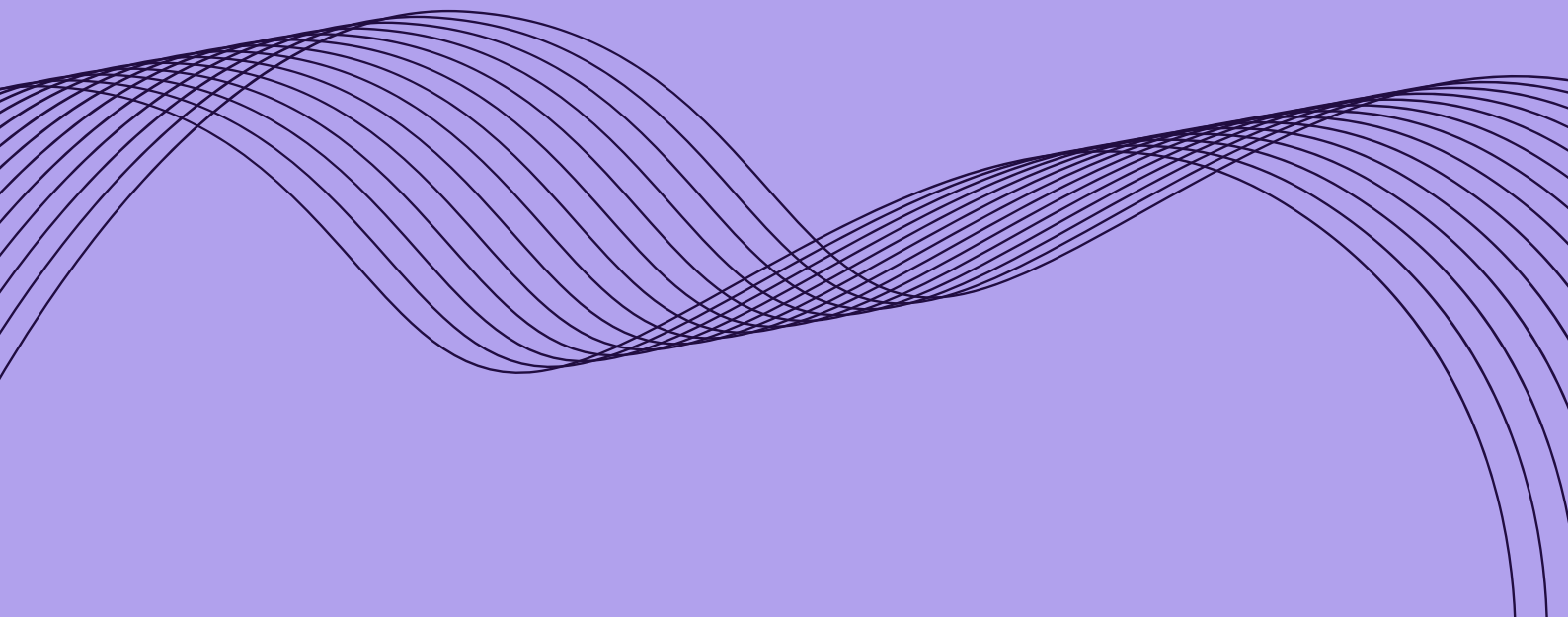




คู่มือการปฏิบัติงาน




กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข





คู่มือการปฏิบัติงาน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
SP-MOPH-M-014

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบ	 (นายวินัย คณาศรี) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
รับรองโดย	 (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
อนุมัติโดย	 (นายธงชัย กิรติหัตถยากร) รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ฉบับที่ ๓ แก้ไขครั้งที่ ๐๒
วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔
สถานะเอกสารควบคุม

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p>		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ก	ของ ๒๒

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ และระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนด และมติการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ โดยมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละหน่วยงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามมติการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่อง ร้องเรียน / ร้องทุกข์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข มีการเปลี่ยนแปลงช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ เป็น ๒ ช่องทาง ได้แก่ ๑) ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข ๒) เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริต อันจะทำให้ บุคลากรที่รับผิดชอบในกระบวนการรับข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างบูรณาการ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่า กระบวนการรับข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอน การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
เมษายน ๒๕๖๔

