

Table with 4 columns: ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง (ปี พ.ศ.), ตำแหน่ง, หน่วยงาน / ที่ตั้ง\*, หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นบัญชี

**คู่สมรส** เลขประจำตัวประชาชน             \*  
\* วันเดือนปี เกิด ...../...../.....

ชื่อและชื่อสกุล..... อายุ.....ปี  
(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)  
ชื่อเดิม..... ชื่อสกุลเดิม.....  
\* กรณีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าว หนังสือเดินทางเลขที่.....  
สัญชาติ..... ประเทศ.....

สถานภาพการสมรส  จดทะเบียนสมรส เมื่อวันที่...../...../.....  
 อยู่กินกันฉันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน  ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ตำแหน่ง	หน่วยงาน / ที่ตั้ง *	หมายเหตุ

ที่อยู่ติดต่อได้ :  ที่อยู่เดียวกันกับผู้ยื่นบัญชี  
อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....\* หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์      
โทรศัพท์\*..... โทรศัพท์มือถือ\*..... อีเมล\*.....

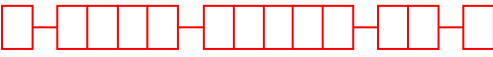
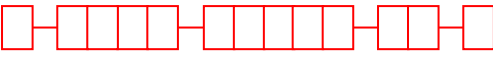
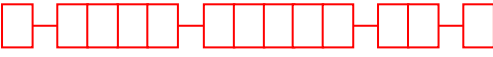


บิดา : ชื่อและชื่อสกุล.....อายุ..... ปี  ตาย  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
มารดา : ชื่อและชื่อสกุล.....อายุ..... ปี  ตาย  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีคู่สมรสมากกว่าหนึ่งคน ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลคู่สมรสเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

บุตร

- บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่..... จำนวน.....คน
- บุตรที่เกิดจากบิดามารดาที่มีได้จดทะเบียนสมรส แต่บิดาได้แสดงออก หรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน ลำดับที่..... จำนวน.....คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่ และ สถานศึกษา / ที่ทำงาน
1	.....  วัน เดือน ปี เกิด * ...../...../.....	.....	ที่อยู่*..... ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
2	.....  วัน เดือน ปี เกิด * ...../...../.....	.....	ที่อยู่*..... ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
3	.....  วัน เดือน ปี เกิด * ...../...../.....	.....	ที่อยู่*..... ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
4	.....  วัน เดือน ปี เกิด * ...../...../.....	.....	ที่อยู่*..... ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....
5	.....  วัน เดือน ปี เกิด * ...../...../.....	.....	ที่อยู่*..... ..... สถานศึกษา..... ที่ทำงาน.....

หมายเหตุ กรณีมีบุตรมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลบุตรเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

พี่น้อง

พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา จำนวน.....คน

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	ที่อยู่* และ ที่ทำงาน
1	.....	.....	ที่อยู่*..... ..... ที่ทำงาน..... .....
2	.....	.....	ที่อยู่*..... ..... ที่ทำงาน..... .....
3	.....	.....	ที่อยู่*..... ..... ที่ทำงาน..... .....
4	.....	.....	ที่อยู่*..... ..... ที่ทำงาน..... .....
5	.....	.....	ที่อยู่*..... ..... ที่ทำงาน..... .....
6	.....	.....	ที่อยู่*..... ..... ที่ทำงาน..... .....
7	.....	.....	ที่อยู่*..... ..... ที่ทำงาน..... .....

หมายเหตุ กรณีมีพี่น้องมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลพี่น้องเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

2 ข้อมูลรายได้ต่อปี และรายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)

รายได้ต่อปี (โดยประมาณ)

ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือโบนัส เป็นต้น

(1) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

2. รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่า หรือการขายทรัพย์สิน เป็นต้น

(1) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

3. รายได้จากการรับให้ ได้แก่ การรับให้ทรัพย์สิน หรือการรับมรดก เป็นต้น

(1) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

4. รายได้จากการทำเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา การทำไร่ การทำสวนผลไม้ หรือการเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

(1) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

5. รายได้อื่น ๆ ได้แก่ รายได้ที่นอกเหนือจากข้อ 1 ถึง 4 เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น

(1) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

รวมรายได้ต่อปี

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)

ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1. รายจ่ายประจำ ได้แก่ ค่าอุปโภคบริโภค ค่าผ่อนที่อยู่อาศัย ค่าผ่อนรถยนต์ หรือเบี้ยประกัน เป็นต้น

(1) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(4) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(5) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(6) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(7) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(8) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(9) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

2. รายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าอุปการะบิดามารดา ค่าท่องเที่ยว หรือเงินบริจาค เป็นต้น

(1) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(2) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(3) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(4) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(5) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(6) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(7) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(8) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(9) .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ.....

