

ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๒๓



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔  
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online  
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th))

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลาง จัดทำคู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMS Web Online ในส่วนการบันทึกรายการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ขณะนี้ได้พัฒนาระบบ GFMS Web Online ให้รองรับ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ที่ครบถ้วนเทียบเคียงกับ การบันทึกผ่านเครื่อง GFMS Terminal ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการทราบขั้นตอนและสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น และให้ ถือปฏิบัติตามคู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๒๑๔๕



# Government Fiscal Management Information Systems (GFMS)

---

## คู่มือ

การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรใน  
ระบบ GFMS  
ผ่าน GFMS Web Online



กรมบัญชีกลาง  
มีนาคม 2556

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1-1
บทที่ 2 ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online	2-1
บทที่ 3 สิทธิการเข้าใช้งานใน GFMS Web Online	3-1
บทที่ 4 การบันทึกรายการและการค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์	4-1
1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)	4-2
2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)	4-10
3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์	4-19
4) การค้นหาหน่วยนับ	4-21
บทที่ 5 การตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03)	5-1
1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก	5-2
2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย	5-8
บทที่ 6 การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)	6-1
1) การแก้ไขสินทรัพย์หลัก	6-2
2) การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย	6-7
บทที่ 7 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)	7-1
1) การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน	7-5
1.1) เป็นสินทรัพย์หลัก	7-5
1.2) เป็นสินทรัพย์ย่อย	7-13
2) การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน	7-21
3) การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัว และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย	7-29
4) การผ่านรายการด้วยการหักล้าง	7-39
บทที่ 8 การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)	8-1
บทที่ 9 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)	9-1
บทที่ 10 การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)	10-1
บทที่ 11 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สท.17)	11-1

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 12 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)	12-1
บทที่ 13 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)	13-1
บทที่ 14 การกลับรายการของการชำระบัญชี ของ AUC (สท.20)	14-1
บทที่ 15 รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)	15-1
บทที่ 16 การเรียกรายงานสินทรัพย์รายตัวจาก GFMS Web Online	
1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)	16-1
2) รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ	16-6
3) รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ	16-11
4) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ	16-16
5) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	16-22
6) รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์	16-30
7) รายงานบันทึกรับสินทรัพย์	16-35
8) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม	16-40



## บทที่ 1 บทนำ

### ความเป็นมา

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาและปรับปรุงการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMS ด้วย GFMS Web Online ให้สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMS Terminal ในทุกระบบงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา ประกอบด้วย ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบรับและนำส่งเงิน ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร

บัดนี้ กรมบัญชีกลางได้พัฒนาการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMS Web Online เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรได้เช่นเดียวกับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal และเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการบันทึกรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรเข้าสู่ระบบ GFMS ประกอบด้วย การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ การบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ การตัดจำหน่าย และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์จากรายงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online ได้
2. เพื่อให้หน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online
3. เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal สามารถตรวจสอบรายละเอียดสินทรัพย์รายตัวในระบบได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMS Terminal

### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. หน่วยงานภาครัฐมีคู่มือการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online สามารถบันทึกรายการในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2. ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก ทราบขั้นตอนและวิธีการบันทึก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. ลดภาระการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัด ที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่านเครื่อง GFMS Terminal

## **ขอบเขตและข้อจำกัด**

1.การบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online กำหนดสิทธิการปฏิบัติงานครอบคลุมศูนย์ต้นทุนที่อยู่ภายใต้หน่วยเบิกจ่ายเดียวกันเท่านั้น กรณีที่ต้องบันทึกรายการข้ามหน่วยเบิกจ่าย ยังคงต้องส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้บันทึกรายการ ผ่านเครื่อง GFMS Terminal

2.การปรับปรุง แก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์รายตัวที่สร้างจากเครื่อง GFMS Terminal และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา ยังคงต้องดำเนินการผ่านเครื่อง GFMS Terminal

## บทที่ 2

### ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online

ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์อันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย โดยมีมูลค่าขั้นต่ำที่บันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS คือ 5,000 บาท กรณีที่มีมูลค่าไม่ถึง 5,000 บาท ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำหรับสินทรัพย์ถาวรที่บันทึกในระบบ GFMS จะมีการกำหนดรหัสสินทรัพย์จากระบบ เพื่อรองรับการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคา และบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ โดยระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จนมูลค่าสุทธิคงเหลือเท่ากับ 1 บาท เมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงาน สินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบก็ต้องมีการตัดจำหน่ายออกไปด้วย

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online ประกอบด้วย

1. การบันทึกรายการข้อมูลหลักสินทรัพย์ เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภทของสินทรัพย์ การได้มาของสินทรัพย์ เช่น แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน และเจ้าของสินทรัพย์ (ศูนย์ต้นทุน) แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกมี 2 แบบ คือ สร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก ใช้ สท.01 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 1XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) และ สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย ใช้ สท.11 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 1XXXXXXXXXX 000X เลขที่สินทรัพย์ย่อยต่อท้ายสินทรัพย์หลัก จำนวน 4 หลัก) ต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างไว้ ใช้ สท.02 และตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ ใช้ สท.03

2. การบันทึกรายการสินทรัพย์ เป็นการระบุวิธีการได้มาของสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์ ซึ่งระบบจะบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ สำหรับการบันทึกรายการ มีดังนี้

2.1 การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง (สท 13) เป็นการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ที่ได้จากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารขอเบิกเงิน กรณีที่หน่วยงานขอเบิกเงินแบบไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ หรือ เป็นค่าใช้จ่าย รวมถึง การบันทึกมูลค่าของสินทรัพย์หลักที่อยู่ในระบบ ตามบทที่ 7 โดยระบุประเภทเอกสาร ดังนี้

ประเภทเอกสาร AA กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัว หรือ

กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และค่าใช้จ่ายบางส่วน

ประเภทเอกสาร JV กรณีรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย

ประเภทเอกสาร JJ กรณีหักล้างรายการ (เพื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารในระบบจากไฟสีแดงให้เป็นสีเขียว)

2.2 การบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ (สท 14 และสท 15) เป็นการบันทึกรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 8XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) ที่ได้จากการบันทึกการผ่านรายการหักล้างด้วย สท 13 และบันทึกรับเป็นสินทรัพย์ เมื่อมีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ด้วยการกำหนดกฎกระจายการการโอน สท 14 ตามบทที่ 8 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วย สท 15 ตามบทที่ 9

2.3 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท 16) เป็นการบันทึกรับสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค ตามบทที่ 10

2.4 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สท 17) เป็นการบันทึกการโอนสินทรัพย์ของศูนย์ต้นทุนที่อยู่ภายใต้หน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน ตามบทที่ 11

3. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท 18) เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ได้จำหน่ายออกไปจากหน่วยงานแล้ว ตามบทที่ 12

4. การกลับรายการเอกสารที่บันทึก ใช้สำหรับการกลับรายการที่หน่วยงานบันทึกรายการสินทรัพย์ตามข้อ 2 ไม่ถูกต้อง ตามวิธีการบันทึกการได้มา ดังนี้

4.1 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท 19) ใช้สำหรับการกลับรายการที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท 16, สท 17 และ สท 18

4.2 การกลับรายการของการชะระบัญชี ของ AUC (สท 20) ใช้สำหรับการกลับรายการการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท 15) ตามบทที่ 14

4.3 การรีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท 21) ใช้สำหรับการกลับรายการการผ่านรายการด้วยการหักล้าง สท 13 ตามบทที่ 15

5. การตรวจสอบข้อมูลของสินทรัพย์ที่อยู่ในระบบ GFMS ด้วยรายงานสินทรัพย์รายตัว (สท 12) และรายงานที่เกี่ยวข้อง ตามบทที่ 16

การบันทึกข้อมูลผ่าน GFMS Web Online ระบบจะแสดงสีของตัวอักษรแตกต่างกันเพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล โดยมีความหมายของสี ดังนี้

1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล หากไม่บันทึก ระบบจะไม่ให้เลขที่เอกสาร
2. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และห้ามแก้ไข
3. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และสามารถเลือกหรือเปลี่ยนข้อมูลได้
4. สีเขียว หมายถึง จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้

### บทที่ 3

#### สิทธิการเข้าใช้งานใน GFMS Web Online

การบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านGFMS Web Online ใช้สำหรับหน่วยงานที่มีสถานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS โดยการระบุรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งกำหนดรหัสผู้ใช้งานจำนวน 12 หลัก โดย 10 หลักแรกคือรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก สำหรับ 2 หลักท้าย คือ 10 เป็นค่าคงที่ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยเบิกจ่าย คือ 1200500001 จะมีรหัสผู้ใช้งานเป็น 120050000110 เป็นต้น อนึ่งการกำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMS จะไม่มีความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายด้วยกัน การใช้รหัสผ่านในการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรสามารถใช้รหัสผ่านร่วมกันระบบงานอื่นผ่าน GFMS Web Online ได้

ตารางสรุปสิทธิการเข้าใช้งานใน GFMS Web Online ทุกระบบงาน

ช่องทาง	GFMS Web Online
GFMS Terminal	http://webonline Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Intranet	<a href="https://webonlineintra.gfmis.go.th">https://webonlineintra.gfmis.go.th</a> Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Internet (GFMS Token Key)	<a href="https://webonlineinter.gfmis.go.th">https://webonlineinter.gfmis.go.th</a> Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : ZZZZ

## ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMS Web Online

### 1. การเข้าเว็บไซต์

1.1 ดับเบิ้ลคลิกที่

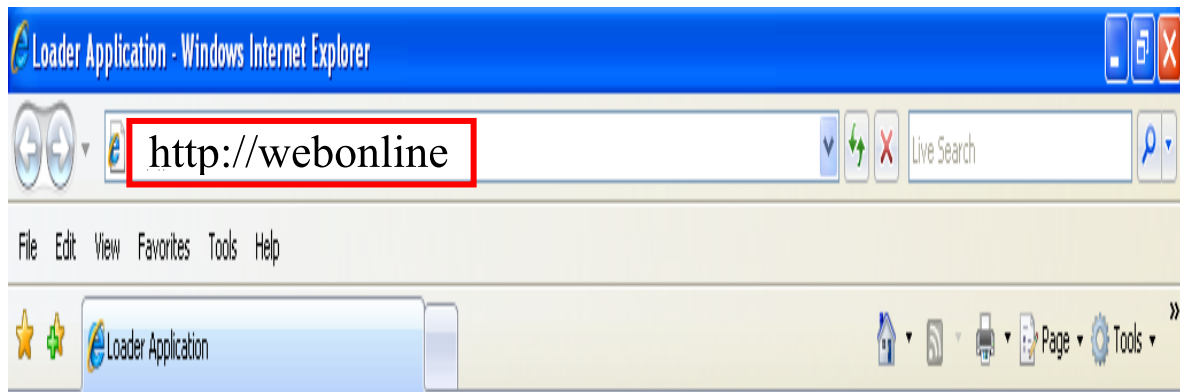


1.2 ระบุชื่อเว็บไซต์

การปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลให้ระบุชื่อเว็บไซต์ ตามช่องทางที่นำเข้าข้อมูล แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

#### กรณีที่ 1 การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal

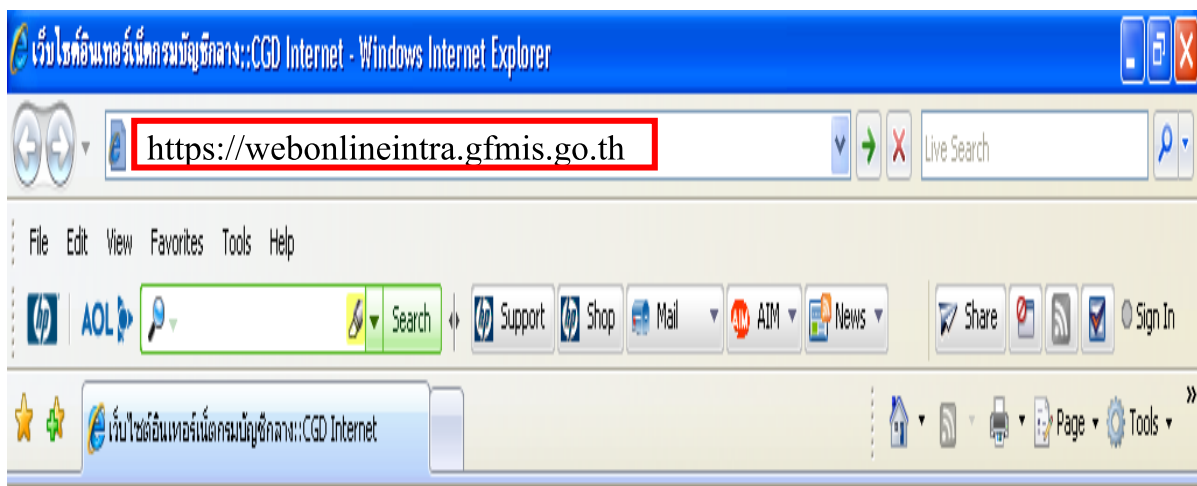
ระบุชื่อเว็บไซต์ <http://webonline> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

#### กรณีที่ 2 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet

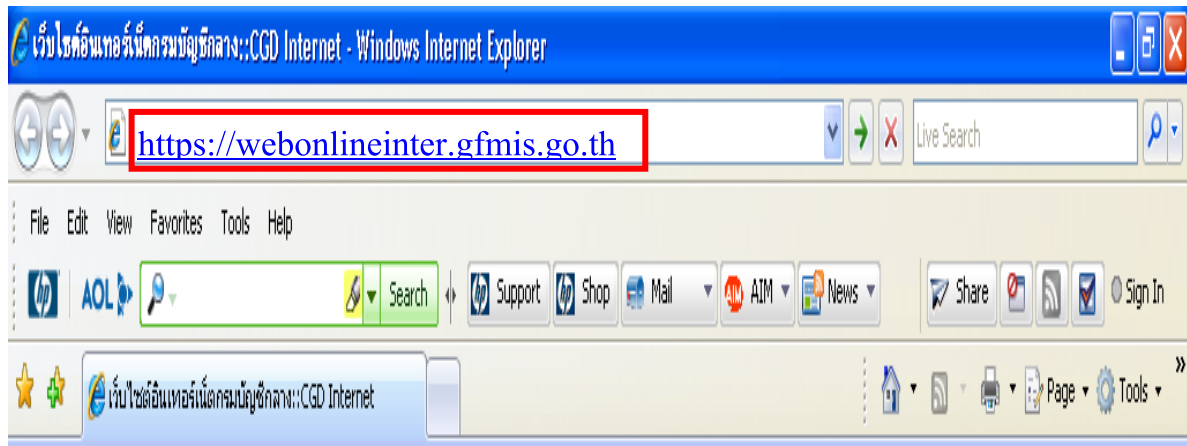
ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfms.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

### กรณีที่ 3 การนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ Internet

- ให้เสียบอุปกรณ์ GFMS Token Key สำหรับสิทธิของผู้บันทึก รอให้ไฟของอุปกรณ์ GFMS Token Key หยุดกะพริบและ
- ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfmis.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

## 2. การเข้าสู่ระบบ

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 4

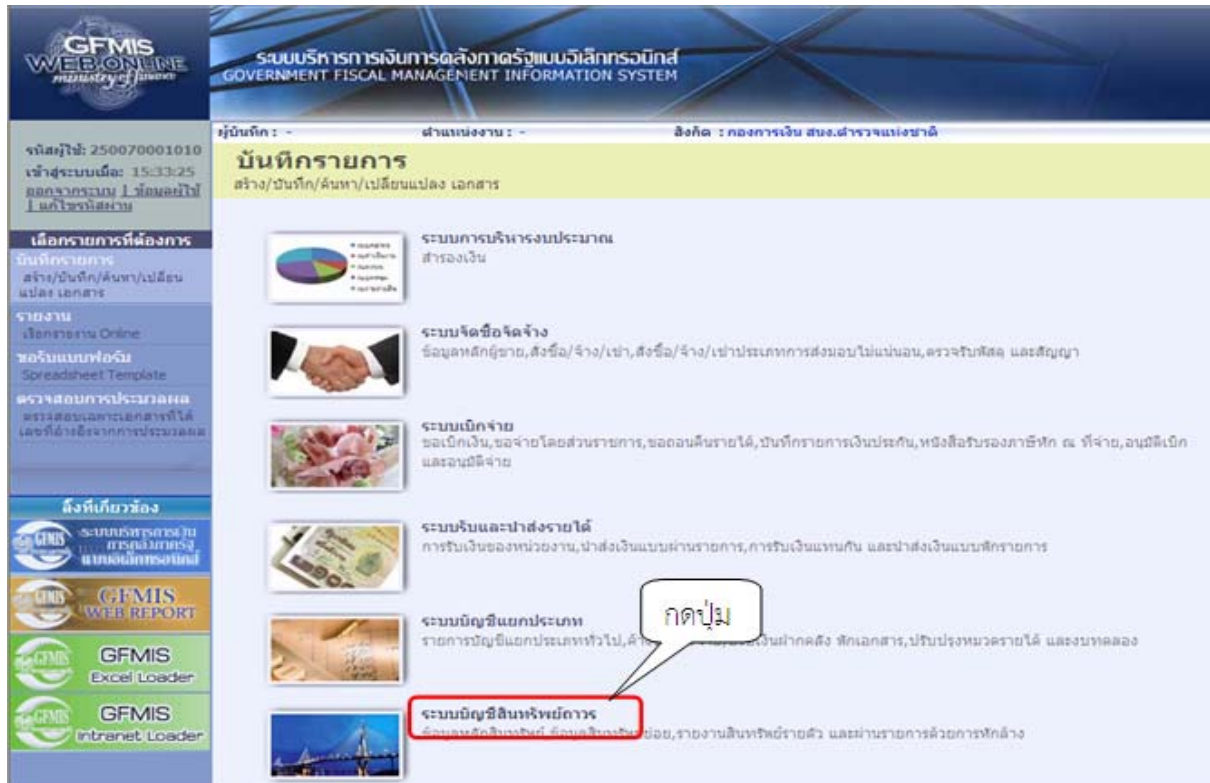
ให้ระบุ

- User Name                      ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXXXX10  
(รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 10)
- Password                        ให้ระบุรหัสผ่านของ User name



ภาพที่ 4


-ระบบแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

- กตปุม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้าสู่คำสั่งงานที่ใช้บันทึกรายการในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 6





**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์**  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --      ตำแหน่งงาน : --      ลิงก์ : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

---






รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:34:54  
ออกจากระบบ | [ชื่อผู้ใช้](#) | [แก้ไขรหัสผ่าน](#)

**เลือกรายการที่ต้องการ**

**บันทึกรายการ**  
สร้าง บันทึก ค้นหา เปลี่ยนแปลง เลิกสาร


**รายงาน**  
[เลือกรายงาน Online](#)  
[ขอรับแบบฟอร์ม](#)  
[Spreadsheet Template](#)

**ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง**


-  ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
-  GFMS WEB REPORT
-  GFMS Excel Loader
-  GFMS Intranet Loader
-  ระบบบริหาร GFMS Token Key

### บันทึกรายการ


สร้าง บันทึก ค้นหา เปลี่ยนแปลง เลิกสาร




**ระบบการบริหารงบประมาณ**  
สำรองเงิน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี




**ระบบจัดซื้อจัดจ้าง**  
ข้อมูลหลักัญชา, ตั้งชื่อ จ้าง เข้า, ตรวจสอบพัสดุ, สัญญา และกระบวนการงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกินเงินเหลือในปี




**ระบบเบิกจ่าย**  
ขอเบิกเงิน, ขอจ่าย โดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, บันทึกรายการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย



**ระบบรับและนำส่งรายได้**  
การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ



**ระบบบัญชีแยกประเภท**  
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, ค่าจ้างค้างจ่าย, ปรับเงินฝากคดสูง พักเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**  
ข้อมูลหลักสินทรัพย์ บันทึกรายการสินทรัพย์ และกรณีสรรพการสินทรัพย์

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
  - สห01 » สินทรัพย์ »
  - สห11 » สินทรัพย์ย่อย »
  - สห12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว »
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
  - สห13 » ผ่านรายการด้วยการถัก้าง »
  - สห14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน »
  - สห15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
  - สห16 » การบันทึกครั้นสินทรัพย์บริจาค »
  - สห17 » การโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย »
  - สห18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ »
- » กลับรายการสินทรัพย์
  - สห19 » กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับรายการเอกสาร สห16, สห17, สห18) »
  - สห20 » กลับรายการของการชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับรายการเอกสาร สห15) »
  - สห21 » ริเช็ดรายการถัก้างใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารถัก้าง สห13) »

ภาพที่ 6

## บทที่ 4

### การบันทึกรายการข้อมูลหลักสินทรัพย์

การบันทึกข้อมูลเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป) เพื่อให้ระบบมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภท (ตามหมวดสินทรัพย์) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน ศูนย์ต้นทุนเจ้าของสินทรัพย์ ด้วยการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) กรณีที่หน่วยงานต้องการรับรู้สินทรัพย์เป็นกลุ่มโดยให้มีเลขที่สินทรัพย์ตัวเดียวกัน แต่มีการควบคุมรายละเอียดของสินทรัพย์ในระบบแต่ละรายการด้วยการสร้างข้อมูลแต่ละรายการด้วยข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

รายละเอียดเกี่ยวกับ การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบมีดังนี้

1. หมวดสินทรัพย์
2. รหัสผู้ขายจากระบบ GFMIS (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก
3. รายละเอียดของครุภัณฑ์ (คำอธิบาย)
4. เลขที่ครุภัณฑ์ หรือข้อมูลที่หน่วยงานใช้การอ้างอิงหรือ ควบคุมนอกระบบ GFMIS
5. รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เพื่อให้ทราบถึงประเภทของเงินที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์
6. อายุการใช้งานเป็นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

โดยการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ผ่าน GFMIS Web Online แบ่งเป็น

- 1.) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)
- 2.) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)
- 3.) การค้นหาหมวดสินทรัพย์
- 4.) การค้นหาหน่วยนับ

1.) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ ตามหมวดของสินทรัพย์ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXXX หรือ 8XXXXXXXXXX กรณีที่หมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 (งานระหว่างทำ)

### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 >> สินทรัพย์ ตามภาพที่ 1

The screenshot displays the 'สินทรัพย์ (สท. 01)' form in the GFMS Web Online system. The form is titled 'สร้างสินทรัพย์' (Create Asset) and is for 'สินทรัพย์ (สท. 01)'. It includes the following fields and sections:

- Header:** GFMS WEB ONLINE, ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM), วันที่: --, ตำแหน่งงาน: --,สังกัด: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ, สร้าง แก้ไข ค้นหา
- Form Fields:**
  - รหัสหน่วยงาน: 2507
  - รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
  - หมวดสินทรัพย์: [Input Field]
  - จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน: 1
  - ข้อมูลทั่วไป:
    - ค่าอธิบาย 1: [Input Field]
    - ค่าอธิบาย 2: [Input Field]
    - การคำนวณบัญชี: [Input Field]
    - ปริมาณ: [Input Field]
    - เลขที่สินค้าคงคลัง: [Input Field]
    - บัญชี: [Input Field]
- Footer:** ข้อมูลการผ่านรายการ, วันที่โอนเป็นทุน, วันที่ได้มาครั้งแรก, ยอดเลิกการใช้งานเมื่อ, งดที่ได้มา, [ปุ่ม: ถัดไป >], [ปุ่ม: ว่างออกสร้างข้อมูล]

ภาพที่ 1

หน้าจอ สินทรัพย์ (สท.01) สร้างสินทรัพย์ ตามภาพที่ 1 ประกอบด้วย การสร้าง (สท.01) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับสร้างสินทรัพย์มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าระบบเมื่อ: 14:27:40  
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | บันทึกหน้าจอ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์  
สท.11 = สินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์  
สท.12 = ราชานสินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์  
สท.13 = ราชานสินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์

รหัสหน่วยงาน 2507 ราชชนนบุรีจจ่าย 2500700010  
สนง.สำรวจแห่งชาติ กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์ 12061000 วัสดุ  
ผู้ขาย 1000000011

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน 1

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1 คอมพิวเตอร์HP  
คำอธิบาย 2 คอมพิวเตอร์HP

การกำหนดบัญชี 12061000 วัสดุคอมพิวเตอร์-GFMIS

เลขที่เอกสาร สกร2554/001 เสร็จสิ้นเอกสาร

ปริมาณ 1000

ข้อมูลการผ่านรายการ  
วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการทำงานเมื่อ  
วันที่ได้มาครั้งแรก  
เวลาที่ได้มา

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

### การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ (สท.01)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 2 ดังนี้

#### ข้อมูลส่วนหัว


-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

-หมวดสินทรัพย์

ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือ กดปุ่ม  จากระบบ ตามวิธีการหน้า 4 -20


-ผู้ขาย

ระบบจะแสดงประเภทครุภัณฑ์ตามหมวดสินทรัพย์ที่ระบุ ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ GFMS (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก


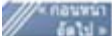
-จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้างมากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถ ระบุได้สูงสุด 99 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

## TAB ข้อมูลทั่วไป

-คำอธิบาย 1	ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงในรายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
-คำอธิบาย 2	ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
-เลขที่ผลิตภัณฑ์	ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิง หรือควบคุมไว้
-เลขที่สินค้าคงคลัง	นอกระบบของหน่วยงาน ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร
-ปริมาณ	ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร
-หน่วย	ระบบจะแสดงจำนวนเมื่อผ่านรายการ ด้วย สท 13
	ระบุหน่วยนับ ด้วยการ  จากระบบ
	ตามวิธีการ หน้า 4 -21

## ข้อมูลการผ่านรายการ

-วันที่โอนเป็นทุน	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13
-ยกเลิกการทำงานเมื่อ	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากระบบ
-วันที่ได้มาครั้งแรก	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13
-งวดที่ได้มา	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13
-กดปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการใน TAB ถัดไป ตามภาพที่ 3	

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ว | คันทา

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:27:40  
ออกจากระบบ | ข้อนอู่ใช้ | แก้ว | คันทา

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์  
สท11 > สินทรัพย์ถาวร  
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว  
สท13 > ผ่านรายการด้วยวิธีการ  
ล้าง

รหัสหน่วยงาน 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2500700010  
สนง.สำรวจแห่งชาติ กองการเงิน  
หมวดสินทรัพย์ 12061000 ผู้ขาย 1000000011  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน 1

ข้อมูลทั่วไป    ขึ้นกับเวลา    เขตค่าเสื่อมราคา

รหัสแหล่งของเงิน 2554    5411310    รหัสกิจกรรมหลัก 250071000C4403  
รหัสจังหวัด 1000    รหัสงบประมาณ 2500731001110001  
รหัสศูนย์ต้นทุน 2500700010  
กรุงเทพมหานคร  
กองการเงิน

จำลองการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

TAB ขึ้นกับเวลา

บันทึกรายละเอียด ดังนี้

-รหัสแหล่งของเงิน

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย

YY11310 (กรณีงบประมาณ)

YY10310 (กรณีงบกลาง)

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)

โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

-รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้

ระบุจำนวน 14 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน

ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)

โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก

-รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้

รหัสงบประมาณที่ได้รับจำนวน 16 หลัก หรือ

ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย กรณี

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

-รหัสจังหวัด

ระบบแสดงรหัสพื้นที่และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบุศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก เจ้าของครุภัณฑ์ และอยู่ภายใต้หน่วยเบิกจ่าย

-กดปุ่ม [เขตค่าเสื่อมราคา](#) หรือปุ่ม [ก่อนหน้าถัดไป](#) เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 4

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:14:26  
ออกจากระบบ | 1 | [ล็อกเอาท์](#)

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์  
สท11 > สินทรัพย์ถาวร  
สท12 > รายการสินทรัพย์ถาวร  
สท13 > ผ่านรายการสำรวจการหัก  
สท16 > การบันทึกสินทรัพย์  
บริจาค

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

**สินทรัพย์ (สท. 01)**  
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507      รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010  
สนง.สำรวจแห่งชาติ      กองการเงิน

**หมวดสินทรัพย์**: 12061000      **ผู้ช่วย**: 1000000006

คุรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**จำนวนสินทรัพย์ที่บันทึกขึ้น**: 1

เลขที่เขต	เขตค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มค.ส.ปกติ
1	คส.ตามบัญชี	TH02	5	0	

ข้อมูลทั่วไป    ขึ้นกับเวลา    เขตค่าเสื่อมราคา

ข้อมูลการสำเร็จข้อมูล

ก่อนหน้า

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 4

### เขตค่าเสื่อมราคา

-คส ตามบัญชี

ระบบจะแสดงอายุการใช้งานสูงสุดของครุภัณฑ์

แต่ละหมวด ในช่อง “อายุงาน (ปี)”

ให้ระบุอายุการใช้งาน ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

โดยระบุจำนวนเป็นปี /งวด(เดือน)



CFMS WEB@LINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010 | ผู้บันทึก: - | ตำแหน่งงาน: - | สังกัด: กองการเงิน สบง.ตำรวจแห่งชาติ | สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:27:40 | ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**สร้างสินทรัพย์ (สท. 01)**  
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507 | รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010  
สบง.ตำรวจแห่งชาติ | กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: 12061000 | **ผู้ชาย** | 1000000011  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน: 1

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคส.ปกติ
เลขที่เขต	เขตค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคส.ปกติ	
1	คส.ตามบัญชี	TH02		3	0	

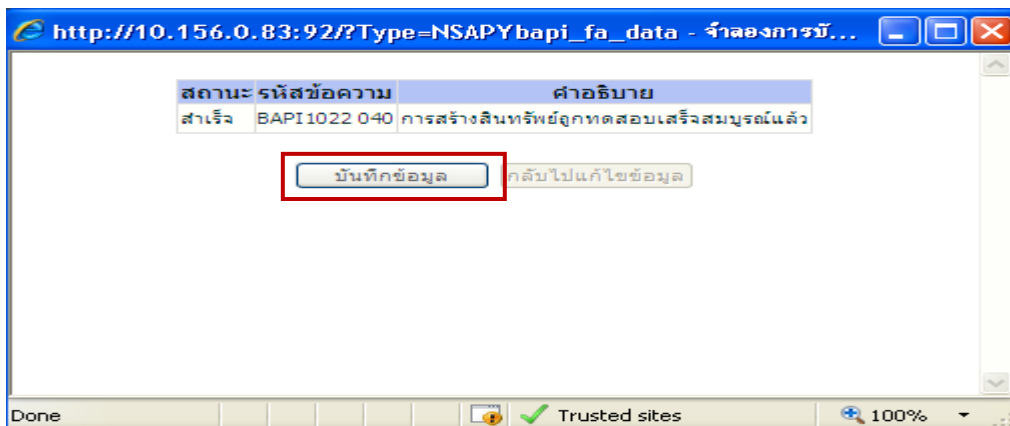
จำลองการสร้างข้อมูล

ภาพที่ 5

เมื่อระบุอายุการใช้งานแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการสร้างข้อมูล** ตามภาพที่ 5 เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 6

#### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการสร้างข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยสถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 6

-กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอบันทึกการรายการที่ผ่านมา หรือ

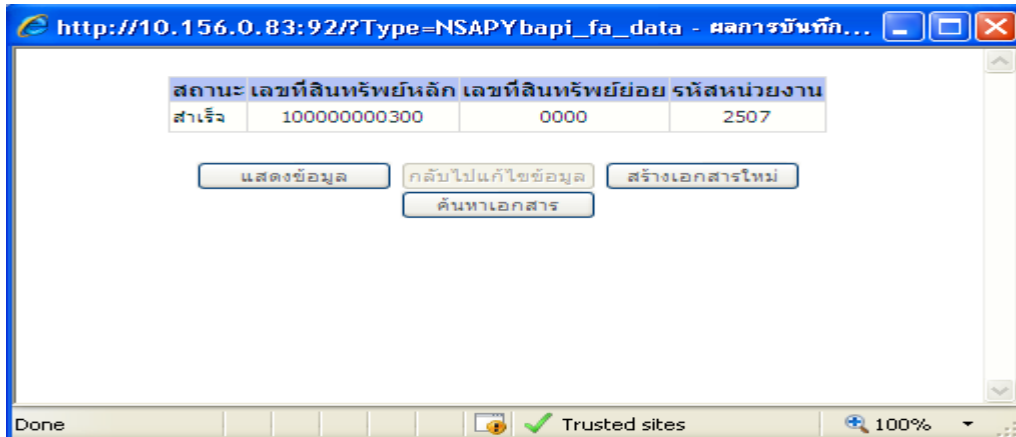
-กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการรายการตามภาพที่ 7



## ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงสถานะ เลขที่สินทรัพย์ 1XXXXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน ให้เลือกปุ่มใดปุ่ม ดังนี้



ภาพที่ 7

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ (ตัวอย่างภาพที่ 8) หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ (ตัวอย่างภาพที่ 9) หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก (ตัวอย่างภาพที่ 10)

**หมายเหตุ** กรณีที่เลือกหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 งานระหว่างทำ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 8XXXXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก)

ภาพที่ 8 (เมื่อกดปุ่ม แสดงข้อมูล)

**GFMS WEB ONLINE**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง แก้ไข ค้นหา

**สินทรัพย์ (สท. 01)**  
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010  
สนง.สำรวจแห่งชาติ กองการเงิน

**หมวดสินทรัพย์**  **หน่วย**

**จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน**

ข้อมูลทรัพย์สิน	ชั้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
<b>คำอธิบาย 1</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>คำอธิบาย 2</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>เลขที่ผลิตภักย์</b>	<input type="text"/>	<b>เลขที่สินค้าคงคลัง</b> <input type="text"/>
<b>ปริมาณ</b>	<input type="text"/>	<b>หน่วย</b> <input type="text"/>

ข้อมูลการผ่านรายการ  
วันที่โอนเป็นทุน  ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ   
วันที่ได้มาครั้งแรก   
งวดที่ได้มา

ปิดไป >

ข้อมูลการสร้างข้อมูล

ภาพที่ 9 (เมื่อกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่)

**GFMS WEB ONLINE**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง แก้ไข ค้นหา

**ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)**  
ค้นหาสินทรัพย์

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
<b>เลขที่สินทรัพย์หลัก</b> <input type="text"/>	<b>ถึง</b> <input type="text"/>

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10 (เมื่อกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร)



- กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก** เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

กรณีค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 13 ระบบแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 14

ภาพที่ 13

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่บันทึก	สถานะ
	100000000300	0000	12061000	27 กันยายน 2554	-

คำสั่งอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ  
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

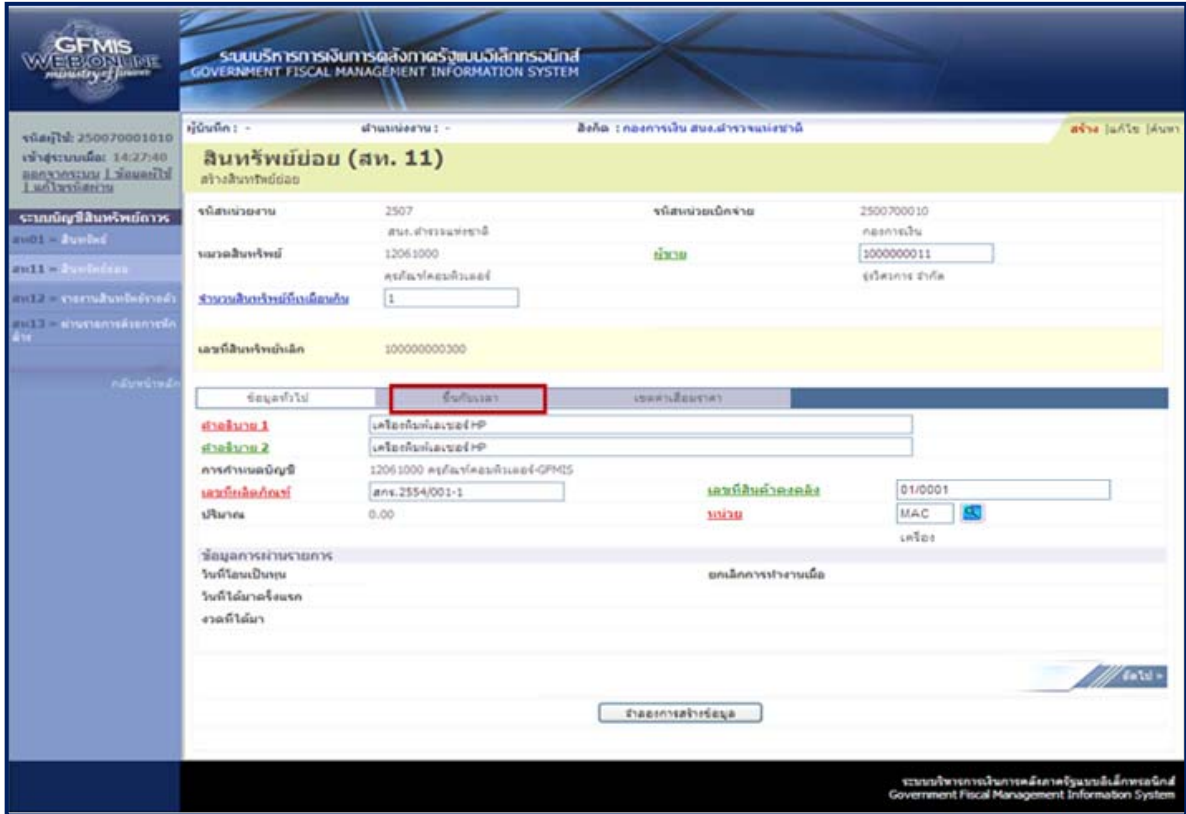
ภาพที่ 14

กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก ถึง หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 15 ระบบจะแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 16



หน้าจอ“สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบบจะดึงรายละเอียดข้อมูลจากสินทรัพย์หลักที่ระบุมา ให้ทั้งหมด ให้หน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการสร้างเป็นสินทรัพย์ย่อย ในแต่ละฟิลด์ ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

**การบันทึกข้อมูล**

หน้าจอ“สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 18 ดังนี้

**ข้อมูลส่วนหัว**

- ผู้ขาย
- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ GFMIS (ถ้ามี)จำนวน 10 หลัก ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้างมากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้สูงสุด 99 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)



**TAB ข้อมูลทั่วไป**

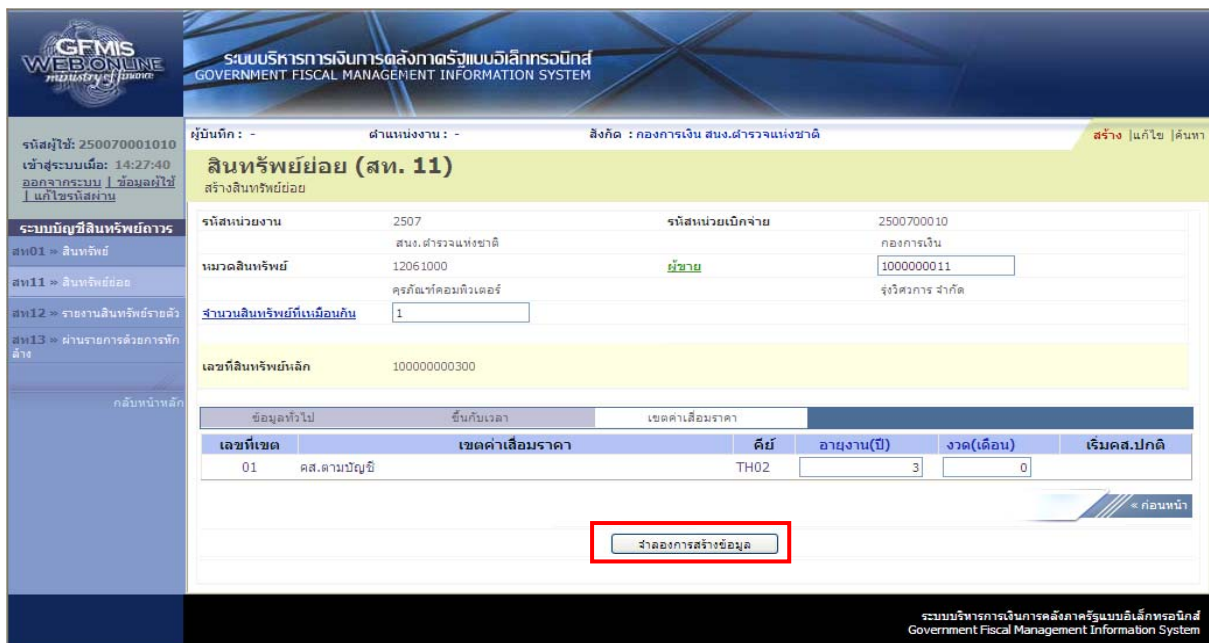
- คำอธิบาย 1
- คำอธิบาย 2
- เลขที่ผลิตภัณฑ์

ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงในรายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร  
 ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร  
 ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิง หรือควบคุมไว้นอกระบบ GFMIS ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร





- YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาคร)
- YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)
- YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)
- โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
- รหัสกิจกรรมหลัก      ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้  
 ระบุจำนวน 14 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน  
 ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น  
 YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ  
 YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาคร) หรือ  
 YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ  
 YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ) หรือ
- รหัสงบประมาณ      โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก  
 ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้  
 รหัสงบประมาณที่ได้รับจำนวน 16 หลัก หรือ  
 ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย กรณี  
 YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)  
 YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาคร)
- รหัสจังหวัด      ระบบแสดงรหัสพื้นที่และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสศูนย์ต้นทุน      ระบุศูนย์ต้นทุนจำนวน 10 หลัก เจ้าของครุภัณฑ์ และอยู่  
 ภายใต้หน่วยเบิกจ่าย
- กดปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 20



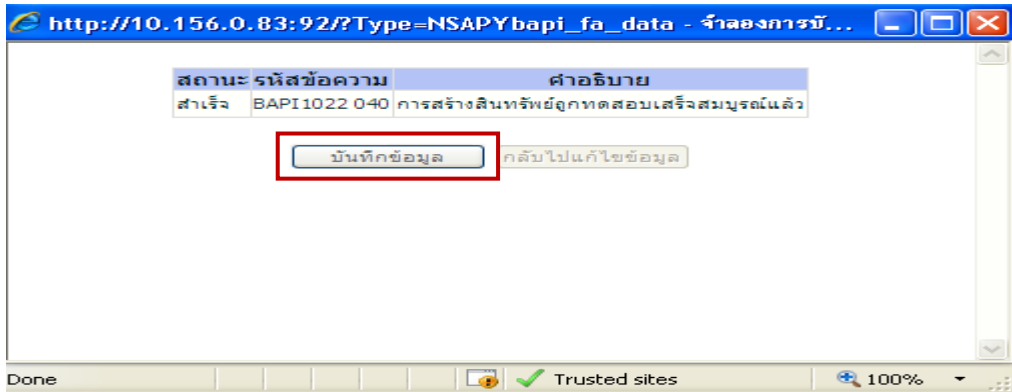
ภาพที่ 20



**เขตค่าเสื่อมราคา** ระบบแสดงอายุการใช้งานตามสินทรัพย์หลัก สามารถเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งาน เป็น ปี/งวด (เดือน) เมื่อระบุอายุการใช้งานแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการสร้างข้อมูล** ตามภาพที่ 20 เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 21

#### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการสร้างข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

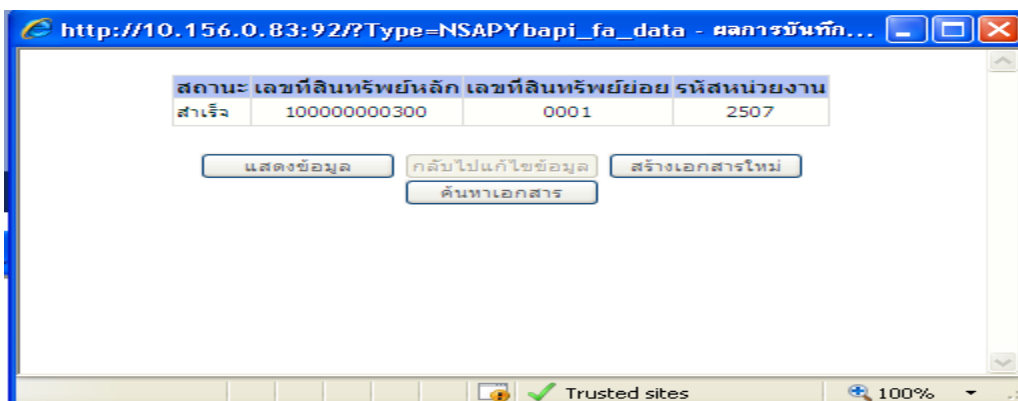


ภาพที่ 21

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 22

#### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงสถานะ เลขที่สินทรัพย์ ขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน ให้เลือกปุ่มใดปุ่ม ดังนี้



ภาพที่ 22

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ (ตัวอย่างภาพที่ 23) หรือ
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ (ตัวอย่างภาพที่ 24) หรือ
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ย่อย (ตัวอย่างภาพที่ 25)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010 | เวลาที่ระบบเริ่ม: 14:27:40 | ล็อกจากระบบ | ชื่อคอมพิวเตอร์: 1 | ผู้ใช้: 1 | รหัสผ่าน: 1

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร  
 สท01 = สินทรัพย์  
 สท11 = สินทรัพย์ย่อย  
 สท12 = รายงานสินทรัพย์รายตัว  
 สท13 = ผ่านรายการด้วยการหัก  
 สท14

ผู้บันทึก: - | ตำแหน่งงาน: - | สังกัด: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ | สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

### สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 2507 | รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010  
 สบง.สำรวจแห่งชาติ | กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: 12061000 | ผู้ขาย:   
 12061000 | รหัสคำเตือนเครื่องจักร

จำนวนสินทรัพย์นับเดือนต้น:  | รหัสตรวจ: ว่าง

เลขที่สินทรัพย์ต้นหลัก: 100000000300

ข้อมูลทั่วไป	ชิ้นกับเวลา	เขตคำเตือนราคา
คำอธิบาย 1	<input type="text" value="เครื่องสแกนบาร์โค้ด HP"/>	
คำอธิบาย 2	<input type="text" value="เครื่องสแกนบาร์โค้ด HP"/>	
การกำหนดบัญชี	12061000   รหัสคำเตือนเครื่องจักร-GFMIS	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	<input type="text" value="สกร.2554/001-2"/>	เลขที่สินค้าคงคลัง: <input type="text" value="01/0001"/>
ปริมาณ	0.00	หน่วย: <input type="text" value="MAC"/>

ข้อมูลการผ่านรายการ  
 วันที่โอนเป็นทุน:  | ยกเลิกการทำงานเมื่อ:

วันที่โอนมาตรงแรก:

งวดที่โอนมา:

ปุ่ม:  |

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 23 (เมื่อกดปุ่ม แสดงข้อมูล)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010 | เวลาที่ระบบเริ่ม: 14:02:47 | ล็อกจากระบบ | ชื่อคอมพิวเตอร์: 1 | ผู้ใช้: 1 | รหัสผ่าน: 1

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร  
 สท01 = สินทรัพย์  
 สท11 = สินทรัพย์ย่อย  
 สท12 = รายงานสินทรัพย์รายตัว  
 สท13 = ผ่านรายการด้วยการหัก  
 สท14 = การกำหนดบัญชีราย  
 ไรโอน  
 สท15 = การสร้างบัญชีสินทรัพย์  
 ระหว่างก่อสร้าง

ผู้บันทึก: - | ตำแหน่งงาน: - | สังกัด: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ | สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

### สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 2507 | รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010  
 สบง.สำรวจแห่งชาติ | กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: 12061000 | ผู้ขาย:

เลขที่สินทรัพย์ต้นหลัก:

ข้อมูลทั่วไป	ชิ้นกับเวลา	เขตคำเตือนราคา
คำอธิบาย 1	<input type="text"/>	
คำอธิบาย 2	<input type="text"/>	
การกำหนดบัญชี		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	<input type="text"/>	เลขที่สินค้าคงคลัง: <input type="text"/>
ปริมาณ		หน่วย: <input type="text"/>

ข้อมูลการผ่านรายการ  
 วันที่โอนเป็นทุน:  | ยกเลิกการทำงานเมื่อ:

วันที่โอนมาตรงแรก:

งวดที่โอนมา:

ปุ่ม:  |

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 24 (เมื่อกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่)

**GFMS WEB ONLINE**  
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -      ส่วนหน่วยงาน : -      สังกัด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ      สภา : [น/โธ] (ค้นหา)

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45  
ออกจากระบบ | วิชาบัญชี | โลกใบใหม่ | โลกใบใหม่ | โลกใบใหม่

**ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)**  
ค้นหาสินทรัพย์

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

สท.01 = สินทรัพย์  
สท.11 = สินทรัพย์ถาวร  
สท.12 = รายการสินทรัพย์ถาวร  
สท.13 = ส่วนราชการตั้งกองพัสดุ



ค้นหา

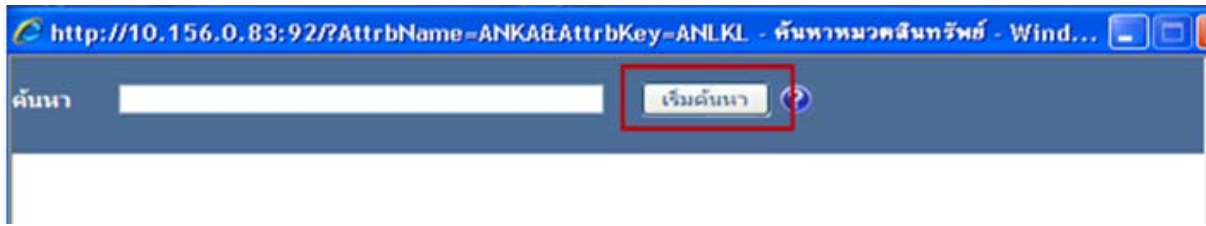
ค้นหา	ค้นหา
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ถาวร	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์ถาวร	ถึง
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค้นหา	

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System


ภาพที่ 25 (เมื่อกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร)

## 3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์

- กดปุ่ม  ที่ **หมวดสินทรัพย์**   ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 25



ภาพที่ 26

- กดปุ่ม  **เริ่มต้น** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 27 และ ภาพที่ 28

เลือก	หมวดสินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์ - ข้อความแบบย่อ	การกำหนดบัญชี	คำอธิบายของการกำหนดบัญชี
เลือก	12040100	ที่ดิน-ของหน่วยงาน	12040100	ที่ดิน-กรรมสิทธิ์ของหน่วยงาน-GFMIS
เลือก	12040200	ที่ดิน-ที่ราชพัสดุ	12040200	ที่ดิน-ที่ราชพัสดุ-GFMIS
เลือก	12050100	อาคารพักอาศัย	12050100	อาคารเพื่อการพักอาศัย-GFMIS
เลือก	12050101	อาคารราชพัสดุ-อาศัย	12050101	อาคารราชพัสดุ-เพื่อการพักอาศัย-GFMIS
เลือก	12050200	อาคารสำนักงาน	12050200	อาคารสำนักงาน-GFMIS
เลือก	12050201	อาคารราชพัสดุ-สนง.	12050201	อาคารราชพัสดุ-สำนักงาน-GFMIS
เลือก	12050300	อาคารประโยชน์อื่นๆ	12050300	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น-GFMIS
เลือก	12050301	อาคารราชพัสดุ-ปย.อ	12050301	อาคารราชพัสดุ-เพื่อประโยชน์อื่น-GFMIS
เลือก	12050400	สิ่งปลูกสร้าง	12050400	สิ่งปลูกสร้าง-GFMIS
เลือก	12050401	สิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ	12050401	สิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ-GFMIS
เลือก	12050800	ส่วนปรับปรุงอาคาร	12050800	ส่วนปรับปรุงอาคาร
เลือก	12060100	ครุภัณฑ์สนง.	12060100	ครุภัณฑ์สำนักงาน-GFMIS
เลือก	12060200	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	12060200	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง-GFMIS
เลือก	12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ-GFMIS
เลือก	12060400	ครุภัณฑ์โฆษณา	12060400	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่-GFMIS
เลือก	12060500	ครุภัณฑ์การเกษตร	12060500	ครุภัณฑ์การเกษตร-GFMIS
เลือก	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน-GFMIS
เลือก	12060700	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	12060700	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง-GFMIS
เลือก	12060800	ครุภัณฑ์สำรวจ	12060800	ครุภัณฑ์สำรวจ-GFMIS
เลือก	12060900	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	12060900	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์-GFMIS
เลือก	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS
เลือก	12061100	ครุภัณฑ์การศึกษา	12061100	ครุภัณฑ์การศึกษา-GFMIS
เลือก	12061200	ครุภัณฑ์งานบ้าน	12061200	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-GFMIS
เลือก	12061300	ครุภัณฑ์กีฬา	12061300	ครุภัณฑ์กีฬา-GFMIS
เลือก	12061400	ครุภัณฑ์ดนตรี	12061400	ครุภัณฑ์ดนตรี-GFMIS
เลือก	12061500	ครุภัณฑ์สนาม	12061500	ครุภัณฑ์สนาม-GFMIS
เลือก	12061600	ครุภัณฑ์อื่นๆ	12061600	ครุภัณฑ์อื่นๆ-GFMIS
เลือก	12080100	ถนน	12080100	ถนน-GFMIS
เลือก	12080200	สะพาน	12080200	สะพาน-GFMIS
เลือก	12080300	เขื่อน	12080300	เขื่อน-GFMIS

ภาพที่ 27

เลือก	หมวดสินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์ - ข้อความแบบย่อ	การกำหนดบัญชี	คำอธิบายของการกำหนดบัญชี
เลือก	12080400	อ่างเก็บน้ำ	12080400	อ่างเก็บน้ำ-GFMIS
เลือก	12080500	ส/ทโครงสร้างพื้นฐาน	12080500	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ -GFMIS
เลือก	12090100	สินทรัพย์-software	12090100	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (Software) -GFMIS
เลือก	12090200	ส/ท ไม่มีตัวตน-อื่น	12090200	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นๆ -GFMIS
เลือก	12110100	งานระหว่างทำ	12110100	งานระหว่างทำ -GFMIS

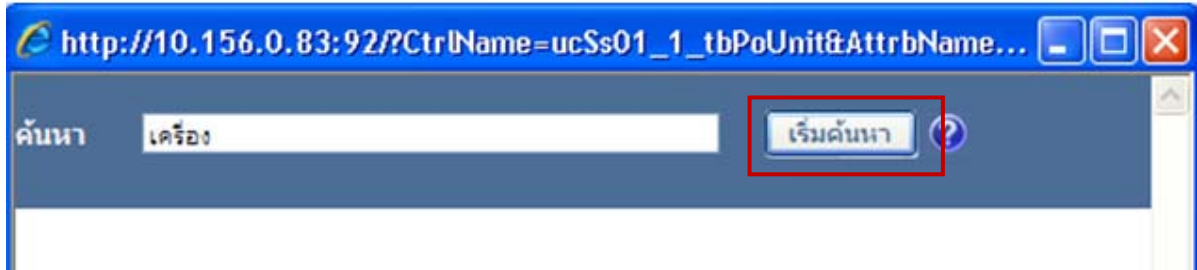
1 2

ภาพที่ 28


-กดปุ่ม **เลือก** หน้าหมวดครุภัณฑ์ที่ต้องการเลือก

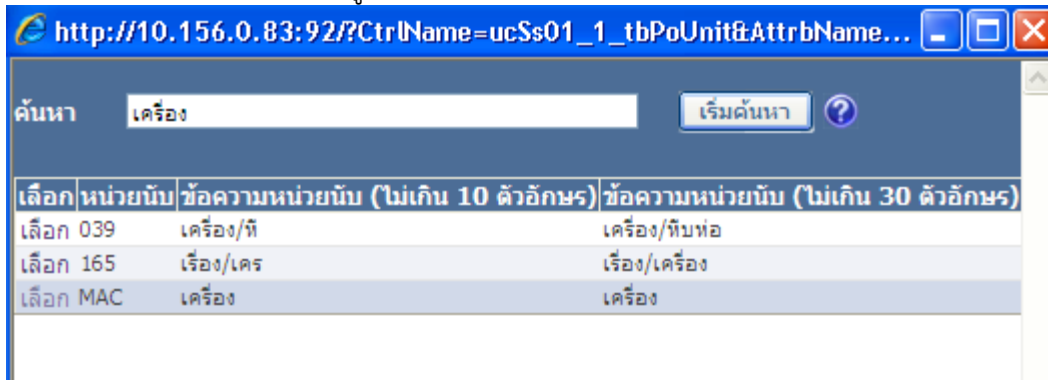
## 4) การค้นหาหน่วยนับ

-กดปุ่ม  ที่   แล้วระบุค่าค้นหา ตามภาพที่ 29




ภาพที่ 29

-กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30

-กดปุ่ม  หน้าหน่วยนับที่ต้องการเลือก

## บทที่ 5

### การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03)

การค้นหา (สท.03) เป็นการตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ สร้างผ่าน GFMS Web Online ด้วย สท.01 (สินทรัพย์) หรือ สท.11 (สินทรัพย์ย่อย) เท่านั้น ผ่านเมนู “ค้นหา” ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามประเภทของสินทรัพย์ที่สร้าง เช่น ต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์หลัก สร้างผ่าน สท.01 ให้เลือก สท.01 >> สินทรัพย์ เลือกค้นหา ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ย่อย สร้างผ่าน สท.11 ให้เลือก สท.11>> สินทรัพย์ย่อย เลือกค้นหา

การค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.03) แยกตามการสร้างข้อมูลสินทรัพย์ (สท.01) และสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ดำเนินการได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลัก โดยการระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก

วิธีที่ 2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลัก แต่ทราบช่วงเวลาที่ยื่นข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเป็นช่วงเวลาได้

การค้นหา (สท.03) เพื่อตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างผ่าน GFMS Web Online แบ่งเป็น

- 1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก
- 2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

### 1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.01 >> สินทรัพย์ ตามภาพที่ 1

The screenshot displays the 'สินทรัพย์ (สท. 01)' form in the GFMS Web Online system. The form is organized into several sections:

- Header:** 'สินทรัพย์ (สท. 01) สร้างสินทรัพย์'
- Form Fields:**
  - รหัสหน่วยงาน: 2507
  - รหัสหมวดหมู่จ่าย: 2500700010
  - หมวดสินทรัพย์: [Input Field]
  - จำนวนสินทรัพย์ที่มีมูลค่าศูนย์: 1
  - ข้อมูลทั่วไป: [Input Field]
  - ชั้นปีงบประมาณ: [Input Field]
  - รหัสสินทรัพย์: [Input Field]
  - การกำหนดบัญชี: [Input Field]
  - เลขที่บัญชีสินทรัพย์: [Input Field]
  - ปีนิยาม: [Input Field]
  - เลขที่สินทรัพย์: [Input Field]
  - ปีนิยาม: [Input Field]
- Buttons:** 'ค้นหา' (Search) and 'ลบ' (Delete).
- Footer:** 'ข้อมูลการผ่านรายการ', 'วันที่โอนเป็นทุน', 'วันที่ได้มาจงบงกช', 'เวลาที่โอนมา', and 'ข้อมูลการผ่านรายการ'.

ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 2



GFMS WEBONLINE  
ministry of finance

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45  
ออกจากรบบน | วิกิชุมชน | ไปที่เว็บไซต์ช่วย

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 = สินทรัพย์  
สท11 = สินทรัพย์ระยะ  
สท12 = รายการสินทรัพย์รอจัด  
สท13 = ฝ่ายรายการตรวจสอบการจัด  
จำหน่าย

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

## 1.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 3

GFMS WEBONLINE  
ministry of finance

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45  
ออกจากรบบน | วิกิชุมชน | ไปที่เว็บไซต์ช่วย

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 = สินทรัพย์  
สท11 = สินทรัพย์ระยะ  
สท12 = รายการสินทรัพย์รอจัด  
สท13 = ฝ่ายรายการตรวจสอบการจัด  
จำหน่าย

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

100000000297

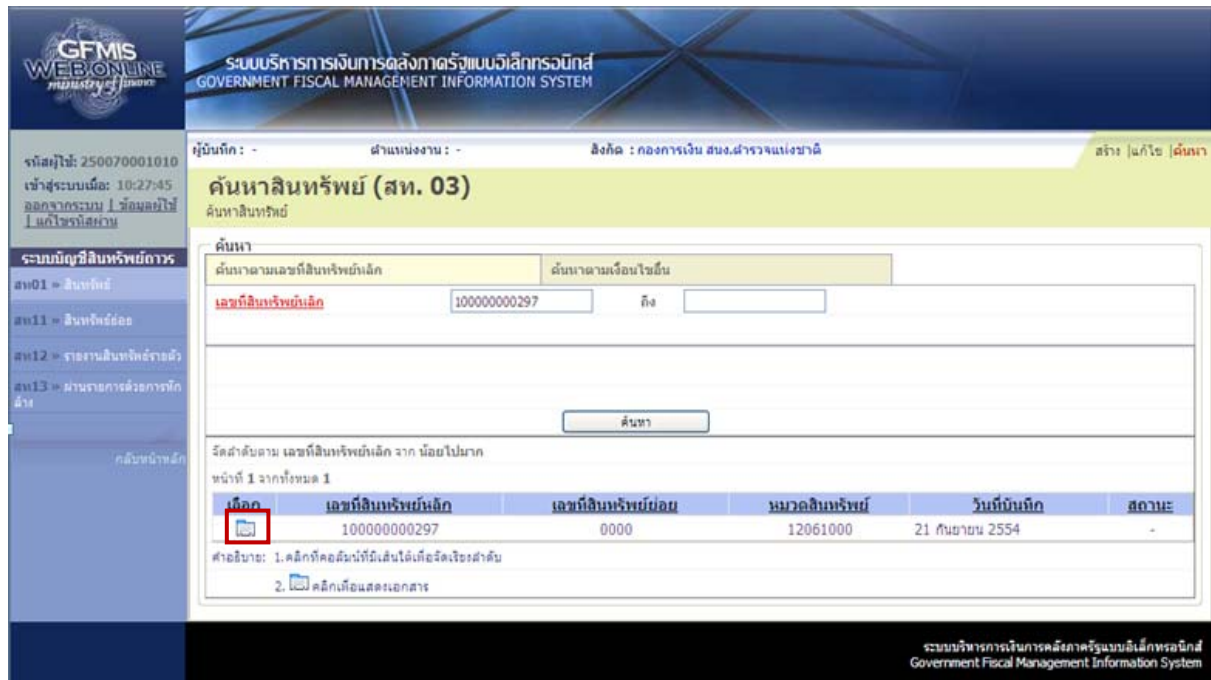
ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

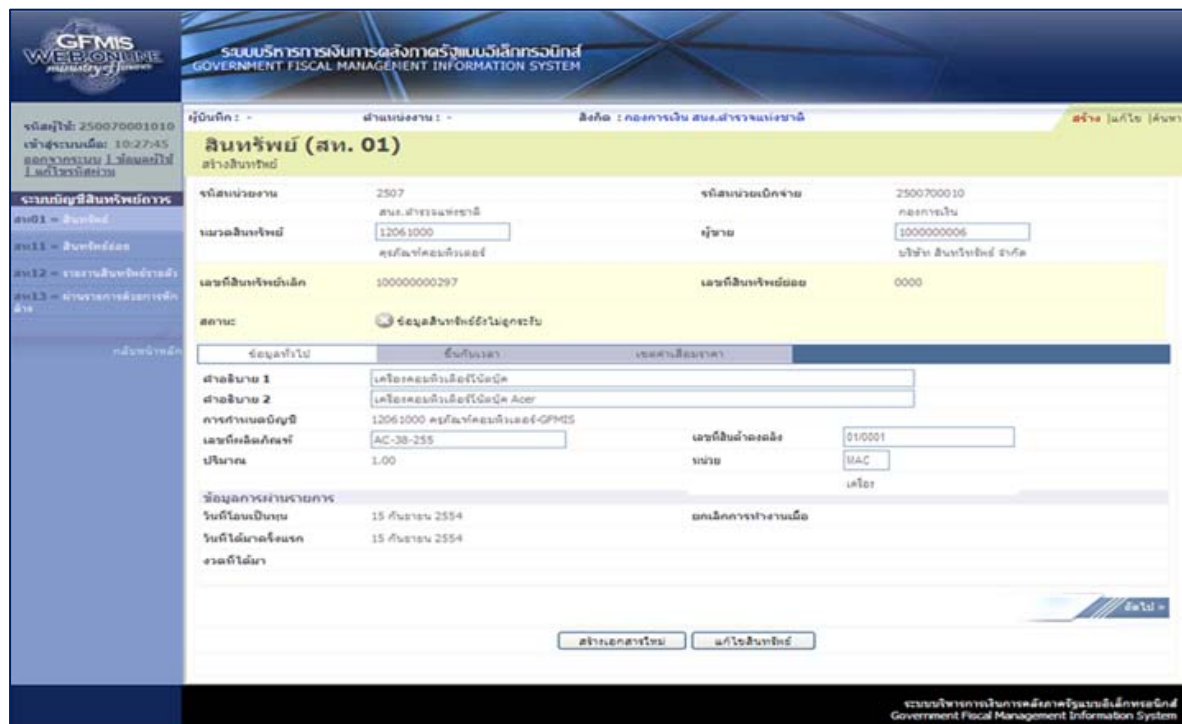
ภาพที่ 3

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

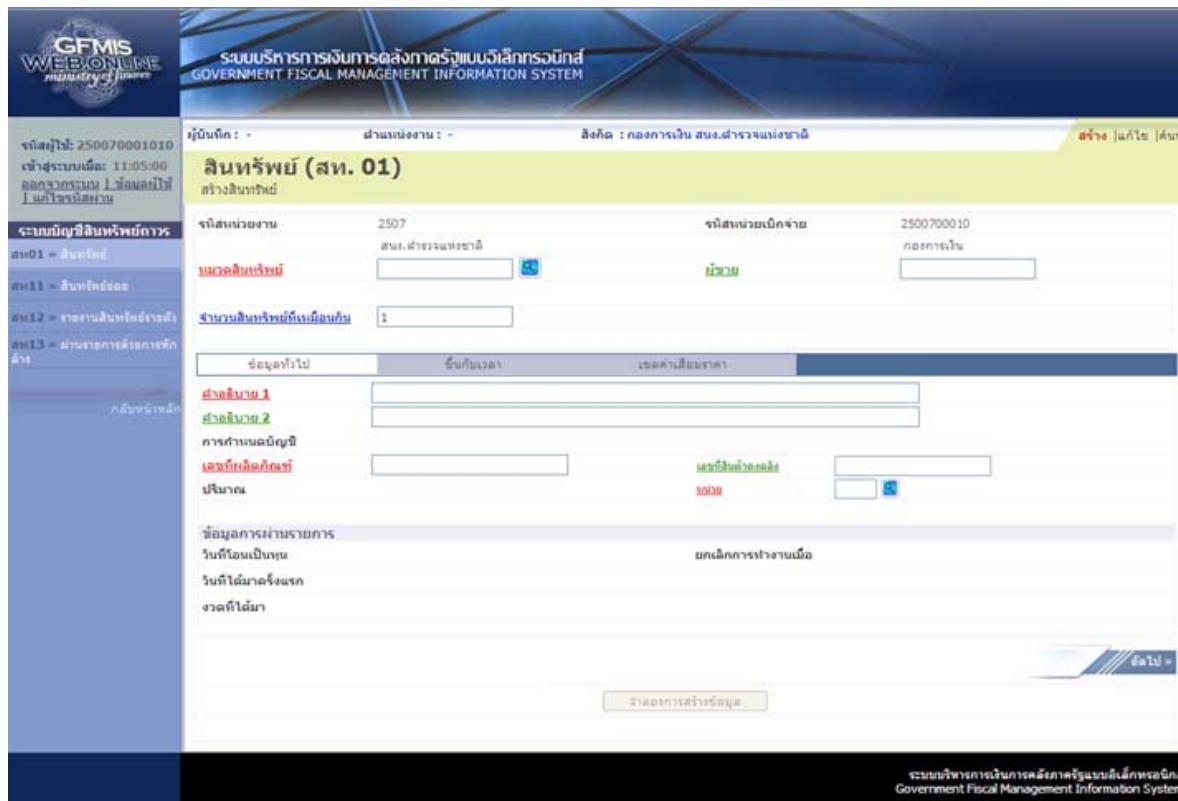
กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

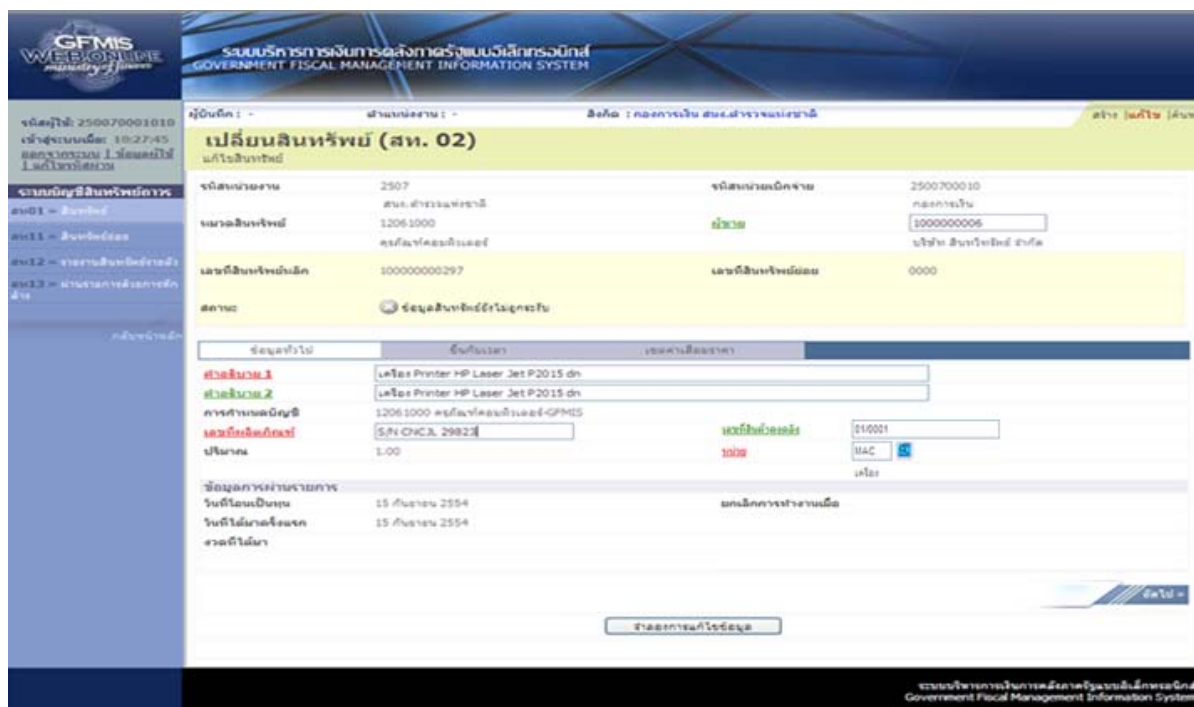
จากหน้าจอ ตามภาพที่ 5 สามารถดำเนินการต่อในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ (สท.01) ตามภาพที่ 6



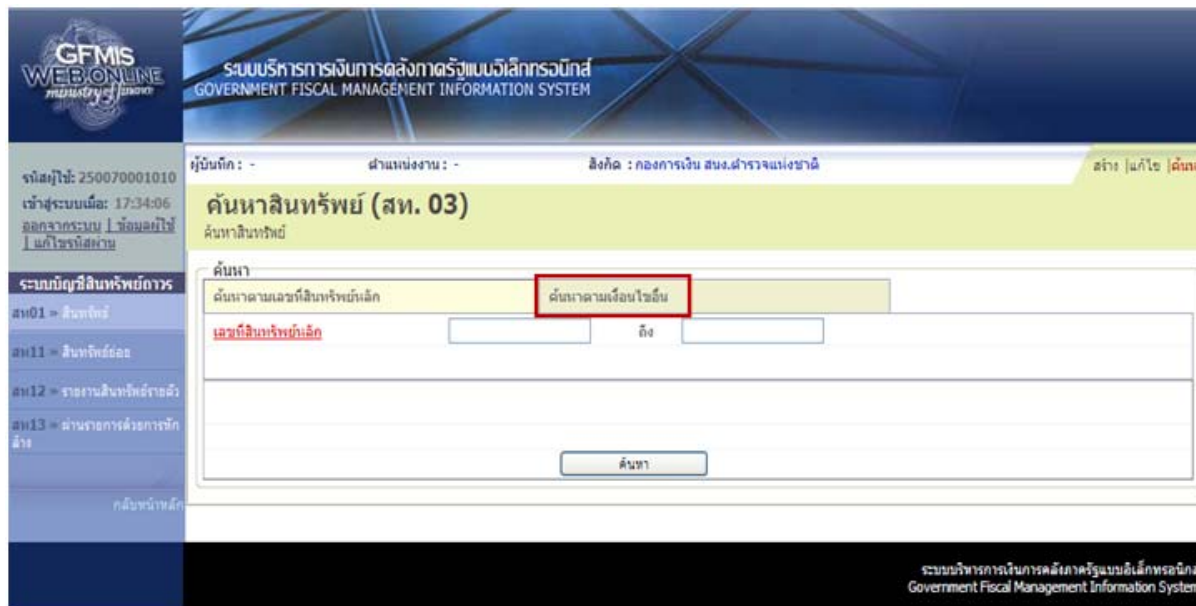
ภาพที่ 6

กรณีกดปุ่ม แก้ไขสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 7



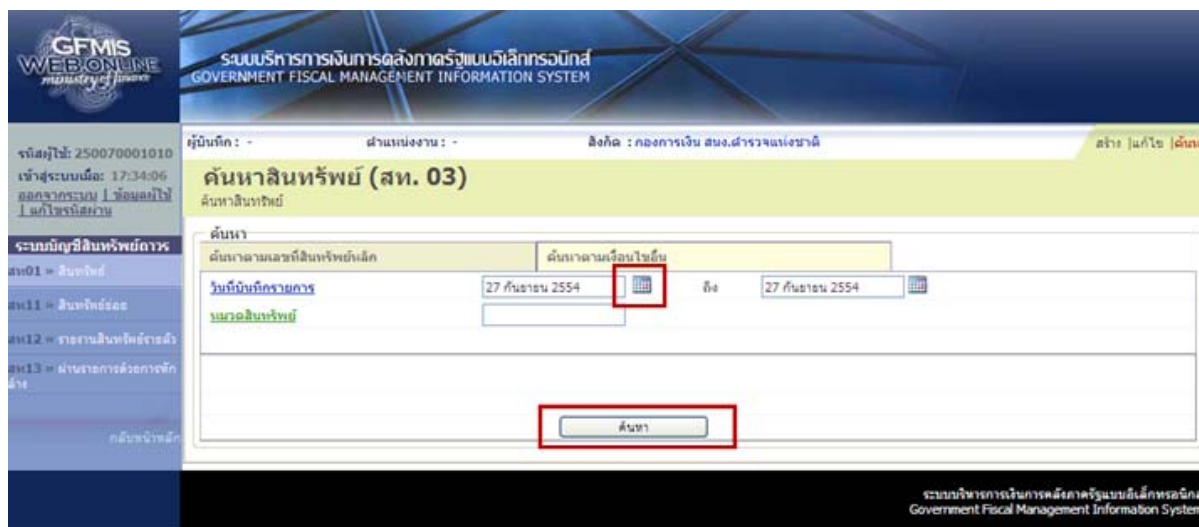
ภาพที่ 7

1.2) ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น





ภาพที่ 8

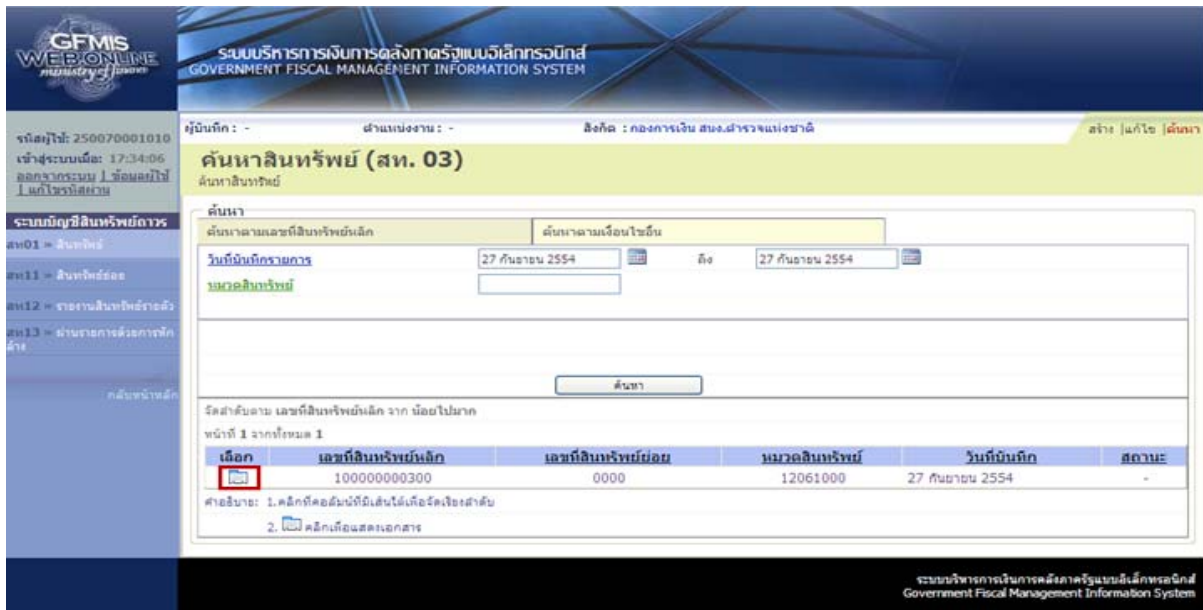
จากหน้าจอ ตามภาพที่ 8 กดปุ่ม **ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาตามภาพที่ 9



ภาพที่ 9

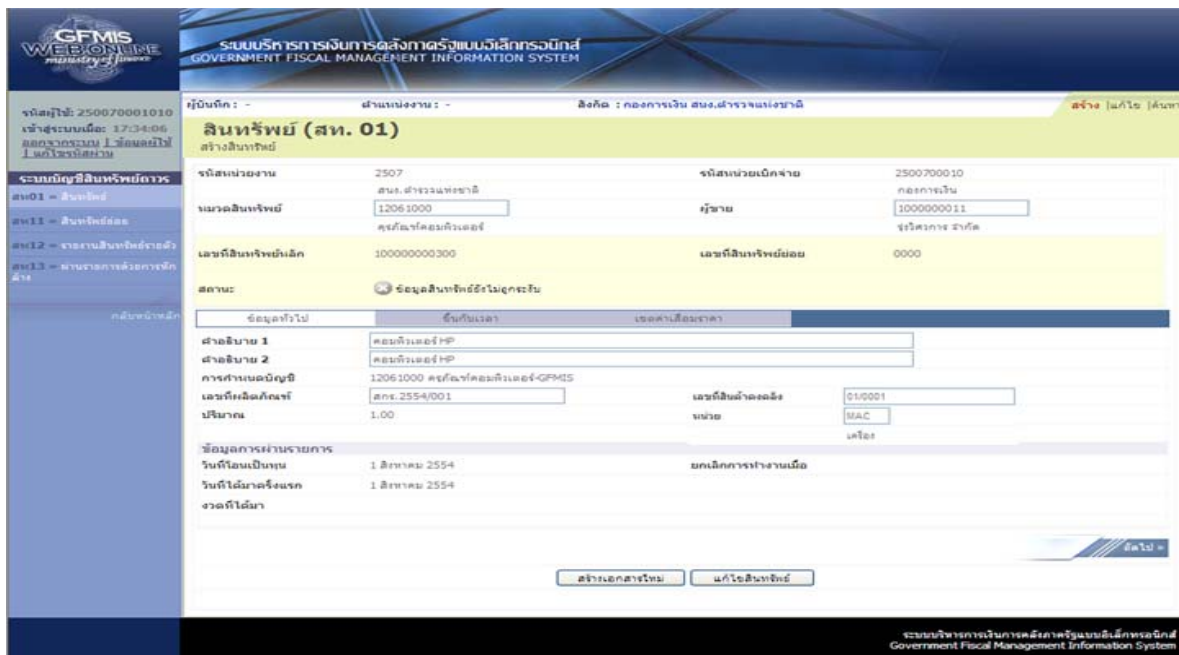
ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการเป็นช่วงเวลา จาก ถึง ด้วยการคลิกที่  แล้วเลือก  เดือน ปี แล้วดับเบิลคลิกวันที่ หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 10





ภาพที่ 10

- กดปุ่ม  เลือก หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 11

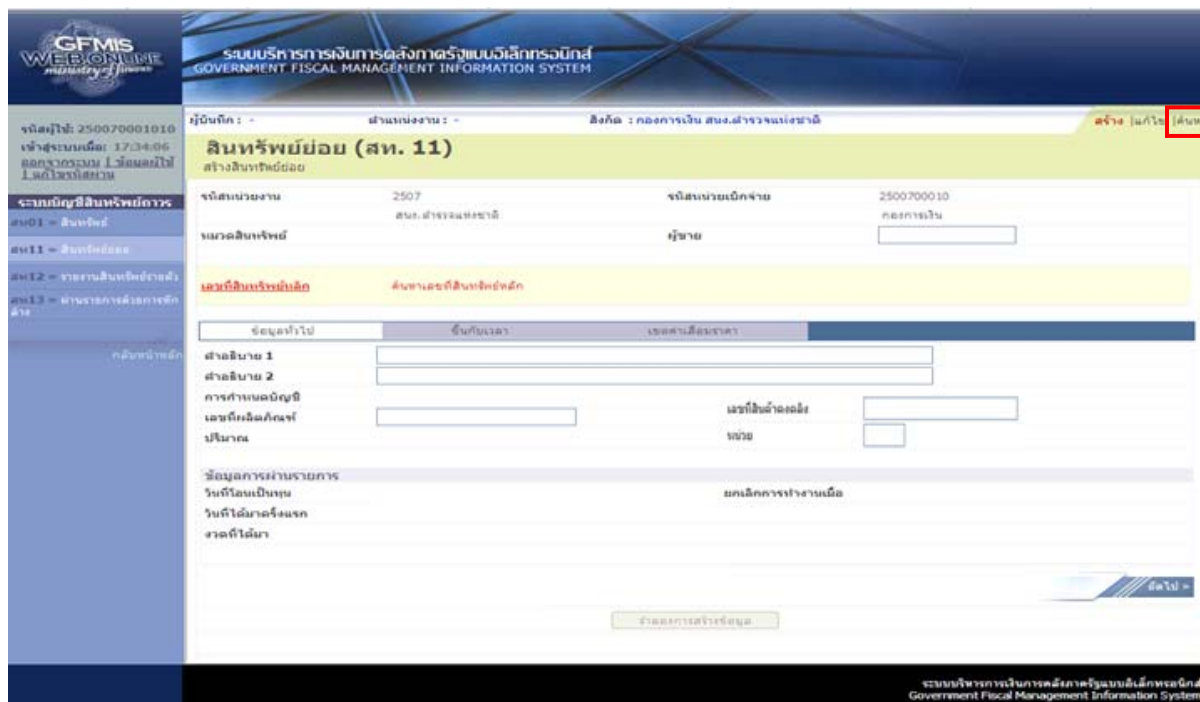


ภาพที่ 11

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 11 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ (ตามภาพที่ 6) หรือ แก้ไขสินทรัพย์ (ตามภาพที่ 7)

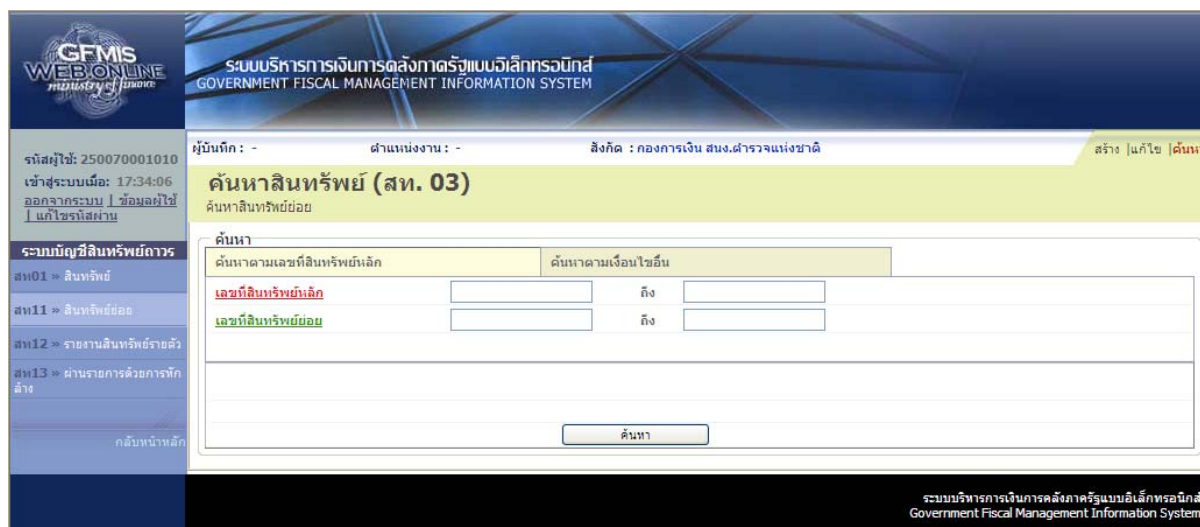
2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

เมื่อ Log on เข้าระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอรระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 12




ภาพที่ 12

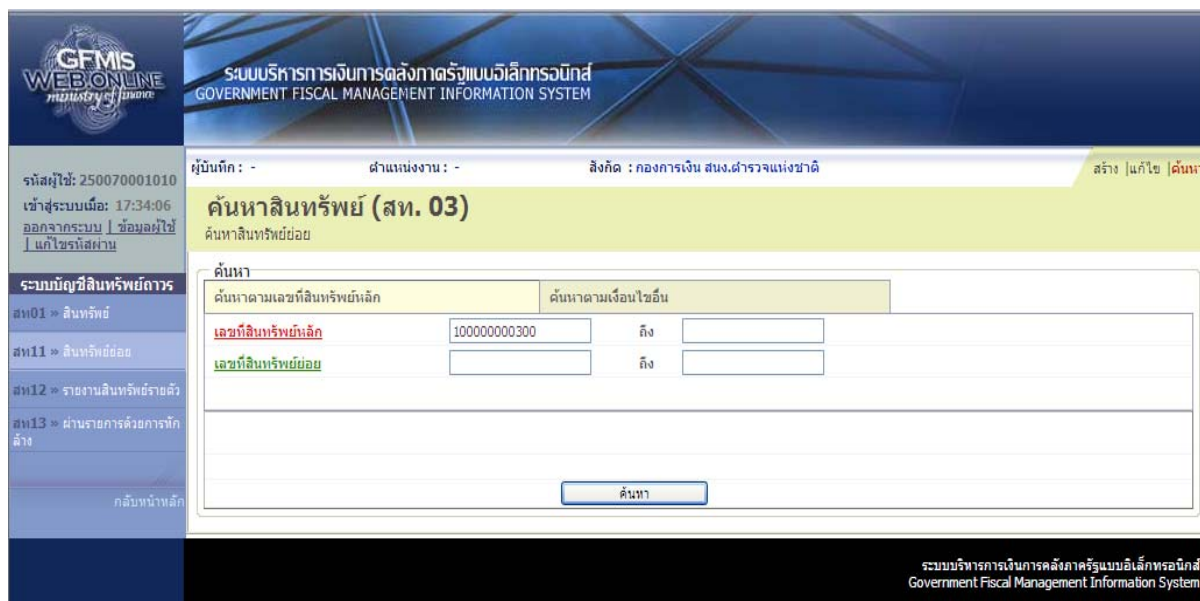
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

## 2.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

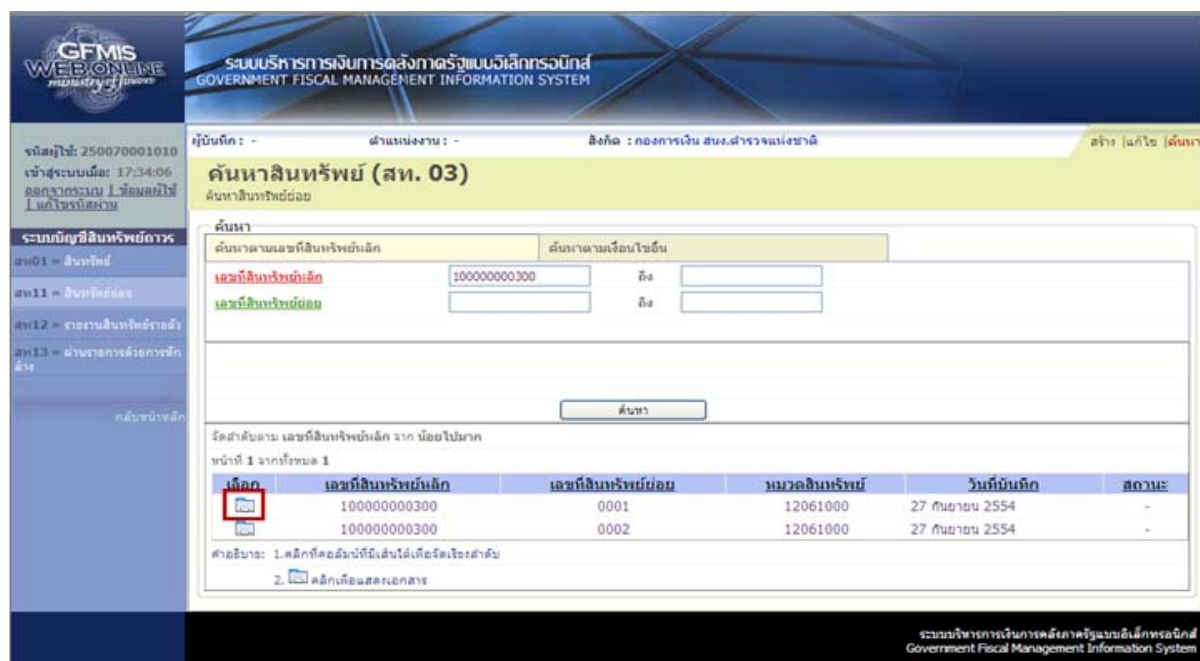
ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 14



The screenshot shows the GFMS WebOnline interface. The main heading is "ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)". Below this, there is a search form with two rows of input fields. The first row is for "เลขที่สินทรัพย์หลัก" (Main Asset Number) with the value "100000000300" entered. The second row is for "เลขที่สินทรัพย์ย่อย" (Sub-Asset Number). A "ค้นหา" (Search) button is located at the bottom of the form.

ภาพที่ 14


ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่อ้างอิงสินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 15



The screenshot shows the search results for the sub-asset number "100000000300". The results are displayed in a table with the following columns: "เลือก" (Select), "เลขที่สินทรัพย์หลัก" (Main Asset Number), "เลขที่สินทรัพย์ย่อย" (Sub-Asset Number), "หมวดสินทรัพย์" (Asset Category), "วันบันทึก" (Recording Date), and "สถานะ" (Status). The "เลือก" column contains radio buttons, with the first one selected. The "สถานะ" column shows a dash "-" for both entries.

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันบันทึก	สถานะ
<input checked="" type="radio"/>	100000000300	0001	12061000	27 กันยายน 2554	-
<input type="radio"/>	100000000300	0002	12061000	27 กันยายน 2554	-

ภาพที่ 15

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 16

**GFMS WEBONLINE**  
กรมบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -      ตำแหน่งงาน : -      สังกัด : กองการเงิน สห.ส.ราชวพษชาติ      **สร้าง** | แก้ไข | ค้นหา

**สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)**  
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
	สน. ราชวพษชาติ	กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	ผู้ขาย	1000000011
	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ผู้จัดการ ราชว	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000300	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001

สถานะ:  ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ครบถ้วน

ข้อมูลทั่วไป	ชิ้นกับเวลา	ราคาต่อชิ้นราคา
คำอธิบาย 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
คำอธิบาย 2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
การกำหนดบัญชี	12061000 ศูนย์คอมพิวเตอร์-GFMS	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	สท. 2554/001-1	เลขที่สินค้าคงคลัง
ปริมาณ	1.00	หน่วย
		เครื่อง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	1 สิงหาคม 2554	ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	1 สิงหาคม 2554	

จัดที่ได้มา

สร้างเอกสารใหม่      แก้ไขสินทรัพย์

กรมบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 16

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 16 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์



กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 17

**GFMS WEBSITE**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | ติดต่อเรา

รหัสผู้ใช้: 250070001010 | เวลาเข้าสู่ระบบ: 14:14:17 | ออกจากระบบ | ข้อมูลส่วนตัว | โหมดใช้งาน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 - สินทรัพย์

สท11 - สินทรัพย์ถาวร

สท12 - รายละเอียดสินทรัพย์ถาวร

สท13 - รายการการตั้งรายการหัก

คลังสินทรัพย์

ผู้บังคับใช้: - | ส่วนหน่วยงาน: - | สังกัด: กองการเงิน สบง.ฝ่ายวางแผนภาษี

**สร้างลิ้งค์ (สท. 11)**  
สร้างลิ้งค์ใหม่

รหัสหน่วยงาน: 2507 | ส่วน: ฝ่ายวางแผนภาษี | รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010 | กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์:   
ผู้ขาย:

**เลขที่สินทรัพย์ถาวร** | ค้นหาเลขที่สินทรัพย์ถาวร

ข้อมูลทั่วไป	ชิ้นกับเวลา	ราคาซื้อ
สายสินทรัพย์ 1	<input type="text" value=""/>	
สายสินทรัพย์ 2	<input type="text" value=""/>	
การคำนวณบัญชี		
เลขที่รหัสบัญชี	<input type="text" value=""/>	เลขที่บัญชี
ปริมาณ	<input type="text" value=""/>	หน่วย

ข้อมูลการชำระเงินรายการ

วันที่โอนเป็นทุน:  | ยกเลิกการชำระเงินเมื่อ:

วันที่ได้มาครั้งแรก:

งวดที่ได้มา:

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 17

กรณีกดปุ่ม แก้ไขลิ้งค์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 18

**GFMS WEBSITE**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | ติดต่อเรา

รหัสผู้ใช้: 250070001010 | เวลาเข้าสู่ระบบ: 14:14:17 | ออกจากระบบ | ข้อมูลส่วนตัว | โหมดใช้งาน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 - สินทรัพย์

สท11 - สินทรัพย์ถาวร

สท12 - รายละเอียดสินทรัพย์ถาวร

สท13 - รายการการตั้งรายการหัก

คลังสินทรัพย์

ผู้บังคับใช้: - | ส่วนหน่วยงาน: - | สังกัด: กองการเงิน สบง.ฝ่ายวางแผนภาษี

**แก้ไขลิ้งค์ (สท. 02)**  
แก้ไขลิ้งค์

รหัสหน่วยงาน: 2507 | ส่วน: ฝ่ายวางแผนภาษี | รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010 | กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: 12061000 | เลขที่รหัสบัญชี: 1000000011 | ผู้บริหาร:

เลขที่สินทรัพย์ถาวร: 100000000300 | เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0001

สถานะ:  ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	ชิ้นกับเวลา	ราคาซื้อ
สายสินทรัพย์ 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
สายสินทรัพย์ 2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
การคำนวณบัญชี	12061000 คงเหลือค่าอะไหล่และ GFMIS	
เลขที่รหัสบัญชี	สท. 2554/001-1	เลขที่บัญชี
ปริมาณ	1.00	หน่วย

ข้อมูลการชำระเงินรายการ

วันที่โอนเป็นทุน: 1 สิงหาคม 2554 | ยกเลิกการชำระเงินเมื่อ:

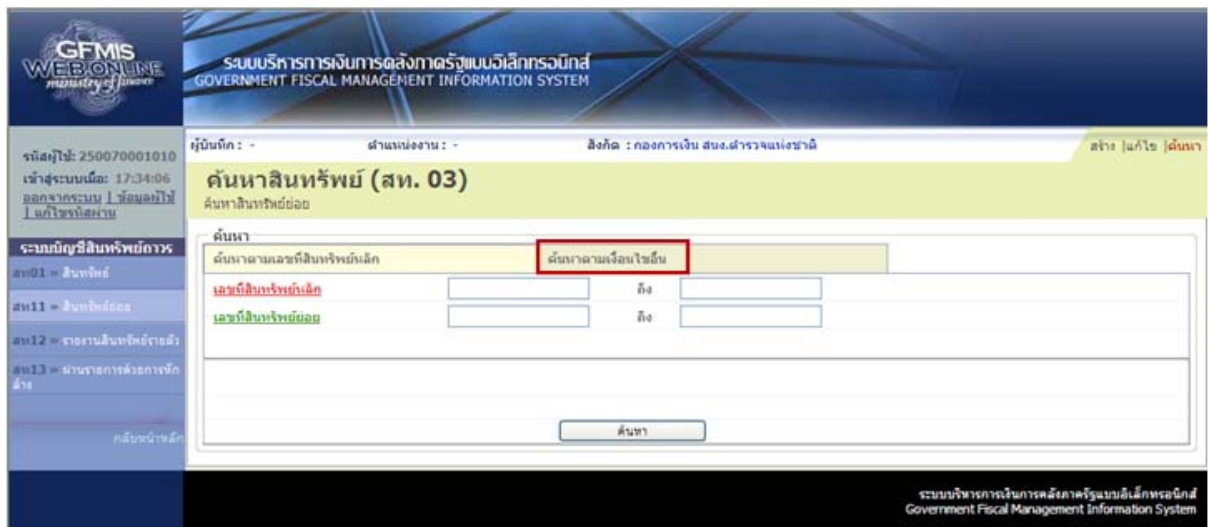
วันที่ได้มาครั้งแรก: 1 สิงหาคม 2554

งวดที่ได้มา:

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

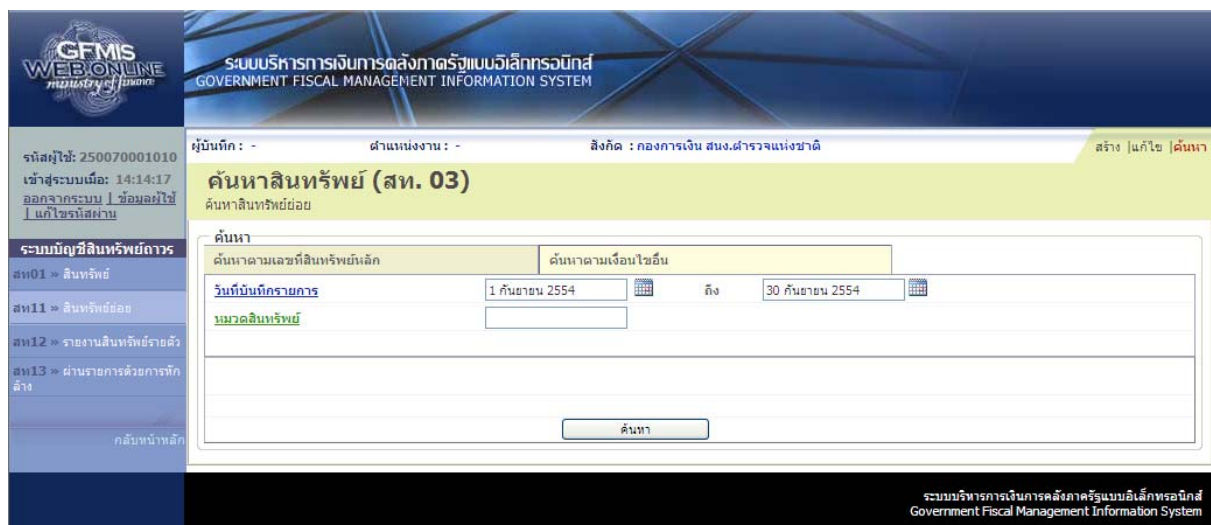
ภาพที่ 18

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น


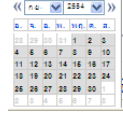


ภาพที่ 19

จากหน้าจอตามภาพที่ 19 กดปุ่ม **ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาตามภาพที่ 20




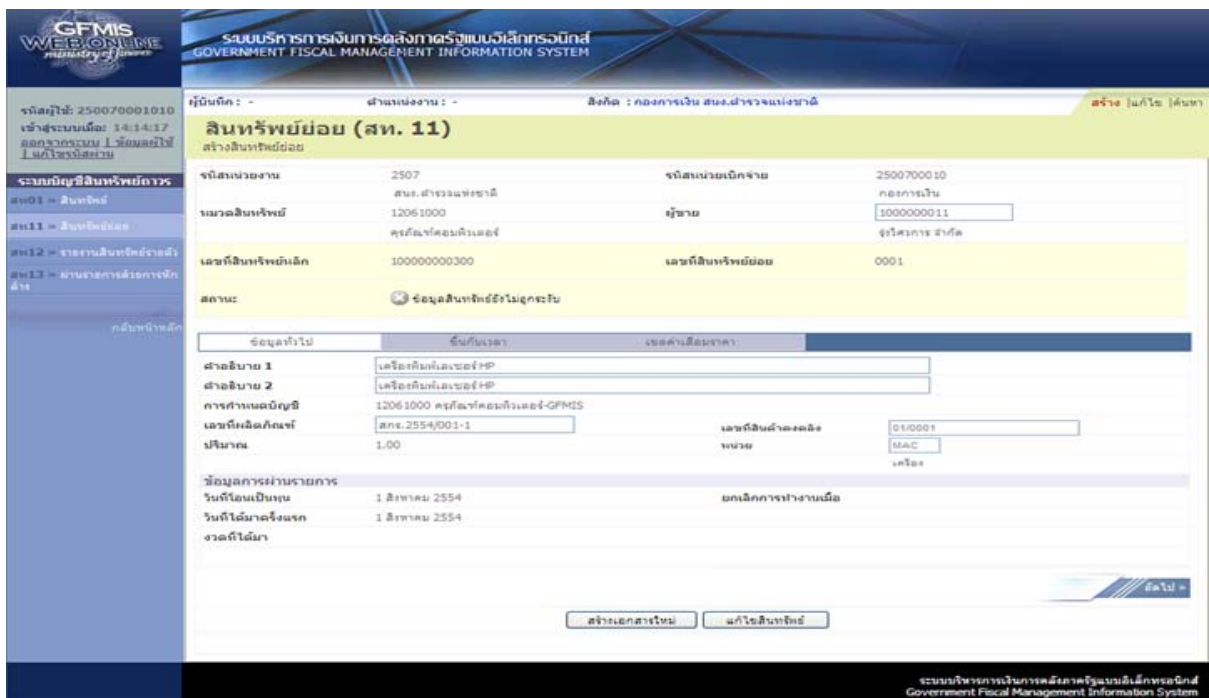
ภาพที่ 20

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการเป็นช่วงเวลา จาก ถึง ด้วยการคลิกที่  แล้วเลือก  เดือน ปี แล้วดับเบิลคลิกวันที่ หรือ ระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 22 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 17 หรือ แก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 18

## บทที่ 6 การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)

การแก้ไขข้อมูลหลักของสินทรัพย์และสินทรัพย์ย่อย เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลสินทรัพย์หลักที่บันทึกในระบบ ผ่าน GFMIS Web Online โดยแก้ไขได้รายละเอียดของสินทรัพย์ ได้ 2 กรณี คือ

กรณีที่ยังไม่ได้ผ่านรายการหักล้าง (สท.13) สามารถแก้ไขได้ทุกฟิลด์ และ

กรณีที่ผ่านรายการหักล้าง (สท.13) แล้ว ไม่ควรแก้ไขฟิลด์ “ศูนย์ต้นทุน” ใน TAB ขึ้นกับเวลา เพราะทำให้ข้อมูลทางบัญชีมีความคลาดเคลื่อนได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงการกำหนด (ผูก) ศูนย์ต้นทุนเดิมไปอยู่ภายใต้หน่วยเบิกจ่ายใหม่

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลัก สท.02 มีดังนี้

- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสินทรัพย์ เลือก สท.01 หรือ สท.11
- หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์” กดปุ่ม “ค้นหา” (ตามบทที่ 5) แล้ว กดปุ่ม “แก้ไขสินทรัพย์” เพื่อแก้ไขข้อมูล
- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะบันทึกข้อมูลด้วยเลขที่สินทรัพย์ตัวเดิม และแสดงรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

สำหรับการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์จำแนกเป็น

- 1) การแก้ไขสินทรัพย์หลัก
- 2) การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย

### 1) การแก้ไขสินทรัพย์หลัก

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.01 >> สินทรัพย์ ตามภาพที่ 1

The screenshot displays the GFMS Web Online interface for managing fixed assets. The main heading is 'สินทรัพย์ (สท. 01)'. The form contains the following fields and values:

- รหัสหน่วยงาน: 2507
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
- หมวดสินทรัพย์: (Dropdown menu)
- จำนวนสินทรัพย์ที่มีอยู่: 1
- ข้อมูลทั่วไป:
  - ชื่อสินทรัพย์: (Text input)
  - ค่าตั้งต้น: (Text input)
  - ค่าเสื่อม: (Text input)
  - วันที่โอนเข้าระบบ: (Text input)
  - วันที่ได้มา: (Text input)
  - เวลาที่โอน: (Text input)

A red box highlights the 'ค้นหา' (Search) button in the top right corner of the page.

ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03)” ระบุเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 2

GFMS WEBONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010 | ผู้บันทึก: - | ตำแหน่งงาน: - | สังกัด: กองการเงิน สนง.สำรวจแรงงาน | สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45 | ออกจากระบบ | ช่วยเหลือผู้ใช้ | แจ้งข้อผิดพลาด

**ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)**  
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา


ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ย่อย | ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 100000000297 | ถึง: [ ]

[ ค้นหา ]

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

ระบบแสดงข้อมูล ตามที่ระบุ กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข ตามภาพที่ 3

GFMS WEBONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010 | ผู้บันทึก: - | ตำแหน่งงาน: - | สังกัด: กองการเงิน สนง.สำรวจแรงงาน | สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45 | ออกจากระบบ | ช่วยเหลือผู้ใช้ | แจ้งข้อผิดพลาด

**ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)**  
ค้นหาสินทรัพย์


ค้นหา


ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ย่อย | ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 100000000297 | ถึง: [ ]

[ ค้นหา ]

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์ย่อย จาก น้อยไปมาก  
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่บันทึก	สถานะ
	100000000297	0000	12061000	21 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ  
2.  คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System


ภาพที่ 3

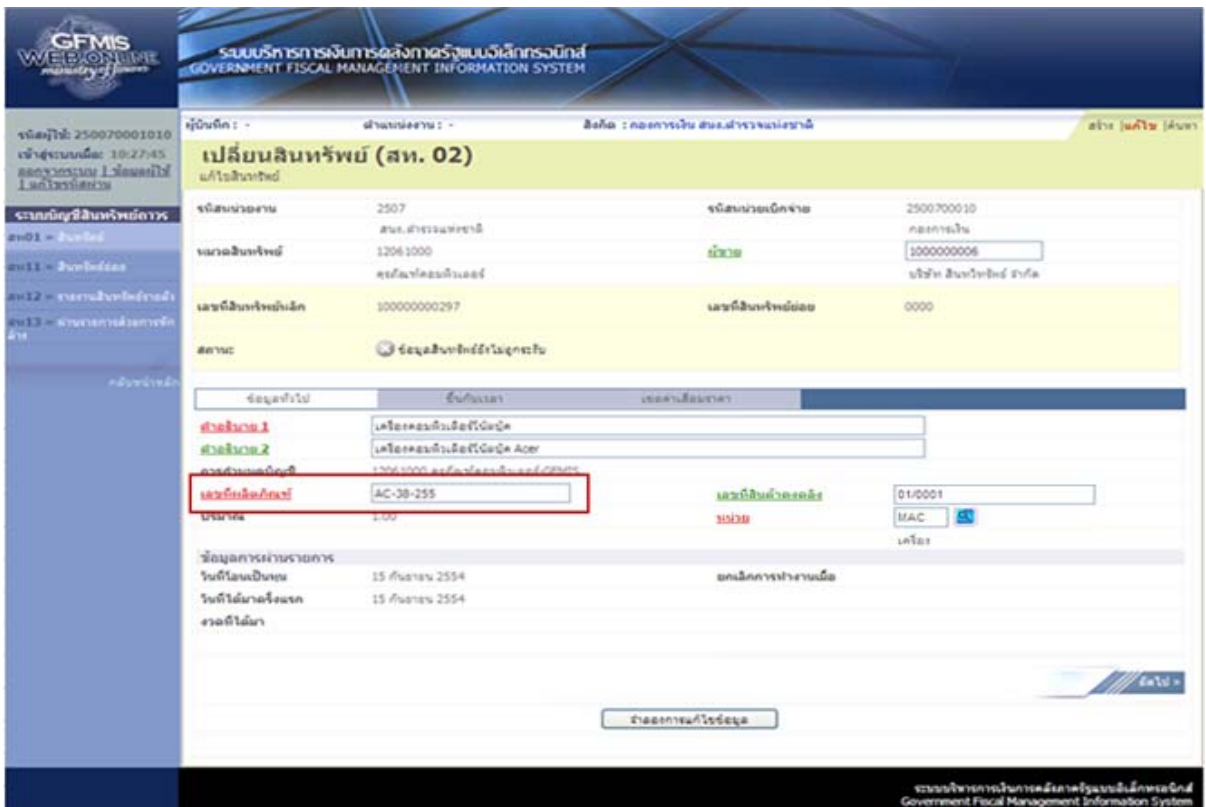
ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 4





ภาพที่ 4

- กดปุ่ม  ระบบแสดงเมนู “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ทำการแก้ไขข้อมูล แล้วกดปุ่ม จำลองการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

### ระบบแสดงผลการแก้ไข

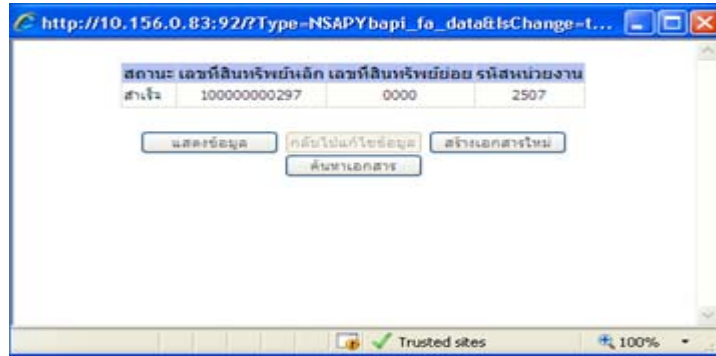
หลังจากกดปุ่ม “จำลองการแก้ไขข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการแก้ไขข้อมูล ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7



### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดง สถานะ เลขที่สินทรัพย์หลักเดิม (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อยเดิม (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

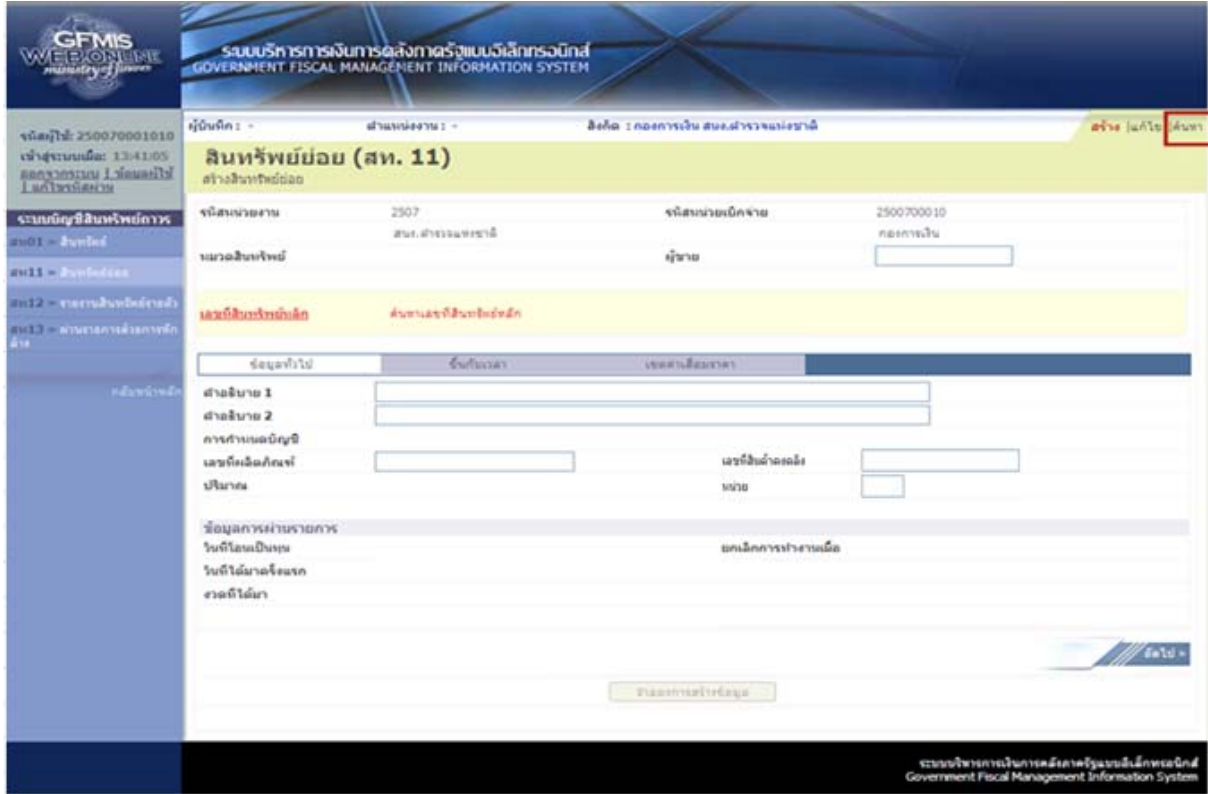


ภาพที่ 8

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร

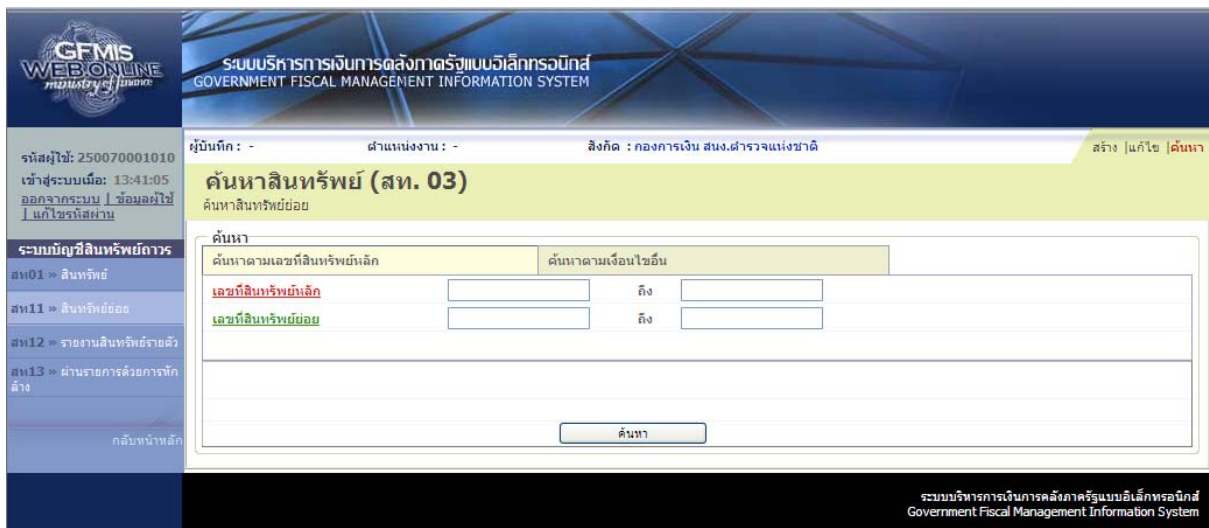
2) การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย

เมื่อ Log on เข้าระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 9



ภาพที่ 9

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกดปุ่ม  
ค้นหา ตามภาพที่ 11

GFMS WEBONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:47:33  
ออกจากระบบ | ซ่อมรอยใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

**ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)**  
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา


ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000300	ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ถึง

ค้นหา

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 11

ระบบแสดงข้อมูล ตามที่ระบุ กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข ตามภาพที่ 12

GFMS WEBONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:47:33  
ออกจากระบบ | ซ่อมรอยใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา



**ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)**  
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย


ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000300	ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ถึง

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก  
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่บันทึก	สถานะ
	100000000300	0001	12061000	27 กันยายน 2554	-
	100000000300	0002	12061000	27 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอม์มันน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ  
2.  คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 12

ระบบ จะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 13

**GFMS WEB ONLINE**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- ลิงก์: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:47:33  
ออกจากรบบน | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

สท.01 = สินทรัพย์  
สท.11 = สินทรัพย์ย่อย  
สท.12 = รายงานสินทรัพย์รายตัว  
สท.13 = ผ่านรายการตัวรายการ  
สท.14 = การกำหนดลูกกราะรายการ  
สท.15 = การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เมนูถัดไป | กดค้นหาหลัก

**สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)**  
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 2507  
สนง.สำรวจแห่งชาติ  
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010  
กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: 12061000  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ผู้ขาย: 1000000011  
ผู้รับทราบ ภาครัฐ

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 100000000300  
เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0001 | ประวัติการแก้ไข

สถานะ:  ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
คำอธิบาย 2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
การกำหนดบัญชี	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	สกท.2554/001-1	เลขที่สินค้าคงคลัง
ปริมาณ	0.00	หน่วย: MAC เครื่อง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน: 1 สิงหาคม 2554  
วันที่ได้มาครั้งแรก: 1 สิงหาคม 2554  
งวดที่ได้มา

สร้างเอกสารใหม่ | **แก้ไขสินทรัพย์** | [ถัดไป >](#)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบแสดงเมนู “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 14

**GFMS WEB ONLINE**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- ลิงก์: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:47:33  
ออกจากรบบน | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

สท.01 = สินทรัพย์  
สท.11 = สินทรัพย์ย่อย  
สท.12 = รายงานสินทรัพย์รายตัว  
สท.13 = ผ่านรายการตัวรายการ  
สท.14 = การกำหนดลูกกราะรายการ  
สท.15 = การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เมนูถัดไป | กดค้นหาหลัก

**เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)**  
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507  
สนง.สำรวจแห่งชาติ  
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010  
กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: 12061000  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ผู้ขาย: 1000000011  
ผู้รับทราบ ภาครัฐ

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 100000000300  
เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0001 | ประวัติการแก้ไข

สถานะ:  ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
คำอธิบาย 2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
การกำหนดบัญชี	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	สกท.2554/001-1	เลขที่สินค้าคงคลัง
ปริมาณ	0.00	หน่วย: MAC เครื่อง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน: 1 สิงหาคม 2554  
วันที่ได้มาครั้งแรก: 1 สิงหาคม 2554  
งวดที่ได้มา

สร้างเอกสารแก้ไขข้อมูล | [ถัดไป >](#)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 14

ทำการแก้ไขข้อมูล แล้วกดปุ่ม จำลองการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 15

ภาพที่ 15

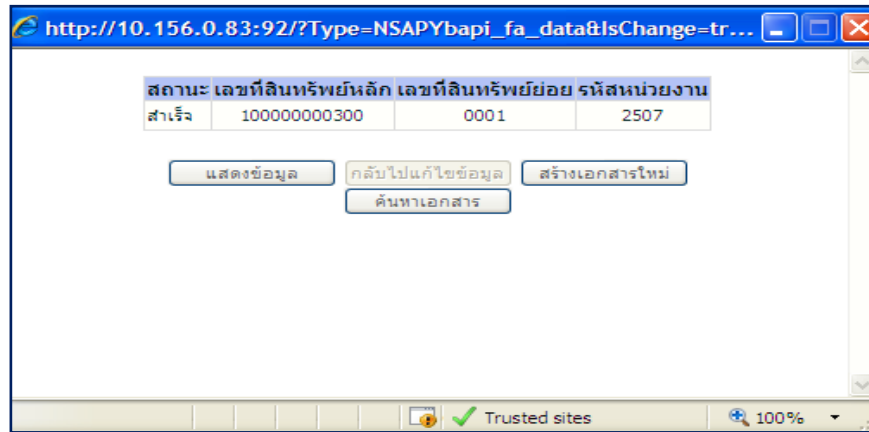
ระบบแสดงผลการแก้ไข

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการแก้ไขข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการแก้ไขข้อมูล ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 17

ภาพที่ 16

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดง สถานะ เลขที่สินทรัพย์เดิม (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อยเดิม (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 17

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร

## บทที่ 7

### การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13) เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์ถาวรรายตัวเข้าสู่ระบบ GFMS

การบันทึกรายการด้วยการหักล้าง จำแนกเป็น

- 1.) การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน
  - 1.1) เป็นสินทรัพย์หลัก
  - 1.2) เป็นสินทรัพย์ย่อย
- 2.) การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
- 3.) การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย
- 4.) การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

1.) การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

#### 1.1) เป็นสินทรัพย์หลัก

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้างเอกสารที่ระบุบัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เอกสาร FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก เป็นต้น แล้วกดปุ่ม รายการเปิด
- การบันทึกรายการเปิด (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- การบันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการทางด้าน เครดิต) ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก (สร้างจาก สท.01) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

#### 1.2) เป็นสินทรัพย์ย่อย

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด



- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้างเอกสารที่ระบุบัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เอกสาร FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก เป็นต้น แล้วกดปุ่ม รายการเปิด

- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึก**รายการสินทรัพย์** (บันทึกรายการทางด้าน เครดิต) ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก (สร้างจาก สท.01) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

-กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXXX

## 2.) การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์

- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น JV (บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก แล้วกดปุ่ม รายการเปิด

- การบันทึก**รายการเปิด** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึก**รายการสินทรัพย์** ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

-กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 01XXXXXXXXXX



### 3.) การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี กรณีที่วันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก แล้วกดปุ่มรายการเปิด

- การบันทึก**รายการเปิด** บันทึกการด้านเครดิต

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- บันทึก**รายการสินทรัพย์** บันทึกการด้านเครดิต

ลำดับที่ 1 บันทึกเป็นสินทรัพย์ ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์ หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย กรณีสร้างจาก สท.11 ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลำดับที่ 2 บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

-กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

4.) การผ่านรายการด้วยการหักล้าง เป็นจับคู่หักล้าง บัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต และทางด้านเครดิต เพื่อเปลี่ยนสถานะจากเอกสารคงค้าง (ไฟสีแดง) ให้เป็นเอกสารหักล้าง (ไฟสีเขียว) มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ระบุประเภทเอกสารเป็น JJ
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี กรณีที่วันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่ เลือกประเภทเอกสาร JJ (การผ่านรายการหักล้าง) การอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก แล้วกดปุ่ม รายการเปิด

- การบันทึกรายการเปิด

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO หรือเอกสารบันทึก รายการบัญชี ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

1.) การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน

1.1) เป็นสินทรัพย์หลัก

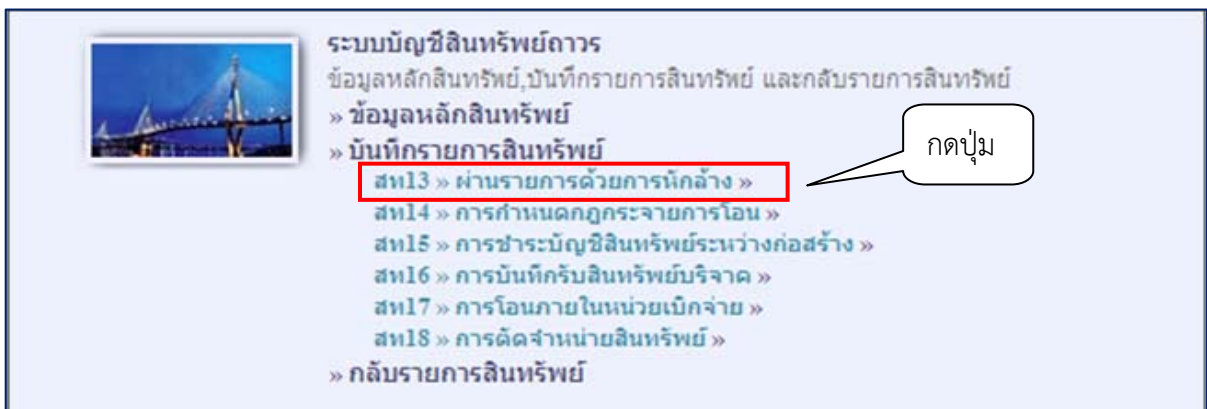
ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

-กตปุม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 2 และภาพที่ 3



ภาพที่ 2

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่ายเลขานุการ : - ลีศักดิ์ : กองการเงิน สบง.สาทรพรพรธานี

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการเงินบัญชี	รายการเปิด
รหัสหน่วยงาน : 2507	รหัสเอกสาร : 15 กันยายน 2554	
รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง	รหัสผ่านรายการ : 21 กันยายน 2554	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 2500700010	งวด : 12	
ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการเงินบัญชี	การคำนวณ : 6100000000	

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

### ข้อมูลทั่วไป

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสพื้นที่



ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่  
บันทึกข้อมูล



-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี  
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี  
ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี  
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี  
ดังกล่าว

-งวด

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

-การอ้างอิง

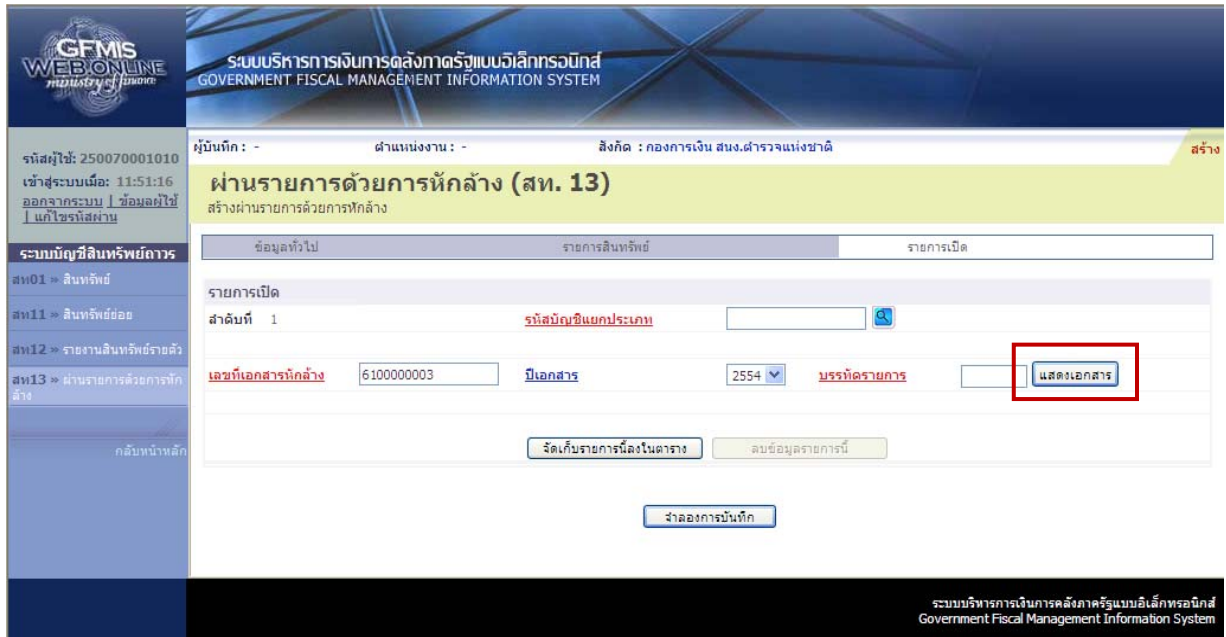
ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่างระบุ 6100000003 (เอกสาร FI จากการตรวจรับ (บร.01)

-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 4

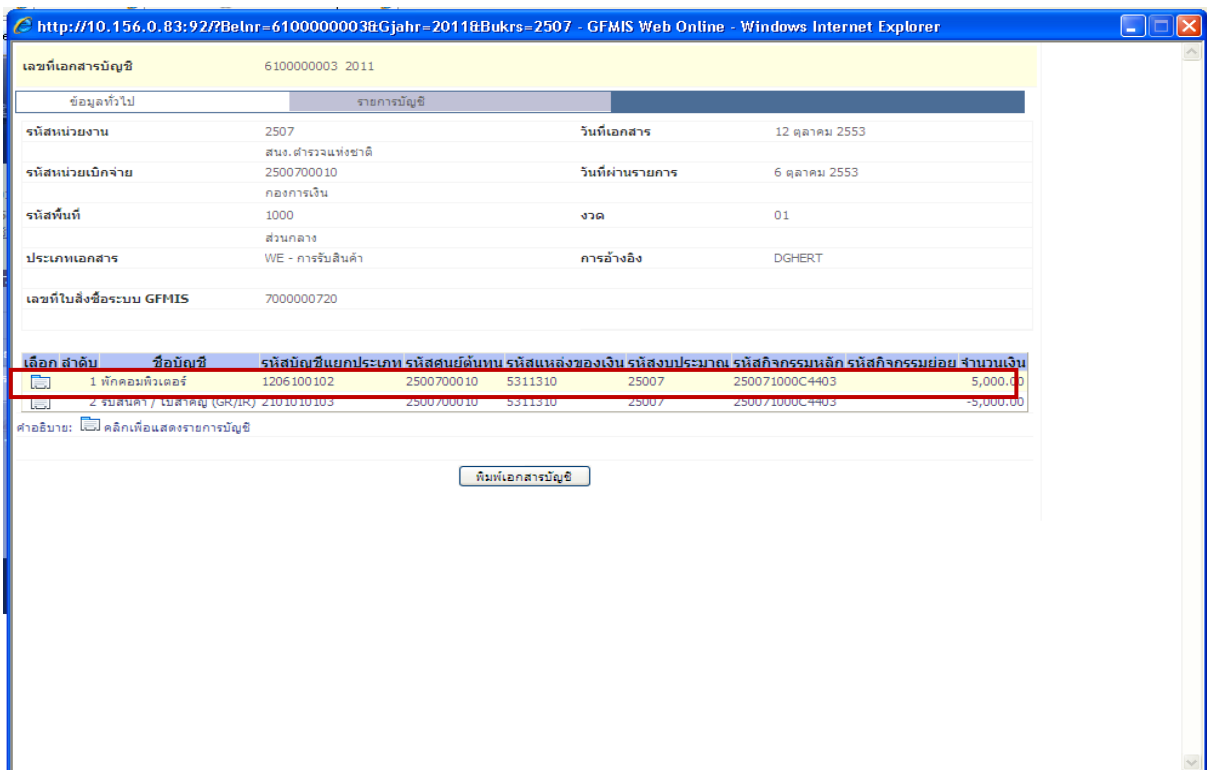
The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The main title is 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)'. Below the title, there are several input fields and buttons. The 'รายการเปิด' button is highlighted in a blue box. The interface also includes a sidebar with navigation options and a footer with the system name and logo.

ภาพที่ 4

**รายการเปิด** เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ตัวอย่างระบุ 6100000003 ข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 5 และ 6



ภาพที่ 5



ภาพที่ 6



GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป    รายการสิ้นหนี้    รายการเปิด

รายการเปิด  
ลำดับที่ 1    รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102

เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000003    ปีเอกสาร 2554    บรรทัดรายการ 1    แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง    ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 7

บันทึกการรายการเปิด ตามภาพที่ 7

- รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก  
ตัวอย่างระบุ 1206100102

- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพักครุภัณฑ์ ตัวอย่างระบุ 1

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 8

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:14:26  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป    รายการสิ้นหนี้    รายการเปิด

รายการเปิด  
ลำดับที่ 2    รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102

เลขที่เอกสารหักล้าง    ปีเอกสาร 2554    บรรทัดรายการ    แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง    ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ
<input type="checkbox"/>	1	6100000003	2554	1

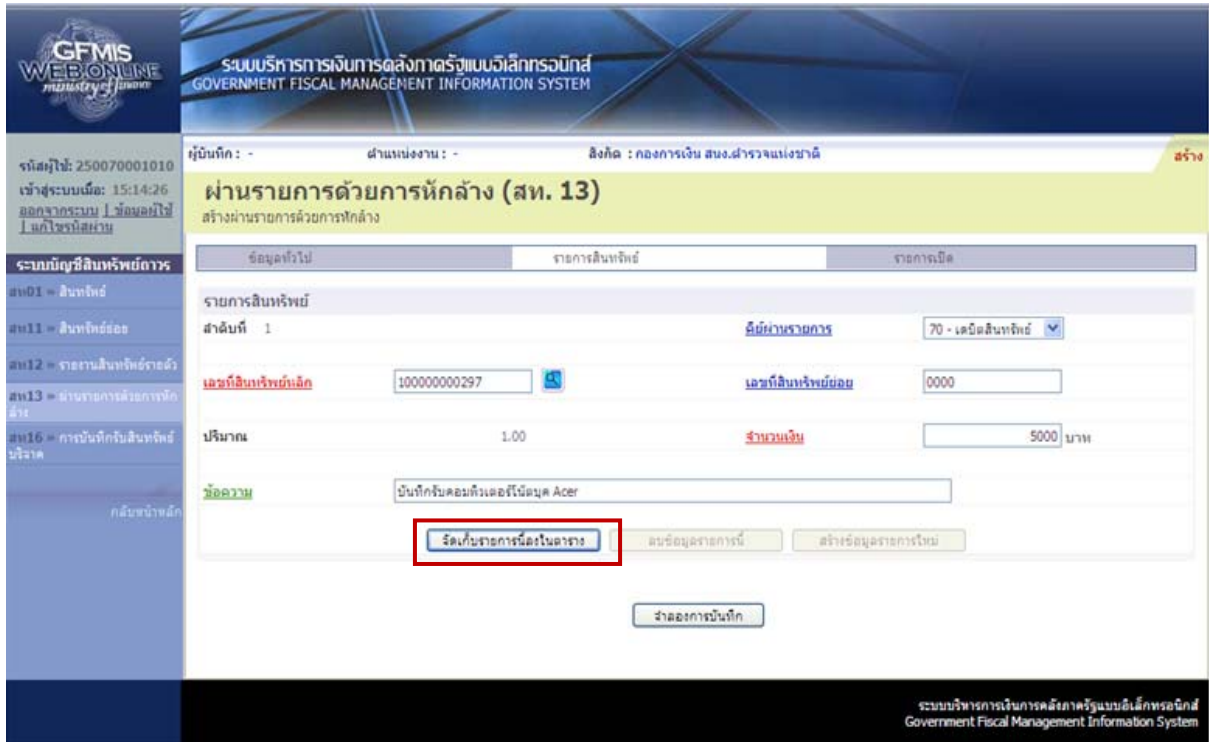
จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 8

หมายเหตุ สามารถบันทึกการรายการเปิดได้ 18 บรรทัดรายการ ถึง (ลำดับที่ 18)

- กดปุ่ม **รายการสินทรัพย์** เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการด้านเดบิต) ตามภาพที่ 9



ภาพที่ 9

บันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 9

- คีย์ผ่านรายการ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

- ปริมาณ

- จำนวนเงิน

- ข้อความ

ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 70-เดบิตสินทรัพย์

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXXXXX หรือ 8XXXXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก

ระบบแสดงปริมาณเป็น 1

ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง

ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 10



GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผ่านรายการด้วยการหักกลาง (สท. 13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักกลาง

รายการสินทรัพย์  
ลำดับที่ 2 คีย์งานรายการ 70 - สินทรัพย์  
เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000  
ปริมาณ 1.00 จำนวนเงิน บาท  
จำนวนเงิน 5,000.00

เลือก	ลำดับที่	คีย์งานรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
	1	70	100000000297	0000		1.00	5,000.00
						จำนวนเงิน	5,000.00

จำลองการบันทึก

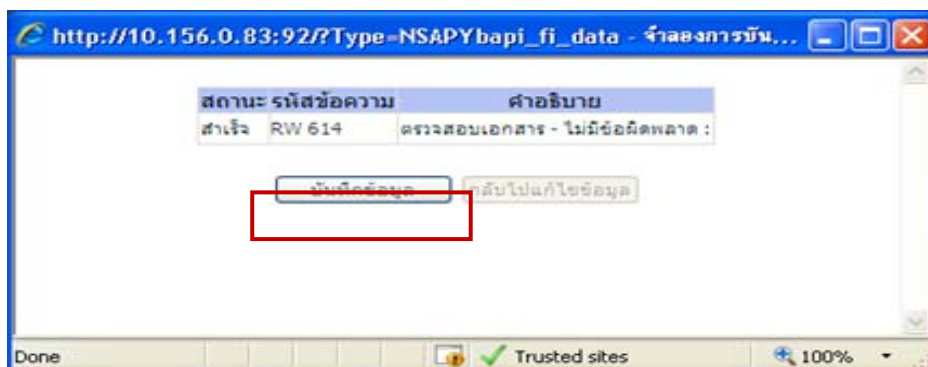
ภาพที่ 10

หมายเหตุ สามารถบันทึกรายการสินทรัพย์ได้ 18 บรรทัดรายการ (ถึง ลำดับที่ 18)

เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 11

#### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยสถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

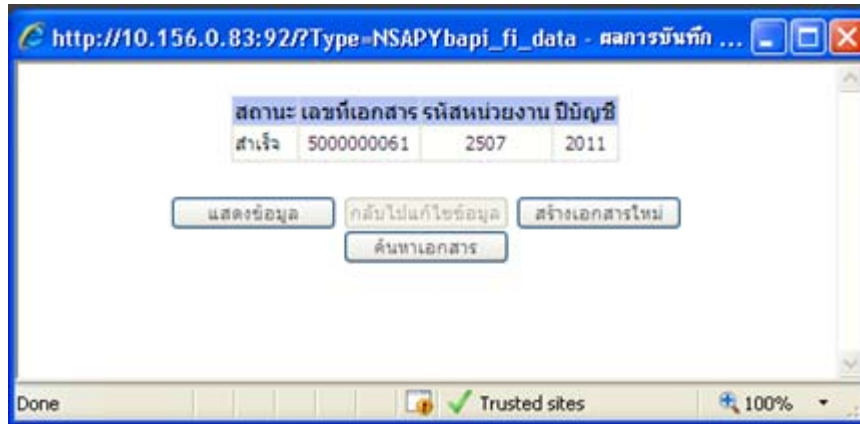


ภาพที่ 11

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 12

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 12

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้อบบันทึกรายการ

เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

1.2) เป็นสินทรัพย์ย่อย

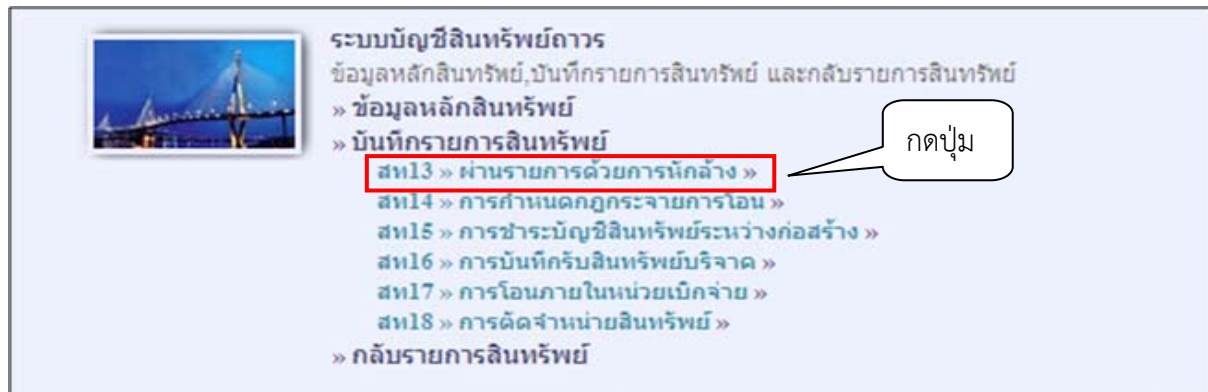
ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 14 และตามภาพที่ 15



ภาพที่ 14

ภาพที่ 15

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

### ข้อมูลทั่วไป

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสพื้นที่


ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่  
บันทึกข้อมูล

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี  
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี  
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-งวด

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

-การอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุ  
ได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์

(ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่าง  
ระบุ 6100000003 (เอกสาร FI จากการตรวจรับ (บร.01)

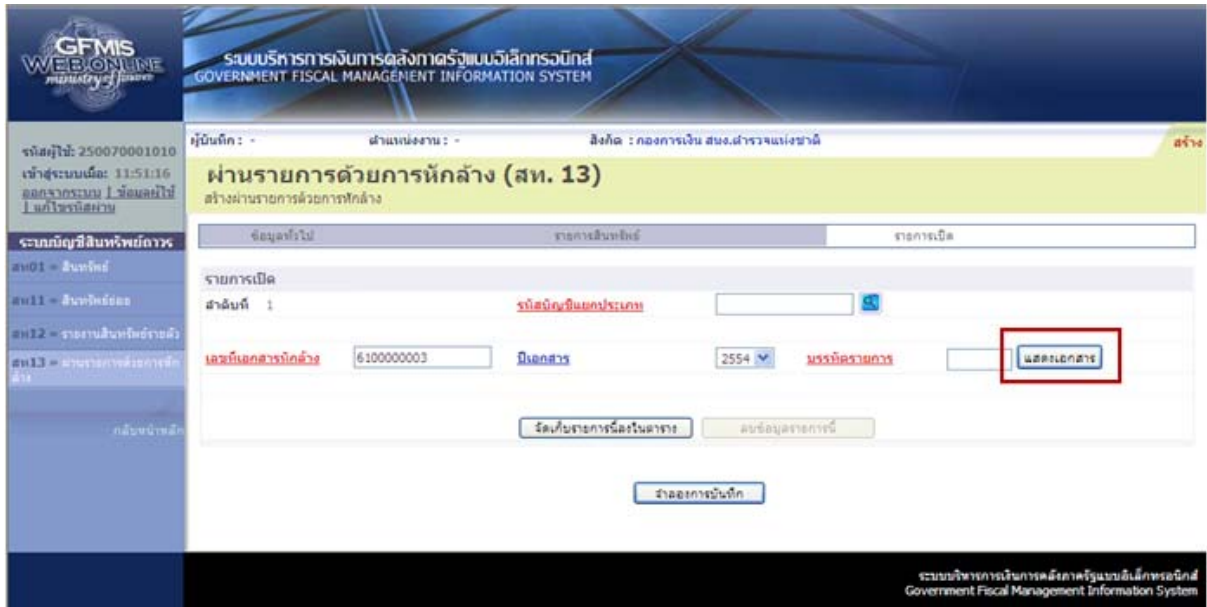
-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 16

The screenshot shows the GFMS WebOnline interface. At the top, it says 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The user is logged in as 'ผู้บันทึก : -' at 'ตำแหน่งงาน : -' and 'สังกัด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายจางแห่งชาติ'. The main title is 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)'. Below this, there are tabs for 'ข้อมูลทั่วไป', 'รายการสินทรัพย์', and 'รายการเปิด'. The 'รายการเปิด' tab is active, showing a table with one entry: 'ลำดับที่ 1' with 'รหัสบัญชีแยกประเภท' (Account Type) and 'เลขที่เอกสารหักล้าง' (Debit Document Number). The 'ปีเอกสาร' (Document Year) is set to 2554. There is a 'แสดงเอกสาร' (Show Document) button next to the entry. At the bottom, there are buttons for 'จัดเก็บรายการลงในตาราง' (Save to Table), 'ลบข้อมูลรายการนี้' (Delete this record), and 'จำลองการบันทึก' (Simulate recording).

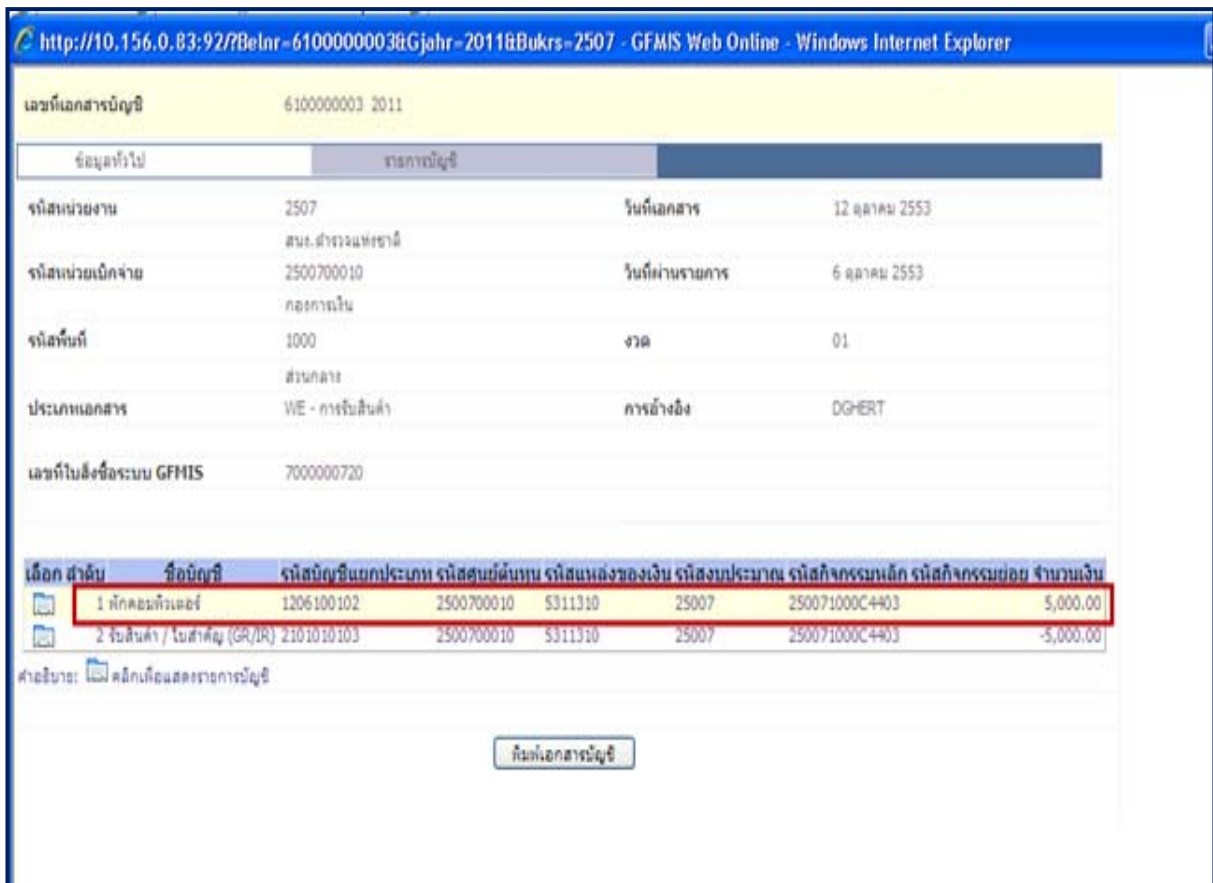
ภาพที่ 16

**รายการเปิด** เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ตัวอย่างระบุ 6100000003 ข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และปีบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 17 และ 18

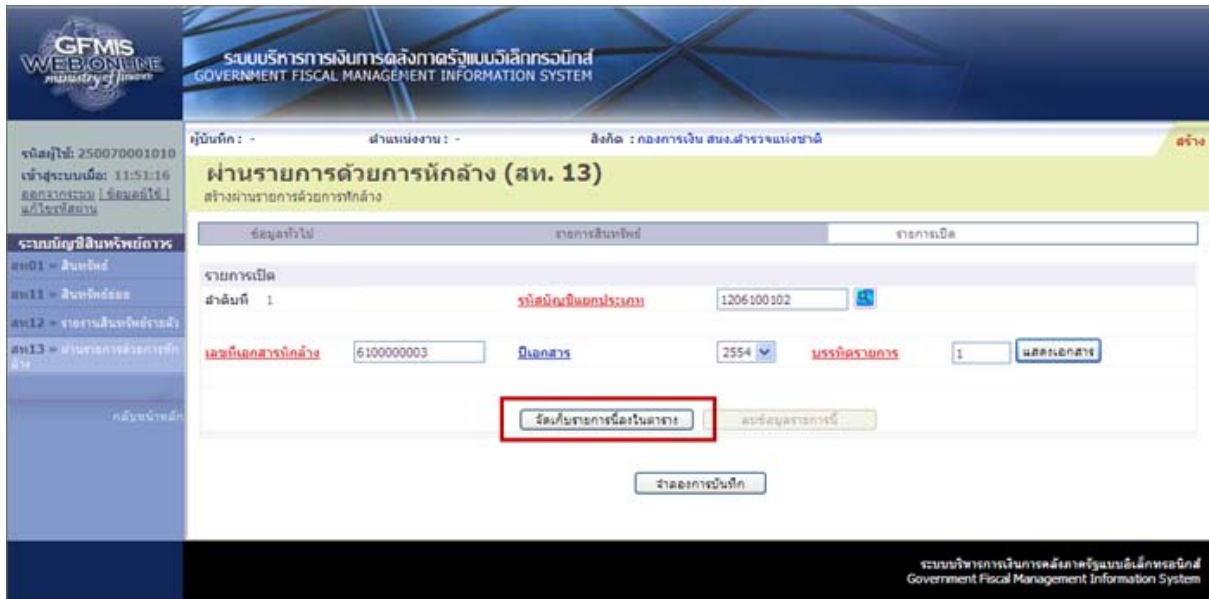




ภาพที่ 17



ภาพที่ 18



ภาพที่ 19

รายการเปิด ตามภาพที่ 19

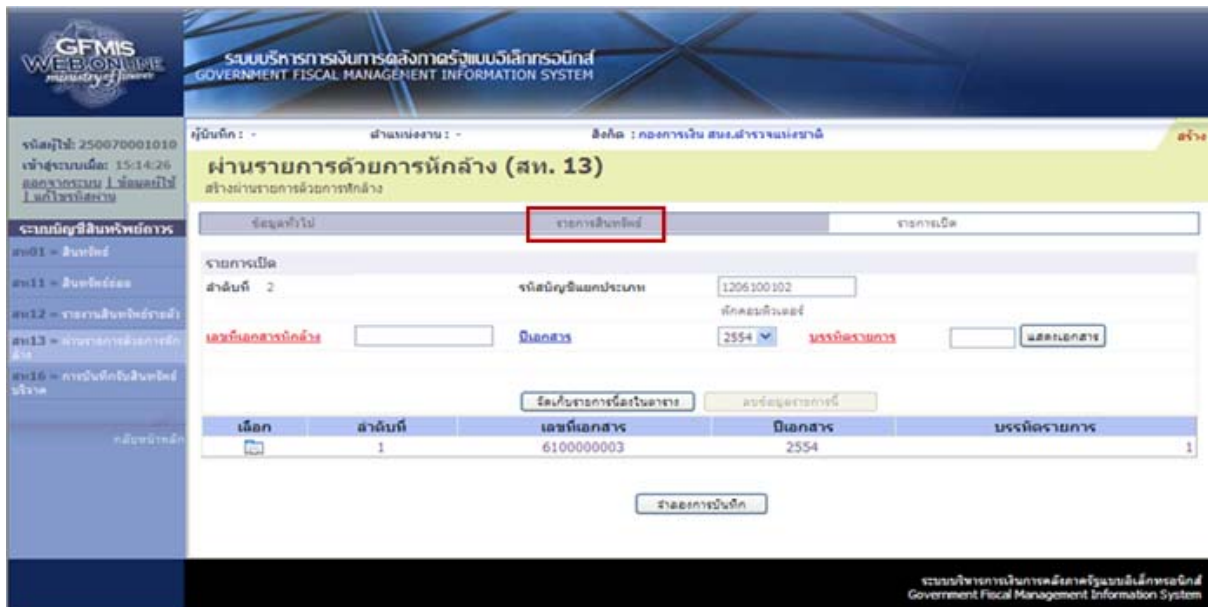
- รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1206100102

- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก ตัวอย่างระบุ 1

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 20

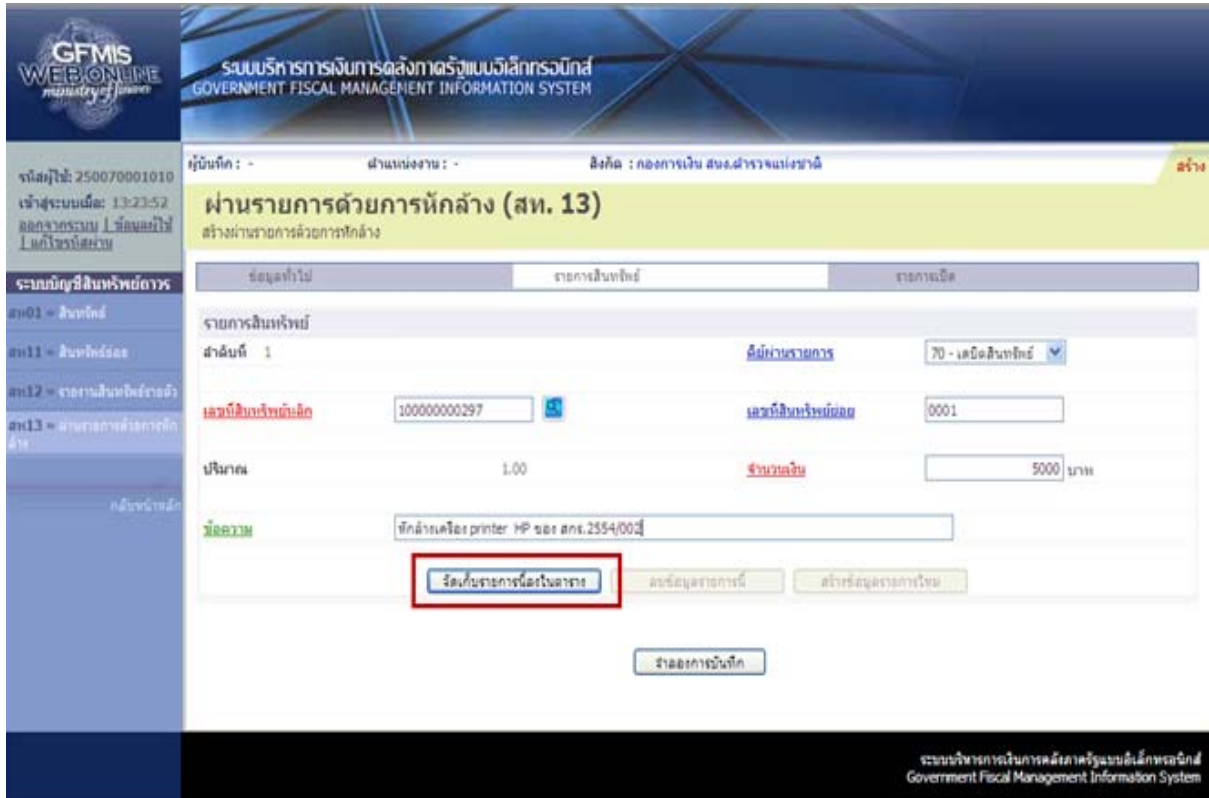


ภาพที่ 20

หมายเหตุ สามารถบันทึกรายการเปิดได้ 18 บรรทัดรายการ (ถึง ลำดับที่ 18)



- กดปุ่ม **รายการสินทรัพย์** เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการด้านเดบิต) ตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

บันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 17

- คีย์ผ่านรายการ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- ปริมาณ
- จำนวนเงิน
- ข้อความ

- ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 70-เดบิตสินทรัพย์
- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXXXXX หรือ 8XXXXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก
- ระบบแสดงปริมาณเป็น 1
- ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ต้องการหักล้าง)
- ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง
- ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 22

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ลำดับผลงาน : - สิงคโปร์ : กองการเงิน สนง.ส.ตำรวจแห่งชาติ

ผ่านรายการด้วยการหักกลาง (สท. 13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักกลาง

ข้อมูลทั่วไป    รายการเงินรับยกยอย    รายการเงินรับ

รายการเงินรับยกยอย  
ลำดับที่ 2    ผู้มีรายการ 70 - เสด็จสิ้นสิทธิ์

เลขที่เงินรับยกเลิ    เลขที่เงินรับยกยอย 0000

ปริมาณ 1.00    จำนวนเงิน    บาท

ข้อความ

คิดค่าธรรมเนียมในตาราง    เลขที่เอกสารหัก    เลขที่เอกสารหัก

เลือก	ลำดับที่	ผู้มีรายการ	เลขที่เงินรับยก	เลขที่เงินรับยกยอย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
	1	70	180000000297	0001		1.00	5,000.00
						จำนวนเงิน	5,000.00

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 22

หมายเหตุ สามารถบันทึกรายการเปิดได้ 18 บรรทัดรายการ (ถึง ลำดับที่ 18)

เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก  
รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 23

#### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ  
ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

http://10.156.0.83:92/?Type=NSAPYbapi\_fi\_data - จำลองการบันทึก...

สถานะ รหัสข้อความ คำอธิบาย

สำเร็จ RW 614 ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :

บันทึกข้อมูล    กลับไปแก้ไขข้อมูล

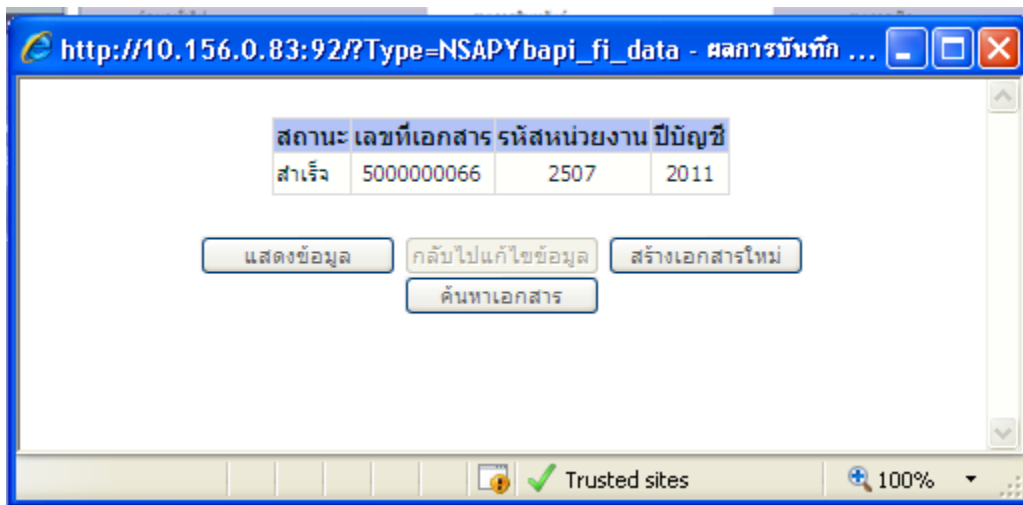
Done Trusted sites 100%

ภาพที่ 23

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก  
รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ  
ตามภาพที่ 24

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 24

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์ย่อย

2.) การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 26 และตามภาพที่ 27



ภาพที่ 26

ภาพที่ 27

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น JV – บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสดผ่านรายการสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด

#### ข้อมูลทั่วไป

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสพื้นที่



ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่  
บันทึกข้อมูล



-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่ตรวจรับตามระเบียบพัสดุ)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี  
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี  
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-งวด

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ



-การอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่างระบุ 6100000011 (เอกสาร FI จาก (บร.01)

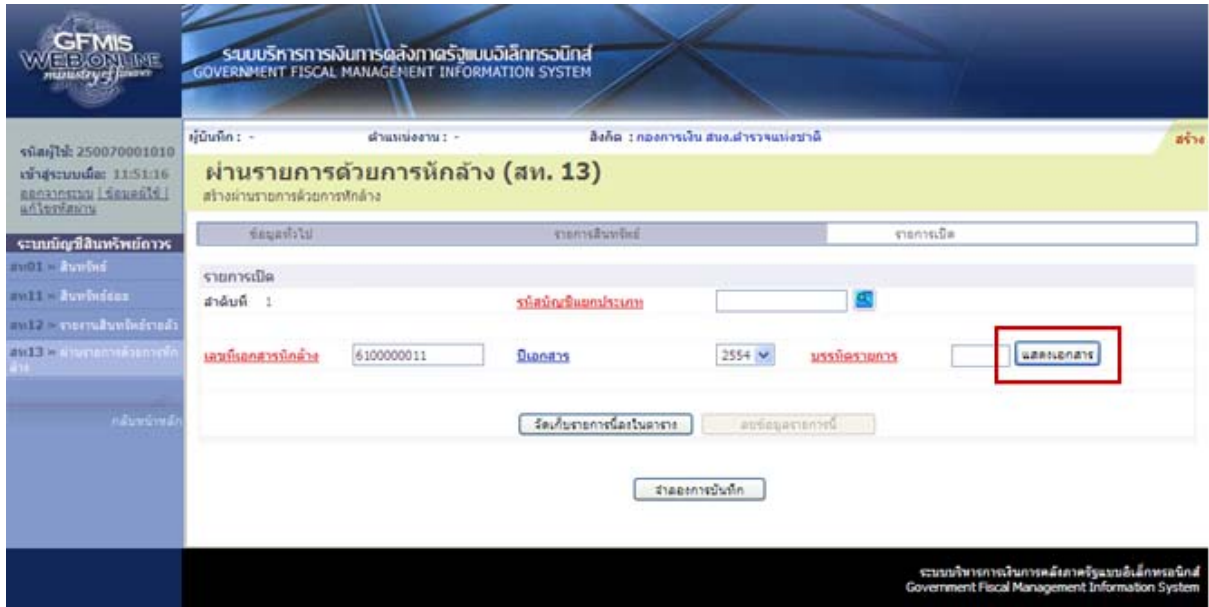
-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 28

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The main title is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The user is logged in as 'สง.สำรวจแห่งชาติ'. The current screen is 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร', 'สท.01 \* สินทรัพย์', 'สท.11 \* สินทรัพย์ย่อย', 'สท.12 \* รายงานสินทรัพย์รายตัว', and 'สท.13 \* ผ่านรายการด้วยการหักล้าง'. The main content area has a tabbed interface with 'รายการเปิด' selected. The form contains the following fields and buttons:

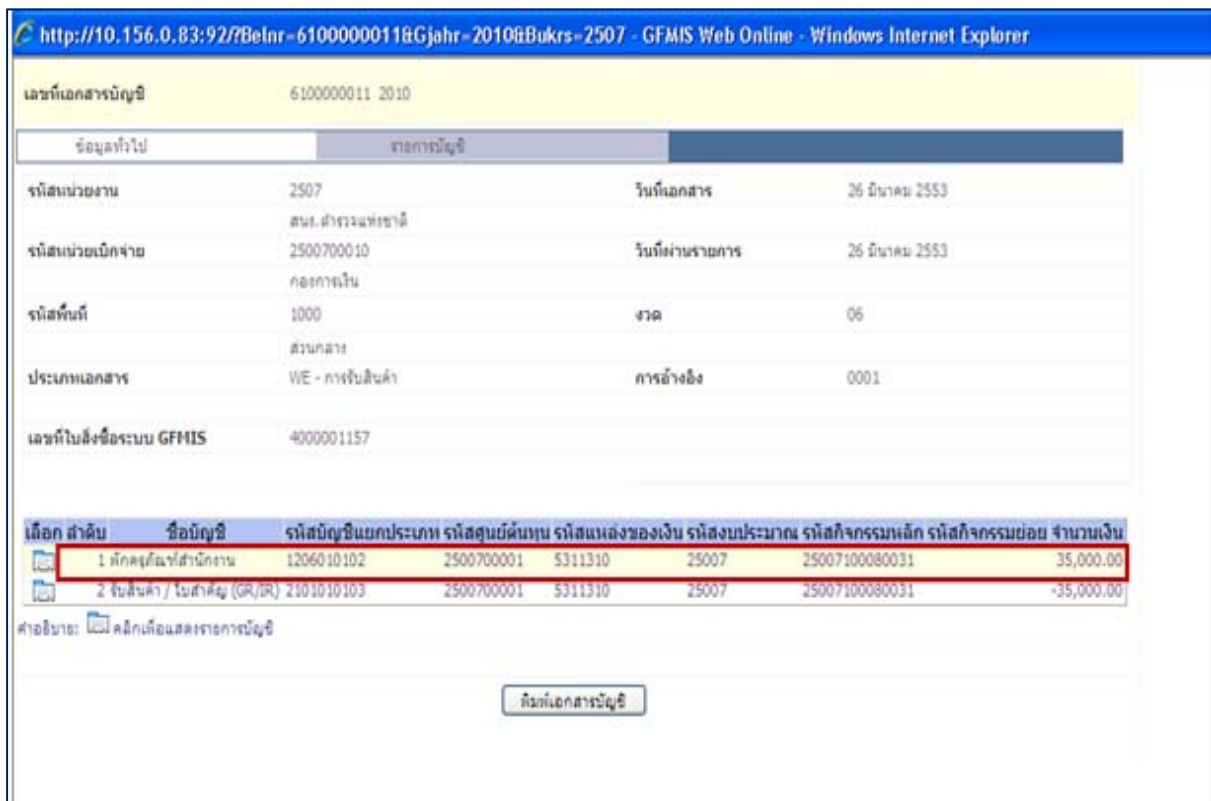
- ลำดับที่: 1
- รหัสบัญชีแยกประเภท: [input field]
- เลขที่เอกสารหักล้าง: [input field]
- ปีเอกสาร: 2554
- บรรทัดรายการ: [input field]
- แสดงเอกสาร: [button]
- Buttons: จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง, ลบข้อมูลรายการนี้, จำลองการบันทึก

ภาพที่ 28

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้าน เครดิต ตัวอย่างระบุ 6100000011 ข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 29 และ 30

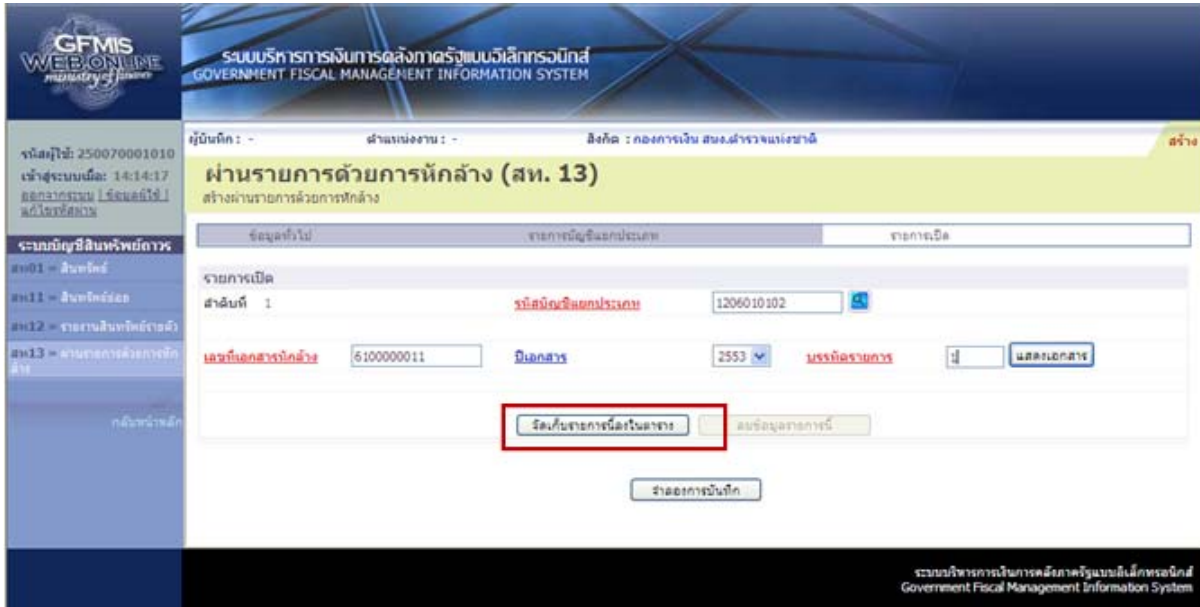


ภาพที่ 29



ภาพที่ 30





ภาพที่ 31

บันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 31

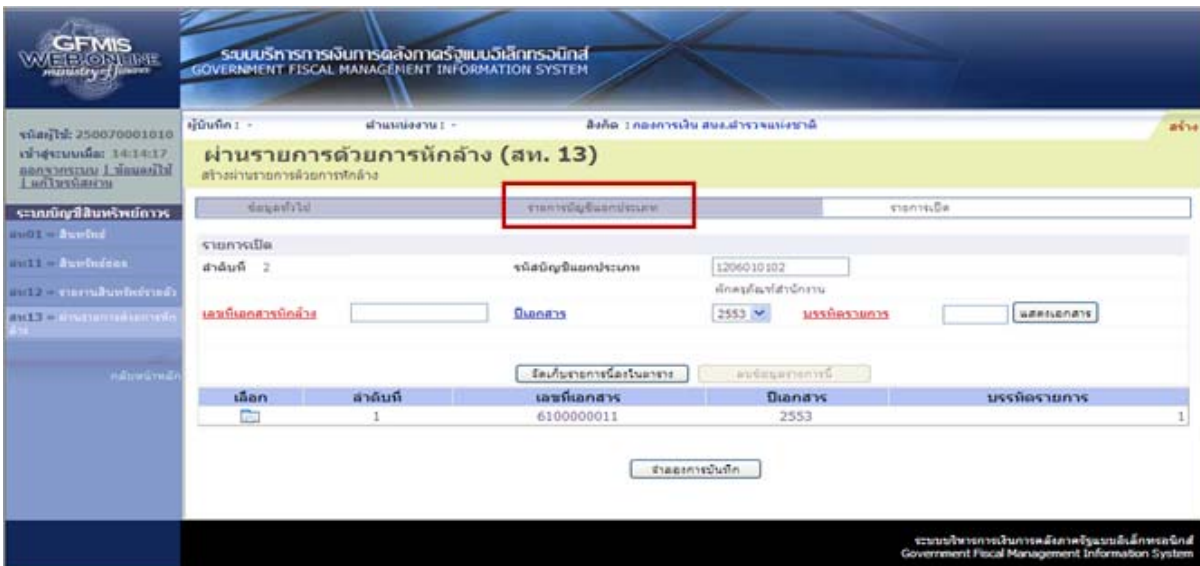
-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1206010102

-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก ตัวอย่างระบุ 1

- กดปุ่ม **ปิดบัญชีรายการ** ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

หมายเหตุ สามารถบันทึกรายการเปิดได้ 18 บรรทัดรายการ (ถึง ลำดับที่ 18)

- กดปุ่ม รายการบัญชีแยกประเภท เพื่อบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 33

ภาพที่ 33

รายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 33

- คีย์ผ่านรายการ

ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 40-รายการเดบิต

- บัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก  
ตัวอย่างระบุ 5104010107

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 35,000 บาท

- ข้อความ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้างเพื่อให้มีข้อมูลปรากฏ  
ในบัญชีแยกประเภท (รายละเอียดบรรทัดรายการ)

- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 34

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่าย GFMS Web Online    สังกัด : กองการเงิน สบง.ส.ราชว.ประจวบ

ผ่านรายการด้วยการหักกลาง (สท. 13)  
สร้างแผนรายการสื่อการหักกลาง

ข้อมูลทั่วไป    รายการบัญชีแยกประเภท    รายการเงิน

รายการบัญชีแยกประเภท  
ลำดับที่ 2    สังกัดรายการ 40 - รายการสื่อ

บัญชีแยกประเภท    จำนวนเงิน    บาท

จำนวน

เลือก    ลำดับที่    สังกัดรายการ    เลขที่สินทรัพย์    เลขที่สินทรัพย์ย่อย    บัญชีแยกประเภท    ปริมาณ    จำนวนเงิน

เลือก	ลำดับที่	สังกัดรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	40			5104010107		35,000.00	
							จำนวนเงิน	35,000.00

จ่ายการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 34

เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก  
รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 35

#### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ  
ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

http://10.156.0.83:92/?Type=NSAPYbapi\_fi\_data - จำลองการบันทึก...