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ข	ของ ๒๒

สารบัญ

บทที่		หน้า
	คำนำ	ก
	สารบัญ	ข
๑	บทนำ	
	หลักการและเหตุผล	๑
๒	ระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑	
	๒.๑ หน่วยงาน	๕
	๒.๒ ขอบเขต	๖
	๒.๓ ผู้รับบริการ	๖
	๒.๔ ประเภทข้อร้องเรียน	๖
	๒.๕ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖
	๒.๖ การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส	๗
	๒.๗ คำจำกัดความ	๘
๓	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
	๓.๑ ผังกระบวนการ	๑๐
	๓.๑.๑ กระบวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหาร ส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค และที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่า ราชการจังหวัด และในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๐
	๓.๑.๒ กระบวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมวิชาการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานของรัฐในกำกับ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชนและรัฐวิสาหกิจ	๑๕
๔	กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๒๐
	๔.๒ การจัดเก็บเอกสาร	๒๑
	๔.๓ ผู้มีสิทธิเข้าถึง	๒๑
	๔.๔ ระบบการติดตามและประเมินผล	๒๑
๕	ภาคผนวก	
	๕.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow	๒๒

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๑	ของ ๒๒

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาดร่วมต้านทุจริต” ด้วยการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรสาธารณสุขทุกระดับ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓ ป. ๑ ค. (ปลูก / ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข นำสู่เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์คือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๙๐ และค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในกระทรวงสาธารณสุข ประสาน ส่งต่อ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๒	ของ ๒๒

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่สนองตอบต่อ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระบบราชการ โดยมีกระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด คือ

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรืออาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรีและดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตราชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๘/๒๕๕๙ เรื่องมาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดอัตรากำลังชั่วคราวลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามี ความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการ

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง</p>	<p>เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p>		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๓	ของ ๒๒

ปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการลงโทษ

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยานหรือผู้ที่ให้ข้อมูลเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

นอกจากนี้ ยังสำคัญกับประเด็นการปฏิรูปที่ ๓ ด้านการปราบปราม (๑) ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายต่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ถูกกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าประพฤติมิชอบหรือกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๒. การกวดขันวินัยให้มีประสิทธิผลทางปฏิบัติ ได้แก่

๒.๑ รวดเร็ว กำหนดเวลาในการดำเนินการให้รวดเร็ว หากไม่แล้วเสร็จให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้บังคับบัญชา บังคับใช้มาตรการทางแพ่งและทางปกครองด้วยความรวดเร็ว เท่าที่อาจจำเป็นเพื่อรักษาไว้ซึ่งความครบถ้วนสมบูรณ์ของสมุดบัญชี บันทึก รายงานการเงิน หรือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายและรายรับของรัฐ และเพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสารดังกล่าว

๒.๒ เด็ดขาด หากพบเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดต้องดำเนินการลงโทษทันทีภายในเวลาตามที่กฎหมายกำหนด หากพบว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรงหรือหากอยู่ในตำแหน่งหน้าที่ต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้ใช้มาตรการสั่งให้พ้นจากหน้าที่ พักงาน หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๓ เป็นธรรม หากมีการร้องขอความเป็นธรรมให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเงื่อนไขที่กำหนด และแจ้งให้ผู้ร้องทราบทันที พร้อมรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและเป็นข้อมูลหรือดำเนินการต่อไป หากพบว่าเป็นกรณีที่ไม่พบพฤติการณ์ว่าเป็นผู้กระทำความผิดก็ให้เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะทราบ

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง</p>	<p>เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p>		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๔	ของ ๒๒

ดังนั้น กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่สนองต่อมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบอบราชการ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒. ให้บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ได้รับจากช่องทางต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อย่างบูรณาการ