รวมรายจ่ายต่อปี

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

3 ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

ผู้ยื่นบัญชี

คู่สมรส

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เงินได้พึงประเมิน ตามประมวลรัษฎากร

มาตรา 40 (1) - (8)

กรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

4

ข้อมูลรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามรายการต่อไปนี้

รายการทรัพย์สิน	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. เงินสด . . . . . เฉพาะเงินสดตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. เงินฝาก . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. เงินลงทุน . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. เงินให้กู้ยืม . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. ที่ดิน . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. ยานพาหนะ . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. สิทธิและสัมปทาน . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. ทรัพย์สินอื่น . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวมทรัพย์สิน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รวมทรัพย์สินทั้งสิ้น	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รายการหนี้สิน	ผู้ยื่นบัญชี	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
1. เงินเบิกเกินบัญชี . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. เงินกู้จากธนาคารและ สถาบันการเงินอื่น . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. หนี้สินที่มีหลักฐาน เป็นหนังสือ . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. หนี้สินอื่น . . . . .	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวมหนี้สิน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวมหนี้สินทั้งสิ้น	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและมีอยู่จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี



รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

## คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แนบเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ของข้าพเจ้า คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแล ของบุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย ครบถ้วนแล้ว ดังรายการต่อไปนี้ (กรุณาใส่เครื่องหมายถูก ✓ ลงในช่อง หน้ารายการของเอกสารประกอบที่แนบมา)

### รายการทรัพย์สิน

- 1. เงินสด
- 2. เงินฝาก
- 3. เงินลงทุน
- 4. เงินให้กู้ยืม
- 5. ที่ดิน
- 6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- 7. ยานพาหนะ
- 8. สิทธิและสัมปทาน
- 9. ทรัพย์สินอื่น

### รายการหนี้สิน

- 1. เงินเบิกเกินบัญชี
- 2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น
- 3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ
- 4. หนี้สินอื่น

### สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

- ผู้ยื่นบัญชี
- คู่สมรส
- บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

หากบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ยื่นในครั้ง นี้ เป็นตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ โดยถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบถึงการดำเนินการดังกล่าวแล้ว ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายละเอียดประกอบรายการเงินสด

ผู้ยื่นบัญชี                      จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 คู่สมรส                            จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ    จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	จำนวนเงินบาท	กรณีถือครองเงินตราต่างประเทศ			ของ		
		สกุลเงิน	จำนวนเงินตามสกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน (บาท/หน่วย)	ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

**คำชี้แจง**

กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป มีวัตถุประสงค์ในการถือครองเงินสดดังกล่าว เพื่อ.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

คำอธิบายรายการเงินสด	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p><b>เงินสด</b> หมายถึง เงินสดในมือรวมกันตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป ทั้งในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์ หรือรายการที่เทียบเท่าเงินสด เช่น แคชเชียร์เช็ค ตั๋วแลกเงิน ธนาณัติ เป็นต้น</p> <p>กรณีถือสกุลเงินตราต่างประเทศให้เทียบเป็นสกุลเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงจากธนาคารแห่งประเทศไทย วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</p> <p>กรณีถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ให้ชี้แจง เหตุผลของการถือครองด้วย</p>	<p>- กรณีเป็นรายการที่เทียบเท่าเงินสด ให้แสดง สำเนาแคชเชียร์เช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาณัติ เป็นต้น</p>

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี  
 - ลับ -

คำอธิบายรายการเงินฝาก	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินฝาก หมายถึง เงินฝากในสถาบันการเงิน รวมถึง สลากออมทรัพย์ บัตรเงินฝากในสถาบันการเงิน</p> <p>- สถาบันการเงิน หมายถึง ธนาคาร (ธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐทุกแห่ง) และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ สหกรณ์ออมทรัพย์ กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและยอดคงเหลือ ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้ใช้สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนและหลังวันแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน พร้อมรับรองว่ารายการเงินฝากไม่มีการเคลื่อนไหวจนถึงวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาสลากออมทรัพย์ หรือสำเนาบัตรเงินฝาก</li><li>- กรณีมีเงินฝากในสถาบันการเงินอื่น ที่ไม่มีสมุดคู่ฝาก ให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ หรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>

รายละเอียดประกอบรายการเงินฝาก

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	สถาบันการเงิน / สาขา	เลขที่บัญชี *	จำนวนเงิน	ของ		
				ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี  
- ลับ -

คำอธิบายรายการเงินลงทุน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p><b>เงินลงทุน</b> หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น</p> <p>- <b>หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน</b> หมายถึง หลักทรัพย์ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารอาคารสงเคราะห์ พันธบัตรออมทรัพย์ช่วยชาติ เป็นต้น</p> <p>- <b>หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต</b> หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการ ซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ หน่วยลงทุน สิทธิที่จะซื้อหุ้น/หุ้นกู้/หน่วยลงทุนหรือตราสารอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด กองทุนรวม กองทรัสต์ เป็นต้น</p> <p>- <b>หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น</b> หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่มีได้ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เงินลงทุนในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้าอื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ หุ้นกู้ กิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร กิจการร้านค้าขายของชำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาพันธบัตร</li><li>- สำเนาหลักทรัพย์</li><li>- สำเนาใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้นกู้/หน่วยลงทุน</li><li>- สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ (Broker) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาหลักทรัพย์หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)</li><li>- สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือหลักฐานการเป็นหุ้นส่วน</li><li>- สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้รับประโยชน์ในทรัสต์</li><li>- กรณีหุ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ใช้หนังสือรับรองจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ระบุจำนวนหุ้น</li><li>- กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัวให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และบัญชีรายการทรัพย์สิน (ถ้ามี)</li><li>- กรณีเป็นกิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร ให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ และบัญชีรายการทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตร เช่น เครื่องสีข้าว เครื่องเพาะกล้า เครื่องเกี่ยวนวดข้าว เป็นต้น</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินลงทุนคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>



