

คู่มือการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรม  
(Integrity Pact Guideline)



กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

กรมบัญชีกลาง

# สารบัญ

## เรื่อง

## หน้า

๑.ความเป็นมา	๑
๒.สาระสำคัญของข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)	๒
๒.๑ หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๒.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา	๓
๒.๓ ผู้สังเกตการณ์	๓
๓.ขั้นตอนการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรม	๔
๓.๑ การพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๓.๒ การพิจารณาคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ตาม ข้อตกลงคุณธรรม	๔
๓.๓ การลงนามในข้อตกลงคุณธรรม	๗
๓.๔ บทลงโทษ	๗
๔.ข้อมูลเพิ่มเติม	๘

## ๑. ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศไทยที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI) ได้จัดทำดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) เพื่อจัดอันดับภาพลักษณ์ปัญหาคอร์รัปชันในประเทศต่างๆ ทั่วโลก โดยการสำรวจความรู้สึกและการรับรู้ของกลุ่มตัวอย่างต่อปัญหาการคอร์รัปชันในประเทศนั้นๆ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเทศไทยอยู่อันดับที่ ๗๖ จาก ๑๖๘ ประเทศทั่วโลก

ดังนั้น รัฐบาลจึงให้ความสำคัญและถือว่าการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเป็นยุทธศาสตร์และวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้นำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่พัฒนาโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI) ที่ใช้ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในโครงการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ



## ๒. สาระสำคัญของข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact: IP) เป็นข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกัน ๓ ฝ่าย ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่สนใจเข้ามาเป็นผู้เสนอราคาหรือเสนองานกับภาครัฐ และผู้สังเกตการณ์ (Observer) ที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่สื่อไปในทางทุจริต เช่น ไม่เรียกรับเงินสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด และจะปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม โดยยอมรับให้มีบุคคลที่สามที่มาจากภาคประชาสังคม เข้ามามีส่วนร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ (Observer) ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ ตั้งแต่การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จนถึงสิ้นสุดสัญญา ซึ่งผู้สังเกตการณ์จะต้องกำกับดูแลความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงานตามสัญญา ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน ตอบข้อกังวลและข้อร้องเรียนของผู้เสนอราคาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แจ้งให้สาธารณชนทราบเกี่ยวกับความโปร่งใสและความเป็นธรรมของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สาระสำคัญของข้อตกลงคุณธรรม โดยสาระสำคัญของข้อตกลงคุณธรรม กำหนดเงื่อนไขที่ทุกฝ่ายจะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

### ๒.๑ หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม กำหนดให้ข้อตกลงคุณธรรมเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการเสนอราคา โดยหากผู้เสนอราคารายใดไม่ลงนามในข้อตกลงคุณธรรม จะไม่มีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคาในโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้นได้ และอนุญาตให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ๒.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา

จะต้องไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันเป็นประโยชน์ในการเสนอราคา และยินยอมให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์และตรวจสอบโครงการได้ในทุกขั้นตอน

## ๒.๓ ผู้สังเกตการณ์

เป็นบุคคลภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกจากสมาคมวิชาชีพ องค์กรต่อต้านคอร์รัปชันหรือภาคประชาสังคม ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐนั้นๆ โดยจะต้อง มีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง มีสิทธิขอข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยจะต้องรักษา ความลับของข้อมูลและเอกสารดังกล่าว เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตลอดระยะเวลาและทุกขั้นตอน ในกรณีที่พบเห็น พฤติการณ์ที่ส่อไปในทางทุจริตต้องรีบแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไขในระยะเวลาที่ผู้สังเกตการณ์กำหนด หากหน่วยงานนั้นไม่ชี้แจงหรือดำเนินการแก้ไขให้ผู้สังเกตการณ์แจ้งต่อ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตหรือคณะกรรมการความร่วมมือ ป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เพื่อพิจารณา ตรวจสอบข้อเท็จจริงและมีข้อสั่งการต่อไป



### ๓. ขั้นตอนการดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรม

#### ๓.๑ การพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต พิจารณาคัดเลือกโครงการที่จะจัดทำข้อตกลงคุณธรรมโดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๓.๑.๑ หน่วยงานภาครัฐพิจารณาเสนอโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีลักษณะดังนี้