๓. เป็นหลักฐานแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

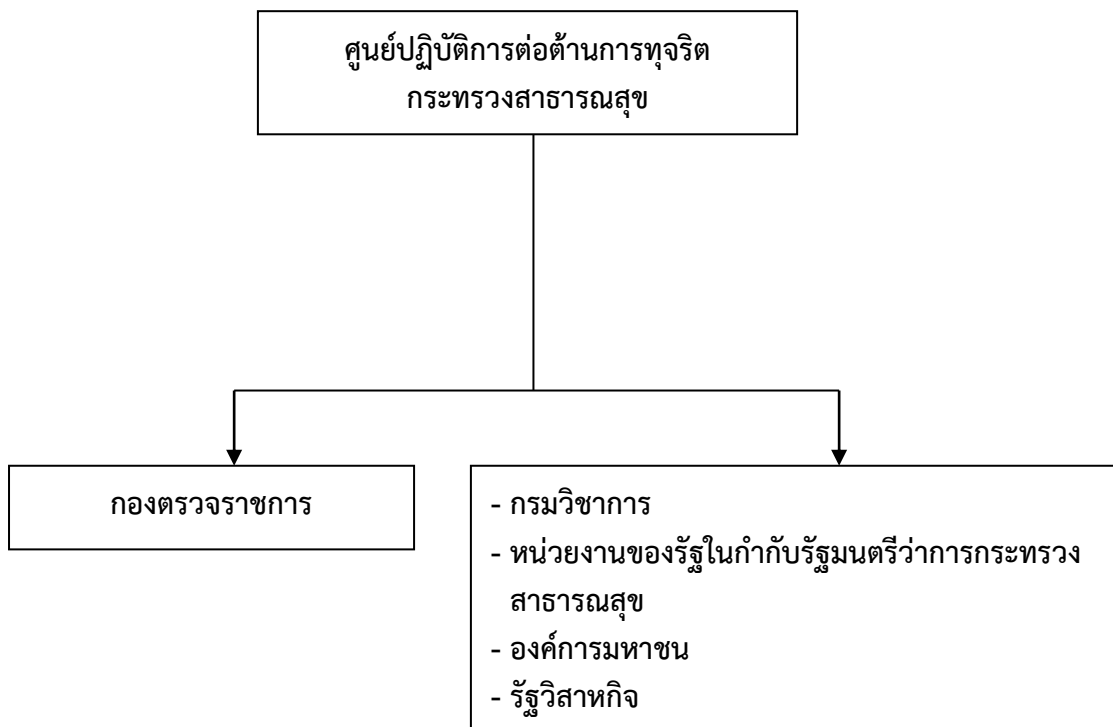
๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงข้อคิดเห็นหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๕	ของ ๒๒

บทที่ ๒

ระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๒.๑ หน่วยงาน



<p>คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p>		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๖	ของ ๒๒

๒.๒ ขอบเขต

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข

ช่องทางที่ ๒ www.stopcorruption.moph.go.th เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข **เมนูร้องเรียน / แจ้งเบาะแสดการทุจริต**

๒.๓ ผู้รับบริการ

สามารถจำแนกกลุ่มผู้รับบริการได้ดังนี้

๑. ภาคประชาสังคม ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ผู้นำชุมชน และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และชมรมต่างๆ เป็นต้น

๒. หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓. องค์กรภาคเอกชน

๒.๔ ประเภทข้อร้องเรียน

๑. ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. ข้อร้องเรียนการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. ข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๕ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมี

๑.๑ วัน เดือน ปี

๑.๒ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้

๑.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ มีความชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้

๑.๔ ระบุพยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ (ถ้ามี)

๑.๕ ข้อเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นเสียหาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสียหาย

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๗	ของ ๒๒

๑.๖ ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ไม่มีการลงชื่อผู้ร้องเรียน (บัตรสนเท่ห์) แต่มีเอกสารหลักฐานชัดเจนสามารถดำเนินการได้ จะรับไว้พิจารณาโดยส่งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