คำอธิบายรายการเงินให้กู้ยืม	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการให้กู้ยืมเงิน เช่น สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกหนี้ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติกรรม สำเนาหลักประกัน เป็นต้น (กรณีให้นิติบุคคลกู้ยืมเงิน ให้แนบสำเนางบการเงินประจำปี และเอกสารประกอบงบการเงินที่ปรากฏรายการเงินกู้ของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย)</li><li>- กรณีไม่มีหลักฐานการกู้ยืม ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของลูกหนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกหนี้ โดยระบุยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>



### รายละเอียดประกอบรายการเงินให้กู้ยืม

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุล ผู้กู้ยืม	ที่อยู่* / อาชีพ ผู้กู้ยืม	วัน/เดือน/ปี ที่ให้กู้ยืม	จำนวนเงิน		ของ		
				จำนวนเงินกู้ ตามสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ	ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี  
- ลับ -

คำอธิบายรายการที่ดิน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p><b>ที่ดิน</b> หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ มีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น<ul style="list-style-type: none"><li>แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ,ใบจอง (น.ส. 2) , หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 น.ส.3 ก. และ น.ส.3 ข) , ใบไต่สวน (น.ส. 5) , หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น. 5) , หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสร้างตนเอง (น.ค. 3) , หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01) เป็นต้น</li></ul></li><li>- สำเนาสัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)</li></ul>

รายละเอียดประกอบรายการที่ดิน

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน.....แปลง จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน.....แปลง จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....แปลง จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ประเภท เอกสาร สิทธิ์	เลขที่	ที่ตั้ง	เนื้อที่			ว/ด/ป ที่ได้มา	การได้มา	มูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ)	ของ		
			ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	ไร่	งาน	ตร.ว.				ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บ้านที่พักอาศัย และสิ่งปลูกสร้างอื่น เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮาส์ ห้องชุด ตึกแถว ห้องแถว เรือนแถว โกดังเก็บของ เรือนแพแถว แพหรือเรือ ซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใดและของบุคคลใด หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด</li><li>- กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นไม่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใดและของบุคคลใด</li></ul>

## รายละเอียดประกอบรายการโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน.....หลัง จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน.....หลัง จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....หลัง จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ประเภท / ลักษณะ สิ่งปลูกสร้าง	เลขที่ *	ที่ตั้ง	ปลูกสร้างบน เอกสารสิทธิ์ (เลขที่)	ว/ด/ป ที่ได้มา	การได้มา	มูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ)	ของ		
			ตำบล/อำเภอ/จังหวัด					ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการยานพาหนะ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p><b>ยานพาหนะ</b> หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุก รถเพื่อใช้งานทางการเกษตร เรือยนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาทะเบียน หรือคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะ เช่น สำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตใช้เรือ ใบสำคัญจดทะเบียน(อากาศยาน) เป็นต้น</li><li>- เอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง</li><li>- กรณียานพาหนะเก่า ไม่มีสำเนاجดทะเบียน หรือเอกสารอื่นใด ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าเป็ดยานพาหนะประเภทใด และของบุคคลใด</li></ul>

## รายละเอียดประกอบรายการยานพาหนะ

ผู้ยื่นบัญชี รถยนต์.....คัน รถจักรยานยนต์.....คัน เรือยนต์.....ลำ เครื่องบิน.....ลำ  
 มูลค่ารวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส รถยนต์.....คัน รถจักรยานยนต์.....คัน เรือยนต์.....ลำ เครื่องบิน.....ลำ  
 มูลค่ารวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รถยนต์.....คัน รถจักรยานยนต์.....คัน เรือยนต์.....ลำ เครื่องบิน.....ลำ  
 มูลค่ารวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ประเภท	หมายเลข ทะเบียน	จังหวัด	วัน / เดือน / ปี ที่ได้มา	มูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ)	ของ		
						ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการสิทธิและสัมปทาน	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p><b>สิทธิและสัมปทาน</b> หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับบริการสาธารณะ หรือ ทรัพยากรธรรมชาติ จนถึงสิทธิที่รัฐ หรือเอกชนรับรอง และสามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ในงานวรรณกรรม ศิลปกรรม สิทธิตามสัญญาสัมปทานต่าง ๆ สิทธิการเช่าที่ดิน สิทธิครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินซึ่งไม่มีเอกสารสิทธิของทางราชการ สิทธิสมาชิกสนามกอล์ฟ ประกันชีวิต กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจ้างปลูกสร้างโรงเรือน สัญญาจองซื้อบ้านหรือห้องชุด เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์</li><li>- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิกสโมสร หรือชมรม</li><li>- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อจะขาย</li><li>- ใบชำระภาษีที่ดิน หรือภาพถ่ายที่ดินที่ครอบครองทำประโยชน์</li><li>- สำเนาหน้าสัญญากรมธรรม์ และเอกสารรับรองการชำระเบี้ยประกันที่ผ่านมา หรือมูลค่าเวนคืนกรมธรรม์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปี กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)</li><li>- สำเนาใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li><li>- สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างโรงเรือนฯ และสำเนาหลักฐานการจ่ายหรือรับเงินของผู้รับจ้าง หรือสัญญาจองซื้อห้องชุด หรือสัญญาจองซื้อบ้าน</li></ul>