- ๑) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๒) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าสูงอยู่ในระดับต้นๆ ของหน่วยงาน
- ๓) โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนหรือเป็นที่สนใจของประชาชน

๓.๑.๒ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอโครงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเข้าร่วมการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยพิจารณาจากโครงการที่มีมูลค่าสูงและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

๓.๑.๓ ภาคเอกชนเสนอโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่สาธารณชนสนใจ เช่น โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน

#### ๓.๒ การพิจารณาคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ตามข้อตกลงคุณธรรม

คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน ๓ สถาบัน และองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ จากสมาคมวิชาชีพ สมาคมธุรกิจ และภาคประชาสังคม เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สังเกตการณ์ และนำเสนอให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตรับทราบ โดยจะจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ผู้สังเกตการณ์มีความรู้ และความเข้าใจในระบบข้อตกลงคุณธรรม บทบาทหน้าที่ของผู้สังเกตการณ์ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และสามารถรายงานผลการสังเกตการณ์ให้กับคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์ ดังนี้

๑) ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อจัดทำแผน การปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

๒) รวบรวมและศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย โดยหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการจะต้องให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ร่างขอบเขตของงาน (TOR) เอกสารการคำนวณราคากลาง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการเสนอราคา สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๓) เข้าสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการ ปฏิบัติงานที่ได้มีการกำหนดไว้

๔) รายงานผลการสังเกตการณ์ ดังนี้

๔.๑) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ในกรณีที่ไม่มีพบ เห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริต ให้รายงานผล การปฏิบัติงานที่ผู้สังเกตการณ์ได้ดำเนินการต่อคณะกรรมการความร่วมมือ ป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)

๔.๒) รายงานการแจ้งเตือนการทุจริต ในกรณีที่พบว่าหน่วยงาน ภาครัฐหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา มิได้ปฏิบัติตามข้อตกลง คุณธรรม หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ผู้สังเกตการณ์จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มี การชี้แจงหรือแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้ง แจ้งต่อคณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เพื่อทราบ

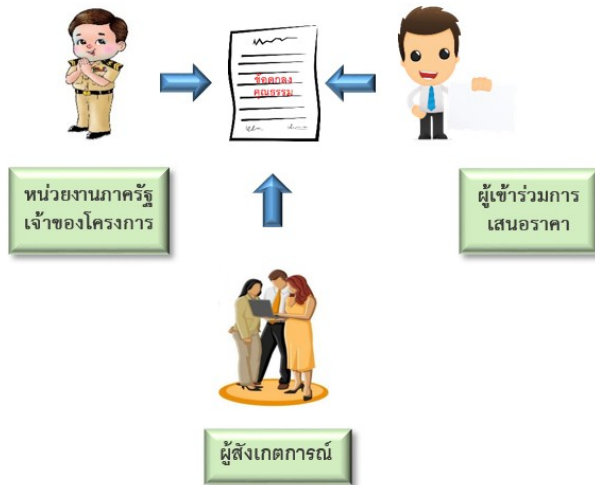
(๒) หากหน่วยงานดังกล่าวไม่ชี้แจงหรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์ แจ้งต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้าน คอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เพื่อพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(๓) หากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือนำไปสู่การทุจริตได้จริง คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตก็จะรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อดำเนินการต่อไป

๕) ประเมินผลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ให้ผู้สังเกตการณ์ดำเนินการดังนี้

๕.๑) ในกรณีที่โครงการจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

๕.๒) ในกรณีที่โครงการจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาดำเนินการเกินกว่า ๑ ปี ให้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตผ่านองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ทุก ๖ เดือน และทุกสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ





### ๓.๓ การลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

การลงนามในข้อตกลงคุณธรรม สามารถกระทำได้ ๒ วิธี ดังนี้

๓.๓.๑ หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการ เชิญผู้ประกอบการที่คาดว่าจะเข้าร่วมเสนอราคาในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้สังเกตการณ์มาลงนามในข้อตกลงคุณธรรมร่วมกัน

๓.๓.๒ หน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการและผู้สังเกตการณ์ลงนามในข้อตกลงร่วมกันก่อน เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์สามารถเริ่มเข้าร่วมสังเกตการณ์ได้ตั้งแต่การร่างขอบเขตของงาน (TOR) และเมื่อมีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างก็ให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาลงนามในข้อตกลงคุณธรรมต่อไป