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :

บันทึกข้อมูล    กลับไปแก้ไขข้อมูล

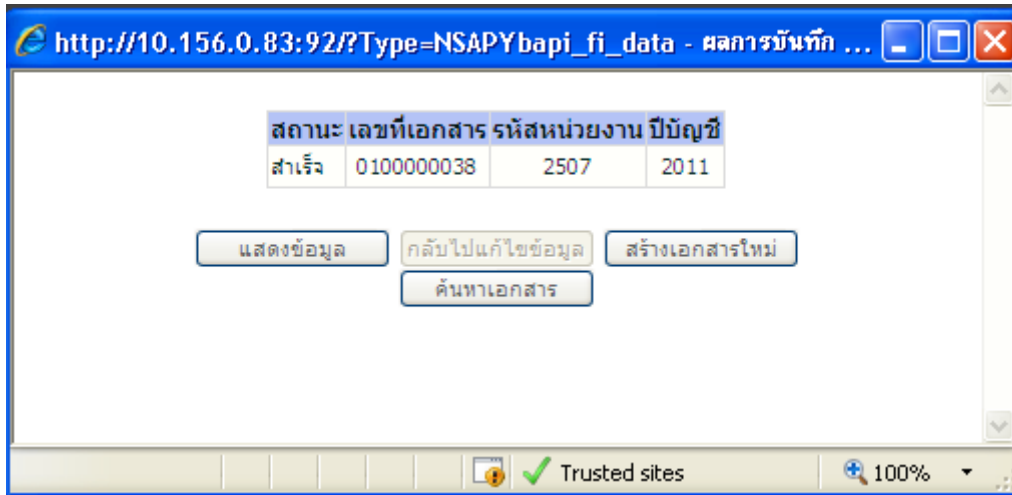
Done    Trusted sites    100%

ภาพที่ 35

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอบันทึก  
รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ  
ตามภาพที่ 36

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 36

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ

เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

เพื่อค้นหาเอกสาร

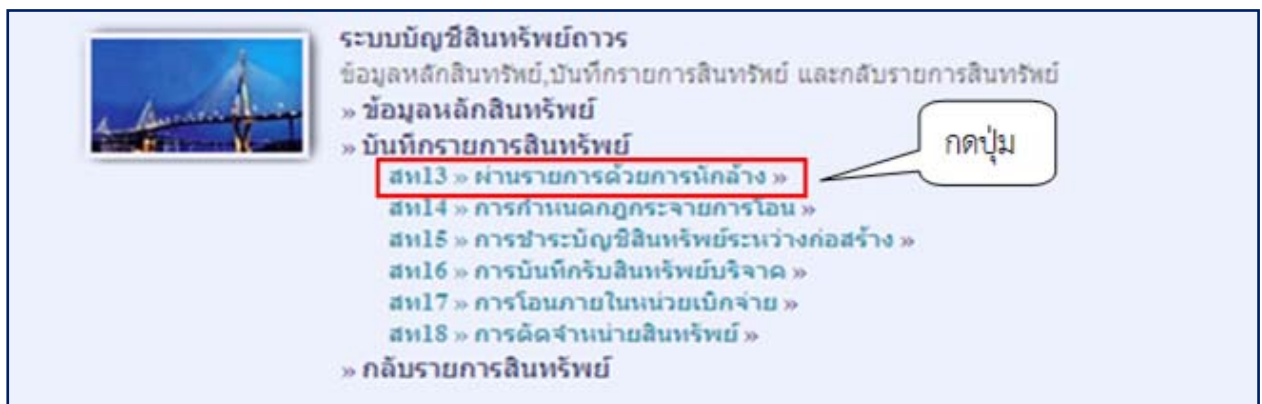
3.) การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย  
ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 37



ภาพที่ 37

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง  
ตามภาพที่ 38 และตามภาพที่ 39



ภาพที่ 38



GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่ายหน่วยงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ส่วราชการแผ่นดิน

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รหัสหน่วยงาน: 2507	วันที่เอกสาร: 25 สิงหาคม 2554	
สนง.ส่วนราชการ	วันที่ผ่านรายการ: 9 กันยายน 2554	
รหัสพื้นที่: 5000 - ส่วนกลาง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010	งวด: 12	
กองการเงิน		
ประเภทเอกสาร: AA - สถานการณ์สินทรัพย์	การอ้างอิง: 6100000050	

ปุ่ม: จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 39

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

### ข้อมูลทั่วไป

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่  
บันทึกข้อมูล

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี  
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี  
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-งวด

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

-การอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่างระบุ 6100000050

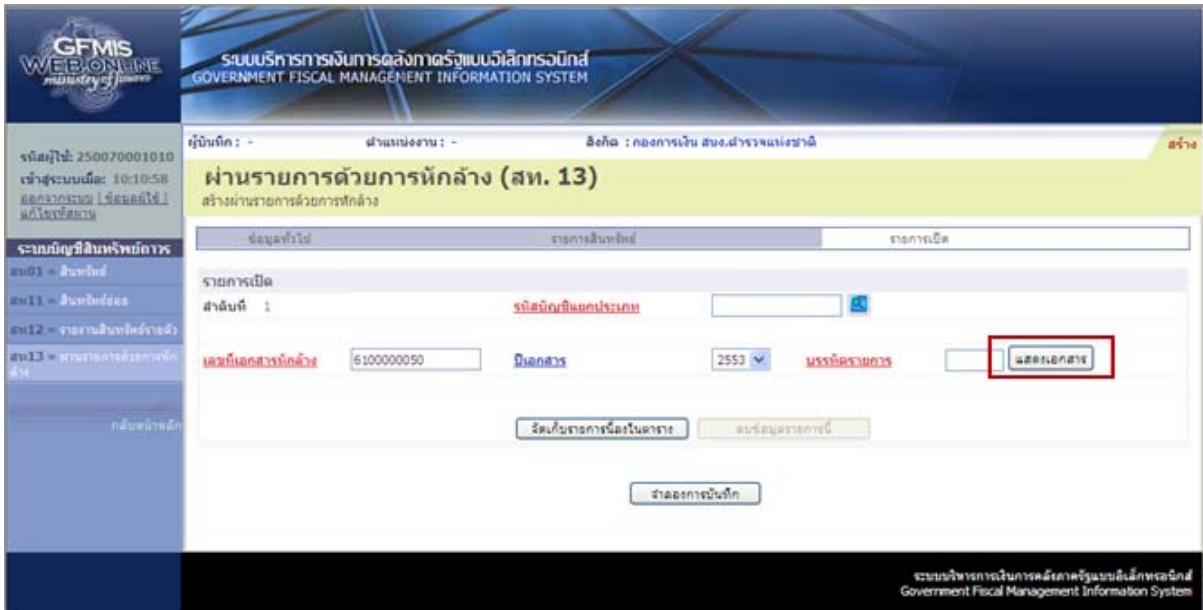
-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 40

The screenshot shows the GFMS web interface. The header includes the GFMS logo and the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The user information bar shows 'ผู้บันทึก: -', 'ตำแหน่งงาน: -', and 'สังกัด: กองการเงิน สنج.สำรวจแห่งชาติ'. The main content area is titled 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)' and contains a search form for 'รายการเปิด' (Open Item). The search form includes fields for 'ลำดับที่' (Serial No.), 'รหัสบัญชีแยกประเภท' (Account Code), 'เลขที่เอกสารหักล้าง' (Offset Document No.), 'ปีเอกสาร' (Document Year), 'บรรทัดรายการ' (Item No.), and 'แสดงเอกสาร' (Show Document). A 'จำลองการบันทึก' (Simulate Recording) button is visible at the bottom of the form.

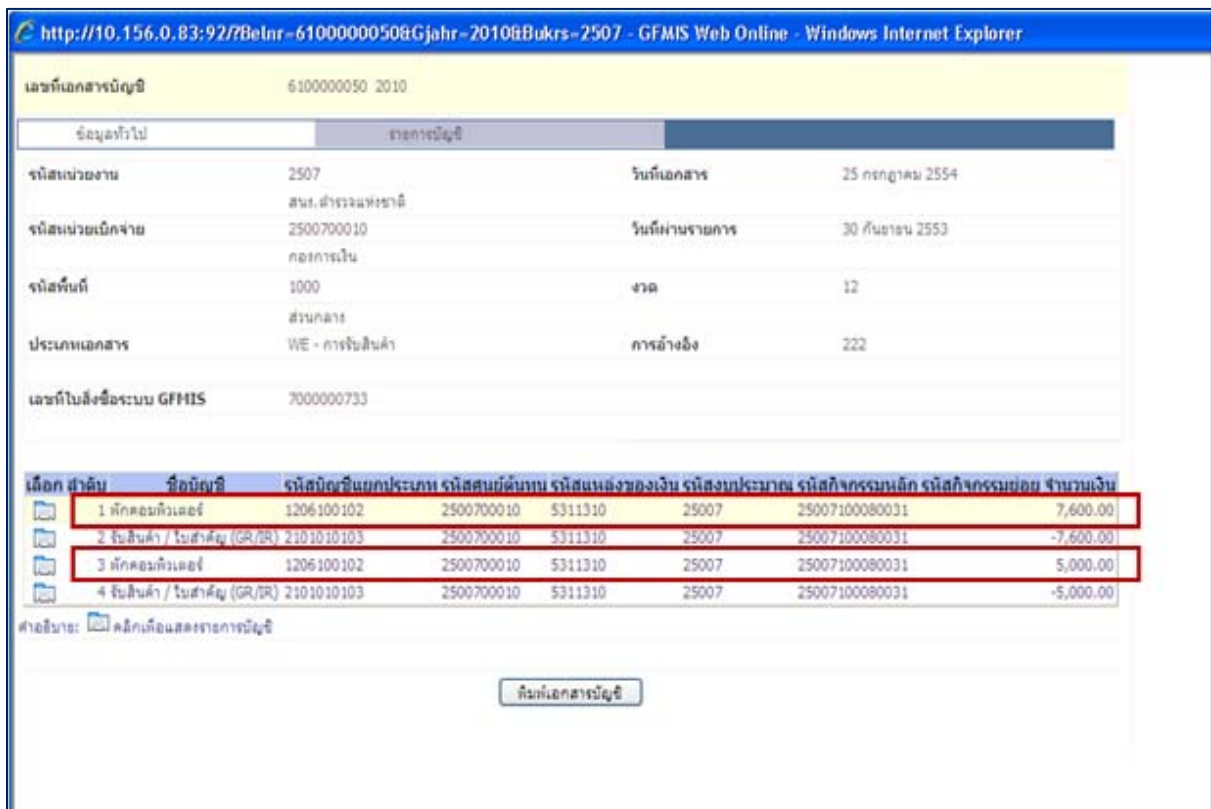
ภาพที่ 40

รายการเปิด เป็นการบันทึกข้อมูลรายการทางด้าน เครดิต ตัวอย่างระบุ 6100000050 ข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และปีบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 41 และ ตามภาพที่ 42

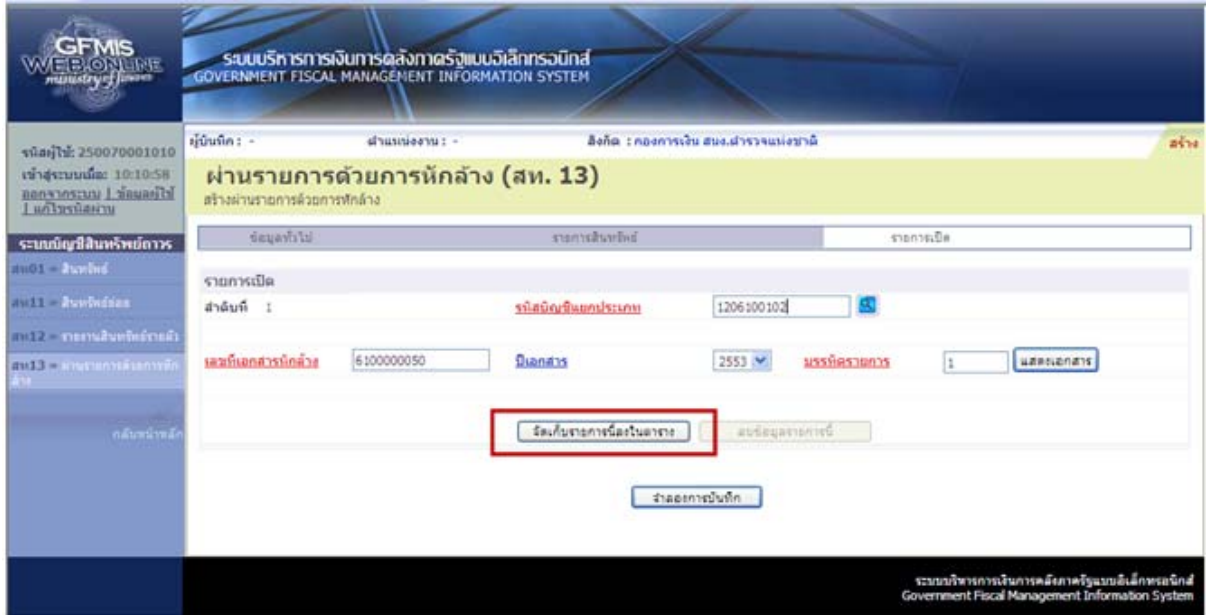




ภาพที่ 41



ภาพที่ 42



ภาพที่ 43

รายการเปิด ลำดับที่ 1 ตามภาพที่ 43

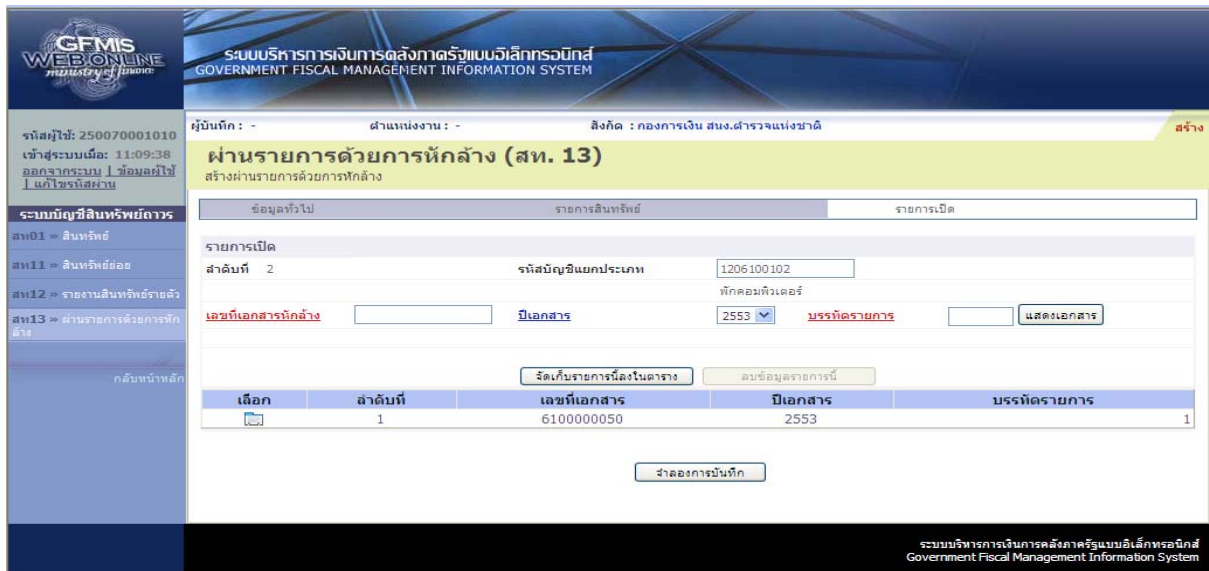
- รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก  
ตัวอย่างระบุ 1206100102

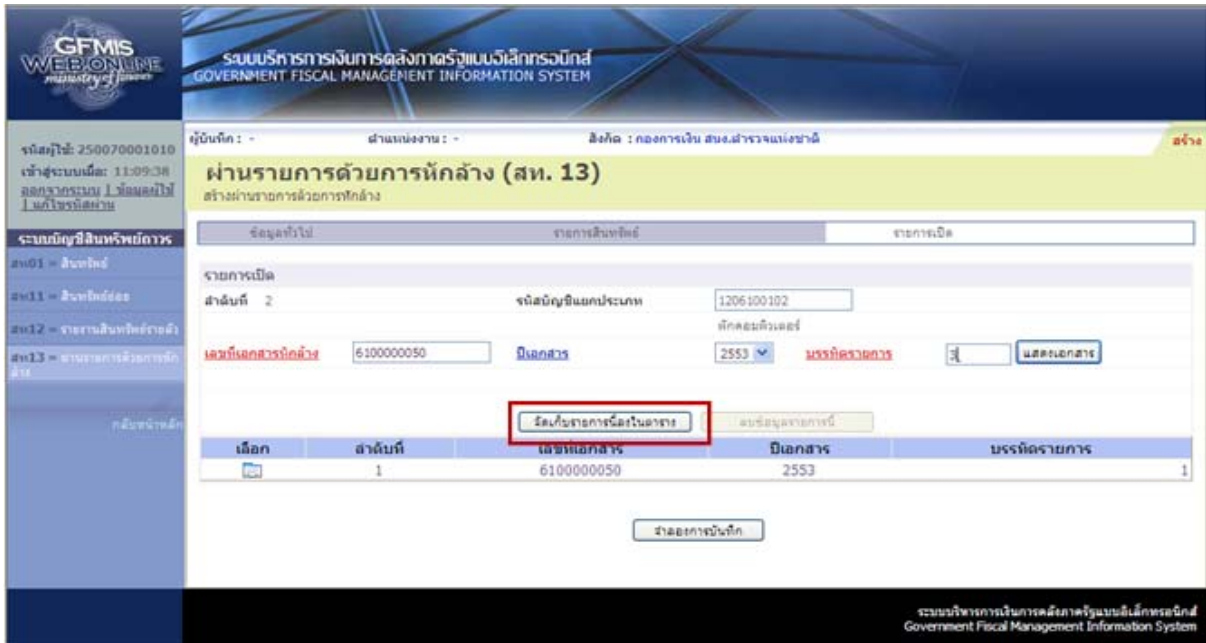
- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก ตัวอย่างระบุ 1

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 36



ภาพที่ 44



ภาพที่ 45

รายการเปิด ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 45

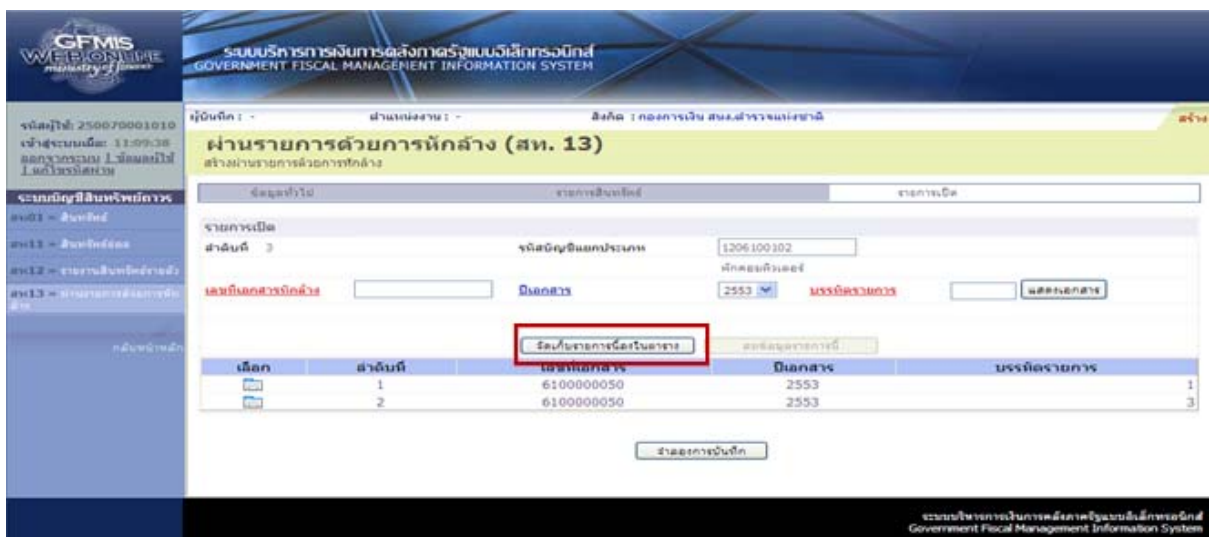
- รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 1206100102

- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก 3

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 46



ภาพที่ 46

- กดปุ่ม **รายการสินทรัพย์** เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 47





GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:09:38  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

### ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเบ็ด						
รายการสินทรัพย์								
ลำดับที่ 2	คีย์ผ่านรายการ 70	บัญชีผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์						
เลขที่สินทรัพย์เล็ก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000						
ปริมาณ 1.00	จำนวนเงิน	บาท						
ข้อความ								
<input type="button" value="จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง"/> <input type="button" value="ลบข้อมูลรายการนี้"/> <input type="button" value="สร้างข้อมูลรายการใหม่"/>								
เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	70	100000000301	0000		1.00	7,600.00	
							จำนวนเงิน	7,600.00

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 48

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:09:38  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

### ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเบ็ด						
รายการสินทรัพย์								
ลำดับที่ 2	คีย์ผ่านรายการ 70	บัญชีผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต						
บัญชีแยกประเภท 5104010107	จำนวนเงิน	5000 บาท						
ข้อความ								
<input type="button" value="จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง"/> <input type="button" value="ลบข้อมูลรายการนี้"/> <input type="button" value="สร้างข้อมูลรายการใหม่"/>								
เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	70	100000000301	0000		1.00	7,600.00	
							จำนวนเงิน	7,600.00

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 49

บันทึกรายการสินทรัพย์ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 49

-คีย์ผ่านรายการ

ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 40-รายการเดบิต

-บัญชีแยกประเภท

ระบุบัญชีแยกประเภทเป็นค่าใช้จ่าย ตัวอย่างระบุ 5104010107

-จำนวนเงิน

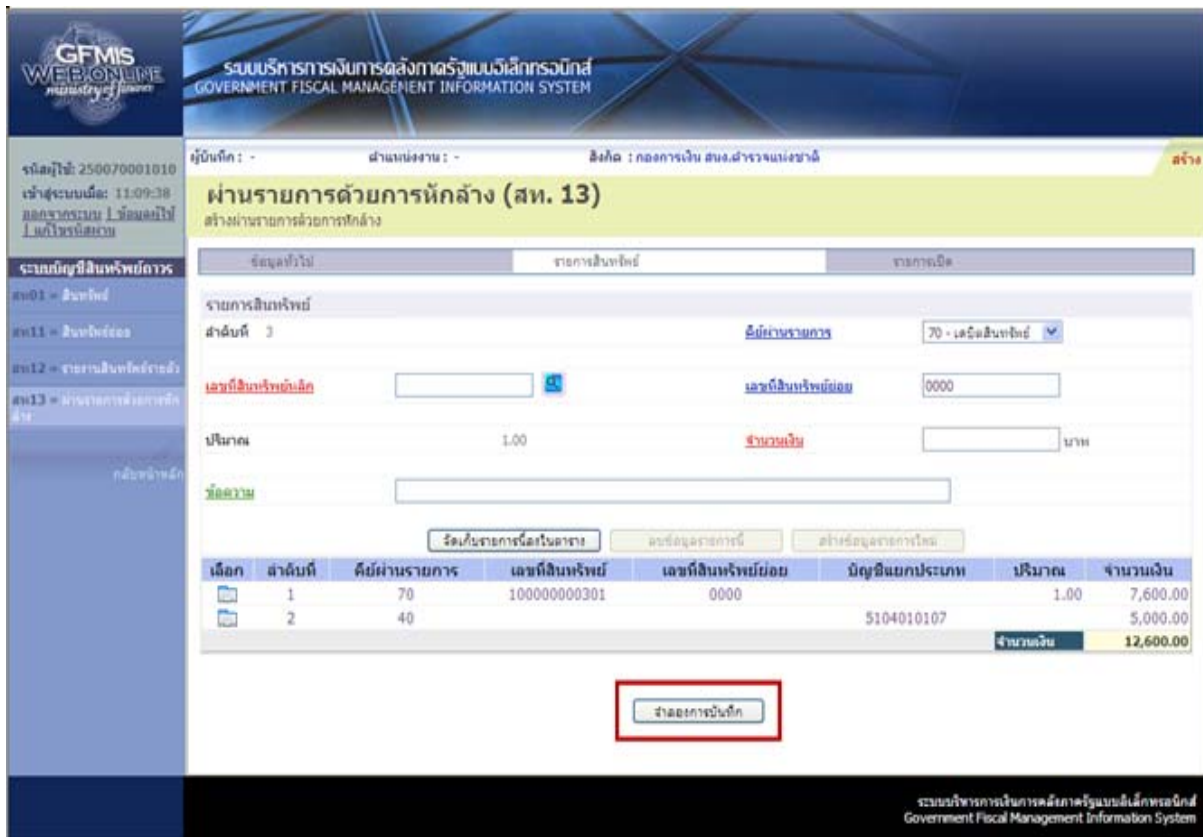
ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5,0000 บาท

-ข้อความ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง

ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

-กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 50

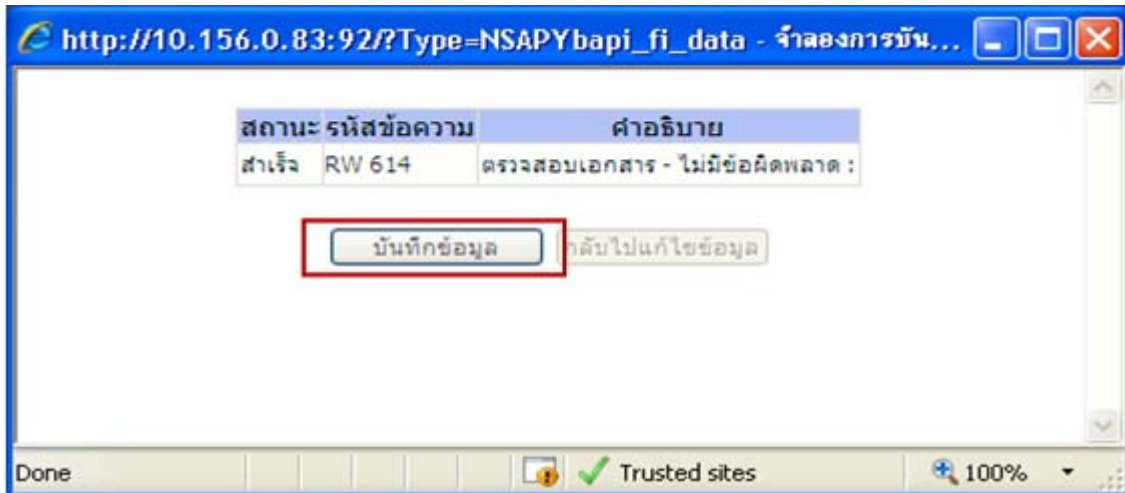


ภาพที่ 50

เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 51

### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

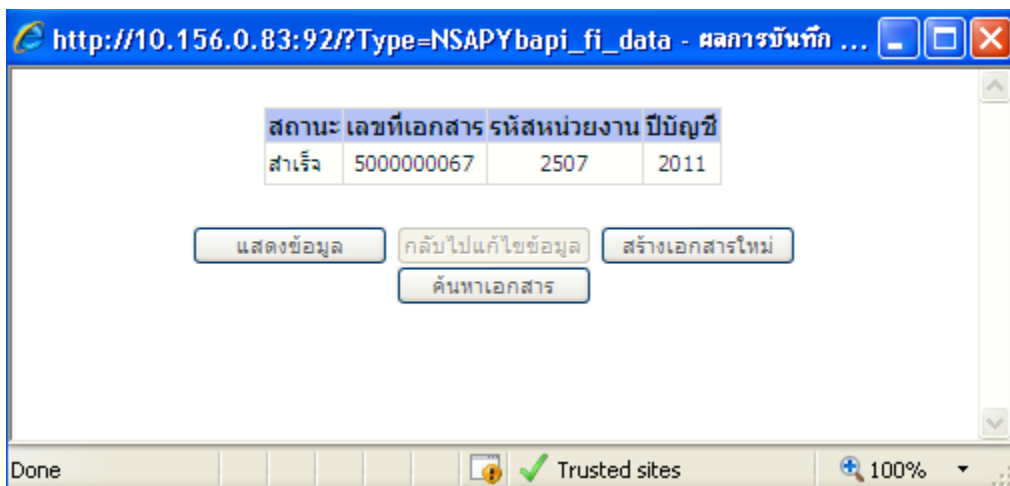


ภาพที่ 51

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 52

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 52

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก



4.) การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 53



ภาพที่ 53

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 54 และตามภาพที่ 55



ภาพที่ 54

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58  
ออกจากระบบ | ข้ามหน้าจอ |  
| แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 - สินทรัพย์  
สท.11 - สินทรัพย์  
สท.12 - รายการสินทรัพย์ถาวร  
สท.13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผู้บันทึก : -    ตำแหน่งงาน : -    สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจภาษี

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป    รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน    2507    วันที่เอกสาร    30 กันยายน 2554

สนง.สำรวจภาษี    วันที่ผ่านรายการ    30 กันยายน 2554

รหัสพื้นที่    1000 - ส่วนกลาง    ยอด    12

รหัสหน่วยเบิกจ่าย    2500700010    การล้างหนี้    6100000005

ประเภทเอกสาร    33 - การงานราชการหักล้าง

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 55

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น JJ-การผ่านรายการหักล้าง ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด

### ข้อมูลทั่วไป



- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล  
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล  
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่  
บันทึกข้อมูล  
ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่บันทึกรายการหักล้างบัญชี  
พักสินทรัพย์)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี  
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี  
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว  
ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

- งวด

-การอ้างอิง

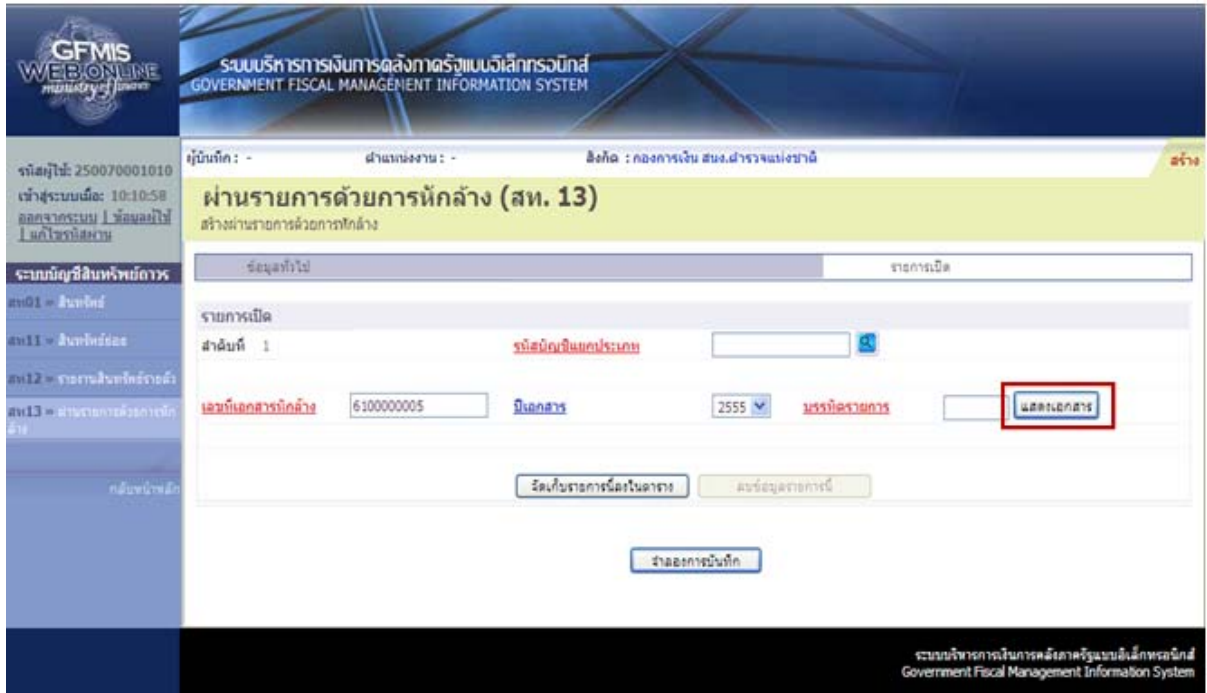
ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่างระบุ 6100000005

-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 56

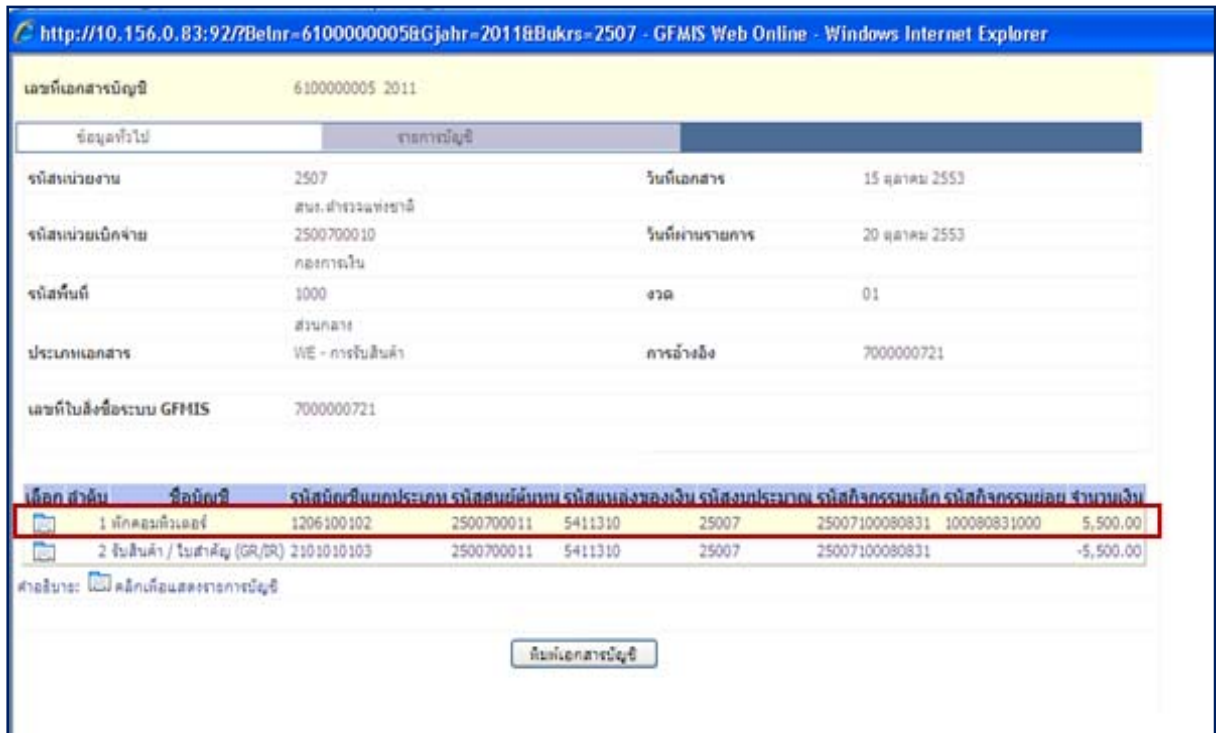
The screenshot displays the GFMS web interface. The header includes the logo and the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The user interface shows a navigation menu on the left with options like 'ระบบบัญชีสินทรัพย์การ' and 'สท01 >> สินทรัพย์'. The main content area is titled 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)' and contains a form for recording an open item. The form includes fields for 'ลำดับที่' (Sequence No.) set to 1, 'รหัสบัญชีแยกประเภท' (Account Code), 'เลขที่เอกสารหักล้าง' (Offset Document No.), 'ปีเอกสาร' (Document Year) set to 2554, and 'บรรทัดรายการ' (Item No.). There are buttons for 'จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง' (Save this item to the table), 'ลบข้อมูลรายการนี้' (Delete this item), and 'จำลองการบันทึก' (Simulate recording). The footer of the page repeats the system name.

ภาพที่ 56

รายการเปิด เป็นการบันทึกข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 57 และตามภาพที่ 58



ภาพที่ 57



ภาพที่ 58

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

วันที่เกิด : -    ฝ่ายหน่วยงาน : -    สังกัด : กองการเงิน สบง.สงขลาจ.สงขลา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป    รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1    รหัสบัญชีแยกประเภท    1206100102

เลขที่เอกสารหักล้าง    6100000005    ปีเอกสาร    2554    บรรทัดรายการ    1    แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง    ลบข้อมูลรายการนี้

รายละเอียดการหัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 59

รายการเปิด ลำดับที่ 1 ตามภาพที่ 59

- รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก  
ตัวอย่างระบุ 1206100102

- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภท (บัญชีพัก) ตัวอย่างระบุ 1

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 60



GFMS WEB ONLINE  
กรมบริหารเงินกลาง  
ระบบบริหารเงินกลางภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58  
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ | แกะไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์  
สท11 > สินทรัพย์ย่อย  
สท12 > ราชอาณาจักรไทย  
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102  
หักค่อมทิวเตอร์

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ
<input type="checkbox"/>	1	6100000005	2554	1

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารเงินกลางภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 60

GFMS WEB ONLINE  
กรมบริหารเงินกลาง  
ระบบบริหารเงินกลางภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58  
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ | แกะไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์  
สท11 > สินทรัพย์ย่อย  
สท12 > ราชอาณาจักรไทย  
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102  
หักค่อมทิวเตอร์

เลขที่เอกสารหักล้าง 100000004 ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ
<input type="checkbox"/>	1	6100000005	2554	1

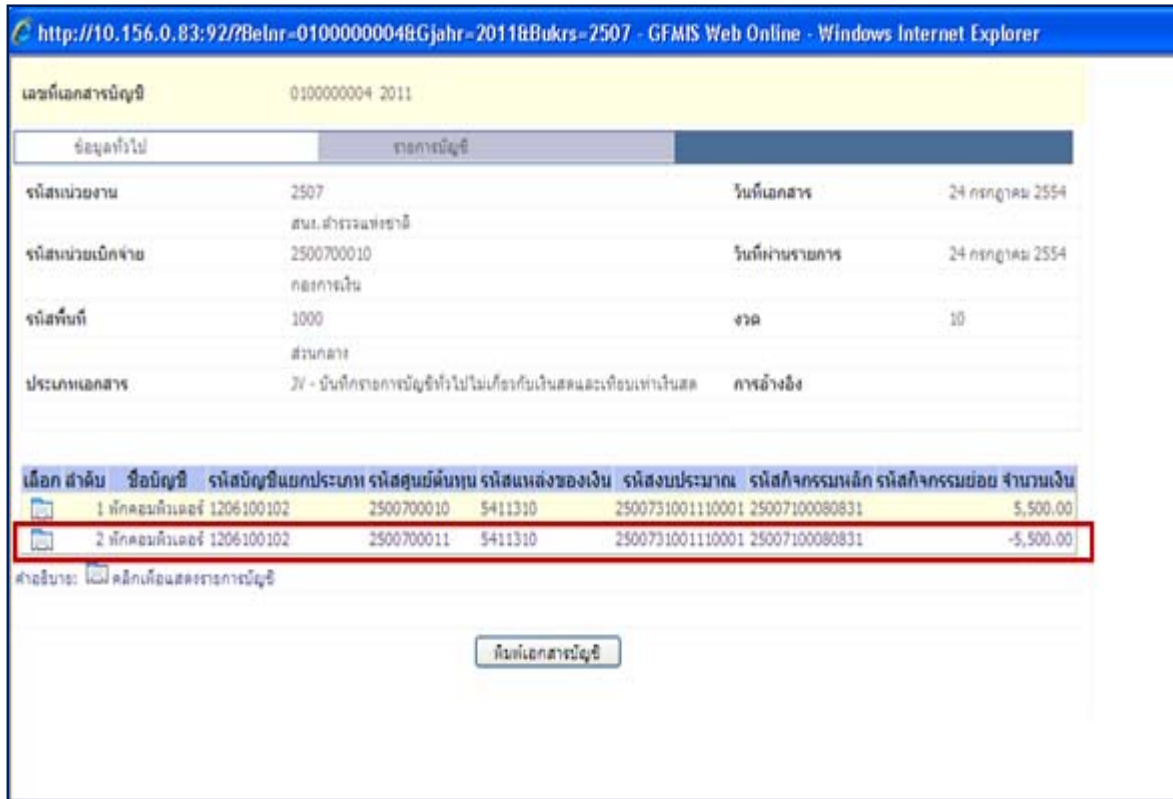
จำลองการบันทึก

ระบบบริหารเงินกลางภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

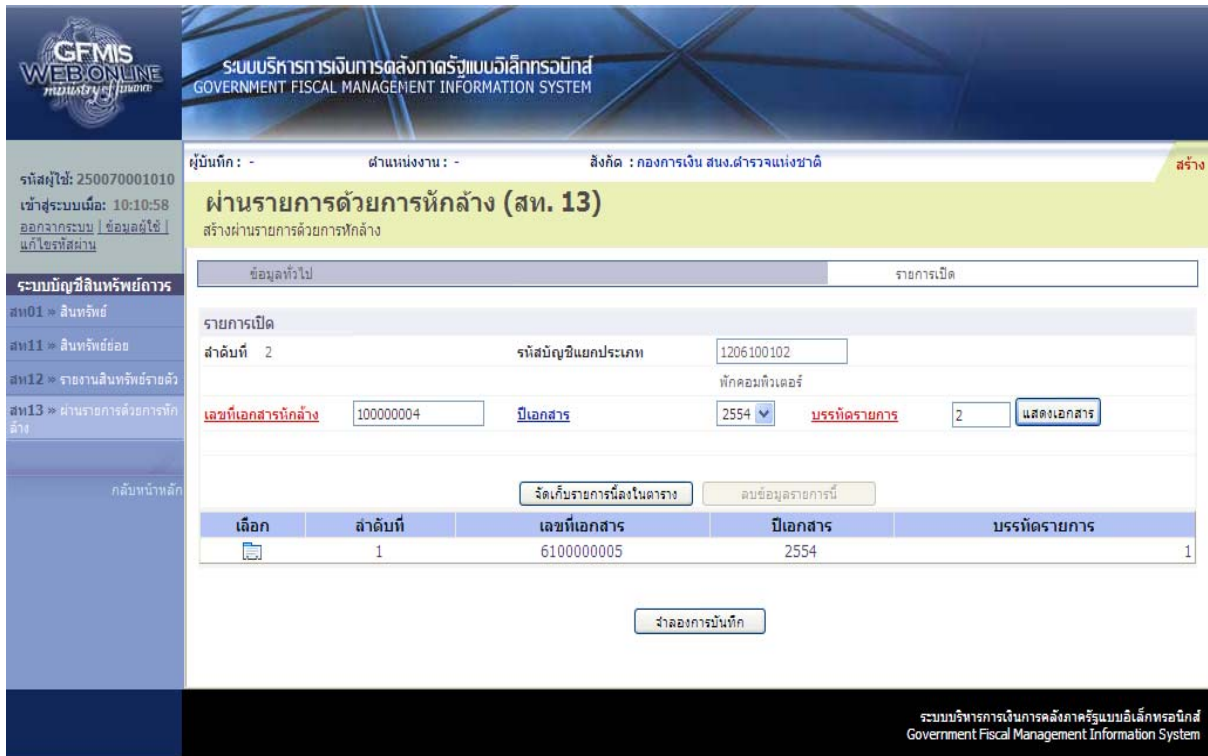
ภาพที่ 61

รายการเปิด ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 61 ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 62





ภาพที่ 62



ภาพที่ 63

รายการเปิด ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 63

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก  
ตัวอย่างระบุ 1206100102

-เลขที่เอกสารหักล้าง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ  
1000000004 (เอกสาร FI จากการตรวจรับพัสดุ)

-ปีเอกสาร

ระบุปีงบประมาณของเอกสารหักล้าง ตัวอย่างระบุ 2554

-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก ตัวอย่างระบุ 2

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 64

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่ายเลขที่งาน : - สิ่งวัด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58  
ออกจากรวม 1 ที่คอมพิวเตอร์  
1. แก้ไขประวัติระบบ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์  
สท.11 = สินทรัพย์ระยะ  
สท.12 = รายการสินทรัพย์ถาวร  
สท.13 = ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 3 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102  
พัสดุครุภัณฑ์

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ
<input type="checkbox"/>	1	6100000005	2554	1
<input type="checkbox"/>	2	0100000004	2554	2

จัดเก็บรายการนี้

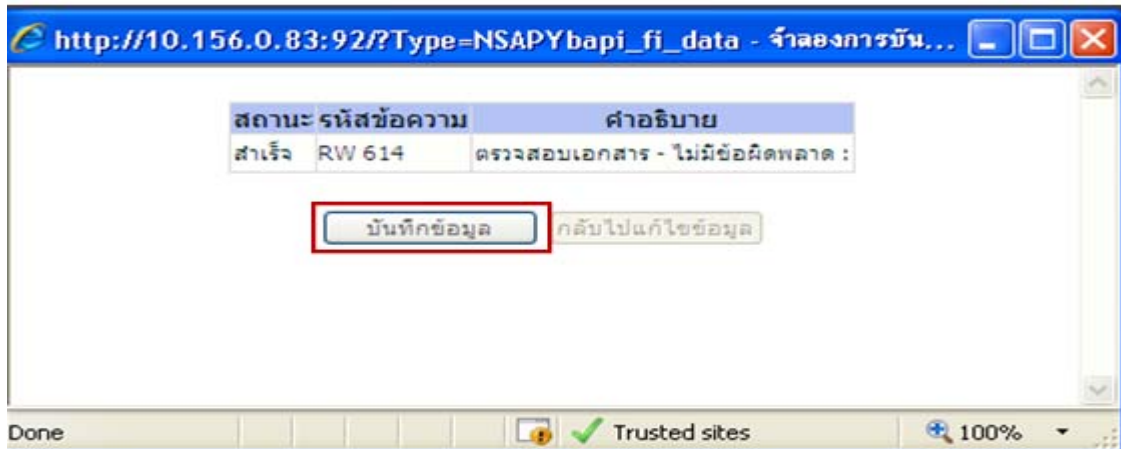
ระบบบริการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 64

เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก  
รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 65

### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

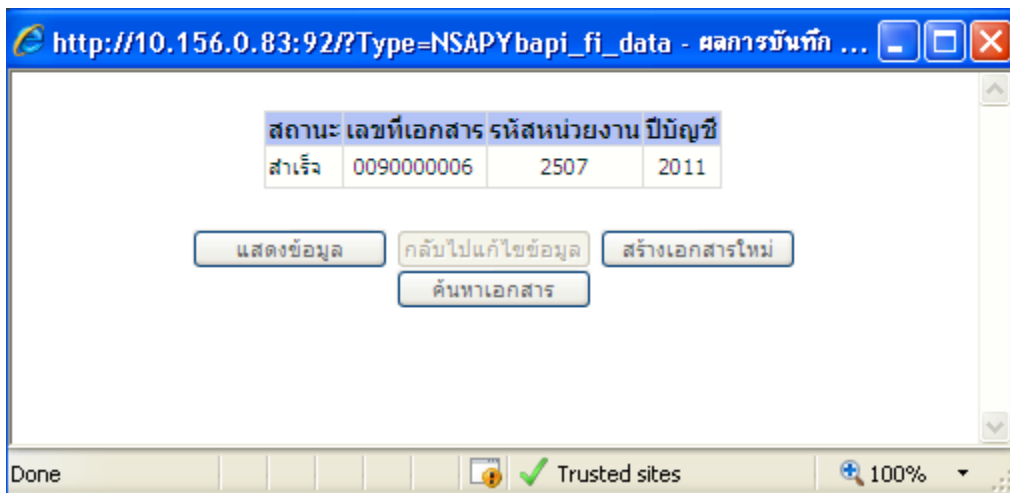


ภาพที่ 65

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 66

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 66

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

## บทที่ 8

### การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) เป็นการบันทึกสร้างกฎการโอนบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (1211010101) ที่อยู่ในรูปของเลขที่งานระหว่างทำ จำนวน 12 หลัก คือ 8XXXXXXXXXX ซึ่งระบุมูลค่าจากการผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ในบทที่ 13 ตามการจ่ายเงินแต่ละงวด โดยหน่วยงานจะทำการบันทึกสร้างกฎกระจายการโอนเมื่อดำเนินการก่อสร้าง และตรวจรับงานในงวดสุดท้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะโอนงานระหว่างทำบันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการดำเนินการ มีดังนี้