คำอธิบายรายการทรัพย์สินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p><b>ทรัพย์สินอื่น</b> หมายถึง ทรัพย์สินอื่นของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะแต่ละราย นอกจากทรัพย์สินที่ระบุในรายการที่ 1 - 8 โดยแยกประเภททรัพย์สินอื่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) อัญมณี เครื่องประดับ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li><li>(2) ทองคำ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li><li>(3) อาวุธปืน มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li><li>(4) นาฬิกา มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li><li>(5) งานศิลปะ โบราณวัตถุ พระเครื่อง พระบูชา หรือวัตถุมงคล มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li><li>(6) ทรัพย์สินอื่นนอกจากประเภททรัพย์สิน (1) - (5) ที่มีมูลค่าต่อชิ้นตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ภาพถ่ายสี พร้อมบัญชีแสดงรายละเอียด</li><li>- ใบรับรองคุณภาพสินค้า หรือใบสำคัญแสดงการซื้อ หรือใบทะเบียนสินค้า (ถ้ามี) และแสดงมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สินแต่ละรายการ</li><li>- ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.4)</li></ul>

### รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินอื่น

ผู้ยื่นบัญชี มูลค่ารวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส มูลค่ารวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	วัน / เดือน / ปีที่ได้อะไร	มูลค่าปัจจุบัน (โดยประมาณ)	ของ		
					ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการเงินเบิกเกินบัญชี	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินเบิกเกินบัญชี หมายถึง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร</li><li>● หนี้ค้างชำระบัตรเครดิตทุกประเภทรวมกัน ตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาสมุดคู่มือที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดหนี้คงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนาสมุดคู่มือที่ปรากฏยอดหนี้รายการก่อนและหลังวันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) ของเดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาสัญญาเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) หรือสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มิใช่วงเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา</li><li>- สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต ทั้งนี้ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุมัติให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินเบิกเกินบัญชีคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>

รายละเอียดประกอบรายการเงินเบิกเกินบัญชี

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 คู่สมรส จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับที่	สถาบันการเงิน / สาขา	เลขที่บัญชี / เลขที่บัตรเครดิต *	ยอดหนี้คงเหลือ	ของ		
				ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี  
 - ลับ -

คำอธิบายรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p>เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น หมายถึง เงินกู้ทุกประเภทจากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่ค้างชำระ</p> <p>สถาบันการเงินอื่น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ บริษัทประกันภัย และบริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ไร่รับจำนำ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโลมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินกู้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>

รายละเอียดประกอบรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น

ผู้ยื่นบัญชี จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

คู่สมรส จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน.....บัญชี จำนวนเงินรวม .....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับที่	สถาบันการเงินอื่น / สาขา	วัน / เดือน / ปี ที่ทำสัญญา	จำนวนเงิน		ของ		
			จำนวนเงินกู้ ตามสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ	ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

คำอธิบายรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p><b>หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ</b> หมายถึง หนี้สินหรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีใช้ธนาคาร และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด กองทุนหมู่บ้าน เป็นต้น รวมถึงหนี้สินจากการเช่าซื้อยานพาหนะด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ</li><li>- สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือนให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุมัติให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี หรือ</li><li>- กรณีเป็นหนี้เช่าซื้อยานพาหนะ ให้ใช้สำเนาสัญญาเช่าซื้อ และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ หรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ค่างวดรถที่แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>
คำอธิบายรายการหนี้สินอื่น	ตัวอย่างเอกสารประกอบ
<p><b>หนี้สินอื่น</b> หมายถึง หนี้สินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในรายการที่ 1 - 3 เช่น หนี้สินจากการกู้ยืมโดยมิได้ทำสัญญา หนี้สินตามคำพิพากษา เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้ พร้อมแสดงยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li><li>- สำเนาคำพิพากษา</li><li>- สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และแสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</li></ul>



รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 คู่สมรส จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้	ที่อยู่ผู้ให้กู้*	วัน / เดือน / ปี ที่ทำสัญญา	จำนวนเงิน		ของ		
				จำนวนเงินกู้ ตามสัญญา	ยอดหนี้คงเหลือ	ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินอื่น

ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 คู่สมรส จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)  
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม.....บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)

ลำดับ ที่	ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้ / เจ้าหนี้	ที่อยู่ผู้ให้กู้*	วัน / เดือน / ปี ที่กู้	ยอดหนี้คงเหลือ	ของ		
					ผย.	คส.	บ.

หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

รายละเอียดของเอกสารประกอบ

ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (แผ่น)
1	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ภ.ง.ด. 90, 91)	
2	เอกสารประกอบประเภทรายการทรัพย์สิน	
	(1) เงินสด	
	(2) เงินฝาก	
	(3) เงินลงทุน	
	(4) เงินให้กู้ยืม	
	(5) ที่ดิน	
	(6) โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง	
	(7) ยานพาหนะ	
	(8) สิทธิและสัมปทาน	
	(9) ทรัพย์สินอื่น	
3	เอกสารประกอบประเภทรายการหนี้สิน	
	(1) เงินเบิกเกินบัญชี	
	(2) เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	
	(3) หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	
	(4) หนี้สินอื่น	
4	สำเนาเอกสารอื่น ๆ (อาทิ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือลาออก บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญจดทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว มรณบัตร เป็นต้น)	
	รวมเอกสารทั้งสิ้น	