๑.๗ ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ไม่มีการลงชื่อผู้ร้องเรียน (บัตรสนเท่ห์) ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ยุติเรื่อง

๑.๘ กรณีบัตรสนเท่ห์ จะเป็นกรณีใดให้ส่งเรื่องไปยังกองตรวจราชการเพื่อตรวจสอบเบื้องต้นว่ามีการกระทำผิดจริงหรือไม่ ถ้ามีมูลกองตรวจราชการ จะนำเสนอผู้บริหารมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ต้องไม่เป็นข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๑ ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดตามข้อ ๑. จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒.๒ ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๒.๓ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๔ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

๒.๕ ข้อร้องเรียนที่องค์กรอิสระได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.) เป็นต้น

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจโดยชอบธรรมของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับเรื่องไว้พิจารณาหรือไม่ โดยพิจารณาเป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๒.๖ การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส

การพิจารณาข้อร้องเรียนในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียนนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย ดังนั้น การส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อน เช่น

๑. กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกกล่าวหา เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้

๒. เรื่องที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

๓. กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประวัตินิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๘	ของ ๒๒

๒.๗ คำจำกัดความ

ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการ และรัฐวิสาหกิจ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในชั้นตอนต่างๆ เพื่อให้เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประวัตินิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบได้รับการแก้ไขเป็นที่ยุติ ตลอดจนพิจารณาพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการจากภาคประชาสังคม ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ผู้นำชุมชน และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และชมรมต่าง ๆ เป็นต้น หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นต้น และองค์กรภาคเอกชน

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ร้องเรียนในประเด็นการทุจริตและประวัตินิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

หน่วยรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประวัตินิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หมายถึง กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประวัตินิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประวัตินิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หมายถึง เรื่องร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กระทำการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในตำแหน่ง หรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

การดำเนินการ หมายถึง การที่หน่วยงานที่รับผิดชอบมีกระบวนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประวัตินิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตั้งแต่ต้น จนถึงได้ข้อสรุป เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง การลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน และรายงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาผลการสืบสวน การลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๙	ของ ๒๒

การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้ให้ข้อมูลการดำเนินการเพื่อแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้กับผู้รับบริการภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ ที่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๑ “ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นจะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป...”

บัตรสนเท่ห์ หมายถึง การเขียนเปิดโปง ประจาน การว่ากล่าวให้ร้าย ร้องเรียนกล่าวหาผู้อื่นให้ได้รับความเสียหาย หรือเป็นลักษณะจดหมายฟ้องหรือกล่าวโทษผู้อื่นที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ชี้พยานบุคคลแน่นอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาว่ามีเหตุผลหรือพฤติการณ์เชื่อมโยงพอที่จะเชื่อในเบื้องต้นได้หรือไม่เพียงใดว่าข้อกล่าวหาควรจะเป็นเช่นนั้น