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่พัสตุนำข้อตกลงคุณธรรมที่หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการลงนามร่วมกับผู้สังเกตการณ์อัปโหลดเป็นไฟล์ PDF ไว้ในระบบ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายพิมพ์และลงนามในข้อตกลงคุณธรรม และสแกนกลับเข้าไปในระบบเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา โดยหากผู้เข้าร่วมเสนอราคารายใดไม่ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมในการเสนอราคา

### ๓.๔ บทลงโทษ

ข้อตกลงคุณธรรมได้มีการกำหนดบทลงโทษได้ว่า ในกรณีที่ผู้ร่วมลงนามฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามที่ข้อตกลงคุณธรรมกำหนดไว้ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



### ๔. ข้อมูลเพิ่มเติม

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)  
หัวข้อ “ข้อมูลอื่นๆ ที่น่าสนใจ” → “ข้อตกลงคุณธรรม”

The screenshot shows the CGD website interface with the following elements:

- Navigation:** Home, ข้อมูลสรุป (Summary), ข่าวทั้งหมด (All News), เรื่องที่น่าสนใจ (Interesting Stories).
- Main Content:**
  - คุณข่าวด่วนข่าวสาร:** A section for breaking news with a graphic of a laptop and the text "กรมบัญชีกลาง".
  - ข้อมูลสถิติ:** A bar chart titled "ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายแหล่งผล 10 อันดับ" (Top 10 budget expenditure results). The chart shows data for various categories, with the highest being "ค่าจ้างเหมาบริการ" at 79.24. Below the chart is a list of 3 items:
    - ผลการเบิกจ่ายเงินเดือน 22 ม.ค. 2559
    - รายงานการกึ่งเงินไว้เบิกเหลือมี และการขยายเวลาเบิกจ่าย
    - สถิติอื่นๆ
  - เรื่องที่น่าสนใจ:** A section for interesting stories with a graphic of a document and the text "Page Title Here - your style".
- Footer/Related Topics:** A row of icons for "YouTube", "ข้อตกลงคุณธรรม" (Integrity Pact), "คู่มือสำหรับประชาชน" (Manual for the Public), "ข่าวฝึกอบรม" (Training News), and "ข่าวประกวดราคา" (Bidding News). The "ข้อตกลงคุณธรรม" icon is circled in red.
- List of Topics:** A list of 18 topics related to the Integrity Pact, including:
  - หลักสุตร บงส.
  - ห้องสมุด
  - รายงานประจำปี
  - แบบสำรวจ (Poll)
  - ประชาสัมพันธ์โครงการเพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
  - แจ้งจัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
  - ระบบฐานข้อมูลการใช้จ่ายเงินที่ตรงรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ผิดกฎเงินดิจิตอล (DIMS)
  - เริ่มหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง
  - PMQA
  - ระบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
  - ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration)
  - ข่าวแจ้งกรมบัญชีกลาง
  - งานตีพิมพ์สัมมนา
  - รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการจัดการสิ่ง
  - การจัดทำแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (BGP)
  - จดหมายข่าวรัฐบาลเพื่อประชาชน
  - แผนบริหารความต่อเนื่องของกรมบัญชีกลาง
  - รายงานต้นทุนผลผลิต
  - ตราสัญลักษณ์กรมบัญชีกลาง
  - เงินช่วยเหลือเมืองดี
  - งานโครงการตามนโยบาย คสช
  - ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อการคัดเลือกรางการ
  - e-learning
  - การประเมินผลฝึกอบรม
  - ข่าวสารจากกรมเจ้าหน้าที่
  - ข่าวสมัครงาน
  - บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมบัญชีกลาง

ติดต่อสอบถามข้อมูล :

ศูนย์ประสานงานข้อตกลงคุณธรรม

๑. กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓

๒. องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)

๔๔ อาคารศรีจุฬทรัพย์ ถนนพระราม ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๘๘๖๓ - ๖๖

โทรสาร ๐ ๒๖๑๓ ๖๖๐๐



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วัน/เดือน/ปี : ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หัวข้อ: คู่มือการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact Guideline) ฉบับเดิม  รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) คู่มือการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact Guideline) ฉบับเดิม  Link ภายนอก: ไม่มี  หมายเหตุ: ..... ..... .....	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b> สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b> สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b> พศวีร์ วัชรบุตร (นายพศวีร์ วัชรบุตร) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	