หมายเหตุ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้ยื่นบัญชี

## บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดง รายการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้ง ให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สิน หรือหนี้สิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กำหนดเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน  
ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561  
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ตามมาตรา 102 และมาตรา 103  
กระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่ง	กำหนดเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตาม พ.ร.ป. ป.ป.ช. เดิม เป็นผู้มีหน้าที่ยื่นเดิมตาม มาตรา 39 มีหน้าที่ยื่น 3 ปี อยู่ก่อนแล้ว ต้องบังคับตาม ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการยื่น ตามข้อ 18 (1)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวง (ต่อ) ตาม พ.ร.ป. ป.ป.ช. ใหม่</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ไม่ต้องยื่นซ้ำ</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ให้ยื่นครบทุก 3 ปี ตั้งแต่ดำรงตำแหน่งอธิบดี ตามข้อ 18 (1) ให้นับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งทุก 3 ปีต่อไป นับแต่วันที่มิหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินครั้งล่าสุด</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ยื่นพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ</div>
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตาม พ.ร.ป. ใหม่ มาตรา 102	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ดำรงตำแหน่งอื่นตาม พ.ร.ป. ป.ป.ช. เดิม</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ไม่ต้องยื่นซ้ำ</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ยื่นครบทุก 3 ปีครั้งแรก นับแต่วันที่ พ.ร.ป. ป.ป.ช. มีผลบังคับใช้คือ วันที่ 22 กรกฎาคม 2561 + 3 ปี</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ครบ 3 ปี ยื่นในวันที่ 21 กรกฎาคม 2564</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ยื่นพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ</div>

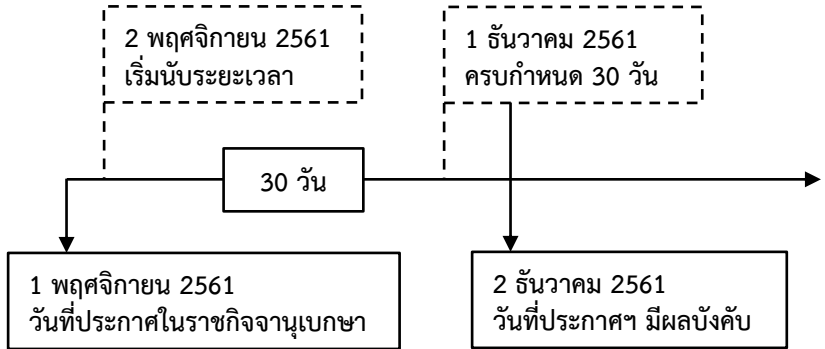
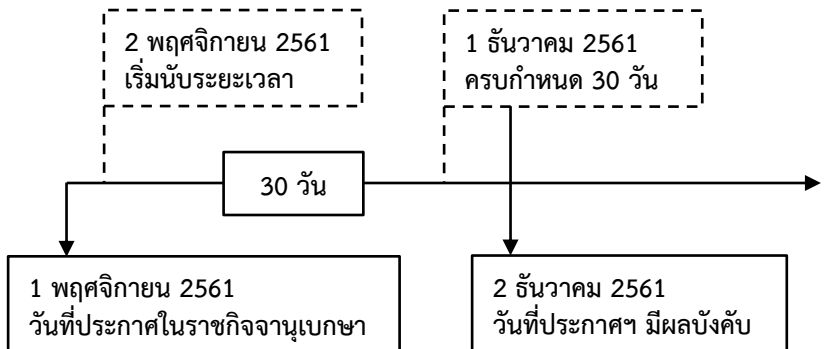
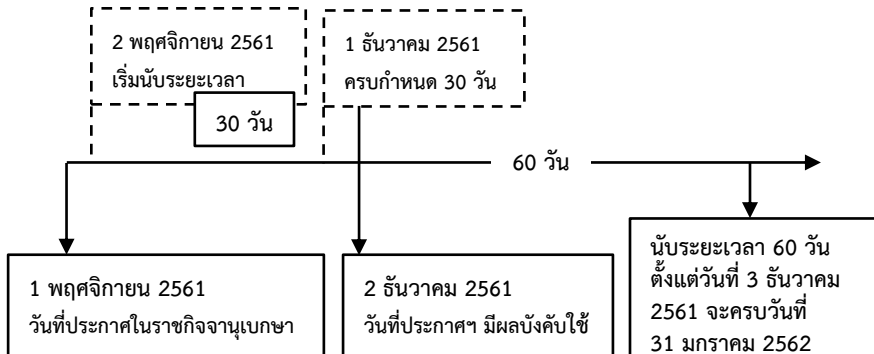
ตำแหน่ง	กำหนดเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
<p>รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตาม พ.ร.ป. ป.ป.ช. เดิม</p>	<pre> graph TD     A[ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวง (ต่อ) ตาม พ.ร.ป. ป.ป.ช.ใหม่] --&gt; B[ไม่ต้องยื่นเข้า]     B --&gt; C["ยื่นครบทุก 3 ปีครั้งแรก นับแต่วันที่ พ.ร.ป. ป.ป.ช. มีผลบังคับใช้คือ วันที่ 22 กรกฎาคม 2561 + 3 ปี"]     C --&gt; D[ครบ 3 ปี ยื่นในวันที่ 21 กรกฎาคม 2564]     D --&gt; E[ยื่นพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ]                     </pre>
<p>รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตาม พ.ร.ป. ป.ป.ช. ใหม่ มาตรา 103</p>	<pre> graph TD     A[ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวง ตาม พ.ร.ป. ป.ป.ช.ใหม่] --&gt; B[ยื่นเข้า ให้ถือวันที่พระบรมราชโองการแต่งตั้งมีผล ฯลฯ]     B --&gt; C["ยื่นครบทุก 3 ปี ให้ยื่นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ถัดจากวันดำรงตำแหน่ง ครบทุก 3 ปี"]     C --&gt; D[ยื่นพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ]                     </pre>