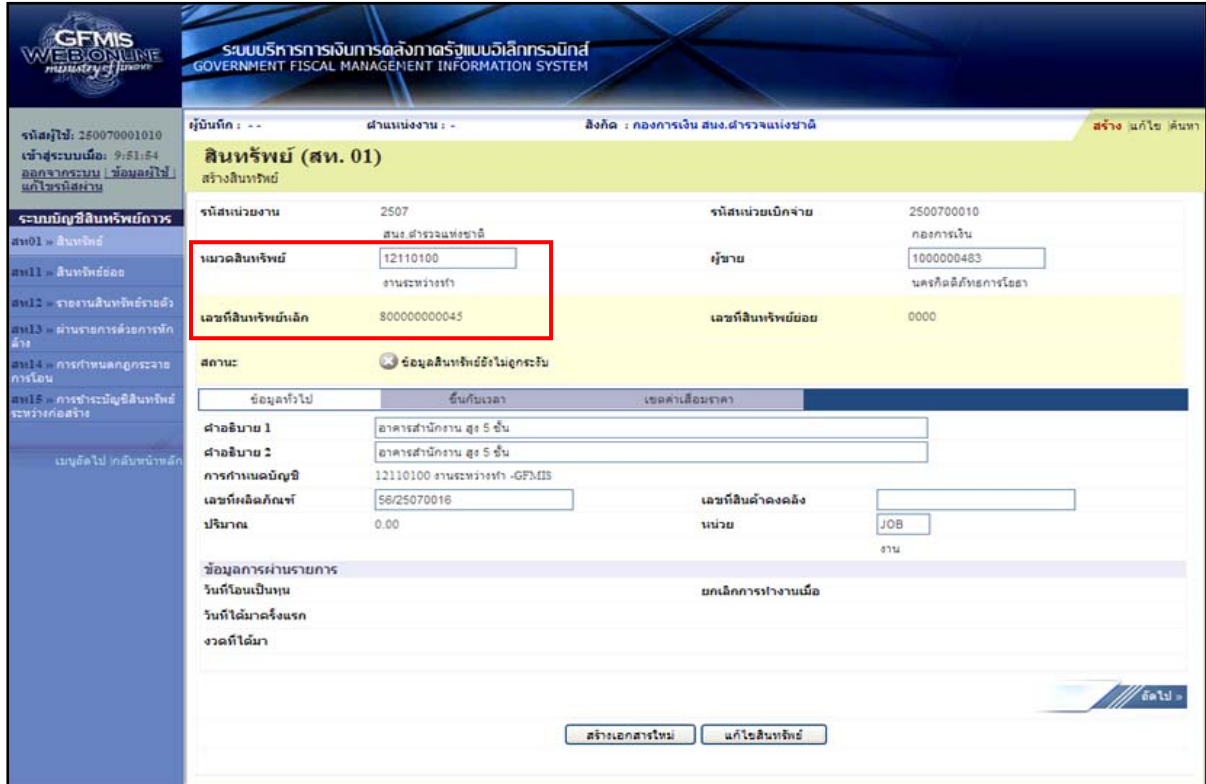
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ โดยระบุหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS (ถ้ามี) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน 0 ปี เมื่อกดปุ่ม จำลองการบันทึก ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 8XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก
2. บันทึกมูลค่าตามงวดเงินที่จ่าย ด้วยการผ่านรายการหักล้าง (สท.13)
3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 จนกระทั่งมีการตรวจรับงานและจ่ายเงินงวดสุดท้าย
4. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นงานระหว่างทำ ประกอบด้วยเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก คือ 8XXXXXXXXXX เลขที่เอกสารหักล้าง และจำนวนเงิน เพื่อรับรู้เป็นมูลค่าของสินทรัพย์หลักต่อไป
5. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามหมวดสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก คือ 1XXXXXXXXXX เพื่อรองรับการโอนบัญชีงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
6. บันทึกสร้างกฎกระจายการโอน (สท.14)
7. ทำการโอนเข้าบัญชีสินทรัพย์ ตามบทที่ 15

รายละเอียดที่จะใช้ในการบันทึกรายการดังนี้

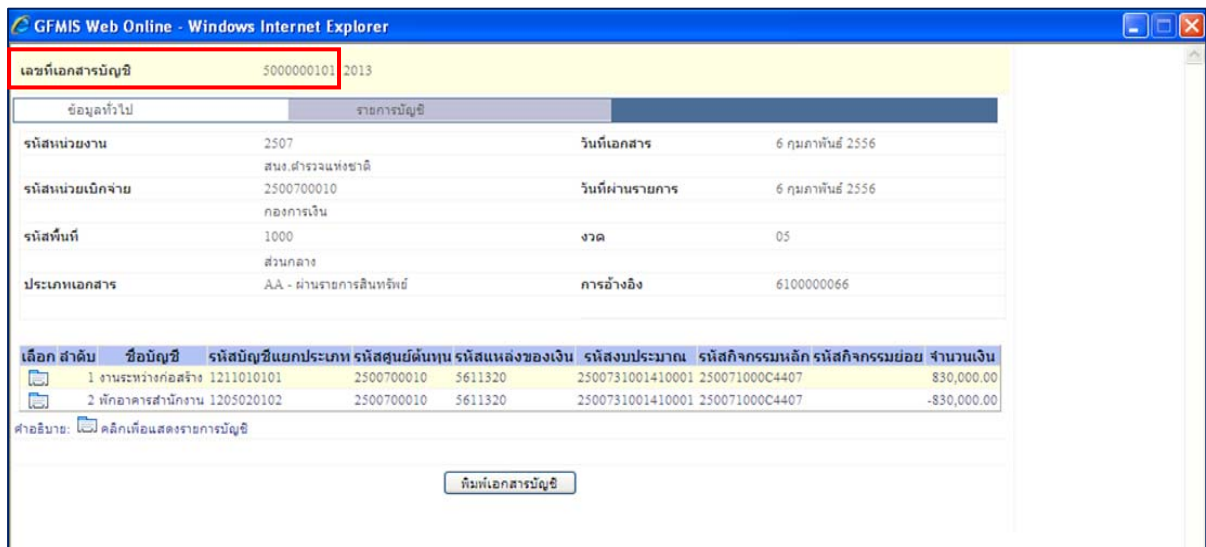
รายการ	เลขที่งานระหว่างทำ	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์
บรรทัดที่ 1	800000000045	5000000101	
บรรทัดที่ 2	800000000046	5000000102	100000000469
บรรทัดที่ 3	800000000047	5000000103	

ตัวอย่าง การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) และบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ด้วยการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ในบทที่ 9

บรรทัดรายการที่ 1 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 800000000045 ตามภาพที่ 1  
 เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 5000000101 ตามภาพที่ 2

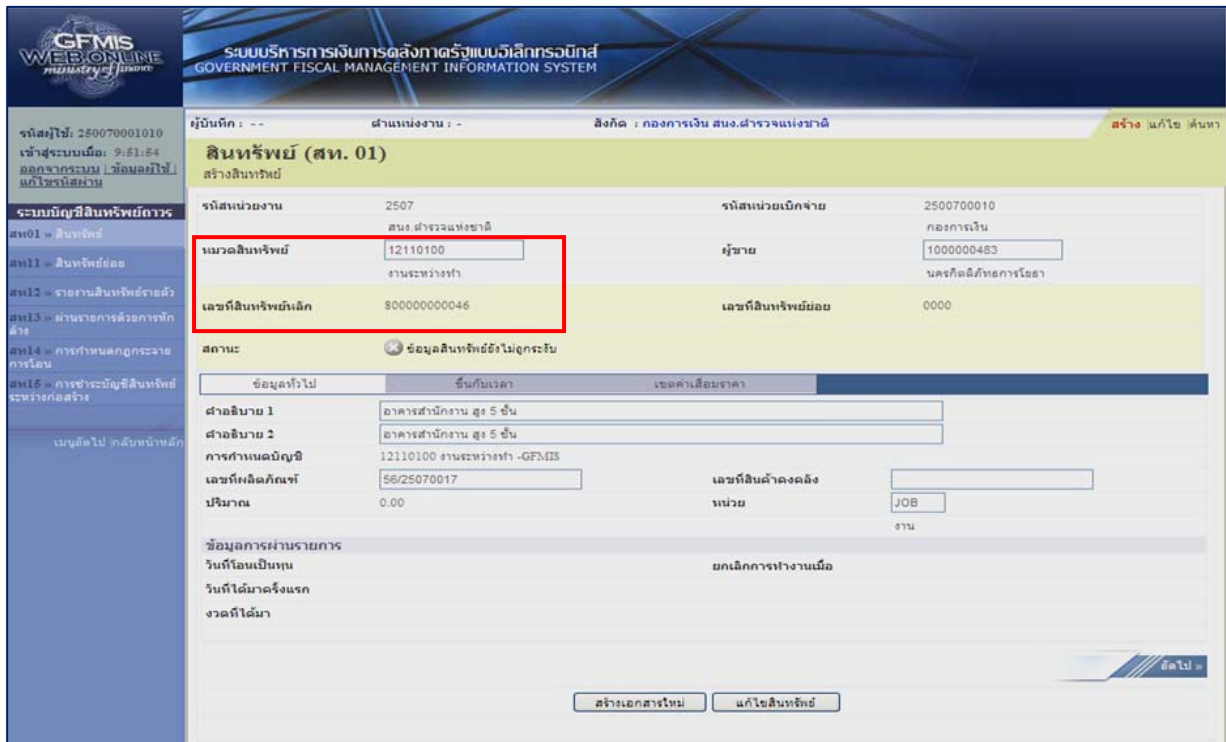


ภาพที่ 1

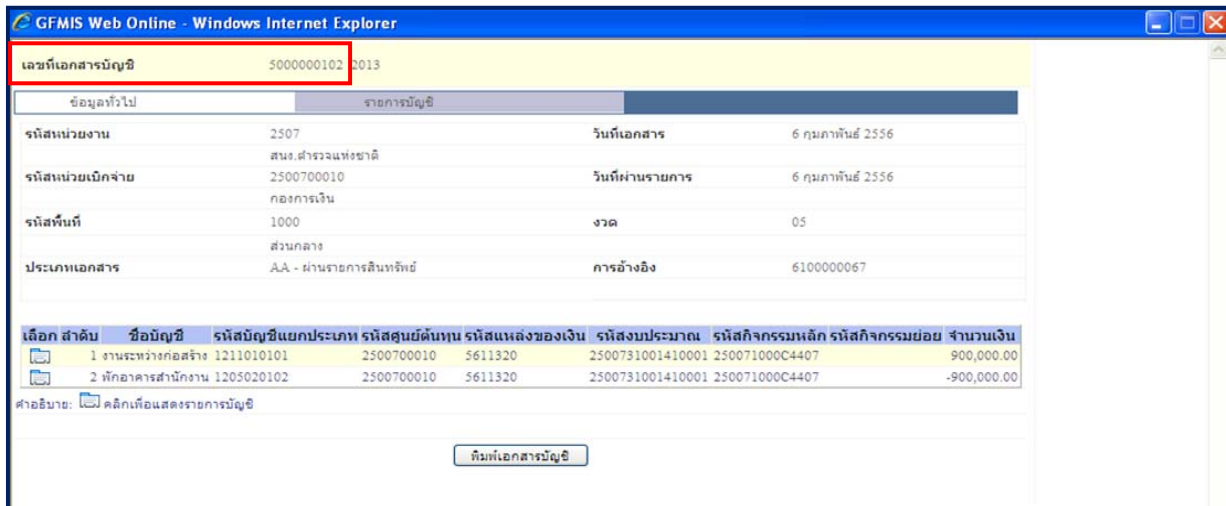


ภาพที่ 2

บรรทัดรายการที่ 2 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 800000000046 ตามภาพที่ 3  
 เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 5000000102 ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4



บรรทัดรายการที่ 2 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 80000000047 ตามภาพที่ 5  
 เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 5000000102 ตามภาพที่ 6

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์**  
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

**สินทรัพย์ (สท. 01)**  
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507      รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010  
 สนง. ฝ่ายวางแผนฯ      กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: 12110100      หมายเลข: 1000000483  
 งานระหว่างทำ      นครศรีธรรมราช

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 80000000047      เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

สถานะ: ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเลือกราคา
รหัสแหล่งของเงิน: 2556	5611310	รหัสกิจกรรมหลัก: 250071000C4407
รหัสจังหวัด: 1000	ครุฑธงฯ /ชนสทก.	การมีอู่กันประจำปี
รหัสศูนย์ต้นทุน: 2500700010	ส่วนกลาง	รหัสงบประมาณ: 2500731001110001
	กองการเงิน	เก้าอี้วน

สร้างเอกสารใหม่    แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 5

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000103      2013

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน: 2507	วันที่เอกสาร: 6 กุมภาพันธ์ 2556	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010	วันที่ผ่านรายการ: 6 กุมภาพันธ์ 2556	
รหัสพื้นที่: 1000	งวด: 05	
ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง: 6100000068	


เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		1,000,000.00
2	หักอาคารสำนักงาน	1205020102	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		-1,000,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 6

เลขที่สินทรัพย์ จาก สท.01 เพื่อรองรับการโอนสินทรัพย์ ตามภาพที่ 7



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --    ตำแหน่งงาน : --    สังกัด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

สร้าง แก้ไข ค้นหา

**สินทรัพย์ (สท. 01)**  
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
	สนง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน
หมวดสินทรัพย์	<input type="text" value="12050200"/>	ผู้ขาย	<input type="text"/>
	อาคารสำนักงาน		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000469	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	<input checked="" type="radio"/> ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	<input type="text" value="อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น"/>	
คำอธิบาย 2	<input type="text" value="อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น"/>	
การกำหนดบัญชี	<input type="text" value="12050200 อาคารสำนักงาน-GF.M.I.S"/>	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	<input type="text" value="56/25070019"/>	เลขที่สินค้าคงคลัง
ปริมาณ	0.00	หน่วย
		<input type="text" value="U31"/>
		หลัง

**ข้อมูลการผ่านรายการ**

วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

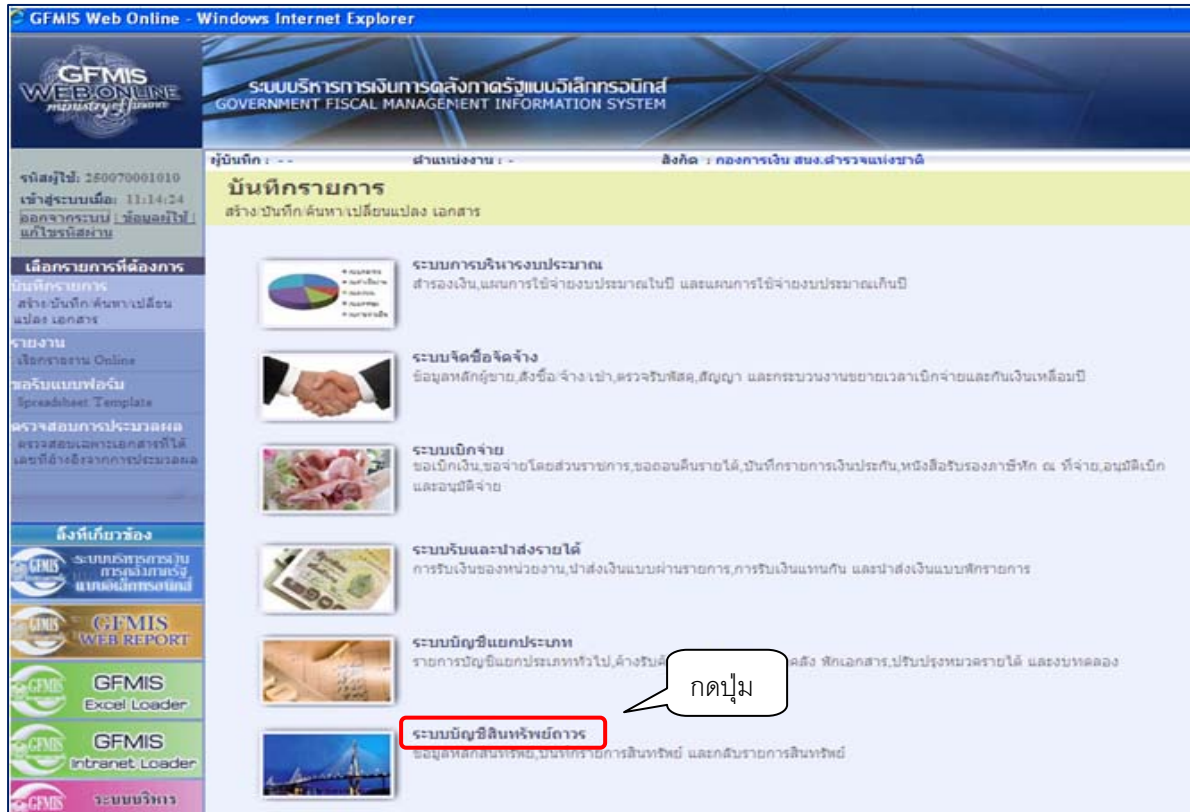
งวดที่ได้มา

[ถัดไป >](#)

ภาพที่ 7

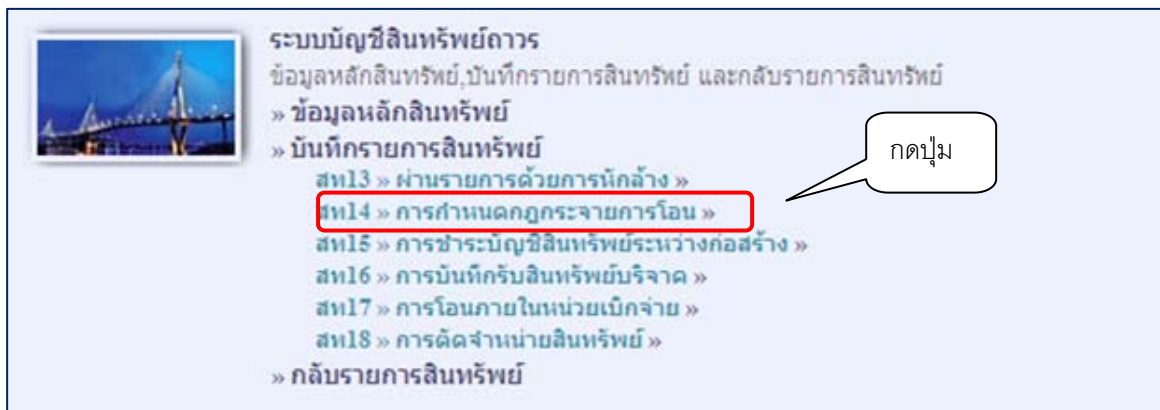
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อ Log On เข้าระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบสินทรัพย์ถาวร ภาพที่ 1



ภาพที่ 8

-กตป๋ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.14 การกำหนดกฎกระจายการโอน ตามภาพที่ 9 และ ภาพที่ 10 ตามลำดับ



ภาพที่ 9

เข้าสู่หน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)” ตามภาพที่ 10

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - - - - - สังกัด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

**การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)**  
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน 2507  
สนง.สำรวจแห่งชาติ

เลขที่งานระหว่างทำ  เลขที่สินทรัพย์ย่อย

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » สินทรัพย์  
สท11 » สินทรัพย์ย่อย  
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว  
สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง  
สท14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน  
สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 10

ตัวอย่าง การกำหนดกฎกระจายการโอน

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - - - - - สังกัด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

**การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)**  
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน 2507  
สนง.สำรวจแห่งชาติ

เลขที่งานระหว่างทำ  เลขที่สินทรัพย์ย่อย

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » สินทรัพย์  
สท11 » สินทรัพย์ย่อย  
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว  
สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง  
สท14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน  
สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 11

การบันทึกข้อมูลข้อมูลบรรทัดรายการที่ 1 ตามภาพที่ 11 ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ

ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-เลขที่งานระหว่างทำ

ระบุเลขที่งานระหว่างทำ บรรทัดรายการที่ 1 จำนวน

12 หลัก ตัวอย่างระบุ 800000000045

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

กดปุ่ม

เพื่อบันทึกการรายการถัดไป ตามภาพที่ 12

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEB ONLINE  
กรมสรรพสามิต

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

หน้า 01 > สินทรัพย์  
หน้า 11 > สินทรัพย์ย่อย  
หน้า 12 > รายการสินทรัพย์รายตัว  
หน้า 13 > ผ่านรายการด้วยกราฟิก  
หน้า 14 > การกำหนดกฎกระจายการโอน  
หน้า 15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ผู้บันทึก : --      ตำแหน่งงาน : -      สังกัด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

สร้าง

### การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)

สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน: 2507  
สนง.สำรวจแห่งชาติ


เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000045      เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5000000101	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	830,000.00
							830,000.00

บันทึกกฎ      ยกเลิกกฎ

บันทึก

ภาพที่ 12


ระบบแสดงข้อมูลผ่านรายการหักล้าง (สท.13) ของเลขที่งานระหว่างทำ 800000000045 กดปุ่ม  (เลือก) เพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชี และจำนวนเงินของเอกสารเลขที่ 5000000101 ตามภาพที่ 13

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000101 2013



ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 2507	วันที่เอกสาร: 6 กุมภาพันธ์ 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010	วันที่ผ่านรายการ: 6 กุมภาพันธ์ 2556
รหัสพื้นที่: 1000	งวด: 05
ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง: 6100000066

เลือก	ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		830,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	หักอาคารสำนักงาน	1205020102	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		-830,000.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

-กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) ตามภาพที่ 14



GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24  
ออกจากระบบ | [ช่วยเหลือผู้ใช้](#) | [แจ้งข้อผิดพลาด](#)

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สร01 > สินทรัพย์  
สร11 > สินทรัพย์มีอาย  
สร12 > ราชอาณาจักรไทย  
สร13 > ฝ่ายการคลังกองการคลัง  
สร14 > การกำหนดกฎกระทรวง  
สร15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์  
ประมวลผลสร้าง

เมนูต่อไป > กดค้นหาหลัก

ผู้บันทึก : --    ตำแหน่งงาน : -    ลิงก์ : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ    สร้าง

### การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)

สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน: 2507  
สนง.สำรวจแห่งชาติ

เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000045    เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5000000101	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	830,000.00
							830,000.00

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  ในช่อง “กำหนดกฎ” และ ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “กฎการชำระบัญชี” ตามภาพที่ 15

กฎการชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม

ลำดับที่: 1

เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก:     เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

จำนวนเงิน:  บาท

ร้อยละ:

ภาพที่ 15



ภาพที่ 16

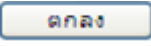

หน้าจอ “กฎการชำระบัญชี”รายการโดยรวม ลำดับที่ 1 ระบุรายละเอียด ดังนี้

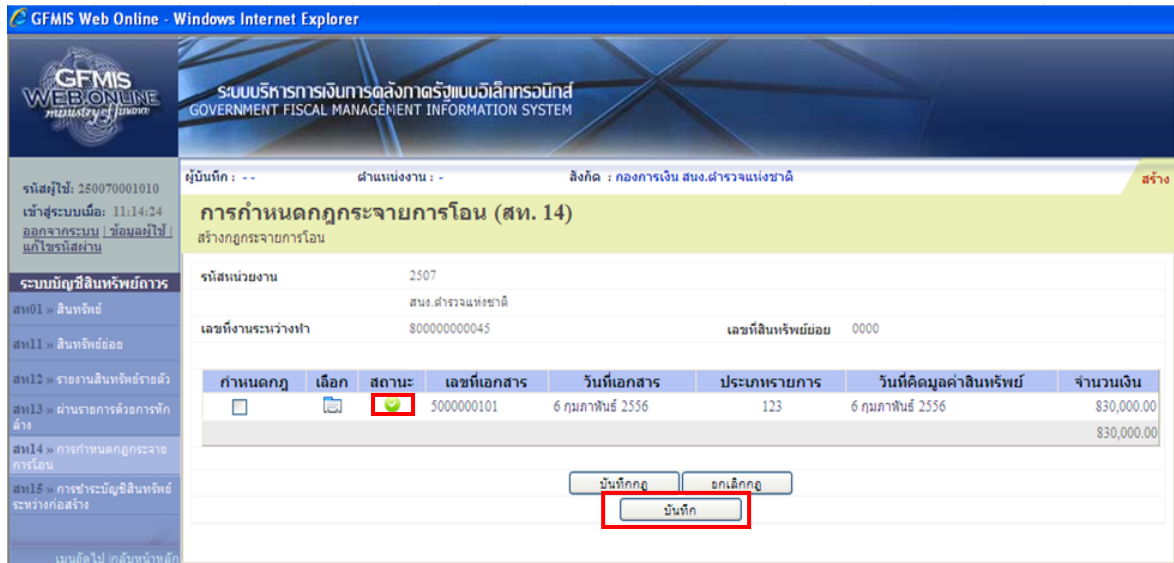
- เลขที่สินทรัพย์หลัก                      ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอน  
งานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์หลัก ตัวอย่างระบุ  
100000000469
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย                      ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน                                      ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี ตัวอย่างระบุ  
830,000 บาท หรือ
- ร้อยละ    ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดที่บันทึก ตามภาพที่ 17

เลือก	ลำดับที่	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ร้อยละ	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	100000000469	0000	0.00	830,000.00


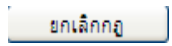
ภาพที่ 17

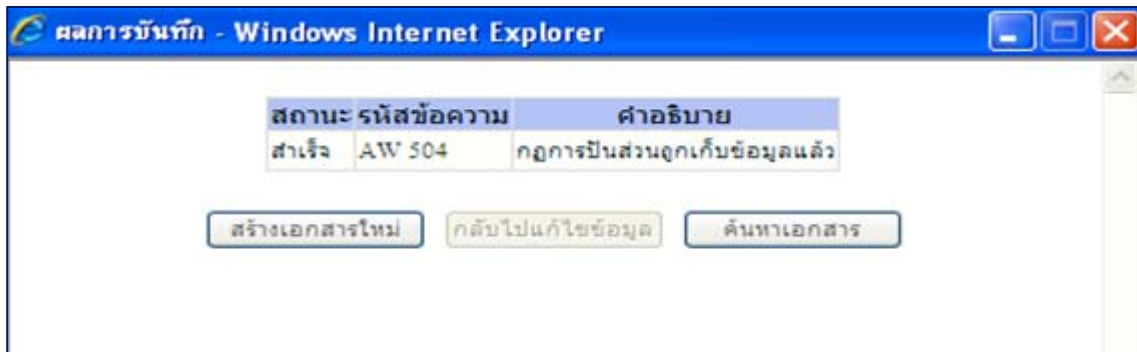
ระบบแสดงรายละเอียดลำดับที่ เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ร้อยละ (ถ้าระบุ) จำนวนเงิน  
ถ้าต้องการดูรายละเอียด คลิก  เลือก

-กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ”การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) โดยหน้าจอแสดงสถานะ  ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18




-กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงผลการบันทึก ตามภาพที่ 19 กดปุ่ม  กรณีต้องการยกเลิกกฎที่บันทึกก่อนหน้านี้

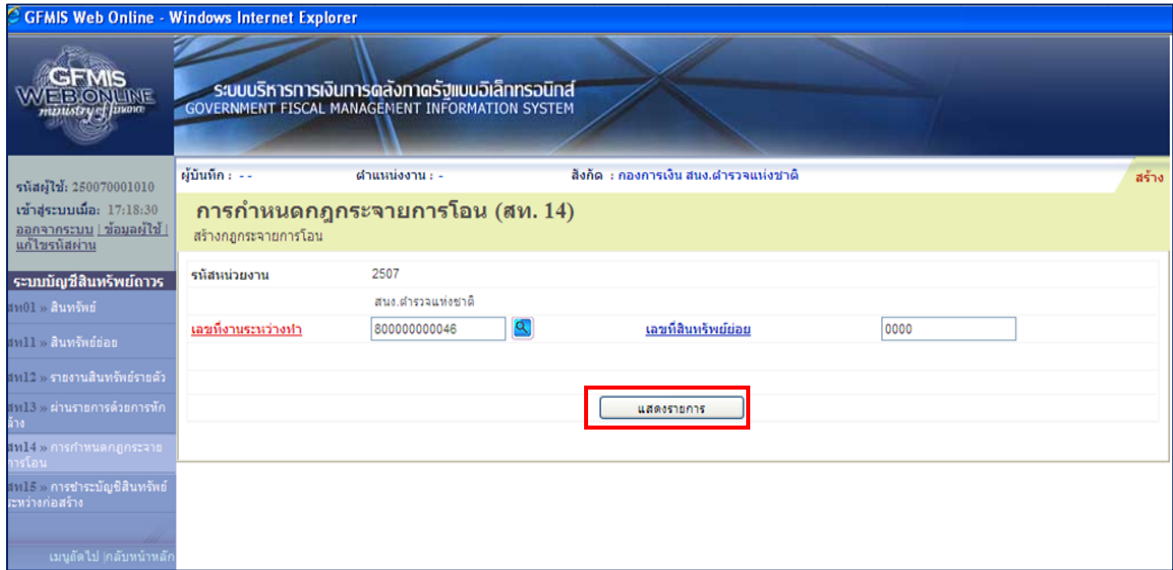


ภาพที่ 19

### ระบบแสดงผลการบันทึก

หลังกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึก ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ดำเนินการดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) ของงานระหว่างทำบรรทัดรายการที่ 2 ตามภาพที่ 20



ภาพที่ 20

การบันทึกข้อมูลข้อมูลบรรทัดรายการที่ 2 ตามภาพที่ 20 ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ

-เลขที่งานระหว่างทำ

ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

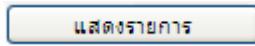
-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่งานระหว่างทำ บรรทัดรายการที่ 1 จำนวน

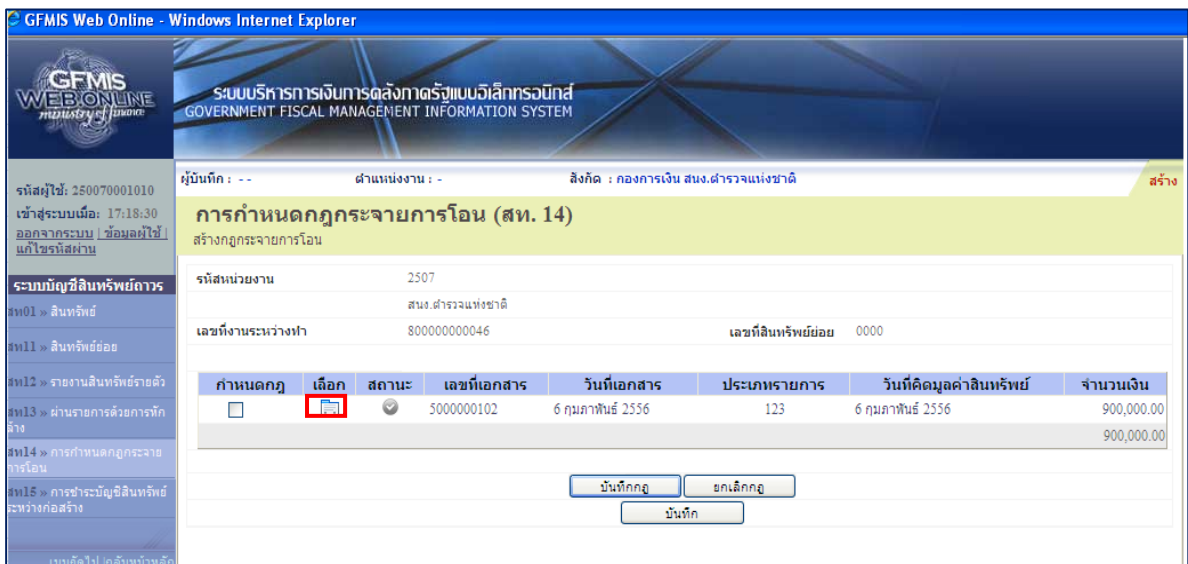
12 หลัก ตัวอย่างระบุ 80000000046

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

กดปุ่ม




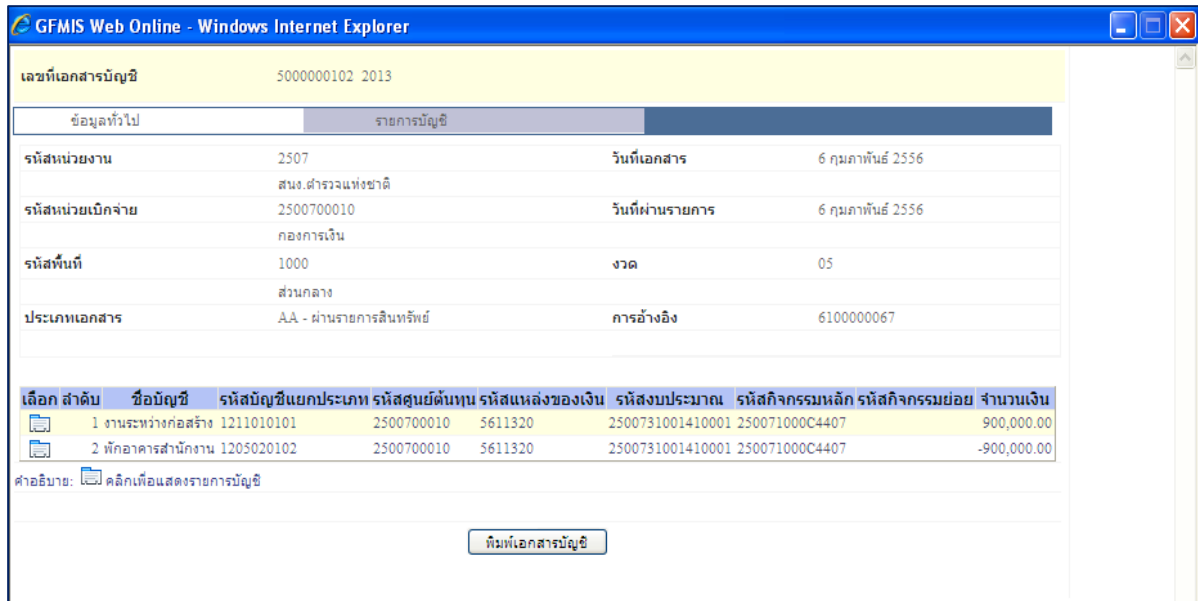
เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

ระบบแสดงข้อมูลผ่านรายการหักล้าง (สท.13) ของเลขที่งานระหว่างทำ 800000000046


กดปุ่ม  (เลือก) เพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชี และจำนวนเงินของเอกสารเลขที่ 5000000102 ตามภาพที่ 22





เลขที่เอกสารบัญชี 5000000102 2013

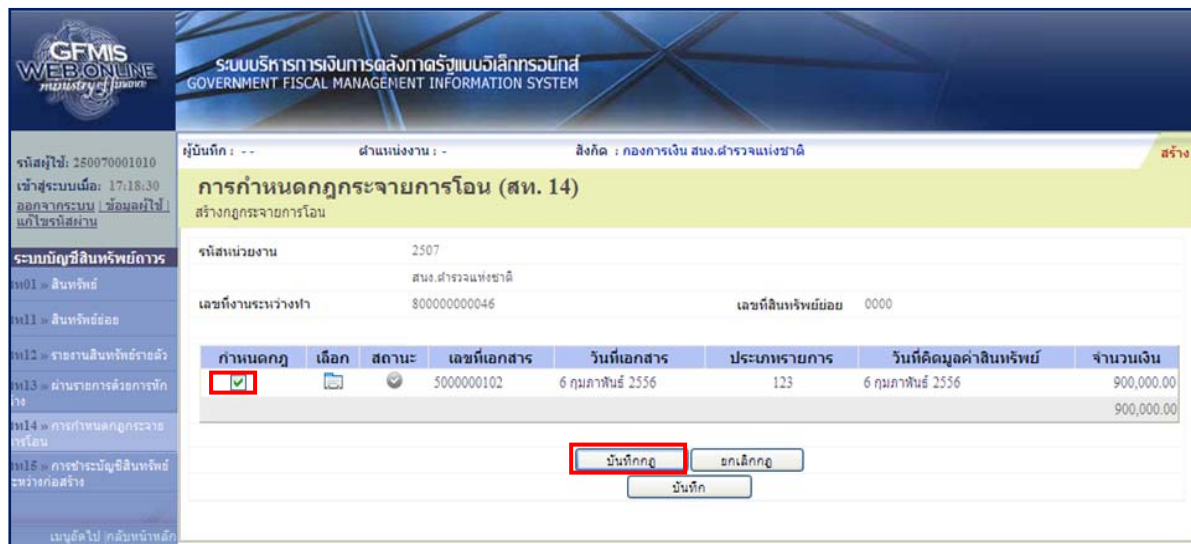
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	6 กุมภาพันธ์ 2556
	สนง.สำรวจแห่งชาติ		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	วันที่ผ่านรายการ	6 กุมภาพันธ์ 2556
	กองการเงิน		
รหัสพื้นที่	1000	งวด	05
	สวนกลาง		
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6100000067

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	งานระหว่างก่อสร้าง 1211010101	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407			900,000.00
2	พักอาคารสำนักงาน 1205020102	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407			-900,000.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

ภาพที่ 22

-กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” ตามภาพที่ 23



GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM



ผู้บันทึก : -- ส่วนหน่วยงาน : - - สังกัด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

### การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)

สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน 2507  
สนง.สำรวจแห่งชาติ

เลขที่งานระหว่างทำ 800000000046 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000


กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>			5000000102	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	900,000.00
							900,000.00

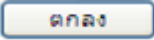

ภาพที่ 23



-กดปุ่ม  ในช่อง “กำหนดกฎ” และ ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “กฎการชำระบัญชี” ตามภาพที่ 24



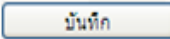
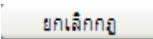
ภาพที่ 26

ระบบแสดงรายละเอียดลำดับที่ เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ร้อยละ (ถ้าระบุ) จำนวนเงิน ถ้าต้องการดูรายละเอียด คลิก  เลือก

-กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ”การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) โดยหน้าจอแสดงสถานะ  ตามภาพที่ 27

, , , 5000000102, 6 กุมภาพันธ์ 2556, 123, 6 กุมภาพันธ์ 2556, and 900,000.00. Below the table are buttons for 'บันทึกกฎ' (Save Rule), 'ยกเลิกกฎ' (Cancel Rule), and 'บันทึก' (Save), with the 'บันทึก' button highlighted by a red box."/>

ภาพที่ 27

-กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงผลการบันทึก ตามภาพที่ 28 กดปุ่ม  กรณีต้องการยกเลิกกฎที่บันทึกก่อนหน้านี้


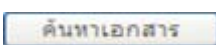



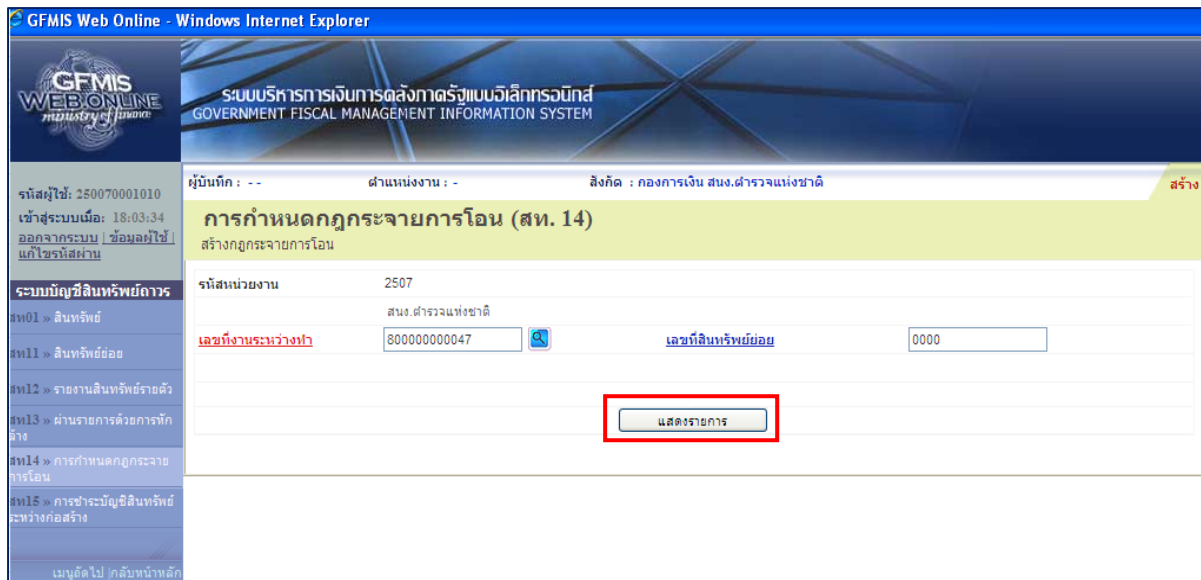


ภาพที่ 28

### ระบบแสดงผลการบันทึก

หลังกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึก ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ดำเนินการดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) ของงานระหว่างทำบรรทัดรายการที่ 3 ตามภาพที่ 29



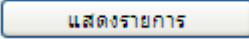
ภาพที่ 29

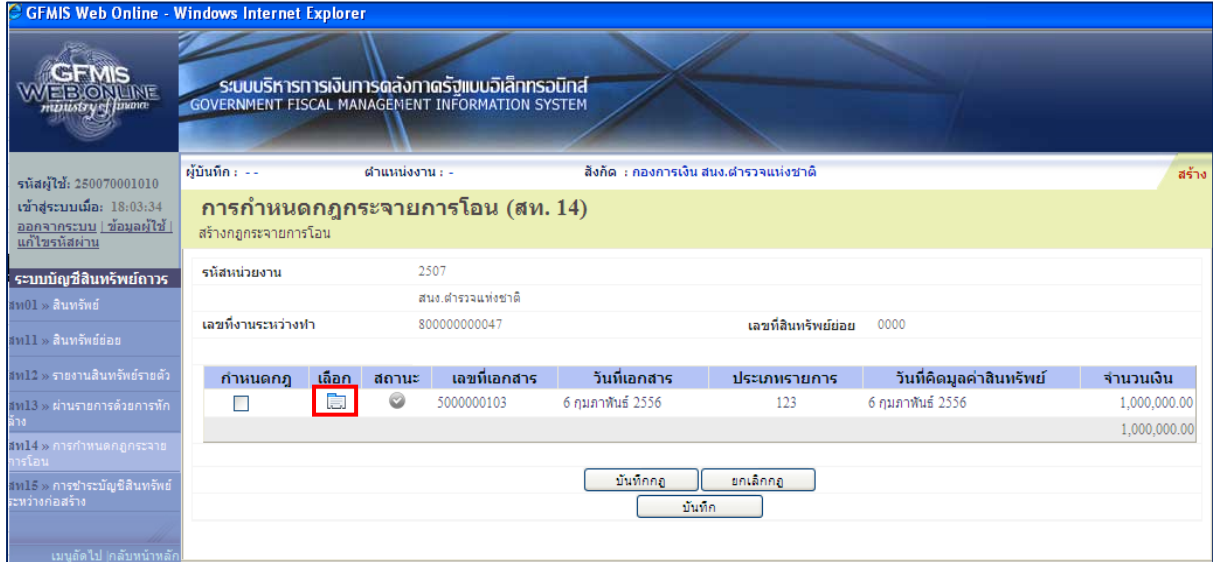
การบันทึกข้อมูลข้อมูลบรรทัดรายการที่ 3 ตามภาพที่ 29 ระบบรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
- เลขที่งานระหว่างทำ ระบุเลขที่งานระหว่างทำ บรรทัดรายการที่ 1 จำนวน


12 หลัก ตัวอย่างระบุ 8000000047  
 ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก  
 เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 30

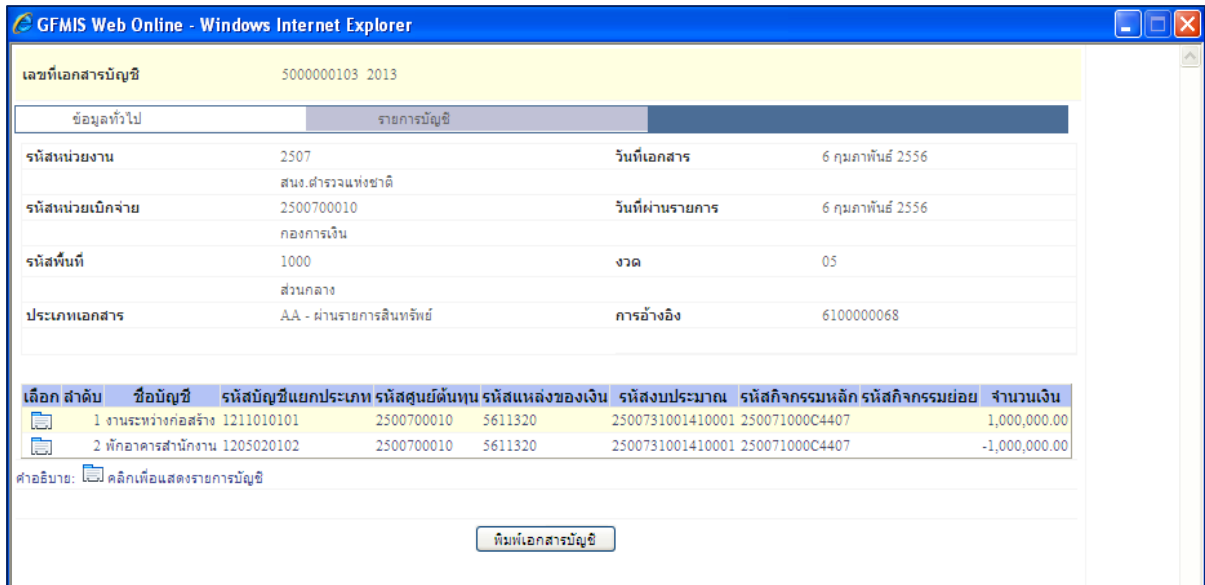
-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

กดปุ่ม 





ภาพที่ 30

-ระบบแสดงข้อมูลผ่านรายการหักล้าง (สท.13) ของเลขที่งานระหว่างทำ 800000000047  
 กดปุ่ม  (เลือก) เพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชี และจำนวนเงินของเอกสารเลขที่ 5000000103  
 ตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

-กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)”  
 ตามภาพที่ 32

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

**GFMS WEB ONLINE**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --      ตำแหน่งงาน : -      สังกัด : กองการเงิน สنج.สำรวจแห่งชาติ      สร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:03:34  
ออกจากระบบ | [ซ่อนผู้ใช้](#)  
[แก้ไขรหัสผ่าน](#)

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

รห11 > สินทรัพย์  
รห11 > สินทรัพย์ย่อย  
รห12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว  
รห13 > ผ่านรายการด้วยการทึกร้าง  
รห14 > การกำหนดกฎกระจายการโอน  
รห15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน: 2507  
สนง.สำรวจแห่งชาติ  
เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000047      เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

**การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)**  
สร้างกฎกระจายการโอน

กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5000000103	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	1,000,000.00
							1,000,000.00

บันทึกกฎ      ยกเลิกกฎ  
**บันทึก**

แนบไฟล์ไป | กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 32

-กดปุ่ม  ในช่อง“กำหนดกฎ”และ ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “กฎการชำระบัญชี” ตามภาพที่ 33

กฎการชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม

ลำดับที่: 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก:       เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

จำนวนเงิน:  บาท

ร้อยละ:

ภาพที่ 33

การชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม

ลำดับที่ 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000469 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

จำนวนเงิน 1000000 บาท

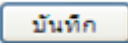
ร้อยละ

บันทึก ลบ

ตกลง

ภาพที่ 34

หน้าจอ “การชำระบัญชี” รายการโดยรวม ลำดับที่ 1 ระบุรายละเอียด ดังนี้

- เลขที่สินทรัพย์หลัก                      ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์หลัก ตัวอย่างระบุ 100000000469
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย                      ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน                                    ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี ตัวอย่างระบุ 1,000,000 บาท หรือ
- ร้อยละ                                         ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดที่บันทึก ตามภาพที่ 35

การชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม


ลำดับที่ 2

เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

จำนวนเงิน บาท


ร้อยละ

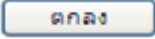

บันทึก ลบ

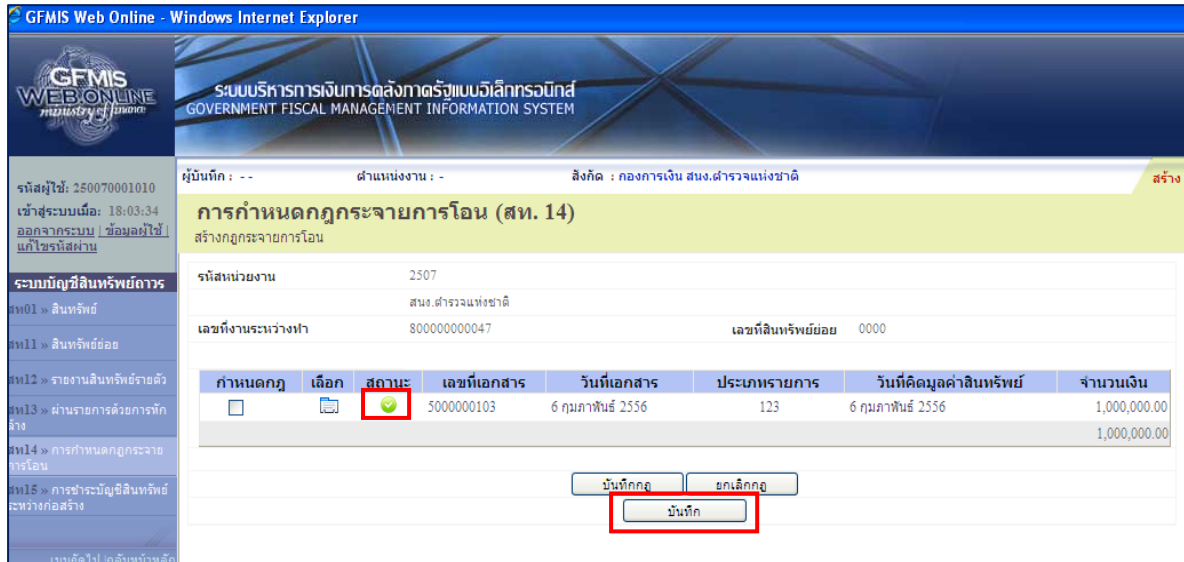
เลือก	ลำดับที่	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ร้อยละ	จำนวนเงิน
	1	100000000469	0000	0.00	1,000,000.00

ตกลง

ภาพที่ 35

ระบบแสดงรายละเอียดลำดับที่ เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ร้อยละ (ถ้าระบุ) จำนวนเงิน ถ้าต้องการดูรายละเอียด คลิก  เลือก

-กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ”การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) โดยหน้าจอแสดงสถานะ  ตามภาพที่ 36



GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM



รหัสผู้ใช้: 250070001010 ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สังกัด: กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:03:34  
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้: |  
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

รหัสนหน่วยงาน: 2507  
สนง.สำรวจแห่งชาติ

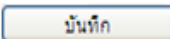
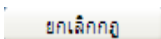
เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000047 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

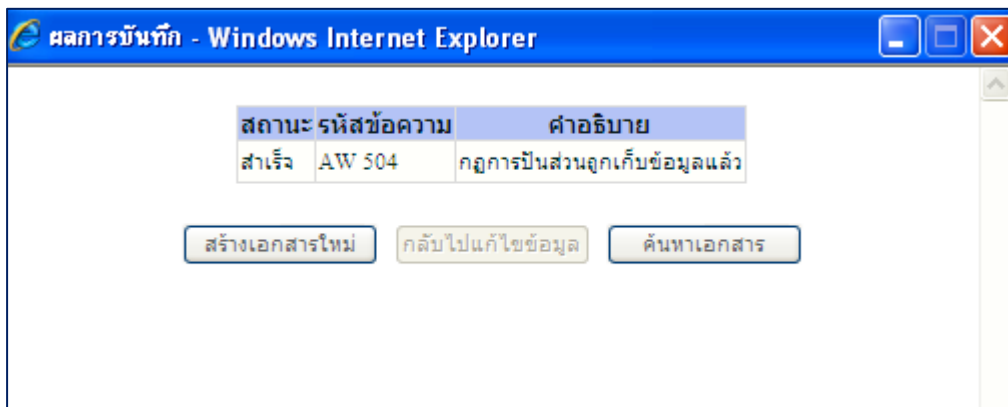
กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>			5000000103	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	1,000,000.00
							1,000,000.00

บันทึกกฎ ยกเลิกกฎ

บันทึก

ภาพที่ 36

-กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงผลการบันทึก ตามภาพที่ 28 กดปุ่ม  กรณีต้องการยกเลิกกฎที่บันทึกก่อนหน้านี้



ผลการบันทึก - Windows Internet Explorer




สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	AW 504	กฎการปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว

สร้างเอกสารใหม่ กลับไปแก้ไขข้อมูล ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 37

### ระบบแสดงผลการบันทึก

หลังกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึก ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ดำเนินการดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)



## บทที่ 9

### การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เป็นการบันทึกการโอนเพื่อบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ จากการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) บทที่ 8 เพื่อให้ระบบบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ

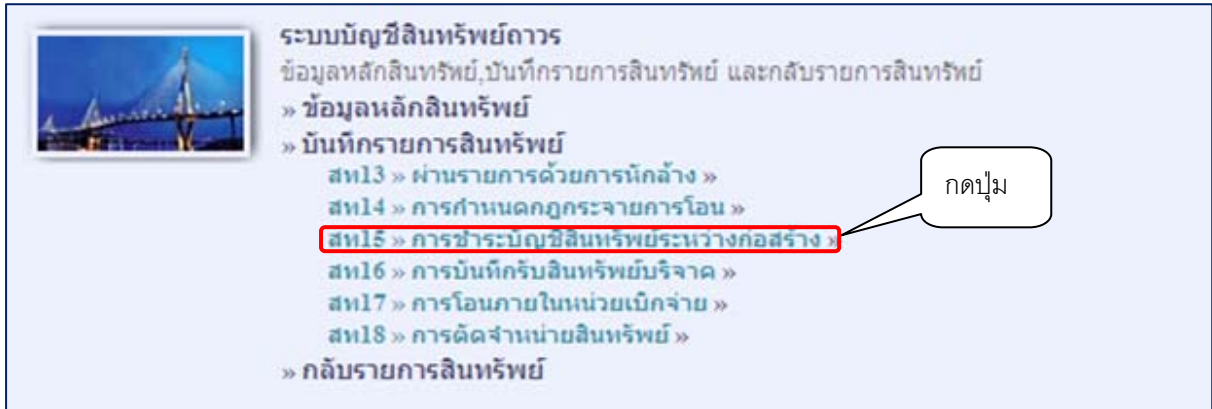
#### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อ Log On เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

-กตปุม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 2 และภาพที่ 3



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**  
ข้อมูลหลักสินทรัพย์, บันทึกรายการสินทรัพย์ และกลับรายการสินทรัพย์

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
  - สท.13 » ผ่านรายการด้วยการถือคลัง »
  - สท.14 » การผ่านคณกฎกระจายการโอน »
  - สท.15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »**
  - สท.16 » การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค »
  - สท.17 » การโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย »
  - สท.18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ »
- » กลับรายการสินทรัพย์

กดปุ่ม

ภาพที่ 2

ระบบแสดงหน้าจอ “การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง(สท.15)” ตามภาพที่ 3

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

**GFMS WEB ONLINE**  
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงก์ : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง

**การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท. 15)**  
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
	สนง.ตำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน
เลขที่งานระหว่างทำ	<input type="text"/>	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	<input type="text" value="0000"/>

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร	<input type="text" value="6 กุมภาพันธ์ 2556"/>	วันที่ผ่านรายการ	<input type="text" value="6 กุมภาพันธ์ 2556"/>
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	<input type="text" value="6 กุมภาพันธ์ 2556"/>		

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
การอ้างอิง	<input type="text"/>
ข้อความ	<input type="text"/>

ภาพที่ 3

ตัวอย่าง การบันทึกการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์เป็นการบันทึกรายการต่อเนื่องจาก บทที่ 8 การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

**การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท. 15)**  
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
เลขที่งานระหว่างทำ	800000000045	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
ข้อมูลกำหนดของวันที่			
วันที่เอกสาร	6 กุมภาพันธ์ 2556	วันที่ผ่านรายการ	6 กุมภาพันธ์ 2556
วันที่ตัดยอดสินทรัพย์	6 กุมภาพันธ์ 2556		
ข้อกำหนดเพิ่มเติม			
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		
การอ้างอิง	5000000101		
ข้อความ	ชำระบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง		