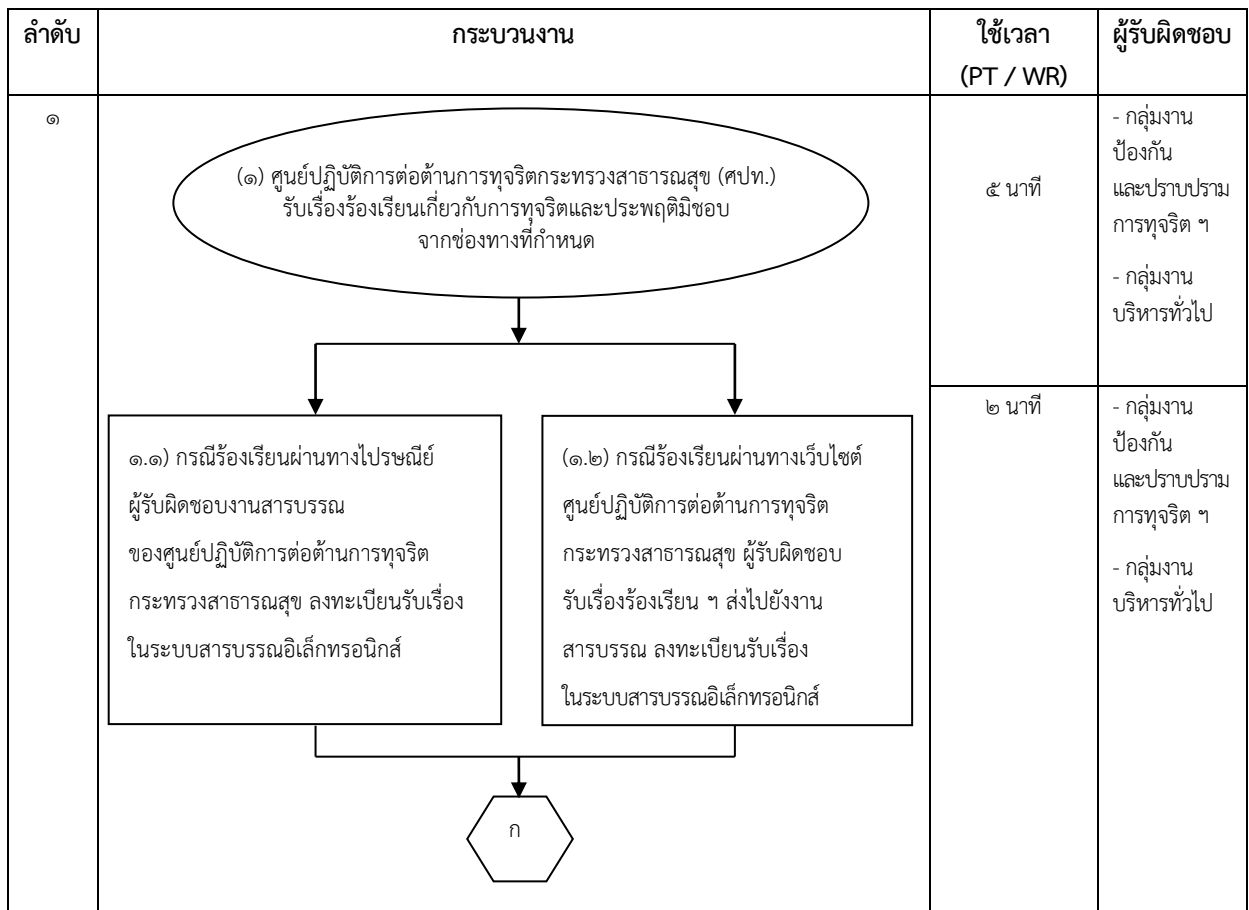
คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๑๐	ของ ๒๒

บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผังกระบวนการงาน

๓.๑.๑ กระบวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด)
และราชการบริหารส่วนกลาง



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๑๑	ของ ๒๒

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT / WR)	ผู้รับผิดชอบ
๒	(๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนคัดกรอง วิเคราะห์ สรุปรประเด็น และเสนอความเห็นเบื้องต้น	๑ ชั่วโมง	- กลุ่มงาน ป้องกัน และปราบปราม การทุจริต ฯ
๓	(๔) หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ วินิจฉัย ตรวจสอบตามข้อ (๒) และเสนอ (๔)	๕ นาที	- กลุ่มงาน ป้องกัน และปราบปราม การทุจริต ฯ
๔	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> ๔.๒ ไม่ลงนาม </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 45%;"></div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> ๔.๑ ลงนาม </div> </div>	๑ วัน	- กลุ่มงาน ป้องกัน และปราบปราม การทุจริต ฯ
๕	(๕) ส่งเรื่องให้กองตรวจราชการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ		
๖	(๖) ผู้รับผิดชอบแจ้งกลับผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนระบุตัวตนชัดเจน		
๗	(๗) ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ บันทึกเรื่องที่ดำเนินการในระบบรับเรื่องร้องเรียน สปท. และติดตามผลการดำเนินการ	๓๐ นาที	- กลุ่มงาน ป้องกัน และปราบปราม การทุจริต