ตำแหน่ง	กำหนดเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
<p>อธิบดี ตาม พ.ร.ป. ป.ป.ช. เดิม</p>	<pre>             graph TD             A[ร่างตำแหน่งอธิบดี (ต่อ) ตาม พ.ร.ป. ป.ป.ช.ใหม่] --&gt; B[ไม่ต้องยื่นเข้า]             B --&gt; C[ให้ยื่นครบทุก 3 ปี ตั้งแต่ร่างตำแหน่งอธิบดี ตามข้อ 18 (1) ให้นับระยะเวลา การร่างตำแหน่งทุก 3 ปีต่อไป นับแต่วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินครั้งล่าสุด]             C --&gt; D[ยื่นพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ]             E[↓]             </pre>
<p>อธิบดี ตาม พ.ร.ป. ป.ป.ช. ใหม่ มาตรา 102 ตำแหน่งรองปลัดมีหน้าที่ยื่นอยู่ เดิมตามมาตรา 40 (ประกาศ ฉ 4 ของ ป.ป.ช.)</p>	<pre>             graph TD             A[เคยร่างตำแหน่งรองปลัดกระทรวง ตาม พ.ร.ป. ป.ป.ช. เดิม] --&gt; B[อธิบดีตาม พ.ร.ป. ป.ป.ช. ใหม่]             B --&gt; C[ยื่นครบทุก 3 ปี ให้ยื่นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ถัดจากวันร่างตำแหน่งอธิบดี]             C --&gt; D[ยื่นพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ]             E[↓]             </pre>

ตำแหน่ง	กำหนดเวลาในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
<p>รองอธิบดี                      ที่ไม่มีหน้าที่ยื่นตามกฎหมาย                      เดิมของ ป.ป.ช.</p>	<p>ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี (เดิม) ตาม พ.ร.ป. ป.ป.ช.ใหม่</p> <p>↓</p> <p>ให้นับตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2561 วันที่ประกาศมีผลบังคับใช้                      นับระยะเวลา 60 วัน                      ครบกำหนดวันที่ 31 มกราคม 2562</p> <p>↓</p> <p>ยื่นครบทุก 3 ปี ครบกำหนดวันที่ 1 ธันวาคม 2564                      โดยนับตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2561</p> <p>↓</p> <p>ยื่นพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>
<p>รองอธิบดี                      ที่มีหน้าที่ยื่นตาม พ.ร.ป.                      ป.ป.ช. ใหม่ มาตรา 103</p>	<p>ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี ตาม พ.ร.ป. ป.ป.ช.ใหม่</p> <p>↓</p> <p>ยื่นเข้า ให้ถือวันที่พระบรมราชโองการแต่งตั้งมีผล ฯลฯ</p> <p>↓</p> <p>ยื่นครบทุก 3 ปี                      ให้ยื่นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ถัดจากวันดำรงตำแหน่ง                      ครบทุก 3 ปี</p> <p>↓</p> <p>ยื่นพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>

การมีผลบังคับใช้ประเด็นการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

อนุบัญญัติ	วันมีผลบังคับใช้	การนับระยะเวลา
<p>1. ระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการยื่นบัญชีการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 158 และการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชี พ.ศ. 2561</p>	<p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป</p>	
<p>2. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส อันถือว่าเป็นคู่สมรส พ.ศ. 2561</p>	<p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป</p>	
<p>3. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 102 พ.ศ. 2561</p>	<p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป</p>	



การมีผลบังคับใช้ประเด็นการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

อนุบัญญัติ	วันมีผลบังคับใช้	การนับระยะเวลา
<p>4. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 102 (9) พ.ศ. 2561</p>	<p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป</p>	
<p>5. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 103 พ.ศ. 2561</p>	<p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป</p>	
<p>6. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. 2561</p>	<p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป</p>	

ตารางสรุปผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของกระทรวงสาธารณสุข

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 จำแนกตามมาตรา

มาตรา 102	มาตรา 102 (ฉบับที่ 4)	มาตรา 102 (ฉบับที่ 5)	มาตรา 103	มาตรา 103 (ฉบับที่ 4)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- ผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- ปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- อธิบดีกรมการแพทย์</li> <li>- อธิบดีกรมควบคุมโรค</li> <li>- อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก</li> <li>- อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขานุการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว</li> <li>- ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล</li> <li>- ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ</li> <li>- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข</li> <li>- เลขานุการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- รองอธิบดีกรมการแพทย์</li> <li>- รองอธิบดีกรมควบคุมโรค</li> <li>- รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก</li> <li>- รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> <li>- รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</li> <li>- รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต</li> <li>- รองอธิบดีกรมอนามัย</li> <li>- รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา</li> <li>- รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว</li> <li>- รองผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล</li> <li>- รองผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ</li> <li>- รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข</li> <li>- รองเลขานุการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ</li> <li>- รองเลขานุการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</li> </ul>

ตารางสรุปผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของกระทรวงสาธารณสุข

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 จำแนกตามมาตรา (ต่อ)

มาตรา 102	มาตรา 102 (ฉบับที่ 4)	มาตรา 102 (ฉบับที่ 5)	มาตรา 103	มาตรา 103 (ฉบับที่ 4)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</li> <li>- อธิบดีกรมสุขภาพจิต</li> <li>- อธิบดีกรมอนามัย</li> <li>- เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา</li> <li>- อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก</li> <li>- กรรมการองค์การเภสัชกรรม</li> <li>- ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม</li> </ul>				