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 4

การบันทึกข้อมูลบรรทัดรายการที่ 1 ตามภาพที่ 4 ระบุรายละเอียดดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงานเบิกจ่าย จำนวน 4 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่  
บันทึกข้อมูล

-เลขที่งานระหว่างทำ


ระบุเลขที่งานระหว่างบรรทัดรายการที่ 1 จำนวน 12 หลัก  
ตัวอย่างระบุ 800000000045

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย



ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

**ข้อมูลกำหนดของวันที่**

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  
(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบ  
แสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว



-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ (วันที่มีผลทางบัญชี) ให้กด  
ปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และ

ดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี  
ดังกล่าว

-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี  
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี  
ดังกล่าว

-ประเภทเอกสาร

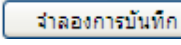
ระบบแสดง AA-ผ่านรายการสินทรัพย์

-การอ้างอิง

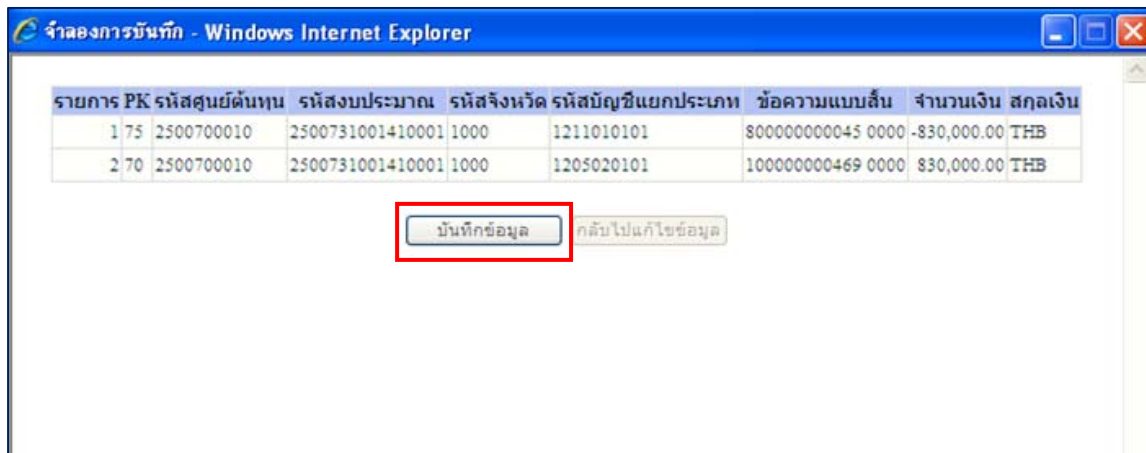
ระบุการอ้างอิงเอกสาร เช่นเลขที่เอกสารบัญชี  
(ระบุได้16 ตัวอักษร)

-ข้อความ

ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)

-กดปุ่ม 

ระบบแสดงรายการบันทึกบัญชี ตาม ภาพที่ 5



รายการ PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1 75	2500700010	2500731001410001	1000	1211010101	800000000045 0000	-830,000.00	THB
2 70	2500700010	2500731001410001	1000	1205020101	1000000000469 0000	830,000.00	THB

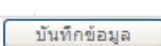
ภาพที่ 5

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย  
บรรทัดรายการ PK(เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท  
ข้อความแบบสั้น (ด้วยเลขที่สินทรัพย์) จำนวนเงิน และสกุลเงินเป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม 

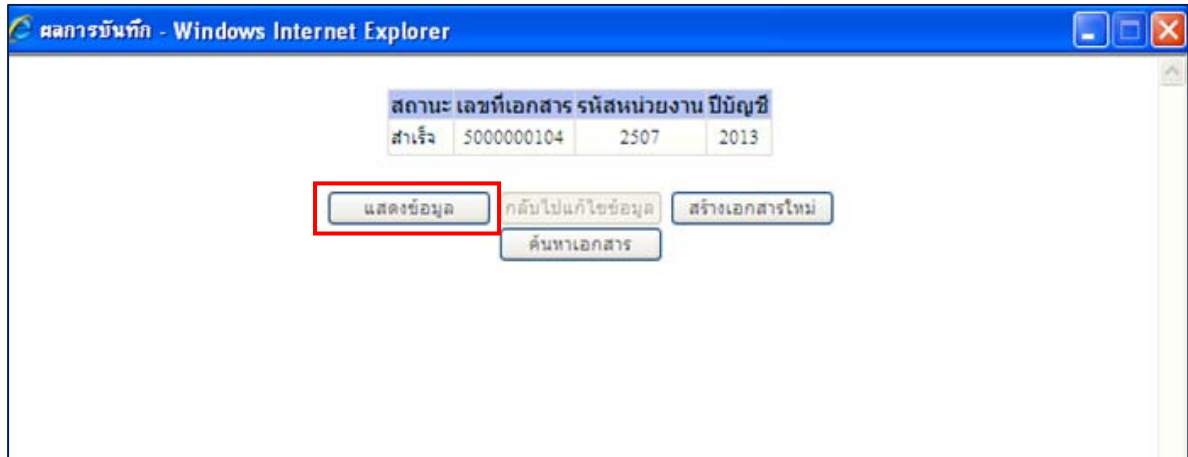
กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก  
รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม 

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการ  
ตามภาพที่6

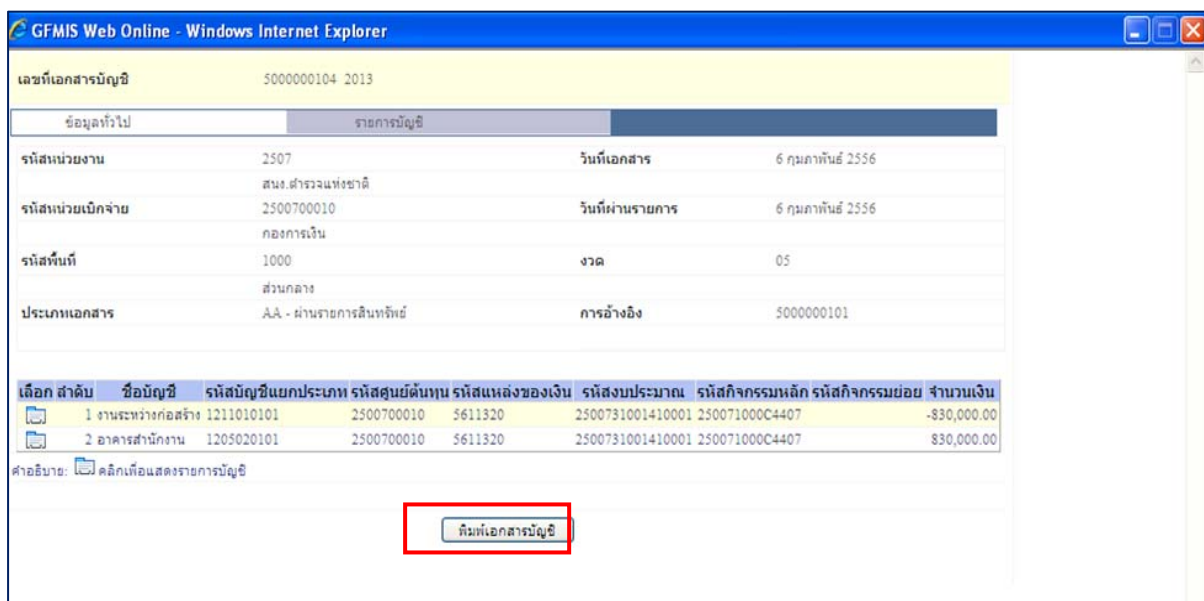
## ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้



ภาพที่ 6

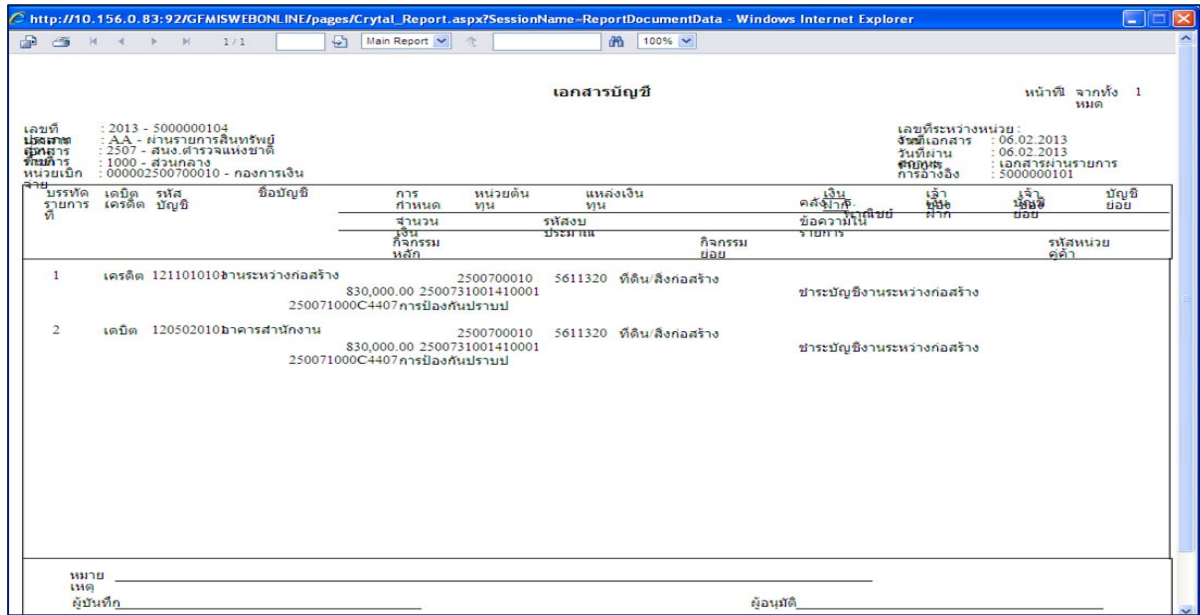
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ต้องการค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 9
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7





ภาพที่ 7 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

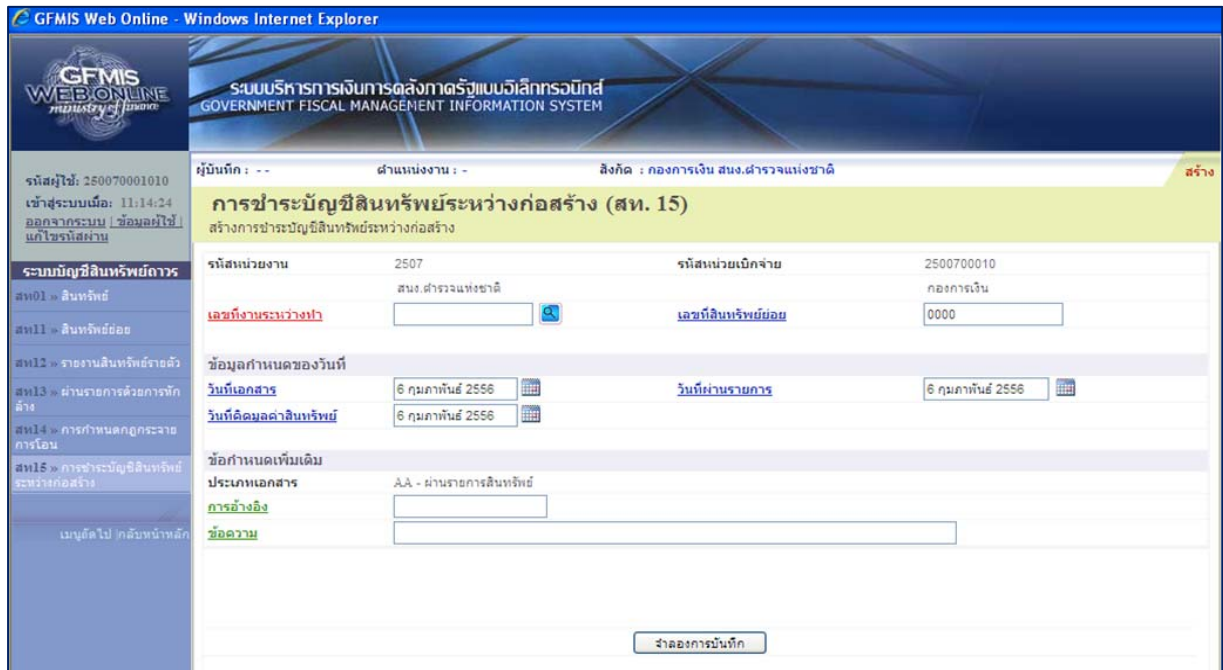


กดปุ่ม **พิมพ์เอกสารบัญชี** เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8



ภาพที่ 8 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี”)

-กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง”(สท.15) ตามภาพที่ 9



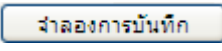
ภาพที่ 9 (เมื่อกดปุ่ม “สร้างเอกสารใหม่”)



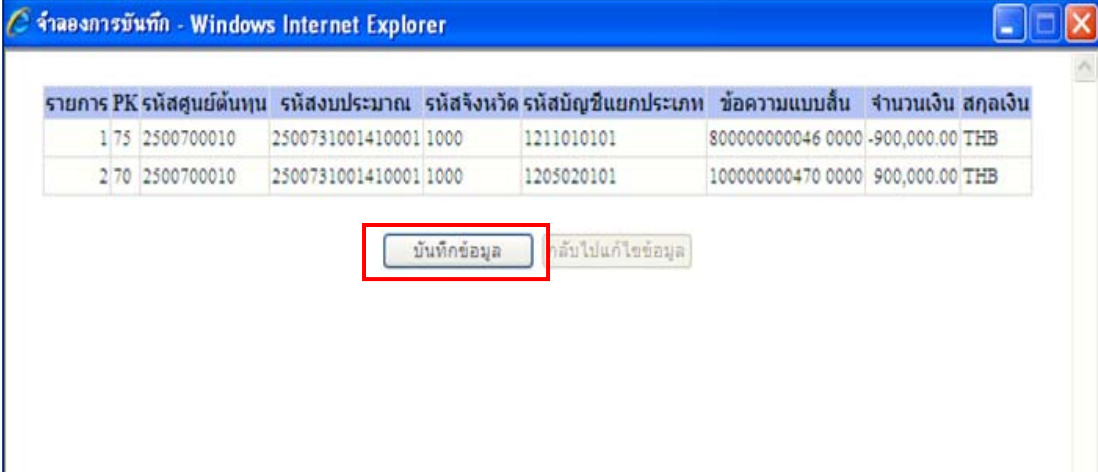


ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AA-ผ่านรายการสินทรัพย์
- การอ้างอิง ระบุการอ้างอิงเอกสาร เช่นเลขที่เอกสารบัญชี (ระบุได้16 ตัวอักษร)
- ข้อความ ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)
- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AA-ผ่านรายการสินทรัพย์
- การอ้างอิง ระบุการอ้างอิงเอกสาร (ระบุได้16 ตัวอักษร)
- ข้อความ ระบุข้อความ (ระบุได้50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม 

เพื่อแสดงรายการบันทึกบัญชี ตามภาพที่ 11



รายการ PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
175	2500700010	2500731001410001	1000	1211010101	800000000046 0000	-900,000.00	THB
270	2500700010	2500731001410001	1000	1205020101	1000000000470 0000	900,000.00	THB

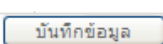
ภาพที่ 11

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย บรรทัดรายการ PK(เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น (ด้วยเลขที่สินทรัพย์) จำนวนเงิน และสกุลเงินเป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม 

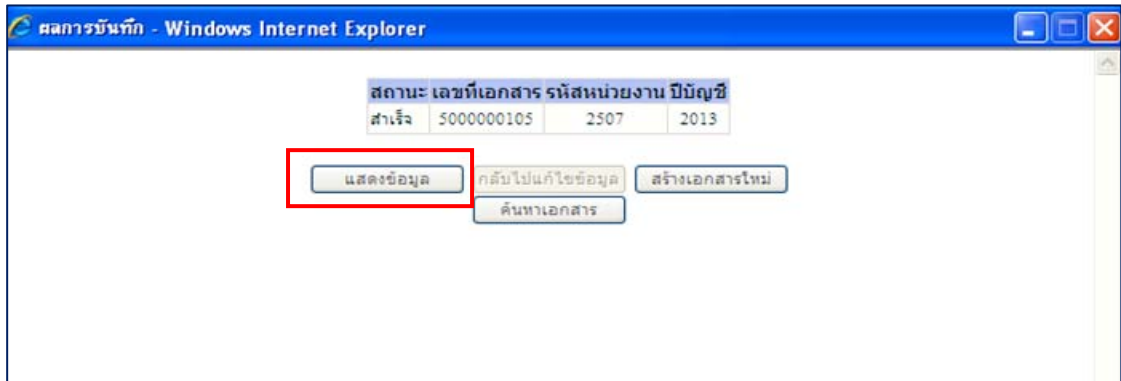
กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม 


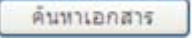
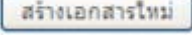
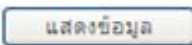
กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

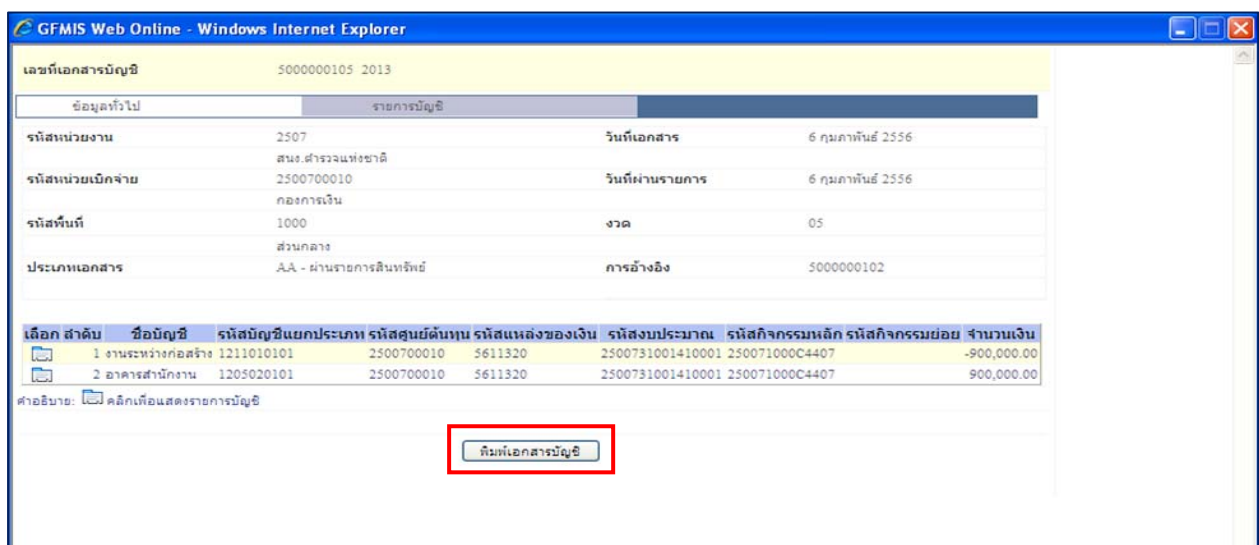
### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้



ภาพที่ 12

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ต้องการค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 15
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อความ”)

กดปุ่ม **พิมพ์เอกสารบัญชี** เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 14

**เอกสารบัญชี** หน้าที 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่ : 2013 - 5000000105  
 ประเภท : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์  
 เอกสาร : 2507 - สنج.สำรวจแห่งชาติ  
 ภาษี : 1000 - ส่วนกลาง  
 หน่วยเบิก : 000002500700010 - กองการเงิน

เลขที่ระหว่างหน่วย :  
 วันที่เอกสาร : 06.02.2013  
 วันที่ผ่าน : 06.02.2013  
 ศัญญา : เอกสารฝ่ายรายการ  
 การอ้างอิง : 5000000102

ประเภทรายการ	เดบิต	เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้น	แหล่งเงิน	เงินคงค้าง	เจ้าหนี้	เจ้าหนี้	บัญชี	
					จำนวน		รหัสสม	ข้อความ	ฝ่าย	ฝ่าย	ย่อย	
					กิจกรรมหลัก		ประมาณ	รายการ				
								กิจกรรมย่อย			รหัสหน่วย	
1	เครดิต	121101010	121101010	บ้านระหว่างก่อสร้าง	900,000.00	2500731001410001	5611320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง				ชำระบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง
					250071000C4407							
2	เดบิต	120502010	120502010	อาคารสำนักงาน	900,000.00	2500731001410001	5611320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง				ชำระบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง
					250071000C4407							

หมายเหตุ \_\_\_\_\_  
 ผู้บันทึก \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

ภาพที่ 14 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร”)

-กดปุ่ม หรือ เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง”(สท.15) ตามภาพที่ 15

**GFMS Web Online - Windows Internet Explorer**

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สنج.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24  
 ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- สท01 » สินทรัพย์
- สท11 » สินทรัพย์ย่อย
- สท12 » รายการสินทรัพย์รอแล้ว
- สท13 » ผ่านรายการดัดแปลงการหักล้าง
- สท14 » การกำหนดกฎกระทรวง
- สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

**การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท. 15)**  
 สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
เลขที่งานระหว่าง	<input type="text"/>	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
<b>ข้อมูลกำหนดของวันที่</b>			
วันที่เอกสาร	6 กุมภาพันธ์ 2556	วันที่ผ่านรายการ	6 กุมภาพันธ์ 2556
วันที่ตัดยอดค่าสินทรัพย์	6 กุมภาพันธ์ 2556		
<b>ข้อกำหนดเพิ่มเติม</b>			
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		
การอ้างอิง	<input type="text"/>		
ข้อความ	<input type="text"/>		

ภาพที่ 15 (เมื่อกดปุ่ม “สร้างเอกสารใหม่”)



และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี  
ดังกล่าว

-ประเภทเอกสาร

ระบบแสดง AA-ผ่านรายการสินทรัพย์

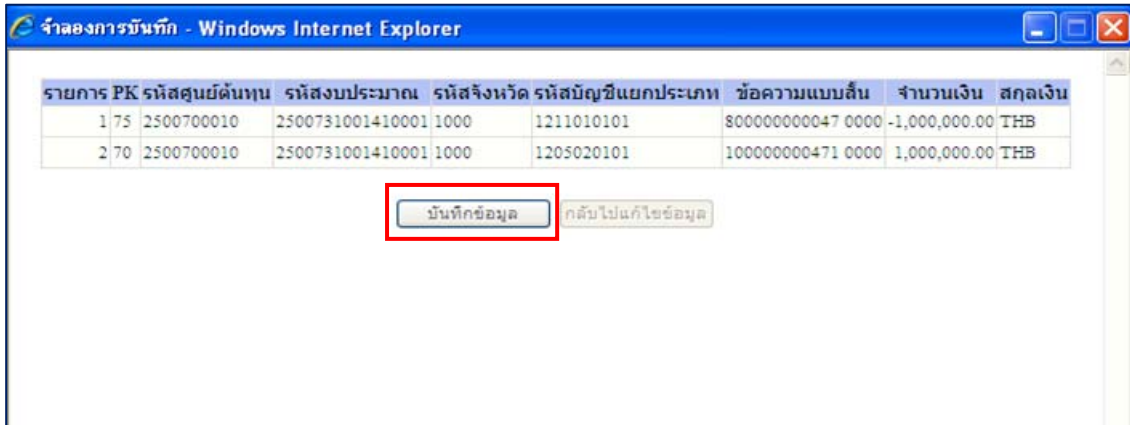
-การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงเอกสาร (ระบุได้16 ตัวอักษร)

-ข้อความ

ระบุข้อความ (ระบุได้50 ตัวอักษร)

-กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายการบันทึกบัญชี ตามภาพที่ 17



รายการ PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1 75	2500700010	2500731001410001	1000	1211010101	800000000047 0000	-1,000,000.00	THB
2 70	2500700010	2500731001410001	1000	1205020101	1000000000471 0000	1,000,000.00	THB

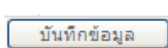
ภาพที่ 17

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย บรรทัดรายการ PK(เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น (ด้วยเลขที่สินทรัพย์) จำนวนเงิน และสกุลเงินเป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอกการบันทึก  
รายการที่ผ่านมา หรือ

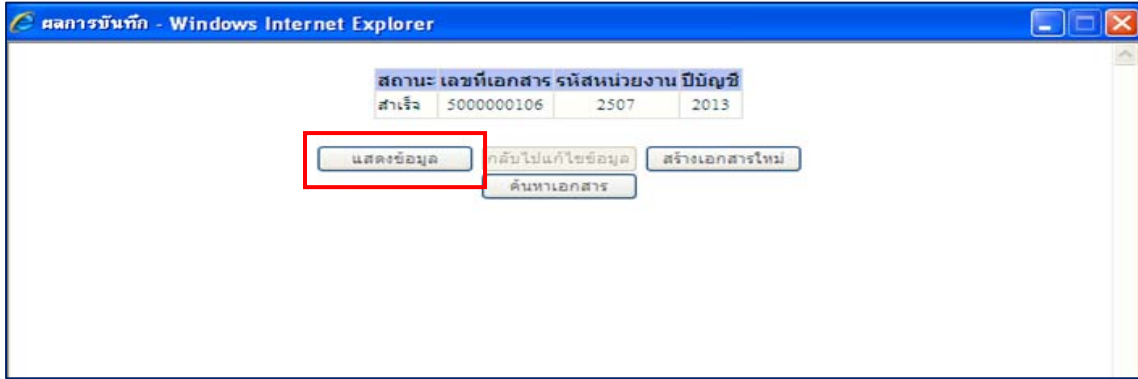
-กดปุ่ม 

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการ  
ตามภาพที่ 12



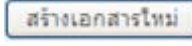
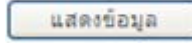


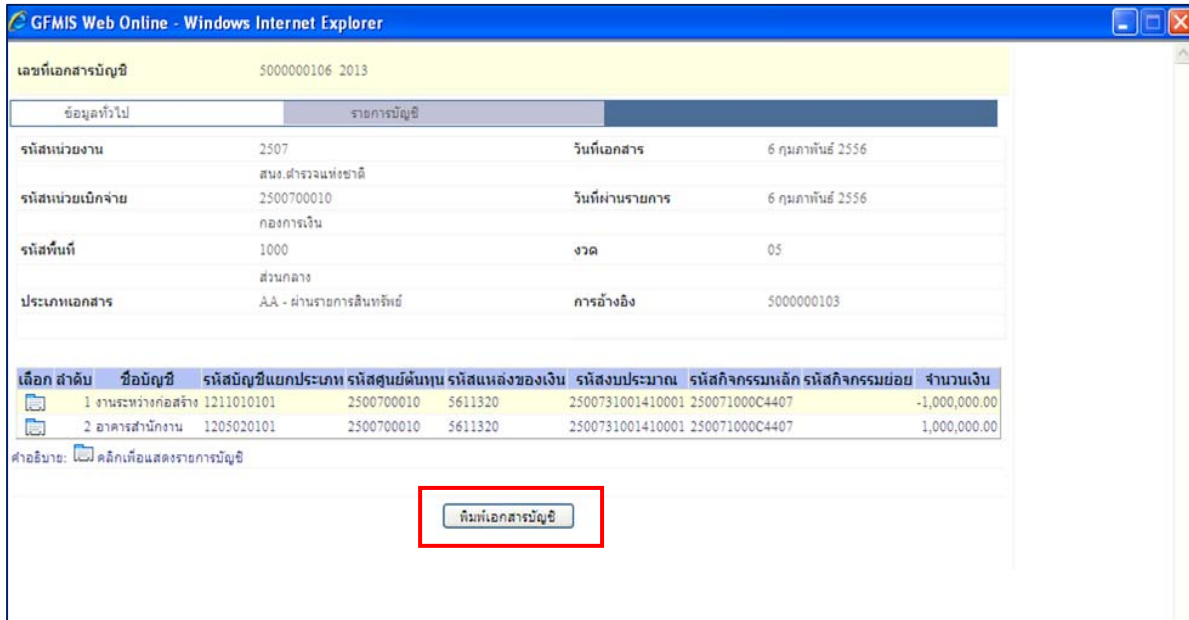
ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้



ภาพที่ 18

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอบันทึก รายการที่ ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ต้องการค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อความ”)

กดปุ่ม **พิมพ์เอกสารบัญชี** เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 20

เอกสารบัญชี										หน้าที จากทั้งหมด	
เลขที่ : 2013 - 5000000106										เลขที่ระหว่างหน่วย :	
บริษัท : A.A - ฝ่ายรายการสินทรัพย์										วันที่เอกสาร : 06.02.2013	
บัญชี : 2507 - สบง.สำรวจแห่งชาติ										วันที่ผ่าน : 06.02.2013	
บัญชี : 1000 - ส่วนกลาง										บัญชี : เอกสารผ่านรายการ	
หน่วยเบ็ด : 000002500700010 - กองการเงิน										การอ้างอิง : 5000000103	
บทรวด	เดบิต	เครดิต	รหัส	บัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยเงิน	แหล่งเงิน	เงิน	เจ้า	บัญชี
รายการ	เดบิต	เครดิต	บัญชี	บัญชี		จำนวน	บาท	เงิน	ค้ำประกัน	หนี้	ยอด
ที่						กิจกรรม	หลัก	กิจกรรม	ข้อความใน	รายการ	รหัสหน่วย
						หลัก		ยอด	รายการ		ตัด
1	เดบิต	121101010	ชานระหว่างก่อสร้าง			2500700010	5611320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง			
						1,000,000.00	2500731001410001		ชำระบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง		
						250071000C4407					
2	เดบิต	120502010	อาคารสำนักงาน			2500700010	5611320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง			
						1,000,000.00	2500731001410001		ชำระบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง		
						250071000C4407					

หมายเหตุ \_\_\_\_\_  
 ผู้บันทึก \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

ภาพที่ 20 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร”)

**บทที่ 10**  
**การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)**

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค เป็นการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ที่หน่วยงานได้รับบริจาค มาเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อได้รับมอบสินทรัพย์จากการผู้บริจาคแล้ว หน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าสินทรัพย์นั้นมีการระบุมูลค่า (ราคาทุน)มาด้วยหรือไม่ ถ้าไม่ได้ระบุมูลค่า จะต้องดำเนินการการตีราคา (ประเมิน) มูลค่าของสินทรัพย์ ด้วยราคายุติธรรม เพื่อจะได้รับรู้การรับบริจาคสินทรัพย์ เข้าสู่ระบบ ดังนี้

1.1 กรณีมีมูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท ให้บันทึกการรับบริจาค ด้วยการรับรู้ผ่านระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน Web Online ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

**เดบิต** บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206) XXX

**เครดิต** รายได้จากการบริจาค (4302030101) XXX

และบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ดังกล่าวไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

1.2 กรณีมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้บันทึกการได้มาของสินทรัพย์ด้วยการรับบริจาค เข้าสู่ระบบด้วย สท.16 โดยระบบจะบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

**เดบิต** ครุภัณฑ์ระบุประเภท (1206XX01XX) XXX

**เครดิต** รายได้รอการรับรู้ (2213010101) XXX

เมื่อมีการประมวลค่าเสื่อมราคาในระบบแล้ว หน่วยงานต้องบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี เพื่อรับรู้เป็นรายได้จากการบริจาค ด้วยมูลค่าของค่าเสื่อมราคา ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

**เดบิต** รายได้รอการรับรู้ (2213010101) XXX

**เครดิต** รายได้จากการบริจาค (4302030101) XXX

โดยมีขั้นตอนการบันทึกภายในระบบ ดังนี้

1. กำหนดรหัสสินทรัพย์ ในระบบผ่าน สท.01 หรือ สท.11
2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์เป็นการรับบริจาค ผ่าน สท.16

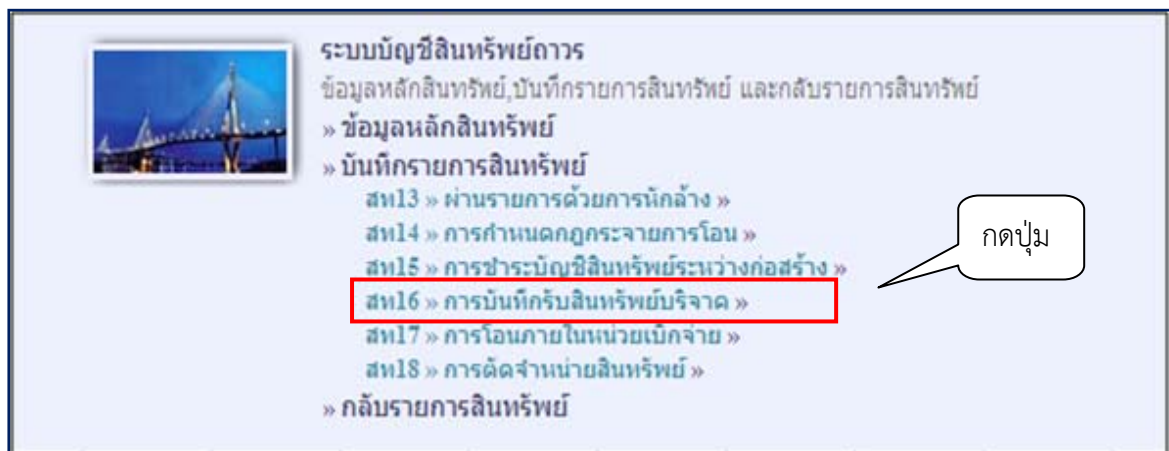
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร



ภาพที่ 1

-กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บัญชีรายการหลักสินทรัพย์ > สท.16 การบันทึกกับสินทรัพย์บริจาค >> ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2 และ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2

เข้าสู่หน้าจอ “การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)” ตามภาพที่ 3






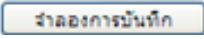
ภาพที่ 3

ภาพที่ 4

บันทึกรับสินทรัพย์จากการรับบริจาค ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ  
 ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล  
 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ

	ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
-เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกรับบริจาค
-เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
<b>ข้อมูลรายการ</b>	
-จำนวนเงิน	ระบุมูลค่าสินทรัพย์
-ปริมาณ	ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1.00 ให้อัตโนมัติ
-วันที่เอกสาร	ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
-วันที่ผ่านรายการ	ระบุวัน เดือน ปี (วันที่มีผลทางบัญชี) ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	ระบุวัน เดือน ปี (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา) ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
-ข้อความ	ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)
<b>รายละเอียดเพิ่มเติม</b>	
-ประเภทเอกสาร	ระบบแสดง AA –ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
-บัญชีหักล้าง	ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 2213010101 บัญชีรายได้รอการรับรู้/รายได้รับล่วงหน้าระยะยาว
-การอ้างอิง	ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ GFMIS (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)
-กดปุ่ม 	เพื่อเข้าสู่หน้าจอ รายงาน ตามภาพที่ 5



รายการ PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสส่งประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1 70	2500700010	25007	1000	1206100101	100000000481 0000	15,900.00	THB
2 50	2500700010	25007	1000	2213010101	รายได้การรับ	-15,900.00	THB

ภาพที่ 5

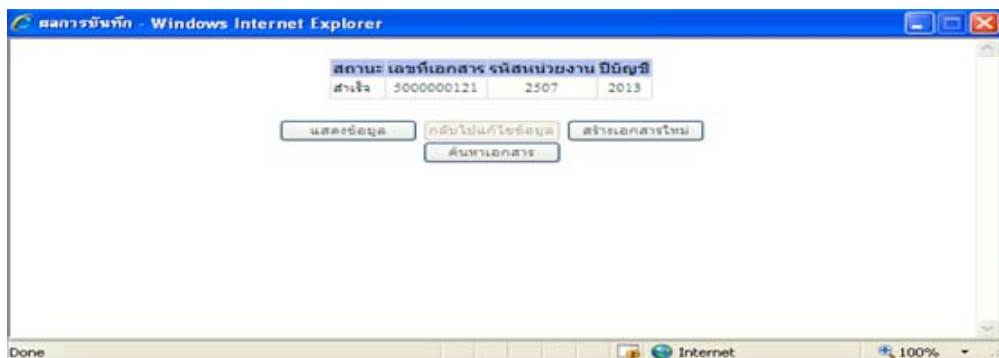
### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย บรรทัดรายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสส่งประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น จำนวนเงิน และสกุลเงิน เป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

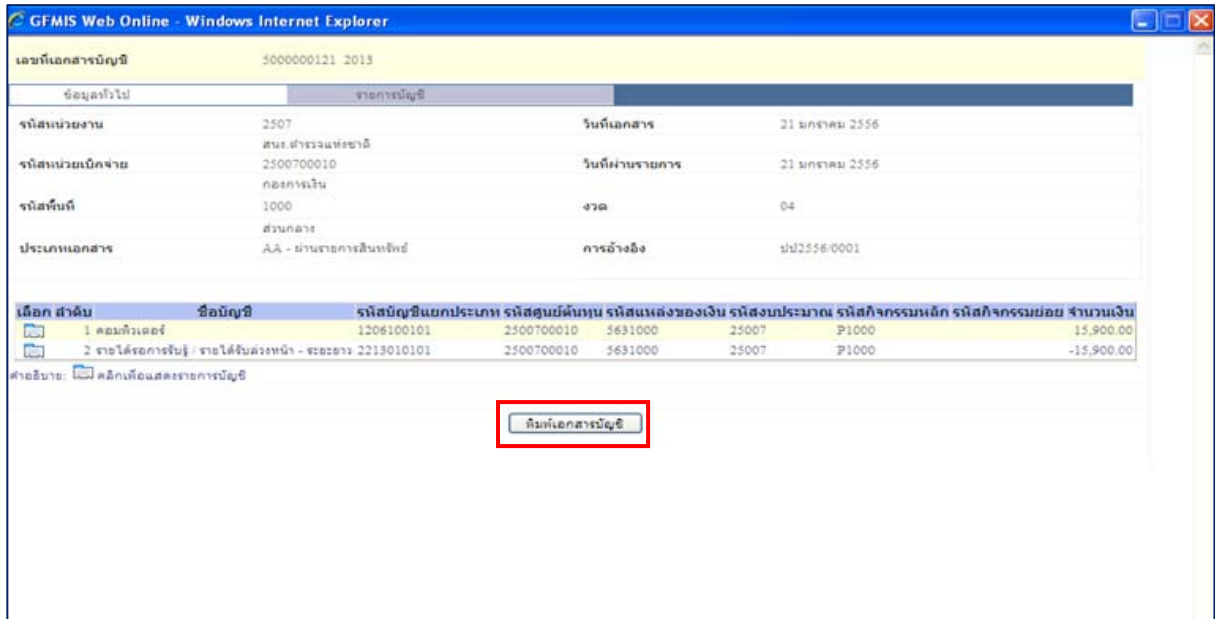
### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้



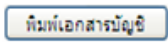
ภาพที่ 6

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูล

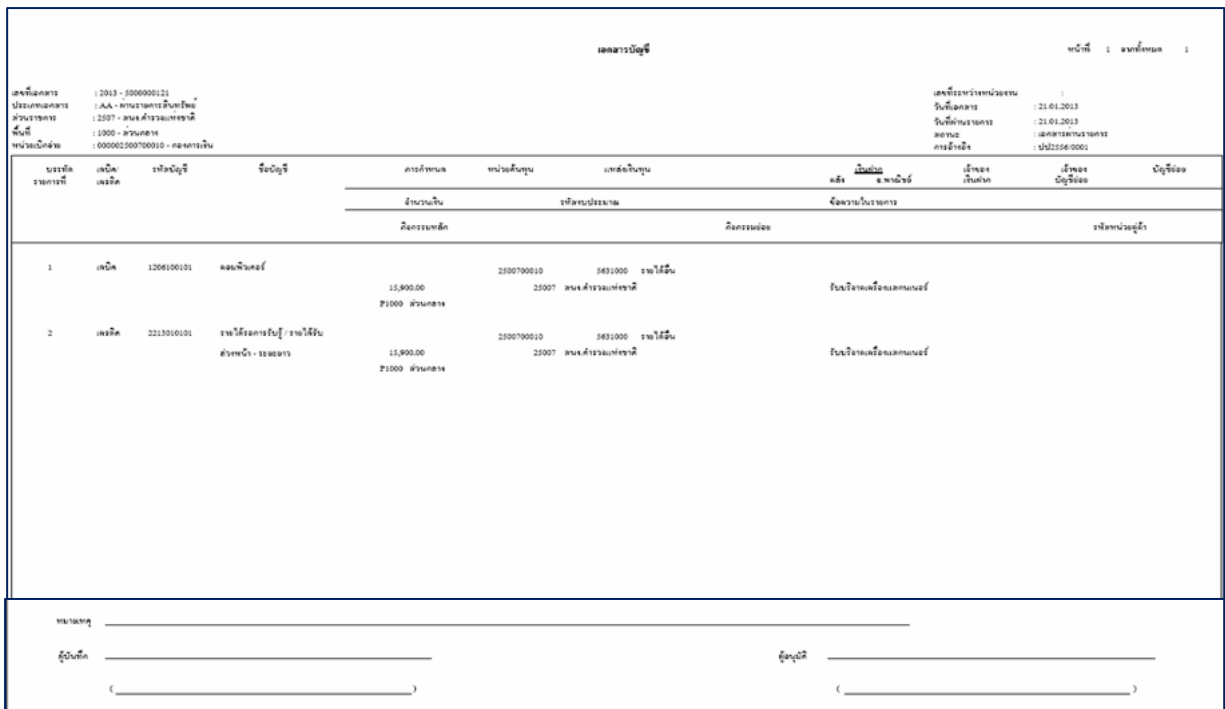


ภาพที่ 7 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

-กดปุ่ม



เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8



ภาพที่ 8 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร”)

## บทที่ 11

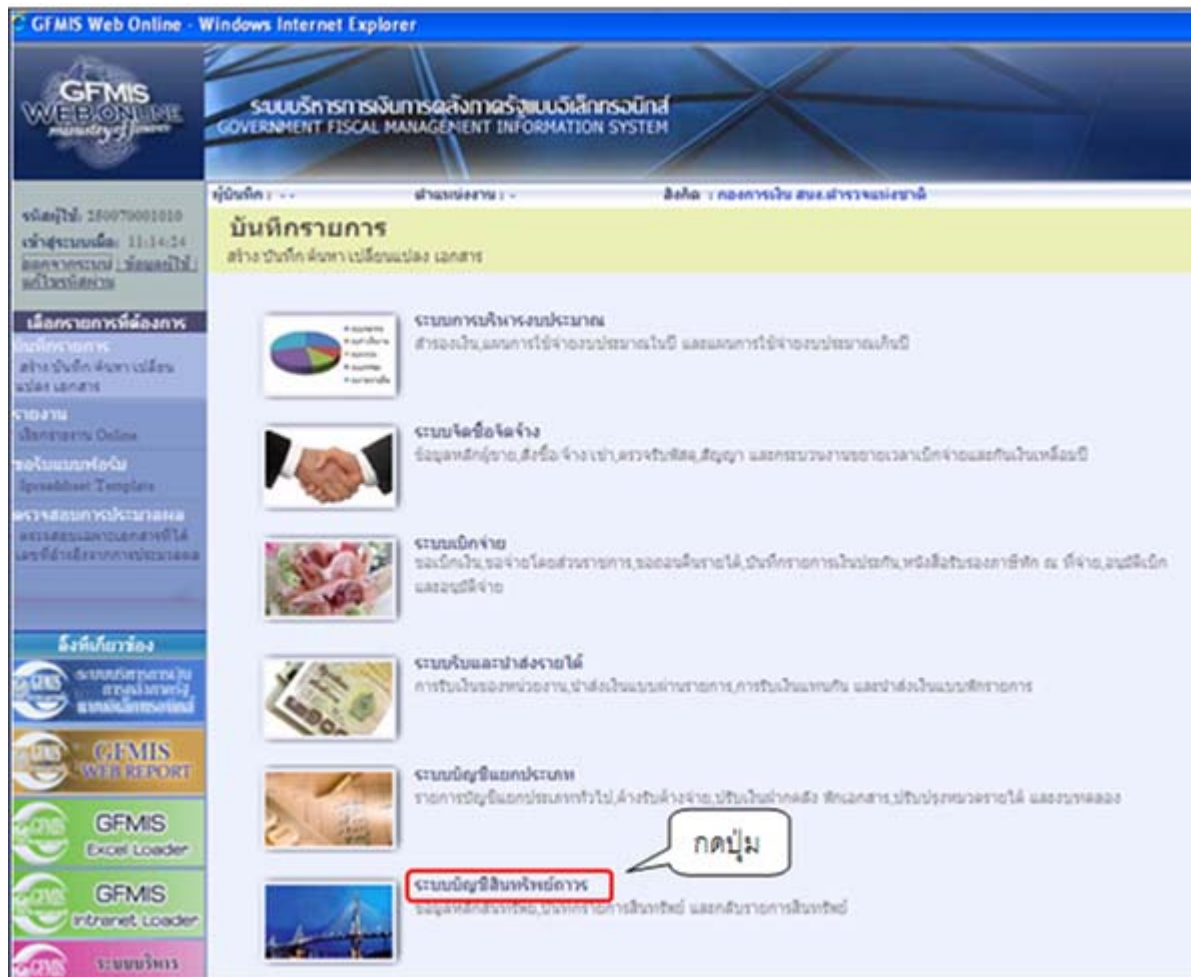
### การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สท 17)

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย เป็นการบันทึกปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ ให้ถูกต้องตามศูนย์ต้นทุนที่เป็นเจ้าของสินทรัพย์ มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ใหม่ด้วย สท.01 หรือ สท.11 โดยระบุศูนย์ต้นทุนที่จะรับโอนสินทรัพย์
2. บันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยเบิกจ่ายจากรหัสเดิม เข้าสู่สินทรัพย์รหัสใหม่ ด้วย สท.17

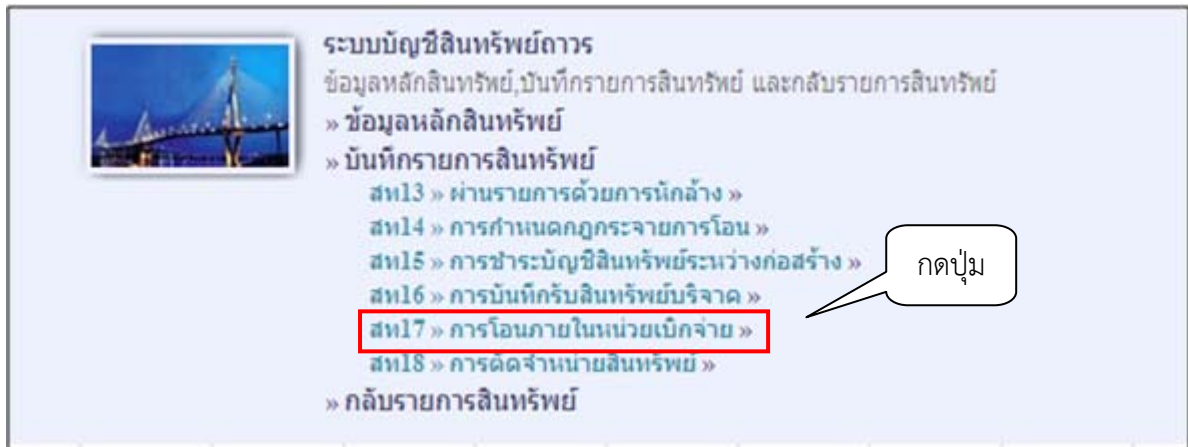
#### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 1



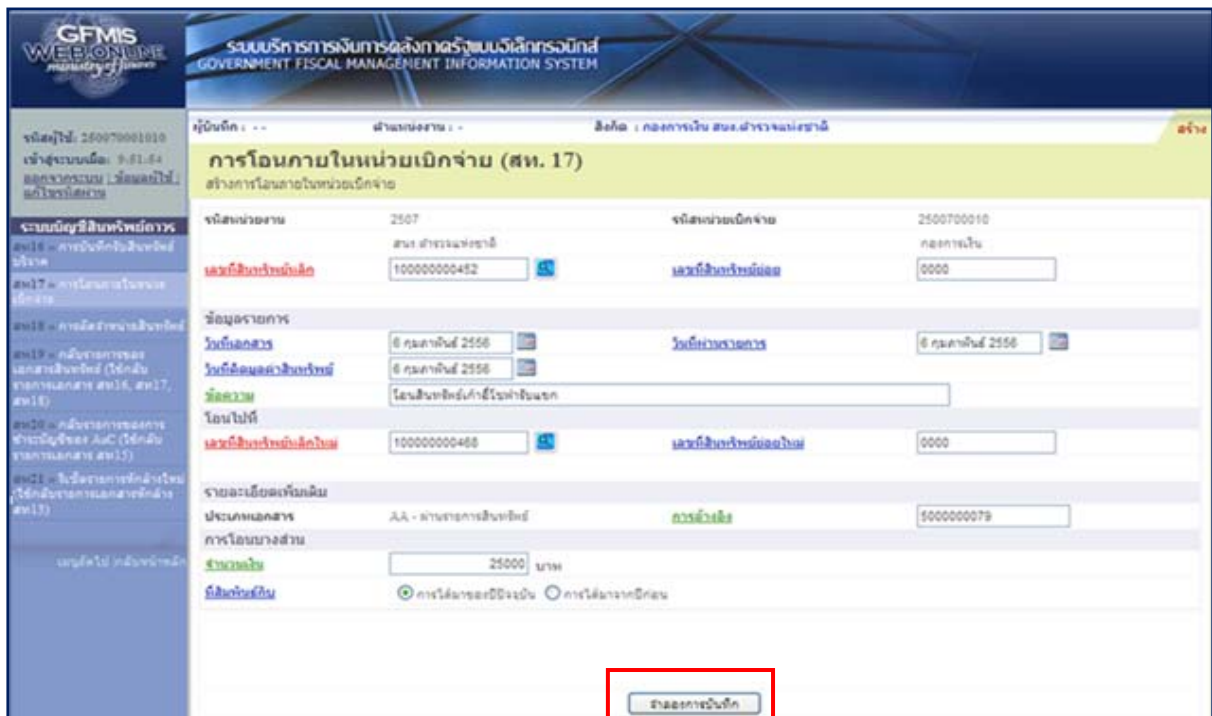
ภาพที่ 1

-กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** > บันทึกรายการหลักสินทรัพย์ > สท.17 การโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย  
>> ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2 และตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2

เข้าสู่หน้าจอ “การโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สห.17)” ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

บันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก  
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่  
บันทึกข้อมูล



รายการ	PK รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1	75 2500700001	2500731001110001	1000	1206010101	1000000000452 0000	-25,000.00	THB
2	70 2500700001	2500731001110001	1000	1206010103	1000000000452 0000	171.23	THB
3	70 2500700010	2500731001110001	1000	1206010101	1000000000468 0000	25,000.00	THB
4	75 2500700010	2500731001110001	1000	1206010103	1000000000468 0000	-171.23	THB

ภาพที่ 4

### ระบบแสดงจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย บรรทัดรายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น (เลขที่สินทรัพย์หลัก และ เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่) จำนวนเงิน และสกุลเงิน เป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

-กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 6 หรือ

-กดปุ่ม

เพื่อบันทึกการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สท.17)

-กดปุ่ม

เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ หรือ

-กดปุ่ม

เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูล





**บทที่ 12**  
**การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)**

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัว ออกจากระบบ GFMS โดยมีเงื่อนไขในการตัดจำหน่ายดังนี้

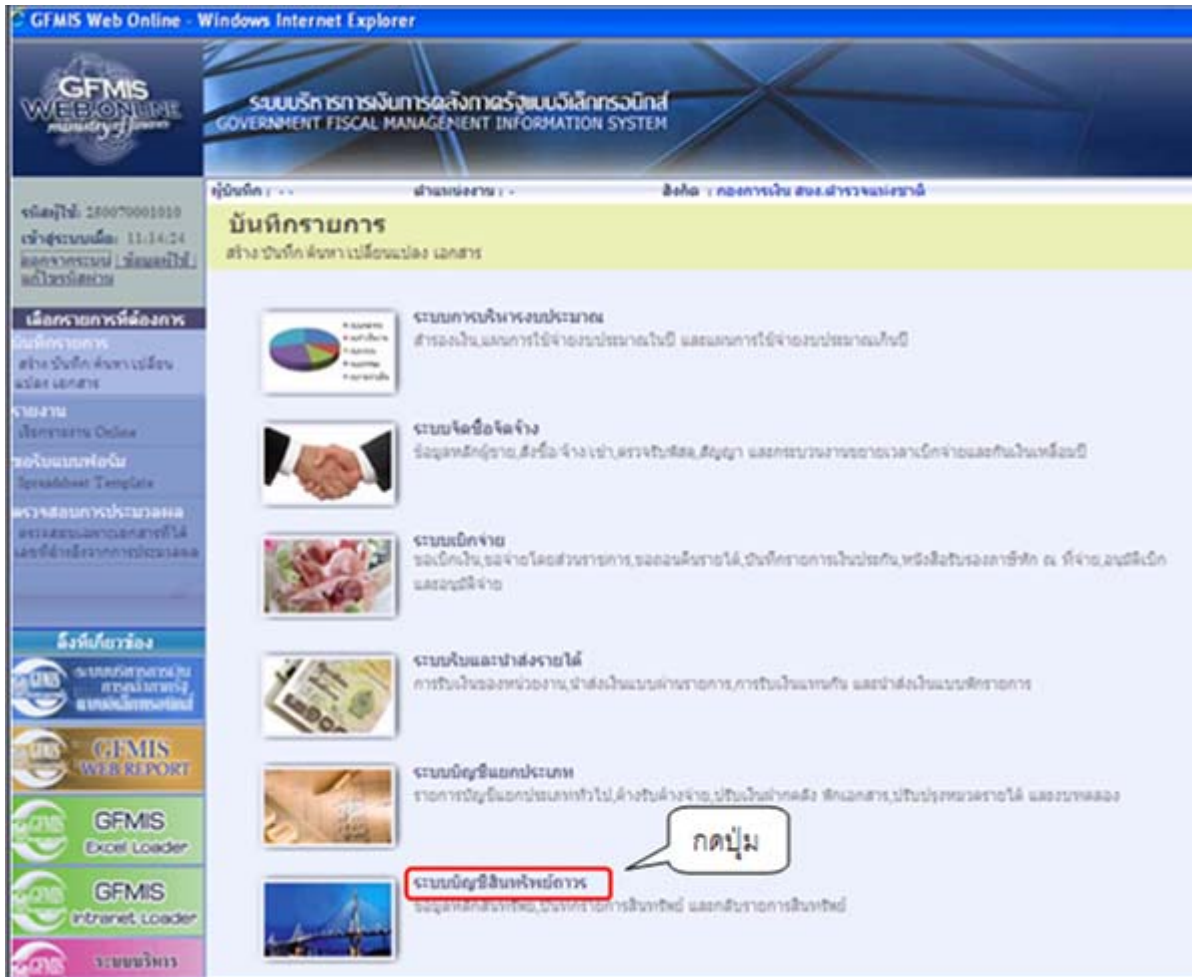
- 200 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 201 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 202 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 210 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 250 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 251 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 252 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 260 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

การระบุเหตุผลข้างต้น จะส่งผลไปยังการเรียกรายงานการตัดจำหน่าย ดังนี้

- ระบุเหตุผลเป็น - 200 201 202 250 251 และ 252 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่รวมการขาย
- 210 และ 260 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รวมการขาย

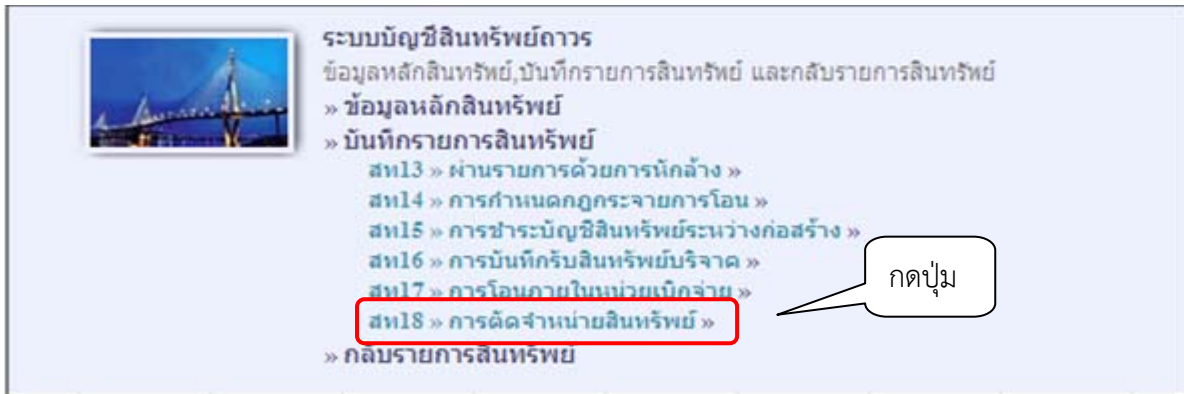
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

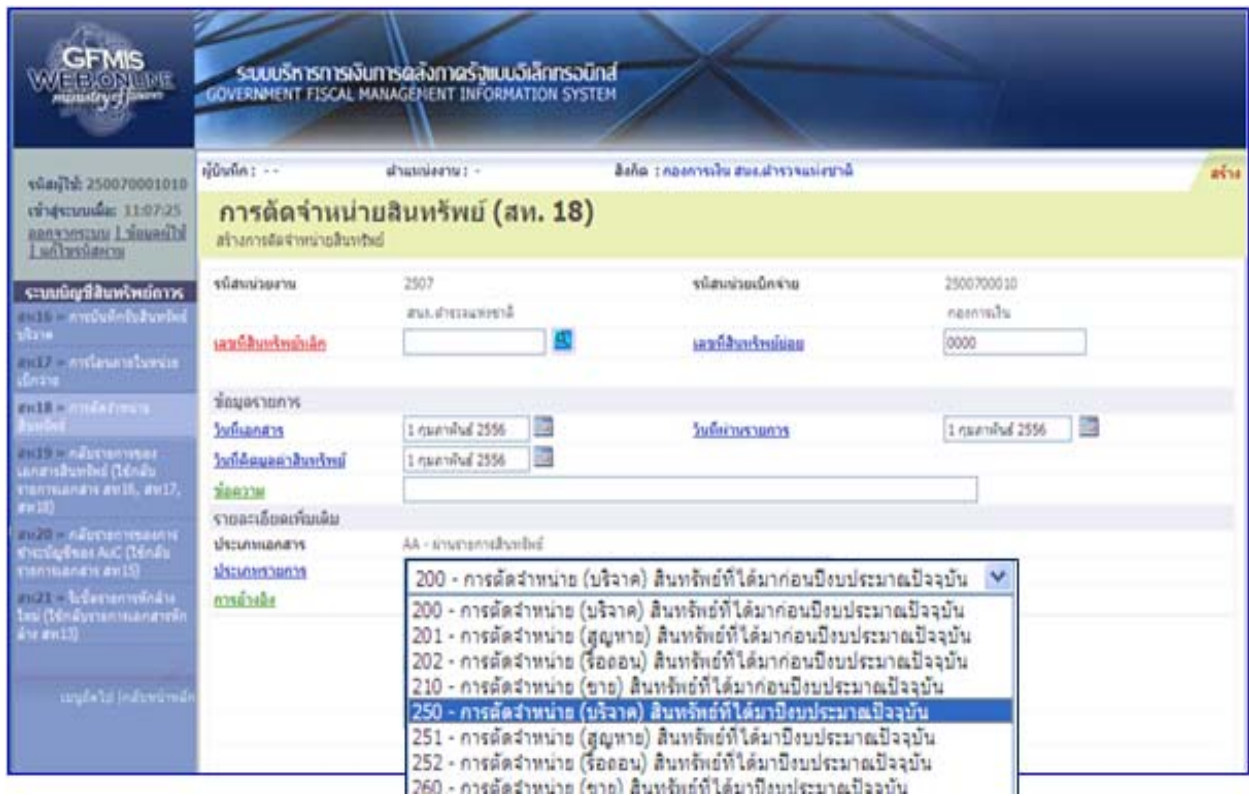
-กตปุม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการหลักสินทรัพย์ > สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ >> ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2 และภาพที่ 3



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**  
 ข้อมูลหลักสินทรัพย์, บันทึกทรายการสินทรัพย์ และกลับรายการสินทรัพย์  
 » ข้อมูลหลักสินทรัพย์  
 » บันทึกทรายการสินทรัพย์  
 สห13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »  
 สห14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน »  
 สห15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »  
 สห16 » การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค »  
 สห17 » การโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย »  
**สห18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ »**  
 » กลับรายการสินทรัพย์

ภาพที่ 2

เข้าสู่หน้าจอ “การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สห.18)” ตามภาพที่ 3



**GFMS WEBONLINE**  
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

หน้าตัด: -- ส่วนหน่วยงาน: - สังกัด : กองการเงิน สน.ส.ราชวรมหาวิทยาลัย

**การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สห. 18)**  
 สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507 สน.ส.ราชวรมหาวิทยาลัย รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 250070001010 กองการเงิน

เลขที่สินทรัพย์ต้นเดิม: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ: วันที่เอกสาร: 1 กุมภาพันธ์ 2556 วันที่เข้ารายการ: 1 กุมภาพันธ์ 2556

รายละเอียดเพิ่มเติม: ประเภทเอกสาร: AA - ส่วนราชการเบิกทรัพย์สิน

ประเภทรายการ: 200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

การตั้งชื่อ: 200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน  
 201 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน  
 202 - การตัดจำหน่าย (เรืออวน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน  
 210 - การตัดจำหน่าย (ขาด) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน  
**250 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน**  
 251 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน  
 252 - การตัดจำหน่าย (เรืออวน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน  
 260 - การตัดจำหน่าย (ขาด) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

ภาพที่ 3

The screenshot displays the GFMIS WebOnline interface for the 'การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท. 18)' (Asset Disposal) process. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'ระบบบัญชีสินทรัพย์การ', 'สท.16 - การบันทึกในสินทรัพย์', 'สท.17 - การโอนภายในของ', 'สท.18 - การตัดจำหน่าย', 'สท.19 - การโอนจากของ', 'สท.20 - การโอนจากของ', and 'สท.21 - ใบขึ้นรายการ'. The main area shows a form with fields for 'รหัสหน่วยงาน' (2507), 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (2500700010), 'เลขที่สินทรัพย์หลัก' (1000000000441), and 'เลขที่สินทรัพย์ย่อย' (0000). There are also date pickers for 'วันที่เอกสาร' and 'วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์' (both set to 31 มกราคม 2556). A 'ดำเนินการบันทึก' button is highlighted with a red box at the bottom center.