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๑๒	ของ ๒๒

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางที่กำหนด ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข

ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

www.stopcorruption.moph.go.th **เมนูร้องเรียน / แจ้งเบาะแสดการทุจริต**

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ ฯ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด) และราชการบริหารส่วนกลาง วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับเสนอความเห็นต่อหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสนอไปยังหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งไปยังกองตรวจราชการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางที่กำหนด (ตามระบุในขอบเขต)

๑.๑ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน รับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ ฯ ส่งเอกสารไปยังงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด) และราชการบริหารส่วนกลาง วิเคราะห์สรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับ และเสนอความเห็นเบื้องต้น

๓. หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พิจารณาความเห็นเบื้องต้น ตามข้อ ๒. และเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๔. หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณา

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๑๓	ของ ๒๒

๔.๑ กรณีลงนาม ส่งเรื่องไปยังกองตรวจราชการ

๔.๒ กรณีไม่ลงนาม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องไปยังผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งเรื่องไปยังกองตรวจราชการ

๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งเรื่องตามข้อ ๔. ให้กองตรวจราชการ ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ

๖. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียน แจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘

๗. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ บันทึกข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ในระบบของศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)

(๓) กระบวนการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ภายใน ๗ วัน

๑. การดำเนินการภายใน ๗ วัน

๑.๑ การดำเนินการภายใน ๗ วัน เริ่มจากกองตรวจราชการรับเรื่อง งานสารบรรณของกองตรวจราชการลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เสนอกลุ่มรับเรื่องร้องเรียนลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณ วิเคราะห์และสรุปประเด็นเรื่องร้องเรียนเสนอผู้อำนวยการกองตรวจราชการ เพื่อลงนามผ่านเรื่อง เสนอต่อไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการ

๑.๒ ผู้รับผิดชอบกลุ่มรับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ รายงานแจ้งผลการดำเนินงานเบื้องต้นไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข บันทึกข้อมูลการรายงานเบื้องต้นในระบบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กลุ่มรับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ เสนอผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข บันทึกข้อมูลการรายงานเบื้องต้นในระบบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p>		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๑๔	ของ ๒๒

๒. การดำเนินการภายใน ๓๐ วัน

๒.๑ การดำเนินการภายใน ๓๐ วัน เริ่มนับระยะเวลาครบ ๗ วัน ต่อเนื่องจากผู้รับผิดชอบ กองตรวจราชการ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการทางวินัยโดยเร็ว แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๒.๑ ในระหว่างนี้กองตรวจราชการ รายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการส่งเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานตามแบบรายงานผลดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข บันทึกข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ในระบบของศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๑๕	ของ ๒๒

๓.๑.๒ กระบวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของกรมวิชาการ
หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT / WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>(๑) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางที่กำหนด</p>	๕ นาที	- กลุ่มงาน ป้องกัน และปราบปราม การทุจริต ฯ - กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
	<p>(๑.๑) กรณีร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่อง ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(๑.๒) กรณีร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ รับเรื่องร้องเรียน ฯ ส่งไปยังงาน สารบรรณ ลงทะเบียนรับเรื่อง ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>	๒ นาที	- กลุ่มงาน ป้องกัน และปราบปราม การทุจริต ฯ - กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒	<p>(๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนคัดกรอง วิเคราะห์ สรุประเด็น และเสนอความเห็นเบื้องต้น</p> <p>ก</p>	๑ ชั่วโมง	- กลุ่มงาน ป้องกัน และปราบปราม การทุจริต ฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๑๖	ของ ๒๒