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



## ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐ

ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เว้นแต่

(๑) ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีตามมาตรา ๑๐๒ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

(๒) ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีตามมาตรา ๑๐๒ (๙) ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ยื่นบัญชี” หมายความว่า เจ้าพนักงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๒ และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“สำนักงาน ป.ป.ช.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึง สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ข้อความ” หมายความว่า เรื่องราว หรือข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลข เสียง ภาพ หรือรูปแบบอื่นใดที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผล ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

#### หมวด ๑

#### การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์แห่งการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน จะกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(๑) ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใด เพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและ นำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นได้ทำเป็นหนังสือ มีหลักฐาน เป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว

๑.๓ ในกรณีที่ต้องลงลายมือชื่อในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ถ้าได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์กำหนด ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีการลงลายมือชื่อแล้ว

(๒) การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นบัญชีเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ป.ป.ช. แทนการส่งเอกสารใด ๆ หากระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทำการตอบรับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์นั้น ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หรือเอกสารอื่นใดแล้ว ให้ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินแล้ว

(๓) ในระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้ยื่นบัญชีได้ยืนยันการส่งข้อมูล และสำนักงาน ป.ป.ช. ตอบรับการยื่นบัญชีแล้ว ถือว่าเป็นการทำรายการโดยผู้ยื่นบัญชี และยอมรับที่จะผูกพันในข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ว่าเป็นการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ยื่นบัญชี

และรับรองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวถูกต้องเป็นจริงทุกประการ รวมถึงผูกพันกับสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เพื่อใช้อ้างอิงแทนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีผลใช้แทนต้นฉบับตามขั้นตอนและวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๖ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินรวมถึงเอกสารประกอบที่ยื่นมาในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการป้องกันมิให้มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงได้

#### หมวด ๒

#### การยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบ

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเข้าใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ตามหมวดนี้ คือผู้ยื่นบัญชี เท่านั้น

ข้อ ๘ ผู้ยื่นบัญชีต้องลงทะเบียนตามขั้นตอนที่ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์กำหนดเพื่อเข้าใช้งานระบบ

เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาและอนุญาตให้เป็นผู้ใช้งานระบบ โดยส่งชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ/หรือส่งข้อความ (SMS) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ยื่นบัญชีที่ได้ลงทะเบียนไว้

การเข้าใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละครั้ง ผู้ยื่นบัญชีต้องนำชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามวรรคสอง มาใช้ร่วมกับรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ที่ส่งจากระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าสู่ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นบัญชีจะต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามข้อ ๘ สำหรับใช้งานระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ รหัสต่าง ๆ ที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช. ออกให้ไว้เป็นความลับเฉพาะตนโดยไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกอย่างเด็ดขาด

ข้อ ๑๐ การติดต่อผู้ยื่นบัญชีไปยังที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้รับแจ้งไว้ ถือว่าเป็นการติดต่อโดยชอบตามประกาศนี้จนกว่าจะได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้

#### หมวด ๓

#### การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

ข้อ ๑๑ ผู้ยื่นบัญชีต้องเตรียมเอกสารในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินให้พร้อม โดยจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด และบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ประเภทที่มีนามสกุลเป็น JPG หรือ PDF เท่านั้น

ในกรณีแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดเตรียมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) ของภาพถ่ายเส้นหรือภาพขาวดำอย่างน้อย ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยถือว่าผู้ยื่นบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

ข้อ ๑๒ ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นบัญชีต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานของระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรอกข้อมูลตามแบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินให้ถูกต้องครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

(๒) แนบเอกสารประกอบการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่งเป็นสำเนาหลักฐานที่พิสูจน์ความมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

๒.๑ จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินให้มีลักษณะตามข้อ ๑๑ แล้วจึงนำเข้าเอกสาร (Upload) บนระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้ยื่นบัญชีต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบที่ใช้ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไว้ไม่น้อยกว่าห้าปี กรณีมีเหตุสงสัย พนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานนั้นได้

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้ยื่นบัญชีได้ปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์จะแจ้งสถานะการรับบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้

ข้อ ๑๔ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ได้ยื่นทางระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ตามหมวดนี้ ให้ถือว่าเป็นการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๕ หากผู้ยื่นบัญชีได้รับแจ้งให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม หรือผู้ยื่นบัญชีต้องการยื่นเอกสารเพิ่มเติมบนระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ยื่นบัญชีจัดเตรียมเอกสารให้มีลักษณะตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๖ ในการยื่นเอกสารเพิ่มเติมบนระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์นั้น ให้ผู้ยื่นบัญช้นำเข้าเอกสาร (Upload) เพิ่มเติม ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้ยื่นบัญชีได้ยืนยันการส่งเอกสารเพิ่มเติมบนระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์จะแจ้งสถานะการรับเอกสารเพิ่มเติมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ยื่นบัญชีจัดเก็บและรักษาบัญชีเอกสารหลักฐานและข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องนั้น ๆ

## หมวด ๔

## การดำเนินการของสำนักงาน ป.ป.ช. และพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๙ เมื่อมีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับยื่นบัญชีในระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนเบื้องต้นเกี่ยวกับการยื่นบัญชี