ภาพที่ 4

บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่  
บันทึกข้อมูล

-เลขที่สินทรัพย์หลัก



ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย



ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

**ข้อมูลรายการ**

-วันที่เอกสาร



ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง   
(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบ  
แสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่มีผลทางบัญชี) ให้กดปุ่ม  ระบบ  
แสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่  
เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี  
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี  
ดังกล่าว

-ข้อความ


ระบุคำอธิบาย (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

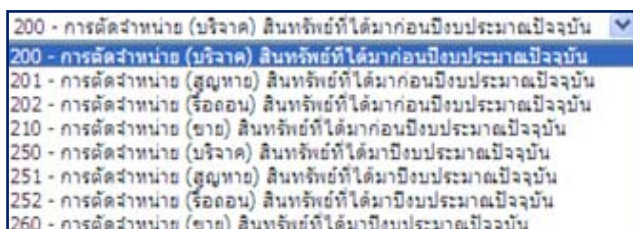
รายละเอียดเพิ่มเติม

-ประเภทเอกสาร

ระบบแสดง AA –ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

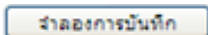
-ประเภทรายการ

กดปุ่ม  เพื่อแสดงผลในการตัดจำหน่าย ให้เลือกระบุรายการใดรายการหนึ่ง

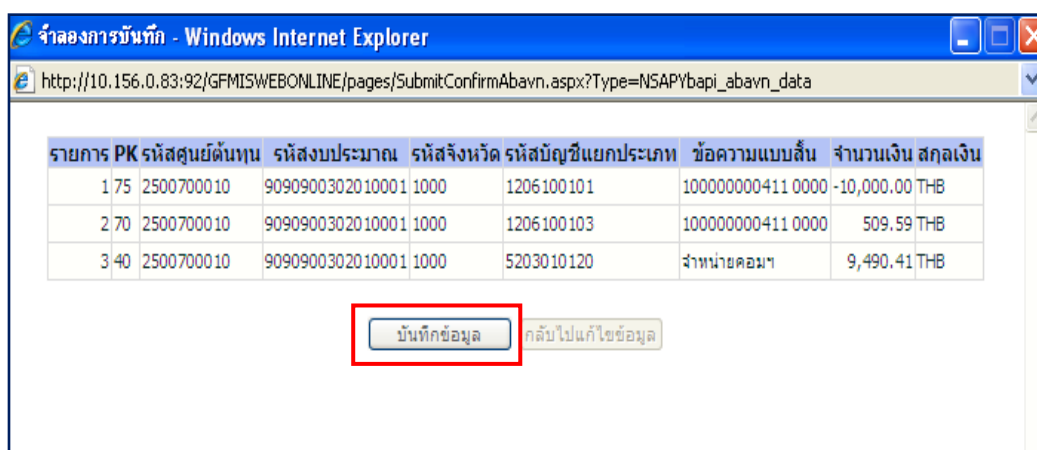


-การอ้างอิง

ระบุข้อความอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

-กดปุ่ม 

เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย บรรทัดรายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น จำนวนเงิน และสกุลเงิน เป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

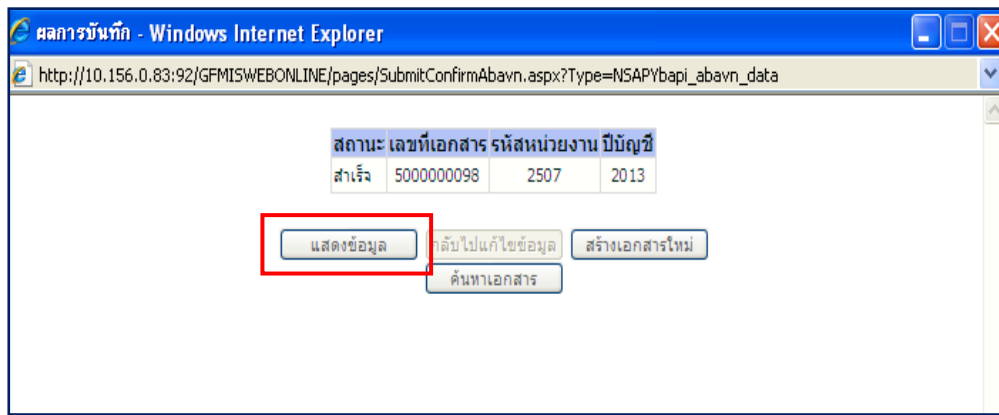
-กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม 

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6





ภาพที่ 6

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสินทรัพย์รับ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล

เลขที่เอกสารบัญชี		5000000098 2013						
ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี						
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	31 มกราคม 2556					
	สนง. ดำรงฯแห่งชาติ							
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	วันที่ผ่านรายการ	31 มกราคม 2556					
	กองการเงิน							
รหัสพื้นที่	1000	งวด	04					
	ส่วนกลาง							
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง						
เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1 คอมพิวเตอร์	1206100101	2500700010	4810500	9090900302010001	90909100000000		-10,000.00
	2 คอมพิวเตอร์ - ค่าเสื่อมราคาสะสม	1206100103	2500700010	4810500	9090900302010001	90909100000000		509.59
	3 จ่าหน้าบัตรเครดิตคอมพิวเตอร์	5203010120	2500700010	4810500	9090900302010001	90909100000000		9,490.41
คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี								
<input type="button" value="พิมพ์เอกสารบัญชี"/>								

ภาพที่ 7 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

-กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	
เลขที่เอกสาร : 2013-5000000098 ประเภทเอกสาร : A.A- ส่วนราชการสำนักงานวิจัย อนุกรมการ : 2507- ส่วน ศีลธรรมแห่งชาติ ชั้น : 1000- ส่วนกลาง หน่วยงาน : 000002500700010- กองกลางเงิน										เลขที่ระบอบการบัญชี : ปีที่เอกสาร : 31.01.2013 ชั้นที่พิมพ์เอกสาร : 31.01.2013 สถานะ : เอกสารส่วนราชการ การเข้าถึง :	
บรรทัด รายการ	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	หน่วยเงิน	เงิน คงค้าง	เงิน เพิ่ม	เงิน ลด	บัญชี ปี 2556	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ชื่อความในรายการ		บัญชี ปี 2556		
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงาน		
1	เดบิต	1206100101	คณบดี		2500700010	4810500	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง			
				10,000.00	9090900302010001	รายการย่อย 1	คิดจำหน่ายสินค้า		คณบดี		
				90909100000000	งบกลาง ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1206100103	คณบดี - ค่าเสื่อมราคา		2500700010	4810500	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง			
			คณบดี	509.29	9090900302010001	รายการย่อย 1	คิดจำหน่ายสินค้า		คณบดี		
				90909100000000	งบกลาง ส่วนกลาง						
3	เดบิต	5203010120	จำหน่ายทรัพย์สิน		2500700010	4810500	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง			
			คณบดี	9490.41	9090900302010001	รายการย่อย 1	คิดจำหน่ายสินค้า		คณบดี		
				90909100000000	งบกลาง ส่วนกลาง						
รวมยอด											
				ผู้บันทึก				ผู้อนุมัติ			
				( )				( )			

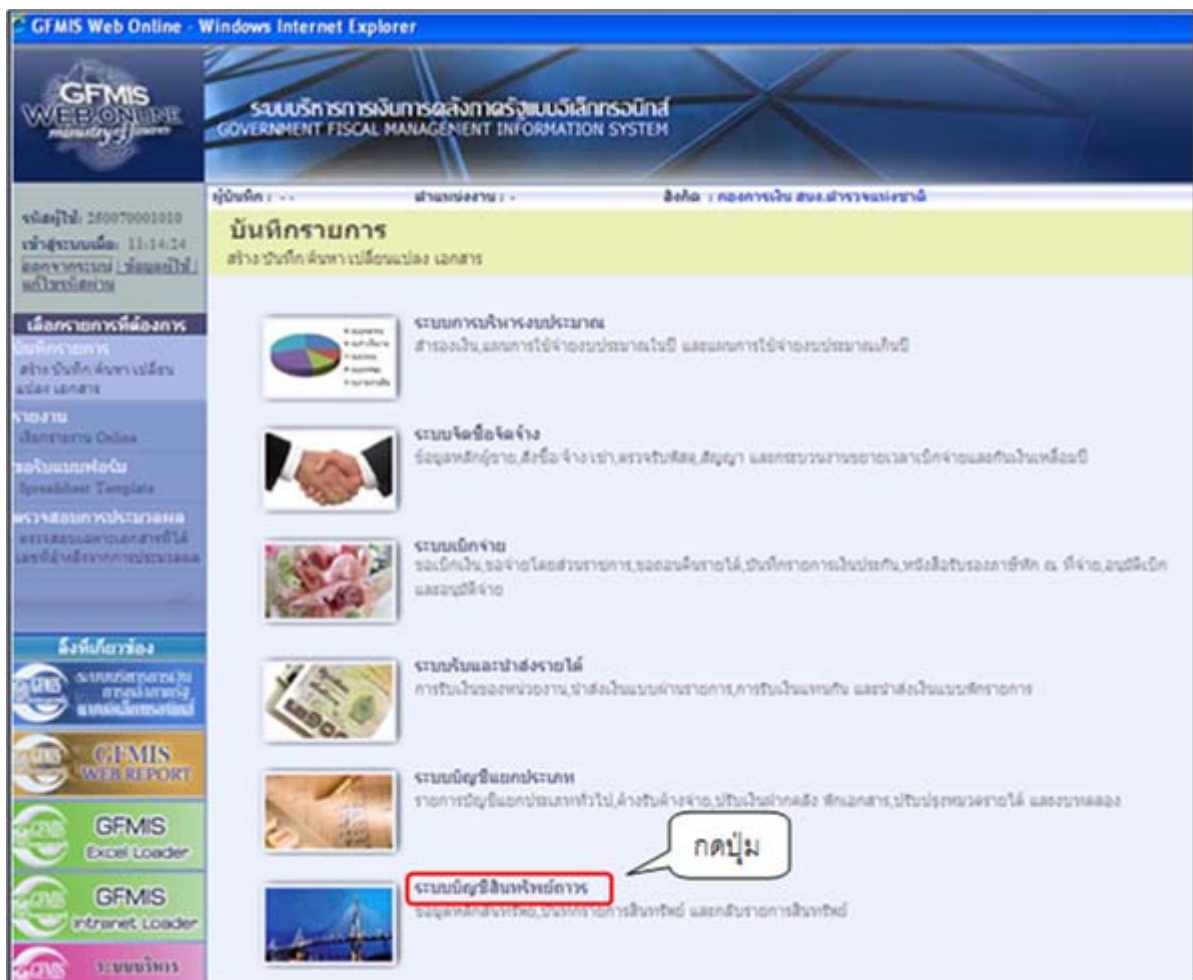
ภาพที่ 8 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี”)

บทที่ 13  
การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ สท.19

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ สท.19 ใช้สำหรับการกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.16 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค สท.17 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย และ สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ไม่ถูกต้อง โดยการกลับรายการเอกสารจะต้องระบุวันที่ผ่านรายการ หลังจากทีกลับรายการแล้ว ให้บันทึกรายการสินทรัพย์เข้าระบบใหม่ โดยระบุวันที่ผ่านรายการให้สอดคล้องกับวันที่กลับรายการในระบบอยู่ในปี บัญชีเดียวกับการบันทึกรับสินทรัพย์

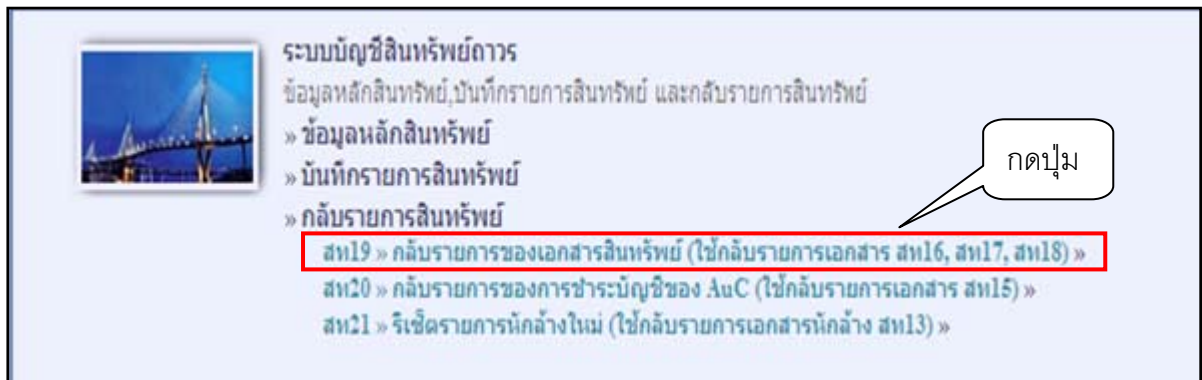
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 1



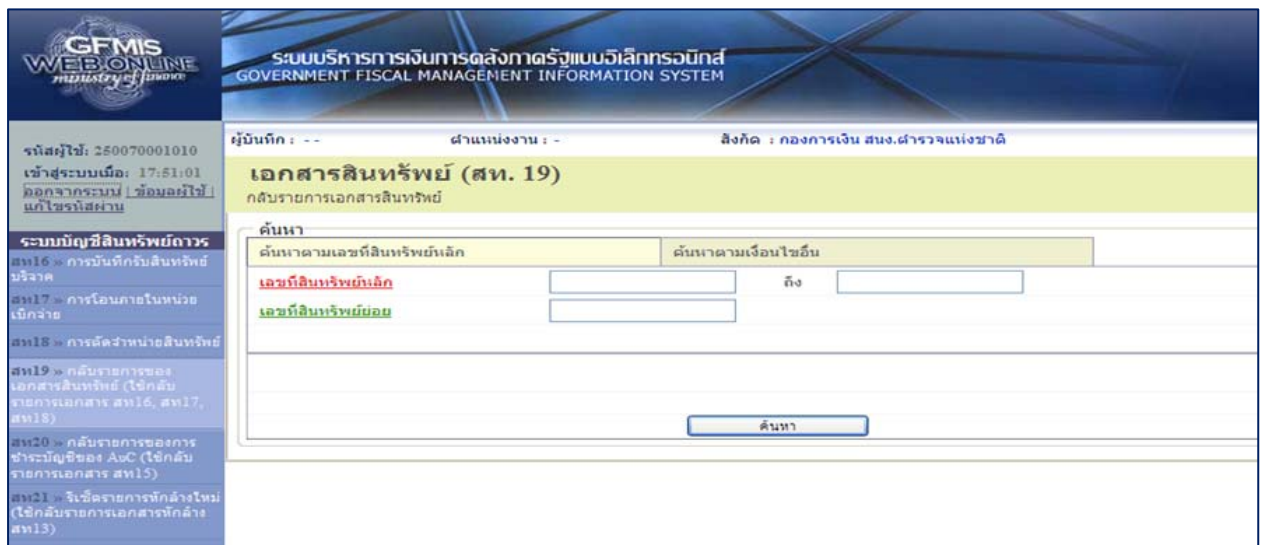
ภาพที่ 1

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > กลับรายการหลักสินทรัพย์ > สท.19 กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ >> ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2 และภาพที่ 3 ตามลำดับ



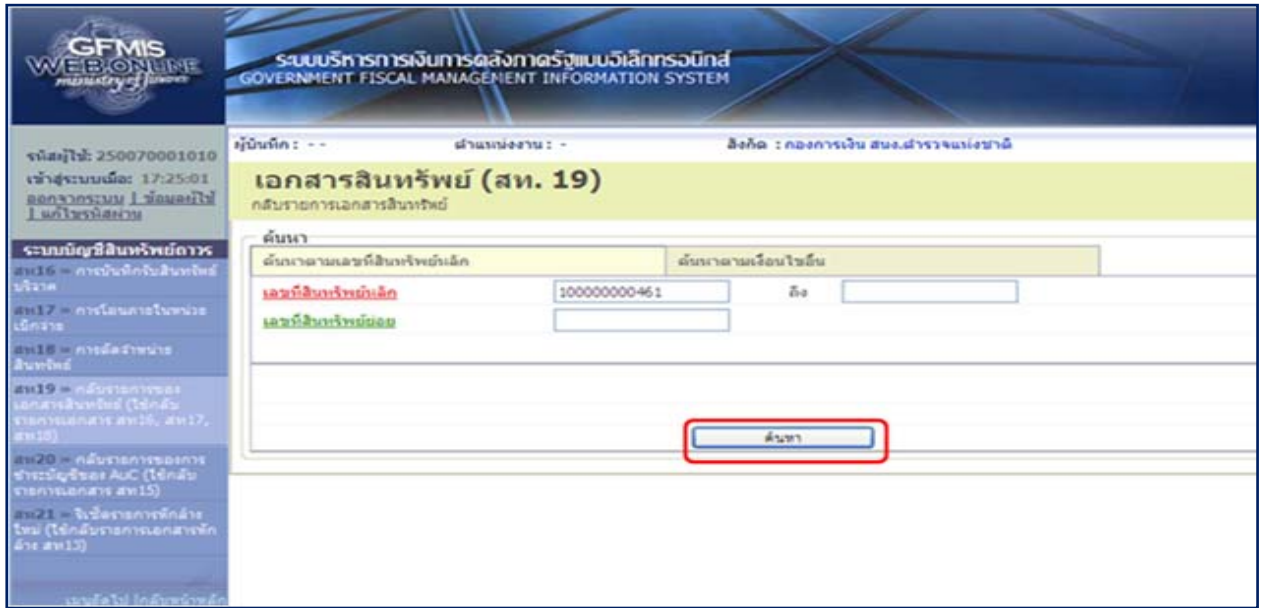
ภาพที่ 2

เข้าสู่หน้าจอ “เอกสารสินทรัพย์” (สท.19) ตามภาพที่ 3




ภาพที่ 3

1. การค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก



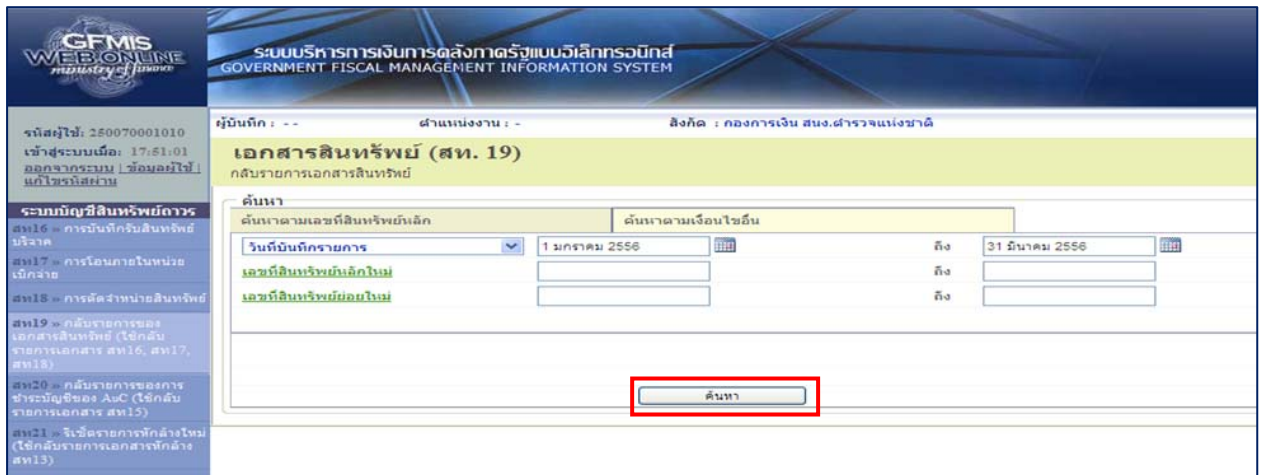
ภาพที่ 4

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- กดปุ่ม 

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก  
 ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก  
 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 6

2. การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น



ภาพที่ 5










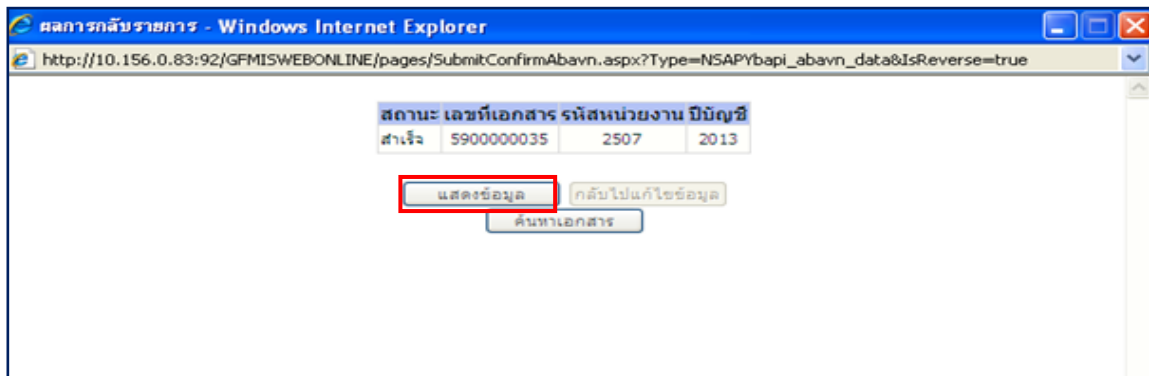




หน้าจอ เอกสารสิทธิประโยชน์ (สท.19) ระบุเงื่อนไขการกลับรายการ ดังนี้

-ชื่อเอกสาร	ระบบแสดงใบกลับรายการเอกสารสิทธิประโยชน์
-รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
-รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
-เลขที่เอกสาร	ระบบแสดงปีบัญชี
-ปีบัญชี	ระบบแสดงปี (ค.ศ.)
-เลขที่สิทธิหลัก	ระบบแสดงเลขที่สิทธิหลัก จำนวน 12 หลัก
-เลขที่สิทธิย่อย	ระบบแสดงเลขที่สิทธิย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
-วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยน วันที่ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
-เหตุผลในการกลับรายการ	ให้เลือกระบุเหตุผลในการกลับรายการ โดยการกดปุ่ม  เลือกเหตุผล ดังนี้ -กรณีวันที่ผ่านรายการบันทึกรับสิทธิยังไม่ปิดงวดบัญชี เพื่อให้ระบบกลับรายการเอกสารต้นทาง ให้ระบุเหตุผลเป็น 01 – การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด 02 – การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด 03 – การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆ ผิด 04 – การกลับรายการเนื่องจากผิดหลายสาเหตุ -กรณีวันที่ผ่านรายการบันทึกรับสิทธิปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุเหตุผลเป็น 06- การกลับรายการเมื่อปิดงวด โดย เปลี่ยนวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่





ภาพที่ 13

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี (ค.ศ.) ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่กรายการ ตามภาพที่ 14 เพื่อแสดงเอกสารกลับรายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสินทรัพย์รับ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล

เลขที่เอกสาร ปีบัญชี		5000000085 2013						
ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดบัญชี							
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	21 3556:กน					
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สนบ. ฝ่ายฯ งบฯ ชาติ 2500700010 กองฯ งบฯ งบฯ	วันที่ผ่านรายการ	21 3556:กน					
รหัสพื้นที่	1000	งวด	04					
ประเภทเอกสาร	สนบ.กลาง AA - งบฯ งบฯ งบฯ งบฯ งบฯ	การอ้างอิง						
เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1 กองฯ งบฯ งบฯ งบฯ งบฯ	1206010101	2500700001	5611310	2500731001110001	250071000C4403		15,900.00
<input type="checkbox"/>	2 งบฯ งบฯ งบฯ งบฯ งบฯ	2213010101	2500700001	5611310	2500731001110001	250071000C4403		-15,900.00

คำสั่งอื่นๆ: คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

ภาพที่ 14 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

-กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 15

เอกสารบัญชี										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1		
เลขที่เอกสาร : 2013 - 0900000002	ประเภทเอกสาร : A2 - กติขบรชการสินเชื่อบัญชี	เลขที่รับพร้อมใช้งาน : 21.01.2013	วันที่เอกสาร : 21.01.2013	จำนวนรายการ : 2507 - ตาม คำขอมทงขาคี	วันที่บันรชการ : 21.01.2013	สถานะ : เอกสารบันรชการ	การอ้างอิง :	หน่วยเงิน : 1000 - ส่วนคสา	ประเภทบัญชี : 000002500700010 - กขงการเงิน	บัญชี : 5611310	บัญชี : 5611310	บัญชี : 5611310
รายการ	เดรคิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	ทบวงค่นรุน	แมทวงเงินรุน	คตง	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก
				จำนวนเงิน	รหัสคานปรมาณ		ซื้อความในรชการ		บัญชี		บัญชี	
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมอื่น				รหัสทบวงค่น	
1	เดรคิต	1106010101	ครุคณท์คานการน		2500700001	5611310	ครุคณท์/จนสรท.					
				15,900.00	2500731001110001	เก้ช้เงิน						บันทึกสินบิจาดคเอนคองสกน EPSON GT-1500
				25007100004403	การทรวงบุงคคณนระ							
2	เดรคิต	2213010101	รายคเอนการรับอยู่ รายคเอน		2500700001	5611310	ครุคณท์/จนสรท.					
			สงวนหน้า - รชงอการ	15,900.00	2500731001110001	เก้ช้เงิน						บันทึกสินบิจาดคเอนคองสกน EPSON GT-1500
				25007100004403	การทรวงบุงคคณนระ							

ภาพที่ 15 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี”)

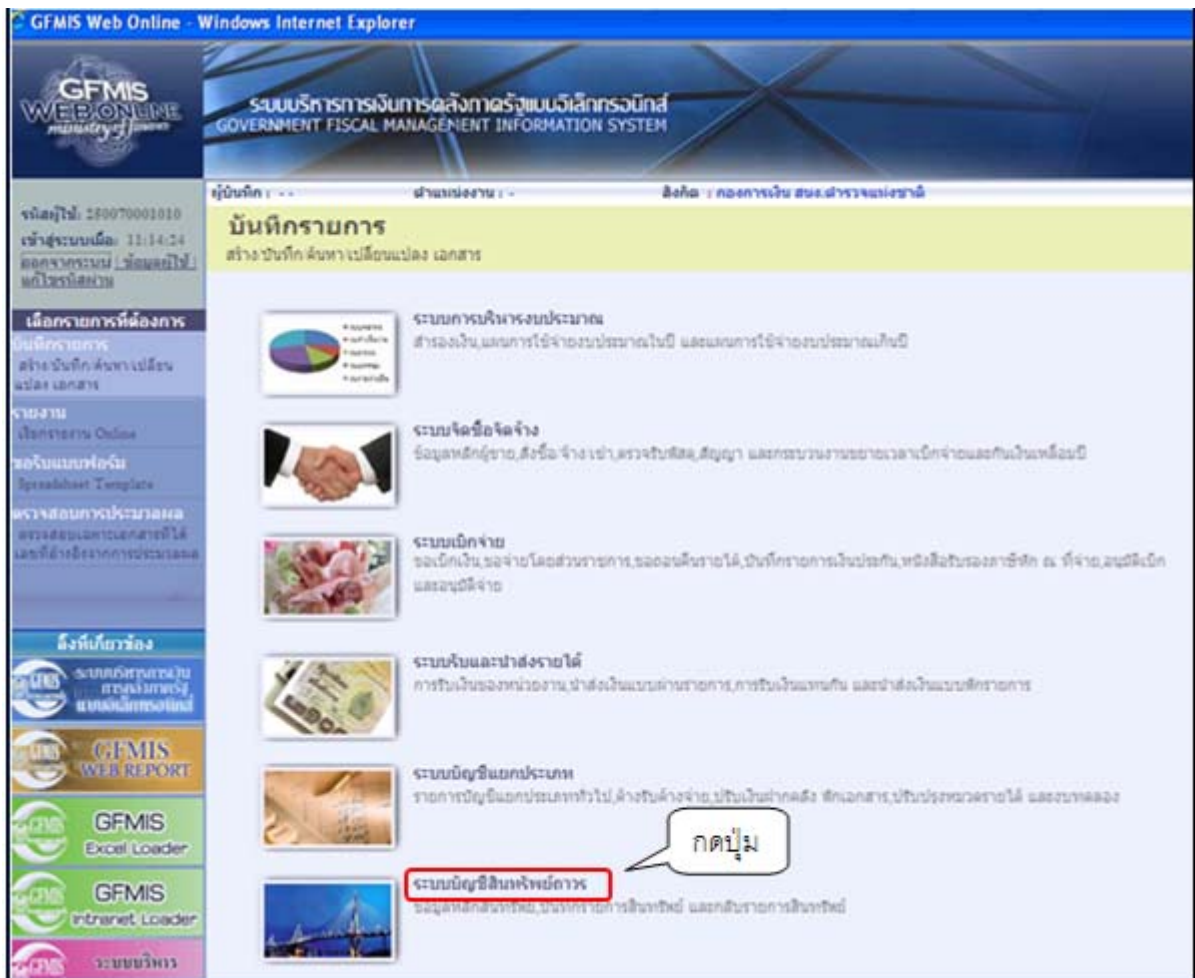


## บทที่ 14

### การกลับรายการของการชำระบัญชี ของ AUC สท.20

การกลับรายการของการชำระบัญชี ของ AUC สท.20 ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่บันทึก  
รายการสินทรัพย์ด้วย สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่งก่อสร้าง ไม่ถูกต้อง  
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ  
ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

-กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.20 >> กลับรายการชำระบัญชีของ AUC  
ตามภาพที่ 2 และตามภาพที่ 3

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**  
 ข้อมูลหลักสินทรัพย์, บันทึกรายการสินทรัพย์ และกลับรายการสินทรัพย์  
 » ข้อมูลหลักสินทรัพย์  
 » บันทึกรายการสินทรัพย์  
 » กลับรายการสินทรัพย์  
 สท.19 » กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับรายการเอกสาร สท.16, สท.17, สท.18) »  
**สท.20 » กลับรายการของการชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับรายการเอกสาร สท.15) »**  
 สท.21 » รีเซ็ตรายการที่กลางใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารที่กลาง สท.13) »

ภาพที่ 2

เข้าสู่หน้าจอ “การชำระบัญชีของ AuC (สท.20)” ตามภาพที่ 3

**GFMS WEB ONLINE**  
 ระบบบริการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

**การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)**  
 กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์เล็ก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์เล็ก	ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	

ค้นหา

ภาพที่ 3

## 1.การค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก บรรทัดรายการที่ 1

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - - - - - ลิงค์ด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:14:59  
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | แก้ไขรหัสผ่าน

**การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)**  
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์หลัก 800000000045	ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ถึง

ค้นหา

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 4

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

-กดปุ่ม



เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 6

## 2.การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น บรรทัดรายการที่ 1

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - - - - - ลิงค์ด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:51:01  
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | แก้ไขรหัสผ่าน

**การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)**  
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
วันที่บันทึกรายการ 1 มกราคม 2556	ถึง 31 มีนาคม 2556
เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่	ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่	ถึง


ค้นหา


ภาพที่ 5



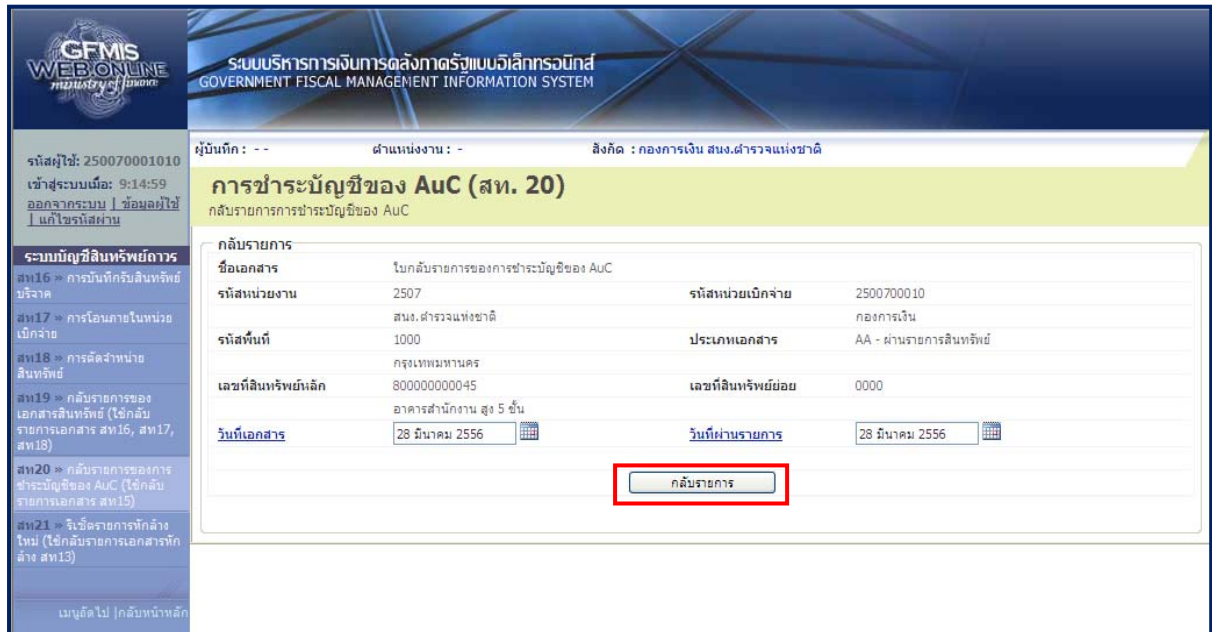


หน้าจอ “การชำระบัญชีของ AuC (สท.20)” ระบบแสดงรายการดังนี้

- |                      |   |
|----------------------|---|
| -เลือก               | กด  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ |
| -ปีบัญชี             | ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.)  |
| -เลขที่สินทรัพย์หลัก | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลัก 12 หลัก   |
| -ข้อความ             | ระบบแสดงข้อความที่บันทึกในฟิวด์ “ข้อความ”   |

กดปุ่ม  เลือก หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 8

ตัวอย่างการกลับรายการการชำระบัญชี AUC



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:14:59  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : กองการเงิน สنج.สำรวจแห่งชาติ

### การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)

กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ชื่อเอกสาร	ใบกลับรายการของการชำระบัญชีของ AuC		
รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
รหัสพื้นที่	1000	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่สินทรัพย์หลัก	800000000045	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
วันที่เอกสาร	28 มีนาคม 2556	วันที่ผ่านรายการ	28 มีนาคม 2556


กลับรายการ

ภาพที่ 8


การบันทึกข้อมูลบรรทัดรายการที่ 1 ตามภาพที่ 8 ระบุรายละเอียดดังนี้

- |                      |  |
|----------------------|--|
| -ชื่อเอกสาร          | ระบบแสดงใบกลับรายการเอกสารสินทรัพย์  |
| -รหัสหน่วยงาน        | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก<br>ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล                             |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย    | ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ<br>ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ |
| -รหัสพื้นที่         | ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก   |
| -ประเภทเอกสาร        | ระบบแสดงประเภทเอกสาร AA-ผ่านรายการสินทรัพย์  |
| -เลขที่เอกสาร        | ระบบแสดงปีบัญชี  |
| -เลขที่สินทรัพย์หลัก | ระบุเลขที่งานระหว่างบรรทัดรายการที่ 1 จำนวน 12 หลัก<br>ตัวอย่างระบุ 800000000045                     |
| -เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก   |

-วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่เอกสารเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนวันที่ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

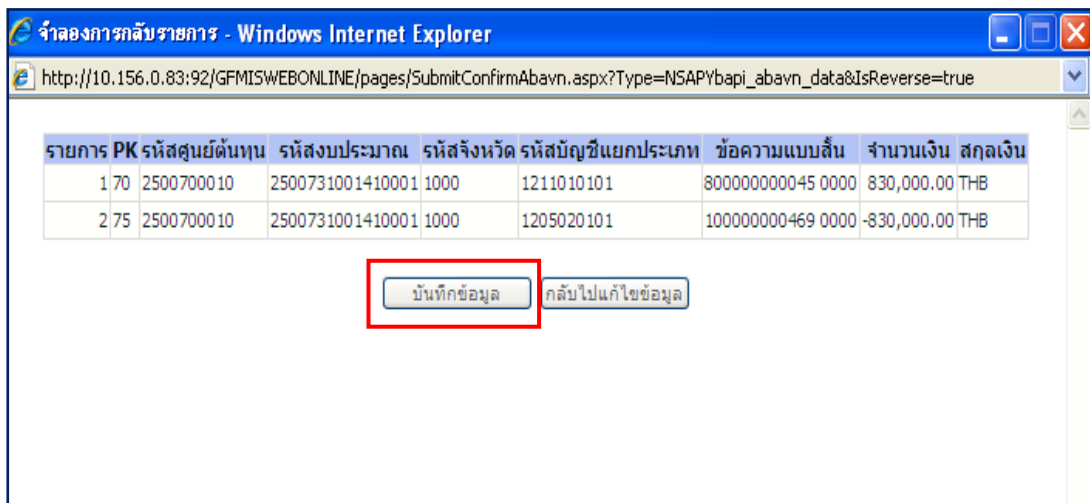
-วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนวันที่ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-กดปุ่ม



เพื่อเข้าสู่ หน้าจอ “จำลองการกลับรายการ” ตามภาพที่ 9



### ระบบแสดงจำลองการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการกลับรายการ

ประกอบด้วย รายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น จำนวนเงิน และสกุลเงิน THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม



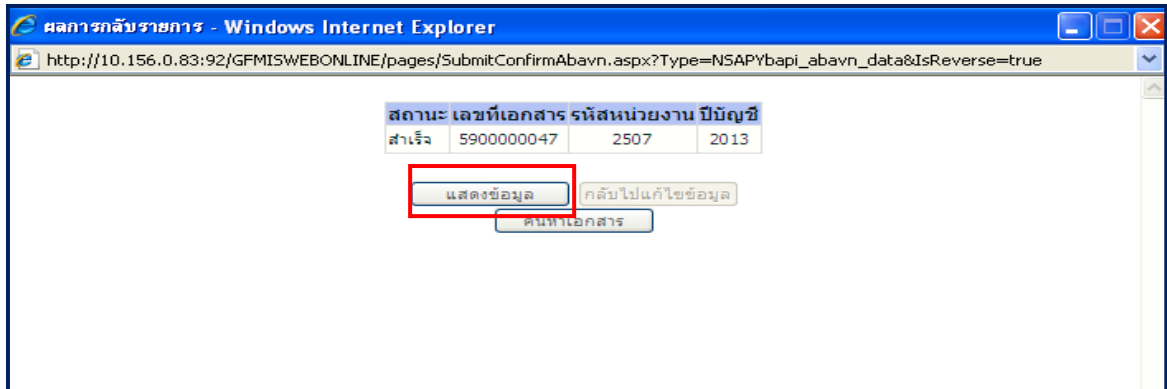
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม




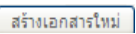
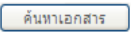

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 10




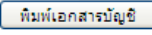




### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี (ค.ศ.) ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 11 เพื่อแสดงเอกสารกลับรายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสินทรัพย์รับ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล

เลขที่เอกสารบัญชี		5900000047 2013						
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี							
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	28 มีนาคม 2556					
สนง. ฝ่ายช่างชาติ								
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	วันที่ผ่านรายการ	28 มีนาคม 2556					
กองการเงิน								
รหัสพื้นที่	1000	งวด	06					
ส่วนกลาง								
ประเภทเอกสาร	AZ - กลับรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	5000000101					
เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1 งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		830,000.00
	2 อาคารสำนักงาน	1205020101	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		-830,000.00
คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี								
								

ภาพที่ 11 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การกลับรายการการชำระบัญชี AUC”

## 1. การค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก บรรทัดรายการที่ 2

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The header includes the system name and logo. The user information at the top right shows 'ผู้บันทึก : --', 'ตำแหน่งงาน : -', and 'สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ'. The main title is 'การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)' with the subtitle 'กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC'. On the left, there is a sidebar with a list of menu items (สท.16 to สท.21). The main content area is titled 'ค้นหา' (Search) and contains a table with columns for 'ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก' (Search by main asset number) and 'ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น' (Search by other conditions). The first row has 'เลขที่สินทรัพย์หลัก' (Main asset number) with the value '800000000046' and 'ถึง' (Up to) with an empty field. The second row has 'เลขที่สินทรัพย์ย่อย' (Sub-asset number) with an empty field. A red box highlights the 'ค้นหา' (Search) button at the bottom of the table.

ภาพที่ 12

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

-กดปุ่ม




เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 14

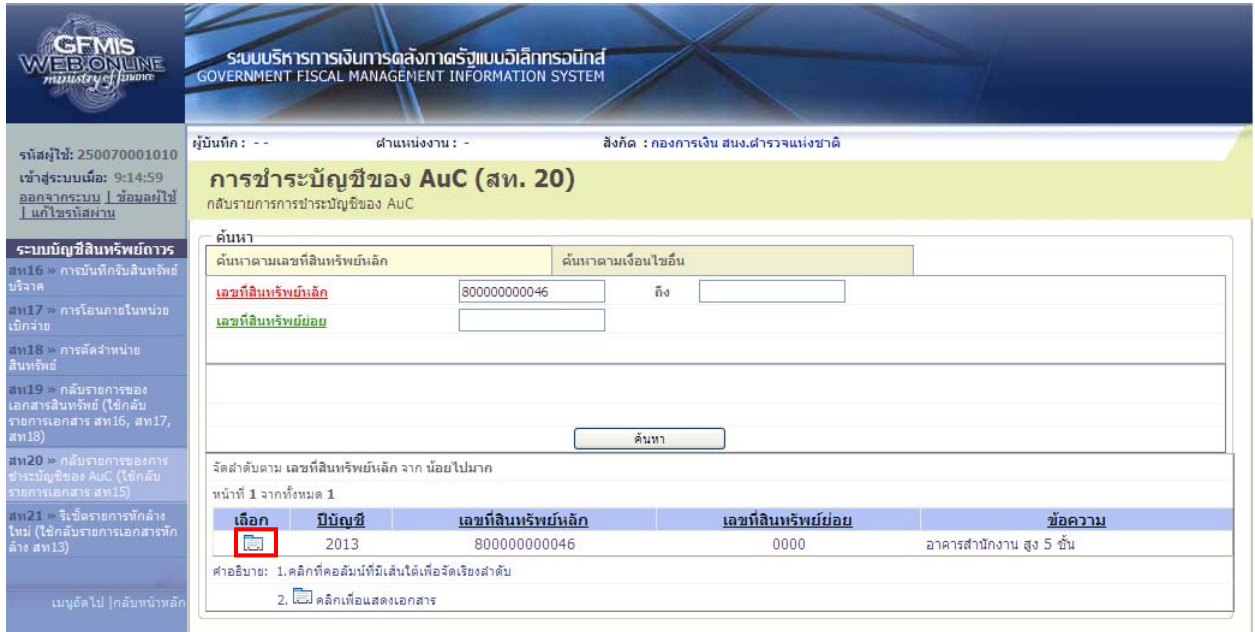
## 2. การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น บรรทัดรายการที่ 2

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface, similar to the previous one. The main title is 'การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)' with the subtitle 'กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC'. The sidebar on the left is the same. The main content area is titled 'ค้นหา' (Search) and contains a table with columns for 'ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก' (Search by main asset number) and 'ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น' (Search by other conditions). The first row has 'วันที่บันทึกรายการ' (Recording date) with a dropdown menu, '1 มกราคม 2556' (1 January 2013) in a date field, and 'ถึง' (Up to) with '31 มีนาคม 2556' (31 March 2013) in a date field. The second row has 'เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่' (New main asset number) with an empty field and 'ถึง' (Up to) with an empty field. The third row has 'เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่' (New sub-asset number) with an empty field and 'ถึง' (Up to) with an empty field. A red box highlights the 'ค้นหา' (Search) button at the bottom of the table.