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT / WR)	ผู้รับผิดชอบ
๓	(๔) หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ วินิจฉัย ตรวจสอบตามข้อ (๒) และเสนอ (๔)	๕ นาที	- กลุ่มงาน ป้องกัน และปราบปราม การทุจริต ฯ
๔		๑ วัน	- กลุ่มงาน ป้องกัน และปราบปราม การทุจริต ฯ
๕	(๕) ส่งเรื่องให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน		
๖	(๖) ผู้รับผิดชอบแจ้งกลับผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนระบุตัวตนชัดเจน		
๗	(๗) ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ บันทึกเรื่องที่เกิดการในระบบรับเรื่องร้องเรียน สปท. และติดตามผลการดำเนินการ	๓๐ นาที	- กลุ่มงาน ป้องกัน และปราบปราม การทุจริต

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๑๗	ของ ๒๒

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางที่กำหนด ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข

ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

www.stopcorruption.moph.go.th **เมนูร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริต**

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ ฯ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของกรมวิชาการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับเสนอความเห็นต่อหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสนอไปยังหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียนดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางที่กำหนด (ตามระบุในขอบเขต)

๑.๑ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน รับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ ฯ ส่งเอกสารไปยังงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐที่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน วิเคราะห์สรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับ และเสนอความเห็นเบื้องต้น

๓. หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พิจารณาความเห็นเบื้องต้น ตามข้อ ๒. และเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๔. หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณา

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p>		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๑๘	ของ ๒๒

๔.๑ กรณีลงนาม ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน

๔.๒ กรณีไม่ลงนาม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องไปยังผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งเรื่องตามข้อ ๔. ให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียนดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ

๖. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียน แจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘

๗. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ บันทึกข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ในระบบของศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)

(๓) กระบวนการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ภายใน ๗ วัน

๑. การดำเนินการภายใน ๗ วัน

๑.๑ การดำเนินการภายใน ๗ วัน เริ่มจากงานสารบรรณของหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียนลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เสนอกลุ่มรับเรื่องร้องเรียนลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณ วิเคราะห์และสรุปประเด็นเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บริหารเพื่อลงนามผ่านเรื่องเสนอต่อไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการ

๑.๒ ผู้รับผิดชอบกลุ่มรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน รายงานแจ้งผลการดำเนินงานเบื้องต้นไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข บันทึกข้อมูลการรายงานเบื้องต้นในระบบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กลุ่มรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน เสนอผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข บันทึกข้อมูลการรายงานเบื้องต้นในระบบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p>		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๑๙	ของ ๒๒

๒. การดำเนินการภายใน ๓๐ วัน

๒.๑ การดำเนินการภายใน ๓๐ วัน เริ่มนับระยะเวลาครบ ๗ วัน ต่อเนื่องจากผู้ร้องเรียนของหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการทางวินัยโดยเร็ว แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๒.๒ ในระหว่างนี้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน รายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้ร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการส่งเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานตามแบบรายงานผลดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข บันทึกข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ในระบบของศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง	กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่	SP-MOPH-M-013	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้	๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๒๐	ของ ๒๒

บทที่ ๔

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ (๒) บัญญัติให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยเร็ว

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑

๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ)

๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๙. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

๑๐. คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-013	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๒๑	ของ ๒๒

๔.๒ การจัดเก็บเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแ ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๓ แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑ ปี (ทบทวน)
	เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th 	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ	Available

๔.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และบุคคลภายนอก

๔.๔ ระบบการติดตามและประเมินผล

๔.๔.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ

๔.๔.๓ จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่รายงานในระบบรายงานผลข้อร้องเรียน
เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

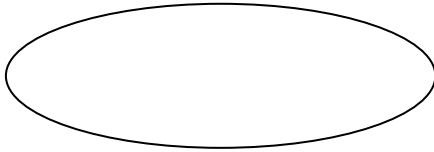

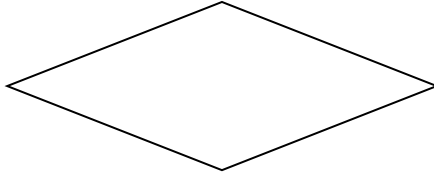

๔.๔.๔ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้รายงาน
ความคืบหน้าการดำเนินงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
ในระบบรายงานผลข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ในระบบ
ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.)