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งสถานะว่า บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารที่ได้รับถูกต้องครบถ้วนหรือให้ดำเนินการเพิ่มเติมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยผู้ยื่นบัญชีอาจติดตามสถานะการยื่นบัญชี และการดำเนินการเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ในระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ได้นับแต่นั้น

ให้ผู้ยื่นบัญชีดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการเพิ่มเติมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งสถานะ การรับยื่นบัญชี หรือการยื่นเอกสารเพิ่มเติม ตามวรรคสอง

## หมวด ๕

## การระงับใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้ยื่นบัญชีรู้ หรือควรจะได้รู้ หรือมีข้อสงสัยในพฤติกรรม เหตุการณ์ หรือพบปัญหาความบกพร่องในระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านของตน อาจถูกบุคคลอื่นนำไปใช้ หรือพบเหตุที่อาจทำให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นบัญชีมีหน้าที่ต้องแจ้งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทราบทันที เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถทำการตรวจสอบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

ข้อ ๒๑ หากผู้ยื่นบัญชีได้ใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์อย่างไม่เหมาะสม หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้บริการของระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ หรือกระทำการใดอันอาจก่อให้เกิดความขัดข้อง หรืออาจก่อให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ยื่นบัญชีขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้ยื่นบัญชี สำนักงาน ป.ป.ช. อาจระงับหรือเพิกถอนสิทธิในการเข้าใช้ระบบยื่นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นบัญชีได้

ข้อ ๒๒ กรณีมีเหตุจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบอาจดำเนินการปิดระบบโดยได้รับอนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมาย เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบชั่วคราวได้ แต่ต้องรายงานให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมาย ทราบทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



# บรรณานุกรม



Together Against Corruption

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑. ราชกิจจานุเบกษา ๒๕๖๑ เล่มที่ ๑๓๕ ตอนที่ ๕๒ ก หน้าที่ ๑-๘๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑.

สำนักงาน ป.ป.ช. ๒๕๖๓. คู่มือการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑. นนทบุรี. ๒๕๖๒.

สำนักงาน ป.ป.ช. ๒๕๖๓. คู่มือการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑. นนทบุรี. ๒๕๖๓.

สำนักงาน ป.ป.ช. ๒๕๖๔. เอกสารประกอบการบรรยายการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑. นนทบุรี. ๒๕๖๔.

## เว็บไซต์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. ๒๕๖๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน. สืบค้นออนไลน์

[https://www.nacc.go.th/more\\_news.php?cid=852](https://www.nacc.go.th/more_news.php?cid=852) ) วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. ๒๕๖๑. แบบแสดงบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สิน. สืบค้นออนไลน์ [https://www.nacc.go.th/more\\_news.php?cid=23](https://www.nacc.go.th/more_news.php?cid=23)

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.

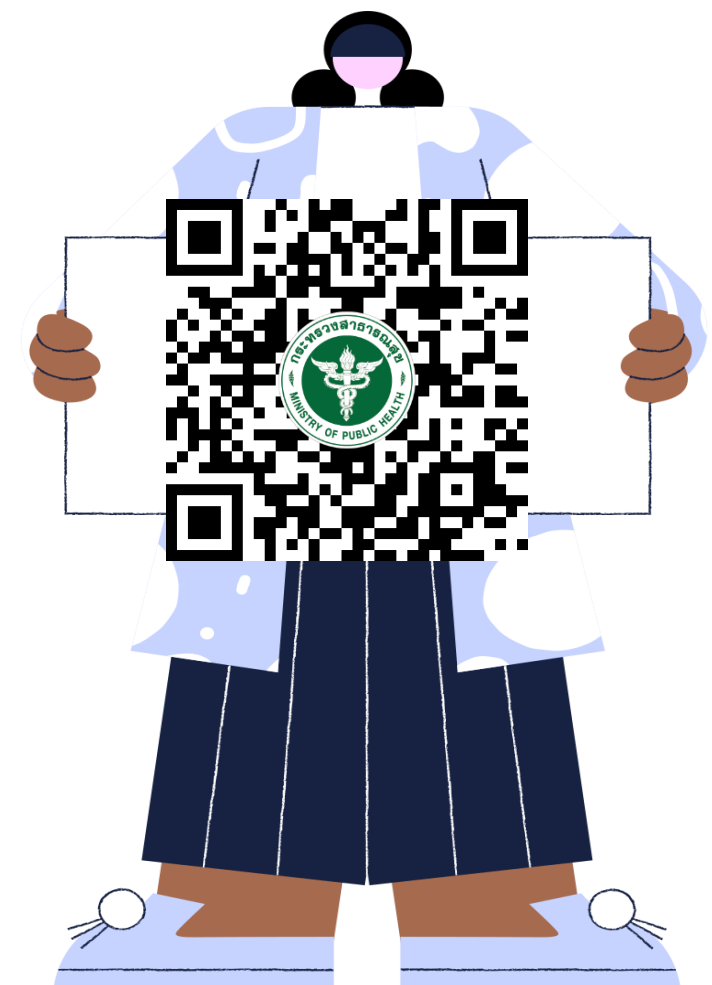
## สามารถเรียกดู

คู่มือฯ / ตัวอย่างการกรอกแบบแสดงบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  
และแบบแสดงบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
[www.stopcorruption.moph.go.th/](http://www.stopcorruption.moph.go.th/)

หรือลิงก์ย่อ <https://moph.cc/-P3REBi84>

หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)





0 2590 1330



[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th)



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

หัวข้อ: คู่มือการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คู่มือการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมาตรา ๑๐๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