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-014	แก้ไขครั้งที่ ๐๒	ฉบับที่ ๓
	วันที่บังคับใช้ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	หน้า ๒๒	ของ ๒๒

บทที่ ๕

ภาคผนวก

๕.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การพิจารณาให้ความเห็น การลงนาม เป็นต้น
	แสดงถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรม และการปฏิบัติงาน



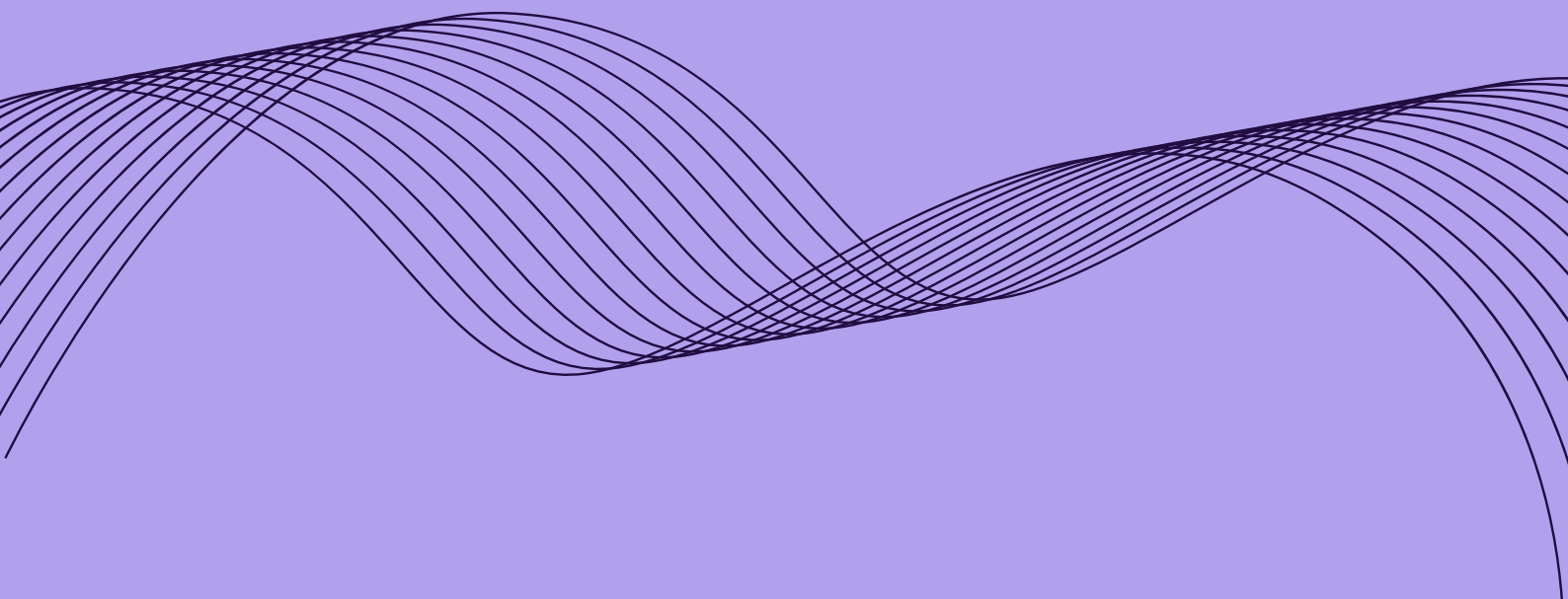
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.oph.go.th



0 2590 1330



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

วินัย คณาศรี

(นายวินัย คณาศรี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

วินัย คณาศรี

(นายวินัย คณาศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