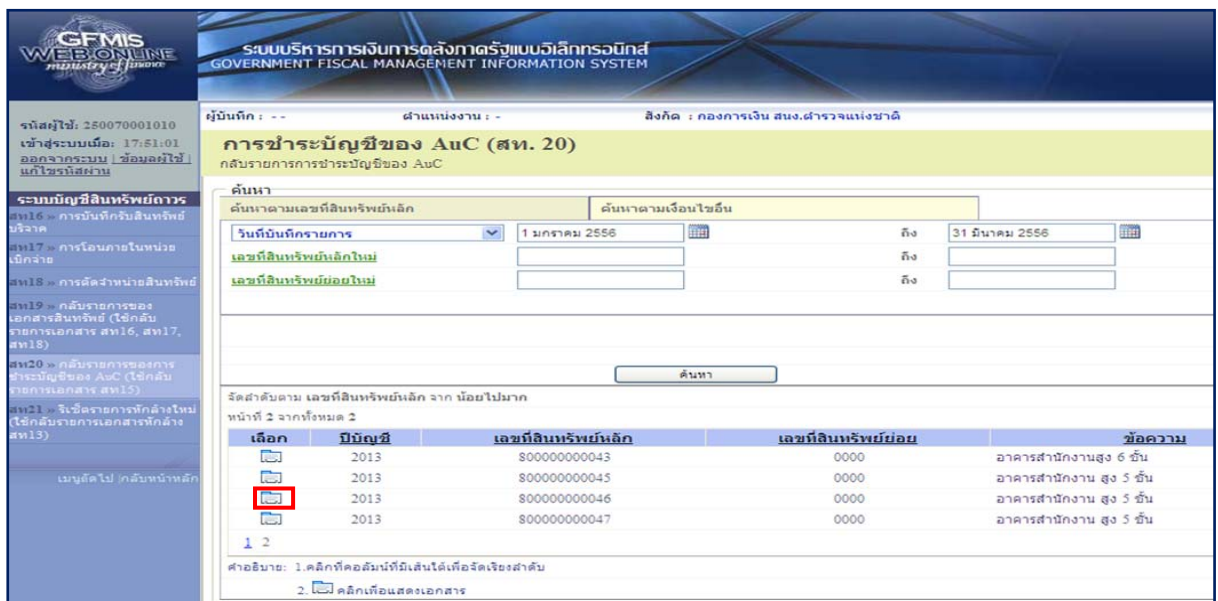
ภาพที่ 13

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

- วันที่บันทึกรายการ
  - เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่
  - เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่
  - กดปุ่ม 
- ระบุช่วงวันที่บันทึกรายการ
  - ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก
  - ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่ (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
  - เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 15




ภาพที่ 14 (แสดงการค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก)

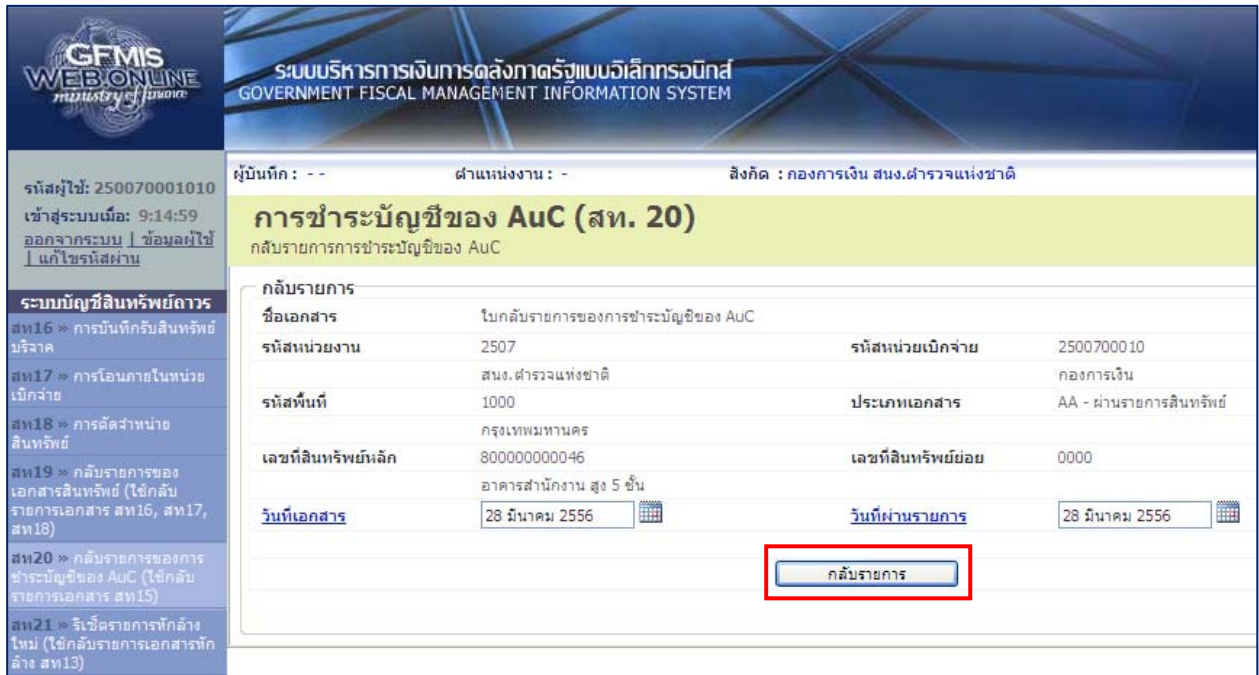


ภาพที่ 15 (แสดงการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น)

หน้าจอ “การชำระบัญชีของ AuC (สท.20)” ระบบแสดงรายการดังนี้

- เลือก กด  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.)
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลัก 12 หลัก
- ข้อความ ระบบแสดงข้อความที่บันทึกในฟิวด์ “ข้อความ”

กดปุ่ม  เลือก หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 16



GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าระบบเมื่อ: 9:14:59  
ออกจากระบบ | ข้อมลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท16 » การบันทึกสินทรัพย์  
บริจาค

สท17 » การโอนภายในหน่วย  
เบิกจ่าย

สท18 » การตัดจำหน่าย  
สินทรัพย์

สท19 » กลับรายการของ  
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับ  
รายการเอกสาร สท16, สท17,  
สท18)

สท20 » กลับรายการของการ  
ชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับ  
รายการเอกสาร สท15)

สท21 » ริชต์รายการหักล้าง  
ใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหัก  
ล้าง สท13)

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: - สิ่งคิด : กองการเงิน สنج.สำรวจแห่งชาติ

**การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)**  
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ชื่อเอกสาร	ใบกลับรายการของการชำระบัญชีของ AuC		
รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
รหัสพื้นที่	1000	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่สินทรัพย์หลัก	800000000046	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
วันที่เอกสาร	28 มีนาคม 2556	วันที่ผ่านรายการ	28 มีนาคม 2556


กลับรายการ

ภาพที่ 16


การบันทึกข้อมูลบรรทัดรายการที่ 2 ตามภาพที่ 16 ระบุรายละเอียดดังนี้

- ชื่อเอกสาร ระบบแสดงใบกลับรายการเอกสารสินทรัพย์
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- ประเภทเอกสาร ระบบแสดงประเภทเอกสาร AA-ผ่านรายการสินทรัพย์
- เลขที่เอกสาร ระบบแสดงปีบัญชี
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่งานระหว่างบรรทัดรายการที่ 1 จำนวน 12 หลัก
- ตัวอย่างระบุ 800000000046
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

-วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่เอกสารเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนวันที่ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

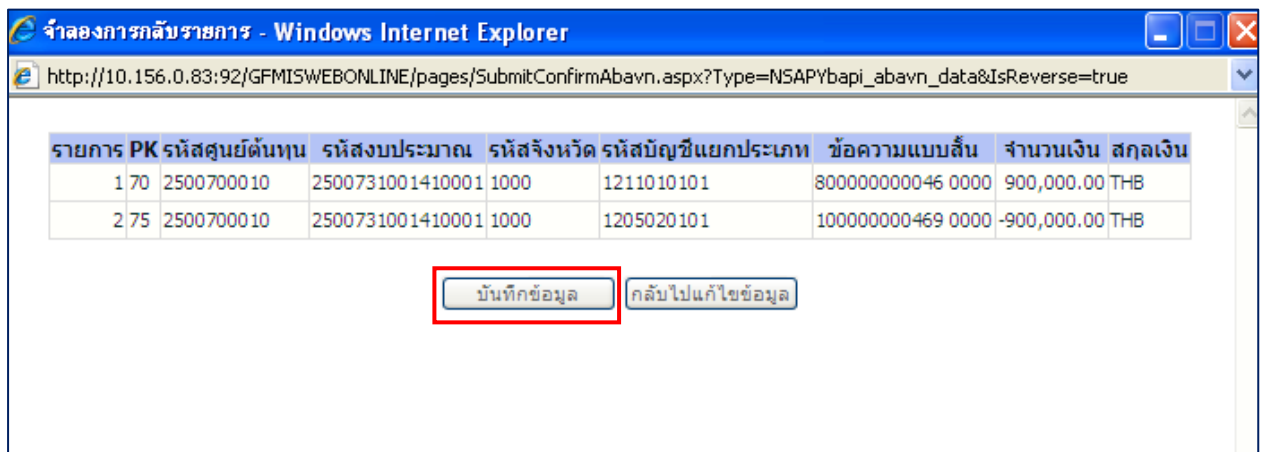
-วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนวันที่ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-กดปุ่ม



เพื่อเข้าสู่ หน้าจอ “จำลองการกลับรายการ” ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

### ระบบแสดงจำลองการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการกลับรายการ

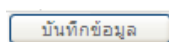
ประกอบด้วย รายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น จำนวนเงิน และสกุลเงิน THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม



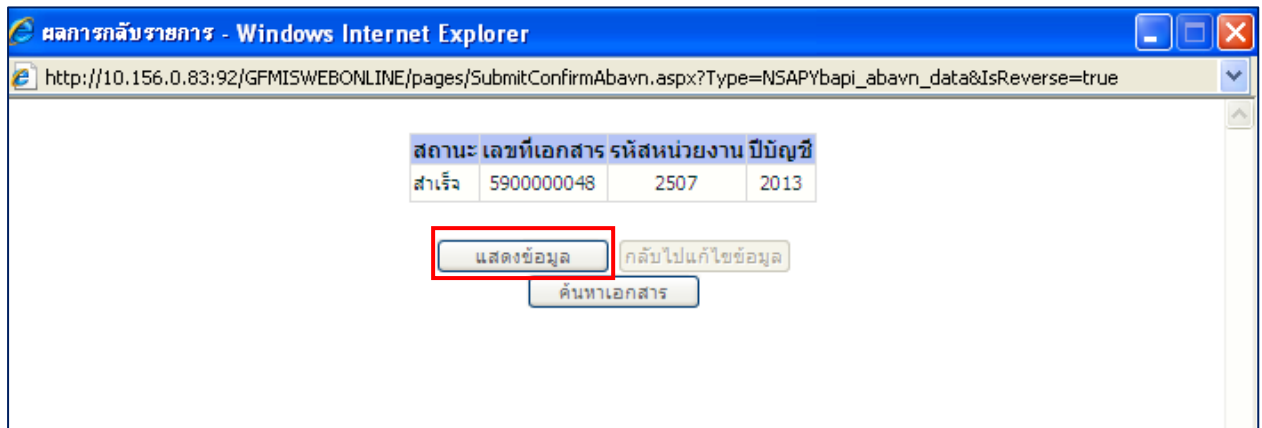
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม



กรณีที่ไม่มีการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 18


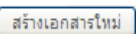
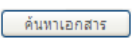





ภาพที่ 18


### ระบบบันทึกรายการ

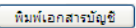
หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี (ค.ศ.) ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 19 เพื่อแสดงเอกสารกลับรายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสินทรัพย์รับ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล



เลขที่เอกสารบัญชี	ชื่อผู้บันทึก	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร
5900000048 2013	ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	28 มีนาคม 2556
รหัสหน่วยงาน	2507	สนง.สำรวจแห่งชาติ	วันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	กองการเงิน	28 มีนาคม 2556
รหัสพื้นที่	1000	ส่วนกลาง	งวด
ประเภทเอกสาร	AZ - กลับรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	06
			5000000102

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		900,000.00
2	อาคารสำนักงาน	1205020101	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		-900,000.00

คำอธิบาย: 



ภาพที่ 19 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การกลับรายการการชำระบัญชี AUC”




1.การค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก บรรทัดรายการที่ 3

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The main title is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'ผู้บันทึก : --' with the position 'ตำแหน่งงาน : -' and the organization 'สังกัด : กองการเงิน สنج.สำรวจแห่งชาติ'. The page title is 'การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)' and the subtitle is 'กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC'. The search criteria are set to 'ค้นหา' (Search). The search results table has columns for 'ค้นหา' (Search), 'ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก' (Search by main asset number), and 'ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น' (Search by other conditions). The first row shows 'เลขที่สินทรัพย์หลัก' (Main asset number) as 800000000047 and 'เลขที่สินทรัพย์ย่อย' (Sub-asset number) as blank. A red box highlights the 'ค้นหา' button at the bottom of the search criteria section.

ภาพที่ 20

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- กดปุ่ม 

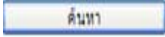
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก  
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก  
เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 22

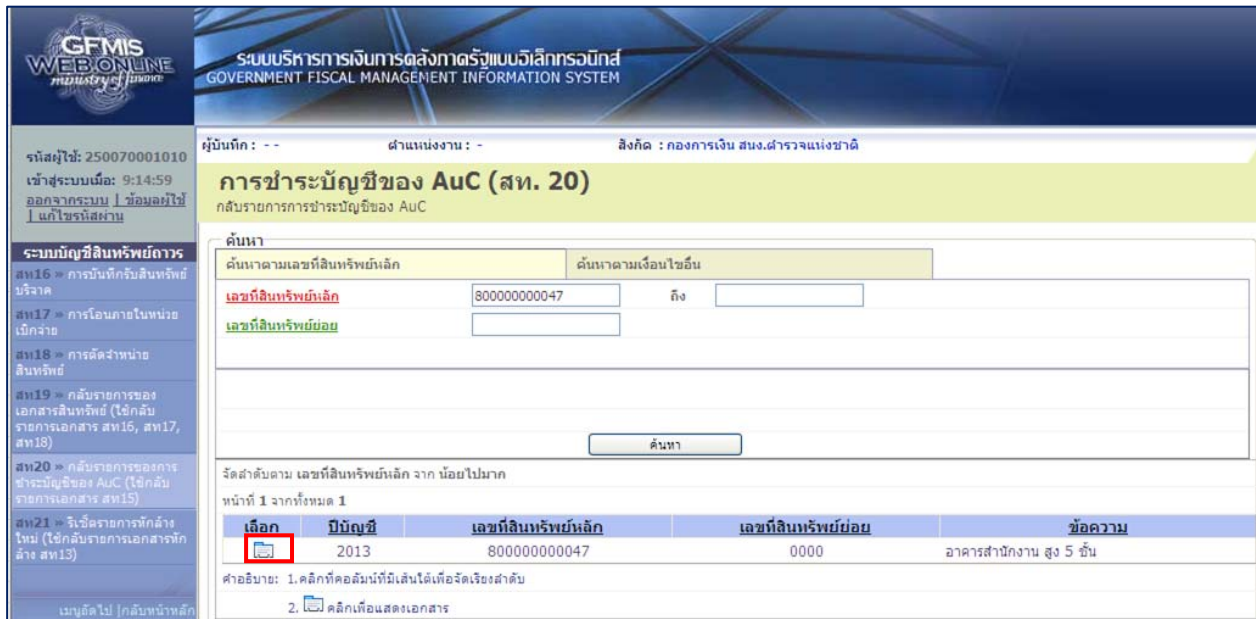
2.การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น บรรทัดรายการที่ 3

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The main title is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'ผู้บันทึก : --' with the position 'ตำแหน่งงาน : -' and the organization 'สังกัด : กองการเงิน สنج.สำรวจแห่งชาติ'. The page title is 'การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)' and the subtitle is 'กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC'. The search criteria are set to 'ค้นหา' (Search). The search results table has columns for 'ค้นหา' (Search), 'ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก' (Search by main asset number), and 'ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น' (Search by other conditions). The first row shows 'วันที่บันทึกรายการ' (Recording date) as 1 มกราคม 2556 and 'ถึง' (To) as 31 มีนาคม 2556. The second row shows 'เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่' (New main asset number) and 'ถึง' (To) as blank. The third row shows 'เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่' (New sub-asset number) and 'ถึง' (To) as blank. A red box highlights the 'ค้นหา' button at the bottom of the search criteria section.

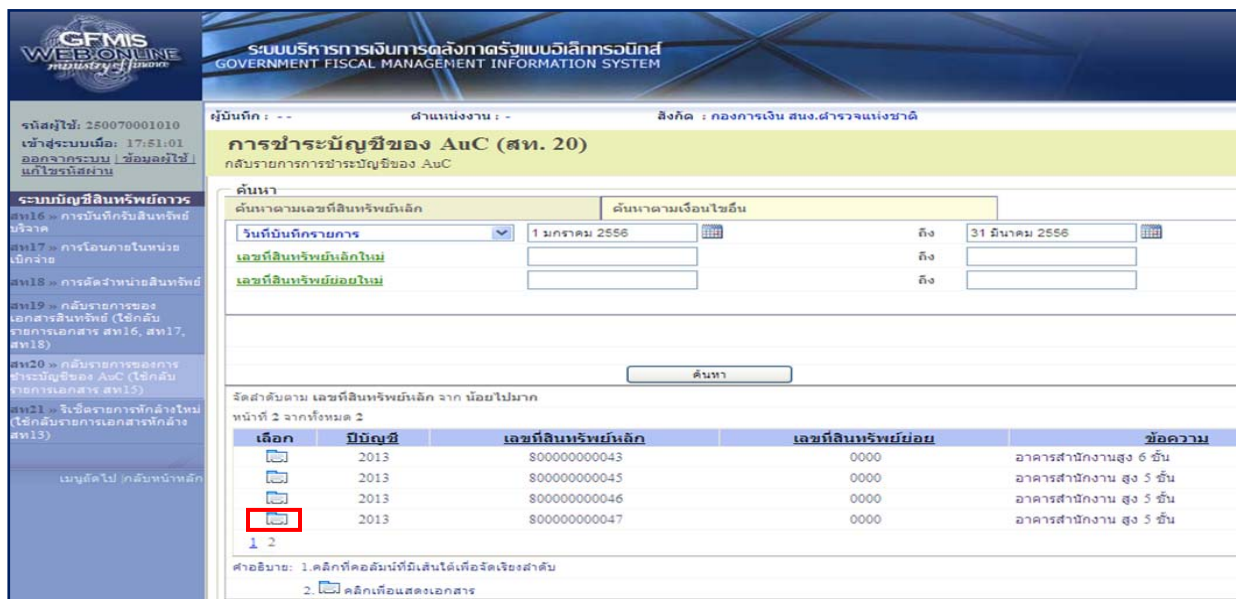
ภาพที่ 21

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

- วันที่บันทึกรายการ
  - เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่
  - เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่
  - กดปุ่ม 
- ระบุช่วงวันที่บันทึกรายการ
  - ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก
  - ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่ (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
  - เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 23




ภาพที่ 22 (แสดงการค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก)

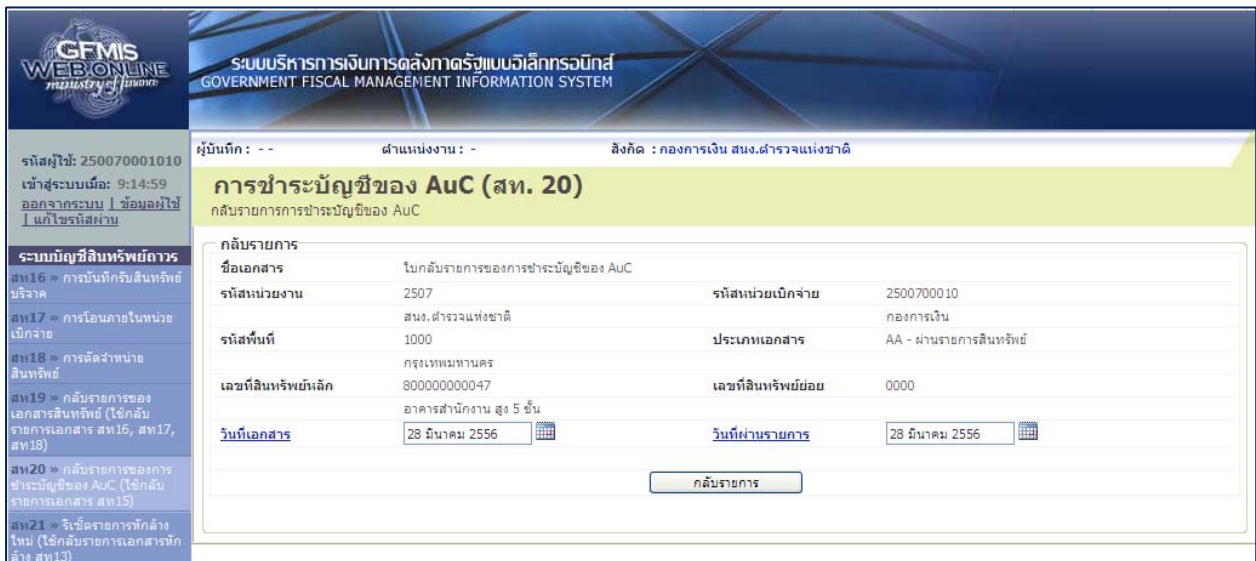


ภาพที่ 23 (แสดงการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น)

หน้าจอ “การชำระบัญชีของ AuC (สท.20)” ระบบแสดงรายการดังนี้

- |                      |   |
|----------------------|---|
| -เลือก               | กด  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ |
| -บัญชี               | ระบบแสดงบัญชี (ค.ศ.)  |
| -เลขที่สินทรัพย์หลัก | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลัก 12 หลัก   |
| -ข้อความ             | ระบบแสดงข้อความที่บันทึกในฟิวด์ “ข้อความ”   |

กดปุ่ม  เลือก หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 24






การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)			
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC			
กลับรายการ			
ชื่อเอกสาร	โมกลับรายการของการชำระบัญชีของ AuC		
รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
	สนง. ดำรงแห่งชาติ	กองการเงิน	
รหัสพื้นที่	1000	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
	กรุงเทพมหานคร		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	800000000047	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น		
วันที่เอกสาร	28 มีนาคม 2556	วันที่ผ่านรายการ	28 มีนาคม 2556
<input type="button" value="กลับรายการ"/>			

ภาพที่ 24

การบันทึกข้อมูลบรรทัดรายการที่ 3 ตามภาพที่ 24 ระบุรายละเอียดดังนี้

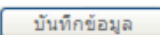
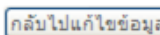
- |                      |   |
|----------------------|---|
| -ชื่อเอกสาร          | ระบบแสดงใบกลับรายการเอกสารสินทรัพย์                   |
| -รหัสหน่วยงาน        | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก                     |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย    | ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล                   |
| -รหัสพื้นที่         | ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ           |
| -ประเภทเอกสาร        | ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ |
| -เลขที่เอกสาร        | ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก                      |
| -เลขที่สินทรัพย์หลัก | ระบบแสดงประเภทเอกสาร AA-ผ่านรายการสินทรัพย์           |
| -เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ระบบแสดงบัญชี   |
|                      | ระบุเลขที่งานระหว่างบรรทัดรายการที่ 1 จำนวน 12 หลัก   |
|                      | ตัวอย่างระบุ 800000000047                             |
|                      | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก      |

- วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่เอกสารเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนวันที่ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนวันที่ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ หน้าจอ “จำลองการกลับรายการ” ตามภาพที่ 25

จำลองการกลับรายการ - Windows Internet Explorer

http://10.156.0.83:92/GFMISWEBONLINE/pages/SubmitConfirmAbavn.aspx?Type=NSAPYbapi\_abavn\_data&IsReverse=true


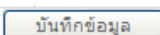
รายการ	PK รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1.70	2500700010	2500731001410001	1000	1211010101	800000000047 0000	1,000,000.00	THB
2.75	2500700010	2500731001410001	1000	1205020101	1000000000469 0000	-1,000,000.00	THB

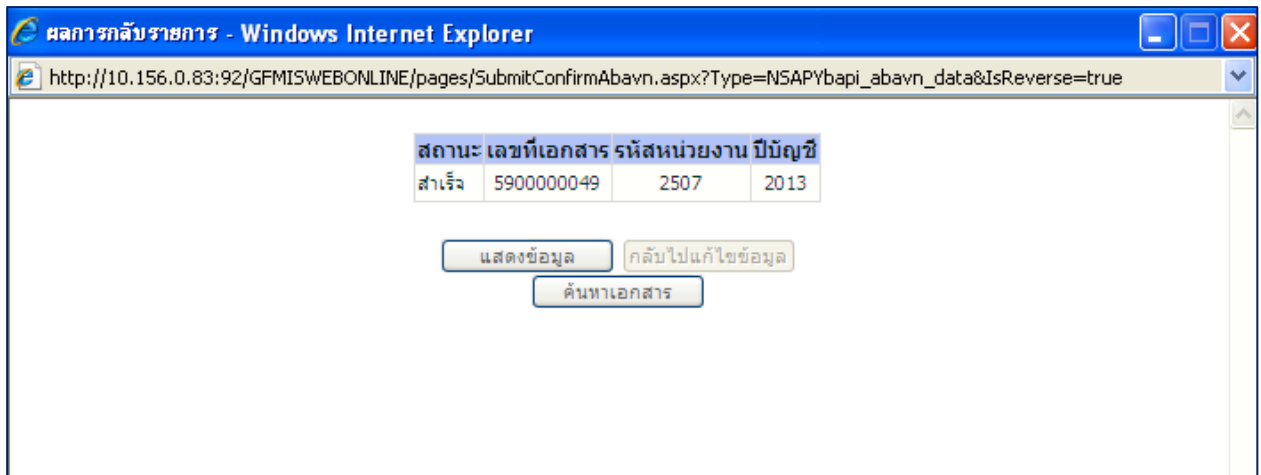
 

ตามภาพที่ 25

### ระบบแสดงจำลองการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการกลับรายการ ประกอบด้วย รายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น จำนวนเงิน และสกุลเงิน THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ



ภาพที่ 26

## ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี (ค.ศ.) ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 28 เพื่อแสดงเอกสารกลับรายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสินทรัพย์รับ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล

เลขที่เอกสารบัญชี		5900000049 2013						
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี							
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	28 มีนาคม 2556					
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สนง.สำรวจแห่งชาติ 2500700010 กองการเงิน	วันที่ผ่านรายการ	28 มีนาคม 2556					
รหัสพื้นที่	1000	งวด	06					
ประเภทเอกสาร	ส่วนกลาง AZ - กลับรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	5000000103					
เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1 งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		1,000,000.00
<input type="checkbox"/>	2 อาคารสำนักงาน	1205020101	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		-1,000,000.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

ภาพที่ 28

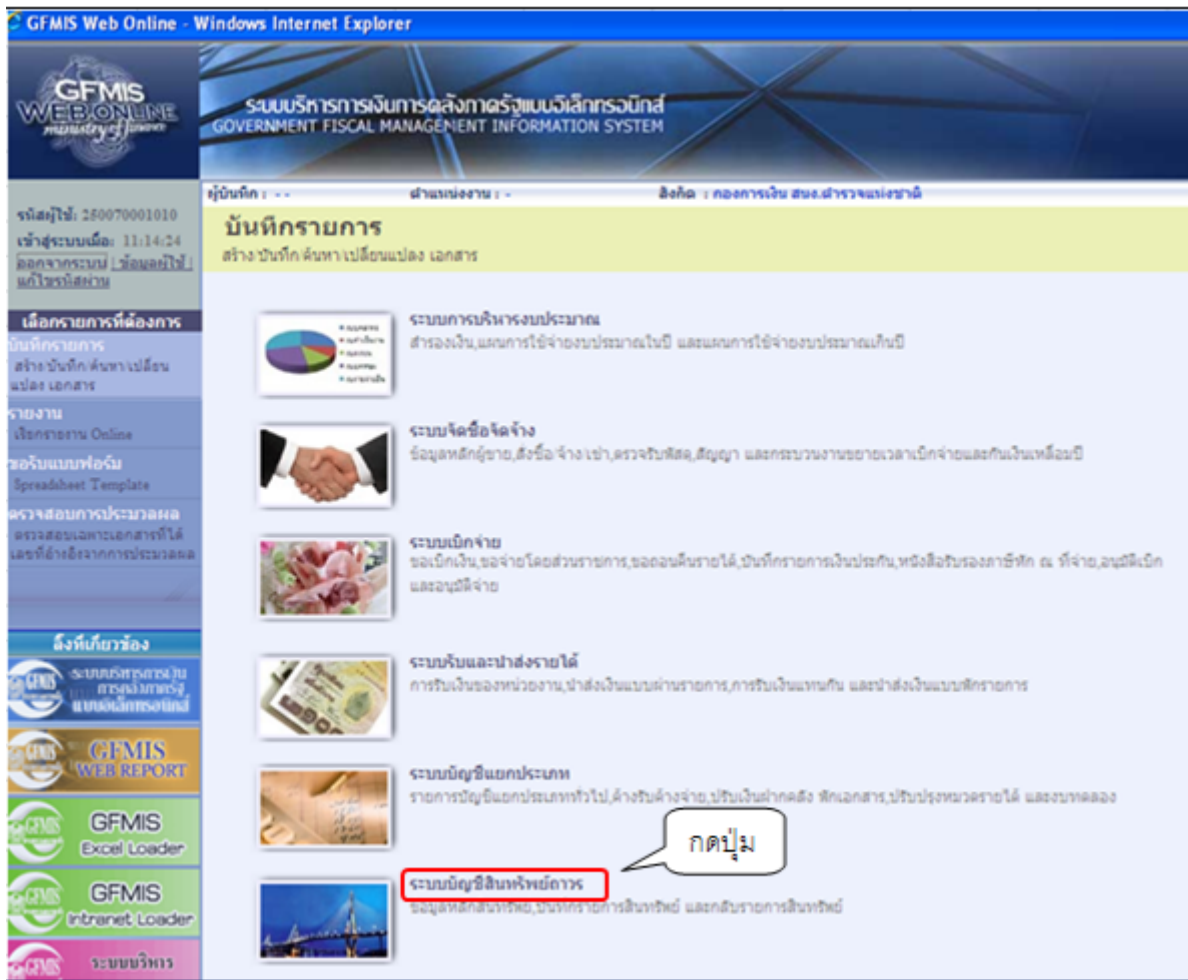


บทที่ 15  
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)

รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ เพื่อกลับรายการเอกสารงานหักล้างจาก สท.13 ที่ทำการบันทึกรับเป็นสินทรัพย์ผิด หรือไม่ถูกต้อง

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

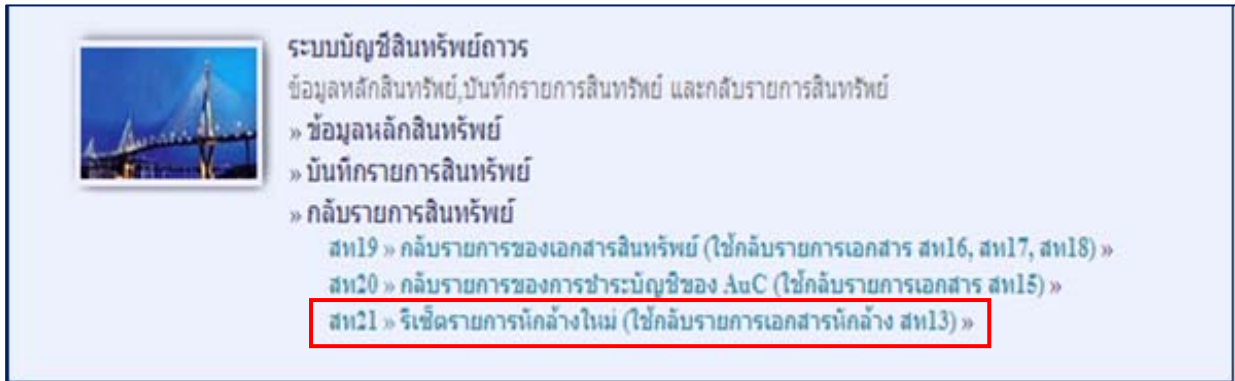
เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.21 รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ >> ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2 และภาพที่ 3 ตามลำดับ



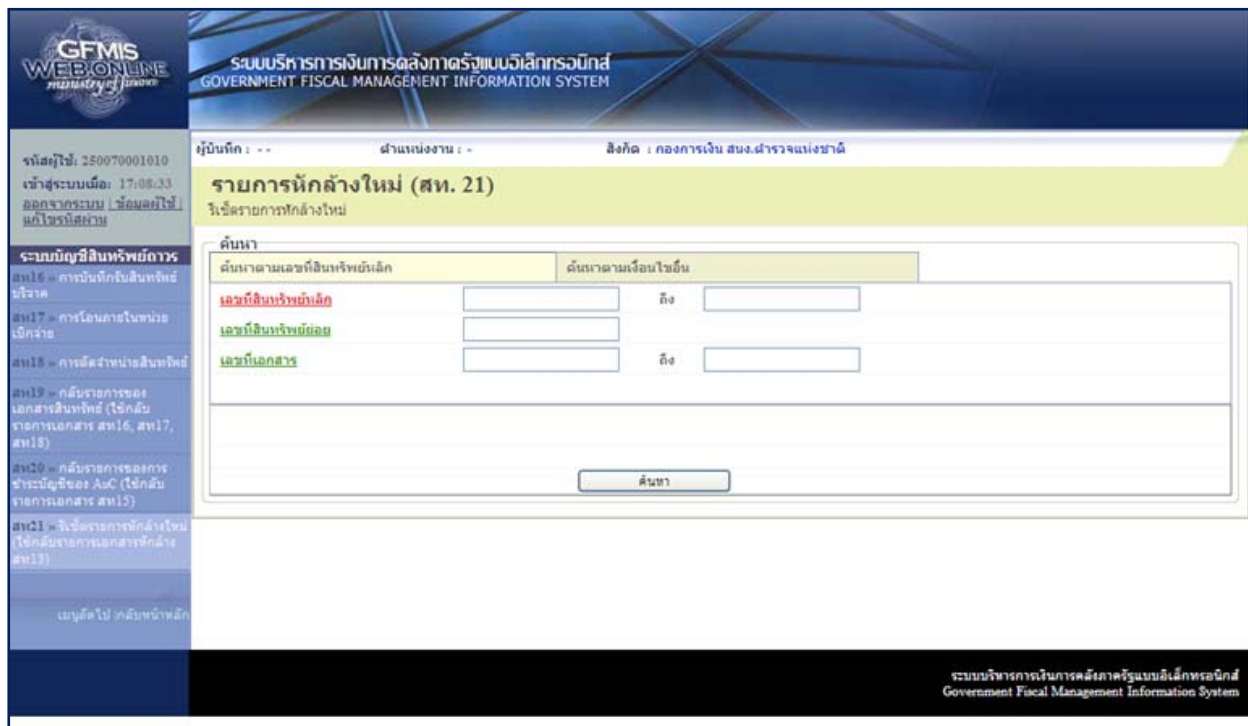


**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**  
ข้อมูลหลักสินทรัพย์, บันทึกรายการสินทรัพย์ และกลับรายการสินทรัพย์

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- » กลับรายการสินทรัพย์
  - สรท.19 » กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับรายการเอกสาร สท.16, สท.17, สท.18) »
  - สรท.20 » กลับรายการของการชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับรายการเอกสาร สท.15) »
  - สรท.21 » ริเช็ดรายการหักล้างใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหักล้าง สท.13) »**

ภาพที่ 2

เข้าสู่หน้าจอ “รายการหักล้างใหม่” (สรท.21) ตามภาพที่ 3



**GFMS WEB ONLINE**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:33  
ออกจากระบบ [ปุ่มออก] [ปุ่มรีเฟรช]

ผู้บันทึก: --    ตำแหน่งงาน: --    สิ่งกีด: กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

**รายการหักล้างใหม่ (สรท. 21)**  
ริเช็ดรายการหักล้างใหม่

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- สรท.16 - การบันทึกบัญชีสินทรัพย์
- สรท.17 - การโอนภายในหน่วย
- สรท.18 - การมีสำเนาสินทรัพย์
- สรท.19 - กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับรายการเอกสาร สท.16, สท.17, สท.18)
- สรท.20 - กลับรายการของการชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับรายการเอกสาร สท.15)
- สรท.21 - ริเช็ดรายการหักล้างใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหักล้าง สท.13)

เมนูต่อไป > กลับหน้าหลัก

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเดือนรายรับ
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	
เลขที่เอกสาร	ถึง

ค้นหา





ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3





ระบบแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกทรัพย์สินตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ ดังนี้



- เลือก กด  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ
- เอกสารบัญชี กด  เพื่อดูเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.)
- เลขที่เอกสาร ระบบแสดงเลขที่เอกสารบันทึกทรัพย์สินจำนวน 10 หลัก
- วันที่ผ่านรายการ กดเลือก วัน เดือน ปี ที่ต้องการ ตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม 
- บัญชี ระบบแสดงบัญชีแยกประเภท
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ตามที่ระบุ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ตามที่ระบุ
- ข้อความ ระบบแสดงข้อความที่บันทึกในฟิลด์ “ข้อความ”
- หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงเอกสารบัญชีก่อนกลับรายการ ตามภาพที่ 8


GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000113 2013

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	15 มีนาคม 2556
สนง.ตำรวจแห่งชาติ			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	วันที่ผ่านรายการ	15 มีนาคม 2556
กองการเงิน			
รหัสพื้นที่	1000	งวด	06
ส่วนกลาง			
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	


  

เลือก	ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	คอมพิวเตอร์	1206100101	2500700001	5611310	2500731001110003	250071000C4407		23,500.00
	2	พีคคอมพิวเตอร์	1206100102	2500700001	5611310	2500731001110003	250071000C4407		-23,500.00

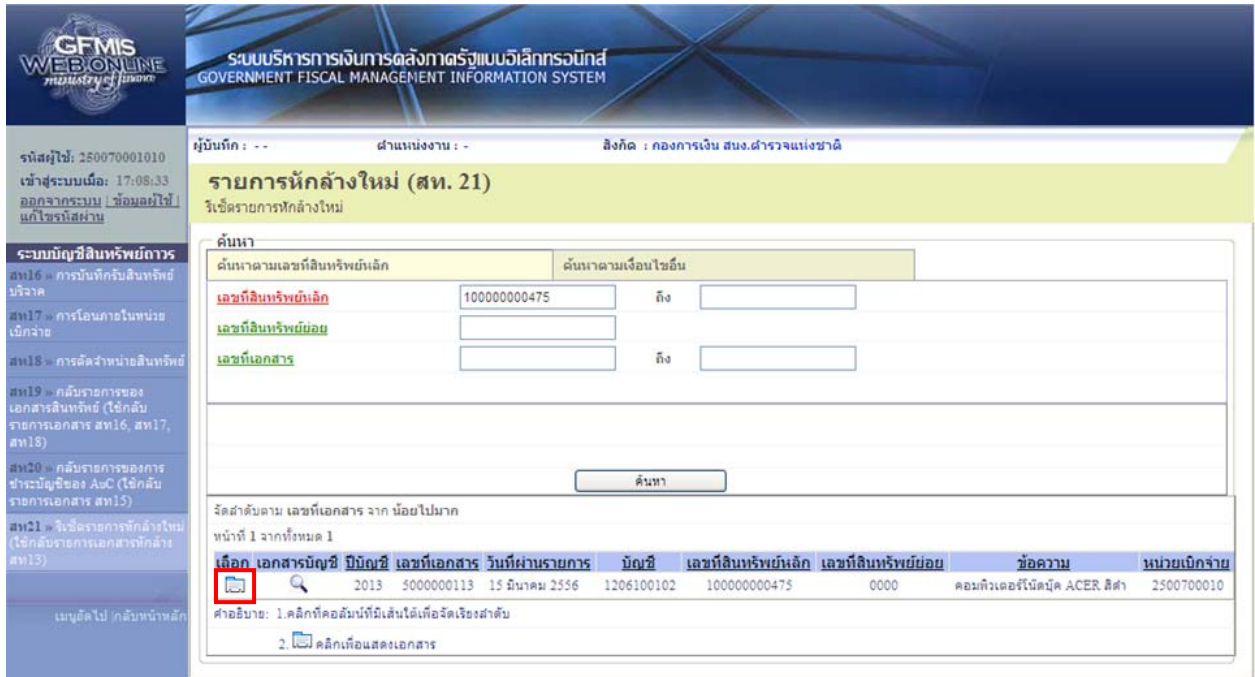
คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

กึ่งปีเอกสารบัญชี

ภาพที่ 8

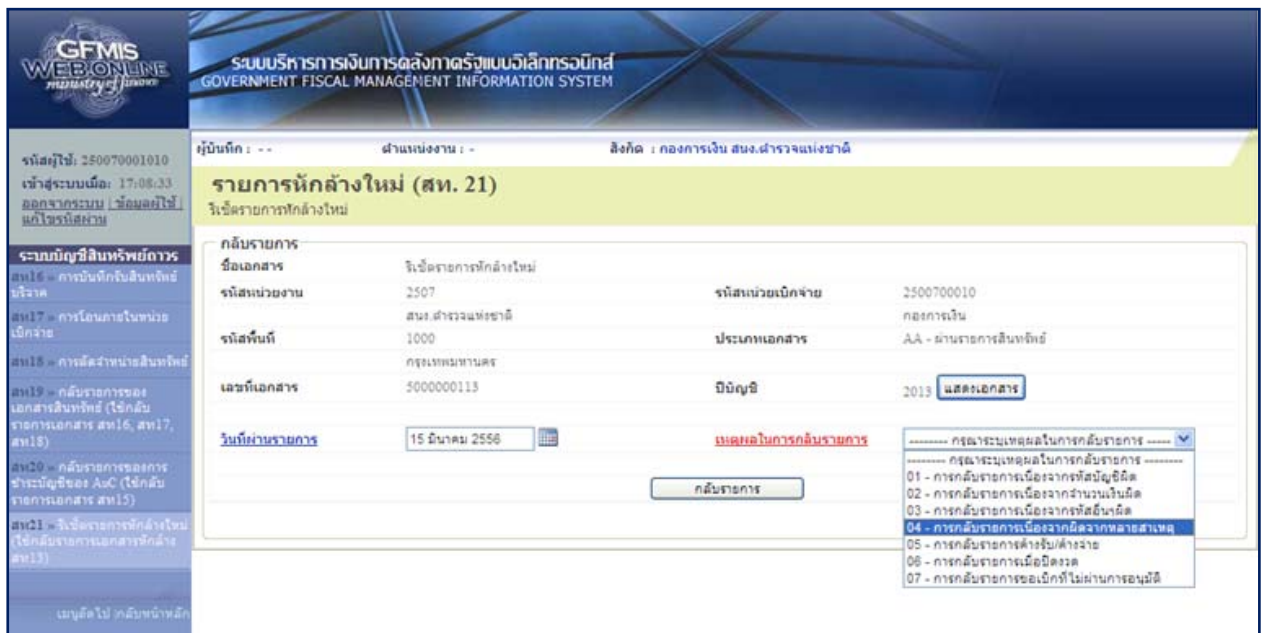
- กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “รายการหักล้างใหม่ สท21”ตามภาพที่ 9








ภาพที่ 9

กดปุ่ม  เลือก หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

หน้าจอ เอกสารสิทธิ์ฯ (สท.19) ระบุเงื่อนไขการกลับรายการ ดังนี้

-ชื่อเอกสาร	ระบบแสดงใบกลับรายการเอกสารสิทธิ์ฯ
-รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บ้านที่ข้อมูล
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
-รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
-เลขที่เอกสาร	ระบบแสดงปีบัญชี
-ปีบัญชี	ระบบแสดงปี (ค.ศ.)
-วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยน วันที่ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
-เหตุผลในการกลับรายการ	ให้เลือกระบุเหตุผลในการกลับรายการ โดยการกดปุ่ม  เลือกเหตุผล ดังนี้ -กรณีที่วันที่ผ่านรายการบันทึกรับสิทธิ์ฯยังไม่ปิดงวดบัญชี เพื่อให้ระบบกลับรายการเอกสารต้นทาง ให้ระบุเหตุผลเป็น 01 – การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด 02 – การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด 03 – การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆ ผิด 04 – การกลับรายการเนื่องจากผิดหลายสาเหตุ 05 - การกลับรายการค้ำรับค้ำจ่าย -กรณีที่วันที่ผ่านรายการบันทึกรับสิทธิ์ฯปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุเหตุผลเป็น 06- การกลับรายการเมื่อปิดงวด โดย เปลี่ยนวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่



GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:33  
ออกจากระบบ | เชื่อมต่อเว็บไซต์ |  
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร  
สท.16 - การบันทึกสินทรัพย์  
ไม่ไร้ค่า  
สท.17 - การโอนภายในหน่วย  
เดียวกัน  
สท.18 - การจัดจำหน่ายสินทรัพย์  
สท.19 - กดยกเลิกของ  
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กับ  
รายการเอกสาร สท.16, สท.17,  
สท.18)  
สท.20 - กดยกเลิกของการ  
ชำระบัญชีของ AuC (ใช้กับ  
รายการเอกสาร สท.15)  
สท.21 - ใ้จัดรายการหักล้างใหม่  
(ใช้กับรายการเอกสารหักล้าง  
สท.13)

เมนูต่อไป: กดยกเลิก

ผู้บันทึก: --    ส่วนหน่วยงาน: --    สังกัด: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

### รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)

ใ้จัดรายการหักล้างใหม่

กรณียกเลิก	ใ้จัดรายการหักล้างใหม่		
ชื่อเอกสาร	2507	รหัสหน่วยงาน	2500700010
รหัสหน่วยงาน	สนง.สำรวจแห่งชาติ	กองการเงิน	
รหัสพื้นที่	1000	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านการสินทรัพย์
เลขที่เอกสาร	5000000113	ปีบัญชี	2013 <input type="button" value="แสดงเอกสาร"/>
วันที่ผ่านรายการ	15 มีนาคม 2556	แบบฟอร์มการกรณียกเลิก	04 - การกรณียกเลิกเนื่องจากขาดสถานะ <input type="button" value="กดยกเลิก"/>

ภาพที่ 11

กรณีงวดบัญชีปิดไปแล้ว ระบุเหตุผลในการกลับรายการเป็น 06- การกลับรายการเมื่อปิดงวด ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่ หากไม่ระบุวันที่ผ่านรายการตามข้างต้น ระบบจะกลับรายการให้เป็นวันที่ที่บันทึกรายการ เมื่อระบุเหตุผลในการกลับรายการแล้วให้ กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ หน้าจอ “จำลองการกลับรายการ” ตามภาพที่ 12


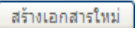
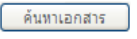


ผลการกลับรายการ - Windows Internet Explorer



สถานะ	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5900000044	2507	2013


ภาพที่ 12

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี (ค.ศ.) ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 13 เพื่อแสดงเอกสารกลับรายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสินทรัพย์รับ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล
- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล

เลขที่เอกสารบัญชี	5900000044 2013	เลขที่เอกสารกลับรายการ	5000000113 2013					
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี							
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	15 มีนาคม 2556					
	สนง.สำรวจแห่งชาติ							
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	วันที่ผานรายการ	15 มีนาคม 2556					
	กองการเงิน							
รหัสพื้นที่	1000	งวด	06					
	ส่วนกลาง							
ประเภทเอกสาร	AZ - กลับรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง						
เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1 คอมพิวเตอร์	1206100101	2500700001	5611310	2500731001110003	250071000C4407		-23,500.00
	2 พิกคอมพิวเตอร์	1206100102	2500700001	5611310	2500731001110003	250071000C4407		23,500.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

## บทที่ 16

### การเรียกรายงานสินทรัพย์รายตัวจาก GFMS Web Online

การเรียกรายงานสินทรัพย์รายตัว จาก GFMS Web Online ประกอบด้วย

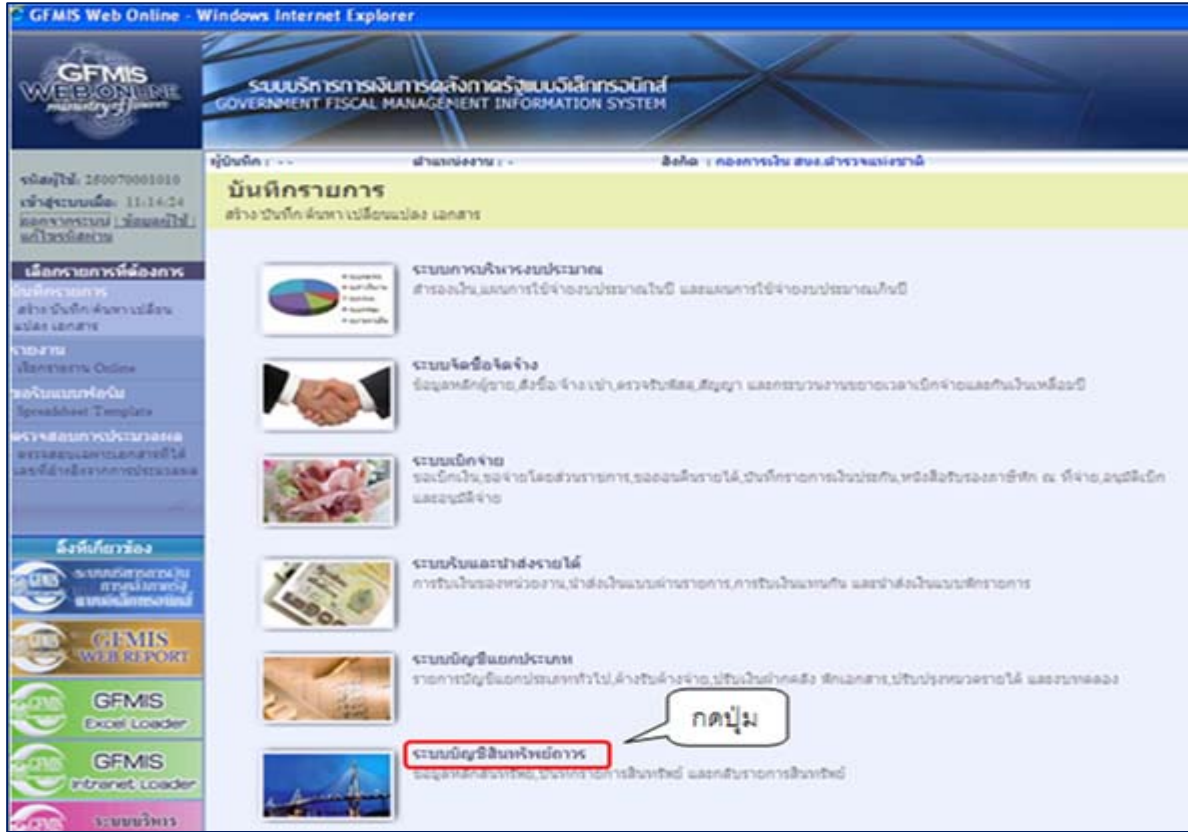
- 1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)
- 2) รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
- 3) รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ
- 4) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ
- 5) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
- 6) รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
- 7) รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
- 8) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

#### 1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการ ตั้งแต่ วัน เดือน ปี ที่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ GFMS มูลค่าของค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปีในระบบคำนวณให้ ค่าเสื่อมราคาที่หน่วยงานต้นสังกัดส่งประมวลผลในแต่ละงวดแล้ว อายุการใช้งานและวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาและการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ เช่น การรับรู้วิธีการได้มา การตัดจำหน่าย เป็นต้น

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

-กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.12 >>รายงานสินทรัพย์รายตัว ตามภาพที่ 2 และตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2

GFMS WEBONLINE  
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

วันที่เกิด : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:20:25  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)**  
รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสหน่วยงาน 2507  
สง.สำรวจแห่งชาติ

เลขที่สินทรัพย์เล็ก  เลขที่สินทรัพย์ย่อย

แสดงรายการ

กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

- ระบุเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก และ เลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกดปุ่ม

แสดงรายการ

ตามภาพที่ 2

GFMS WEBONLINE  
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

วันที่เกิด : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:20:25  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)**  
รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสหน่วยงาน 2507  
สง.สำรวจแห่งชาติ

เลขที่สินทรัพย์เล็ก  เลขที่สินทรัพย์ย่อย


แสดงรายการ

กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 4

ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล (สท.02) ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนหัว ค่าตามแผน  
มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทียบ และพารามิเตอร์ ดังนี้



ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -      ตำแหน่งงาน : -      สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

---

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:20:25  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

สท01 > สินทรัพย์

สท11 > สินทรัพย์ย่อย

สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว

สท13 > ผ่านรายการด้วยการทัก  
ล้าง

กลับหน้าหลัก

**รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)**  
รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสหน่วยงาน	2507	ผู้ชาย	1000000006
	สนง. ตำรวจแห่งชาติ		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000297	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
<b>บัญชี</b>	2554	ศูนย์ต้นทุน	2500700010
		กองการเงิน	
เขตค่าเสื่อมราคา	01 - ค่าเสื่อมตามบัญชี	บัญชี	1206100101
		คอมพิวเตอร์	

ค่าตามแผน
มูลค่าผ่านรายการ
การเปรียบเทียบ
พารามิเตอร์

ค่าตามแผน ค่าเสื่อมตามบัญชี

ข้อความ	บัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี	สกุลเงิน
รายการ APC	0.00	5,000.00	5,000.00 THB	
มูลค่าการได้มา	0.00	5,000.00	5,000.00 THB	
ค่าเสื่อมราคาปกติ	0.00	-73.06	-73.06 THB	
ค่าเสื่อมมิได้วางแผน	0.00	0.00	0.00 THB	
การดีราคาเพิ่ม	0.00	0.00	0.00 THB	
การปรับปรุงมูลค่า	0.00	0.00	0.00 THB	
1 2				

เลือก	วันที่คิดมูลค่า	จำนวนเงิน	ประเภทรายการ	ข้อความประเภทรายการ	ค่าเสื่อมราคาของรายการ	ค่าเสื่อมราคาสะสมตามสัดส่วน	ค่าเสื่อมราคาตามสัดส่วนสำหรับปี	สกุลเงิน
<input type="checkbox"/>	15 กันยายน 2554	5,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีหักจากWebExce	-73.06	0.00	0.00 THB	
					-73.06	0.00	0.00 THB	

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

### ภาพที่ 5

#### ข้อมูลส่วนหัว

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน  
ระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-ผู้ชาย

ระบบแสดงรหัสผู้ชาย (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก และชื่อผู้ชาย  
ในระบบ

-เลขที่สินทรัพย์

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

-บัญชี

ระบบแสดงบัญชีเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน  
สามารถเลือกดูรายละเอียดแต่ละปีงบประมาณ  
โดยการกดปุ่ม  เพื่อระบุบัญชี

-ศูนย์ต้นทุน

ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก  
และชื่อของศูนย์ต้นทุน ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-เขตค่าเสื่อมราคา

ระบบแสดงค่าเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

-บัญชี

ระบบแสดงรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก  
และชื่อบัญชีแยกประเภท



**ค่าตามแผน** ประกอบด้วยคอลัมภ์ ข้อความ ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยนแปลง สิ้นปี และสกุลเงิน

-รายการ APC	ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนจากการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์
-มูลค่าการได้มา	ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนจากการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์
-ค่าเสื่อมราคาปกติ	ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคาตามปีบัญชีที่ระบุ
-ค่าเสื่อมราคามีได้วางแผน	ระบบไม่แสดงมูลค่า
-การตีราคาเพิ่ม	ระบบไม่แสดงมูลค่า
-การปรับปรุงมูลค่า	ระบบไม่แสดงมูลค่า
-กดปุ่ม 2 เพื่อเข้าสู่รายงานค่าตามแผนหน้าถัดไป ตามภาพที่ 6	

GFMS WEB ONLINE  
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:20:25  
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้: |  
| รหัสผ่าน: |

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 > สินทรัพย์

สท.11 > สินทรัพย์ย่อย

สท.12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว

สท.13 > ผ่านรายการด้วยกราฟิก

คำสั่งพิมพ์

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งทูล : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

**รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)**  
รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสหน่วยงาน: 2507 ผู้ชาย 1000000006  
สนง.สำรวจแห่งชาติ  
เลขที่สินทรัพย์หลัก: 100000000297 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

บัญชี: 2554 ศูนย์ต้นทุน: 2500700010  
กองการเงิน  
เขตค่าเสื่อมราคา: 01 - ค่าเสื่อมตามบัญชี บัญชี: 1206100101  
คอมพิวเตอร์

ค่าตามแผน	มูลค่าผ่านรายการ	การเปรียบเทียบ	พารามิเตอร์
ค่าตามแผน ค่าเสื่อมตามบัญชี			
ข้อความ	บัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี
มูลค่าเสื่อมปกติใหม่	0.00	0.00	0.00 THB
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	0.00	4,926.94	4,926.94 THB
มูลค่าซาก	0.00	0.00	0.00 THB
12			

เลือก	วันที่คิดมูลค่า	จำนวนเงิน	ประเภทรายการ	ข้อความประเภทรายการ	ค่าเสื่อมราคาของรายการ	ค่าเสื่อมราคาสะสมตามสัดส่วน	ค่าเสื่อมราคาตามสัดส่วนสำหรับปี	สกุลเงิน
	15 กันยายน 2554	5,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExce	-73.06	0.00	0.00 THB	
					-73.06	0.00	0.00 THB	

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 6

- ตีค่าเสื่อมปกติใหม่
- มูลค่าตามบัญชีสุทธิ
- มูลค่าซาก

ระบบไม่แสดงผลค่า  
ระบบแสดงจำนวนเงินสุทธิ  
ระบบแสดงผลค่าซากเป็นจำนวน 1 THB  
ในปีที่หมดอายุการใช้งาน

**ส่วนของรายการ**

- วันที่คิดมูลค่า
- จำนวนเงิน
- ประเภทรายการ
- ข้อความประเภทรายการ
- ค่าเสื่อมราคาของรายการ

ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา  
ระบบแสดงราคาทุนที่บันทึกการได้มาของสินทรัพย์  
ระบบแสดง 123 หมายถึง การได้มาจากการผ่านรายการหักล้างด้วย สท.13  
ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบ  
ระบบแสดงผลค่าของค่าเสื่อมราคา

-กดปุ่ม เลือก

กรณีที่ต้องการตรวจสอบเอกสารบัญชีที่เกี่ยวข้อง

-กดปุ่ม **มูลค่าผ่านรายการ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ มูลค่าผ่านรายการ ตามภาพที่ 7

**GFMS WEB ONLINE**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:20:25  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -      ตำแหน่งงาน : -      สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

### รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)

รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสหน่วยงาน	2507	ผู้ชาย	1000000006
สนง.ตำรวจแห่งชาติ			
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000297	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
บัญชี	2554	ศูนย์ต้นทุน	2500700010
เขตค่าธรรมเนียม	01 - ค่าเสื่อมตามบัญชี	บัญชี	1206100101
		คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์

คำตามแผน	มูลค่าผ่านรายการ	การเปรียบเทียบ	ทวารมีเตอร์
<b>มูลค่าผ่านรายการ ค่าเสื่อมตามบัญชี</b>			
ข้อความ	บัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี
รายการ APC	0.00	5,000.00	5,000.00 THB
มูลค่าการได้มา	0.00	5,000.00	5,000.00 THB
ค่าเสื่อมราคาปกติ	0.00	0.00	0.00 THB
ค่าเสื่อมมิได้วางแผน	0.00	0.00	0.00 THB
การดีราคาเพิ่ม	0.00	0.00	0.00 THB
การปรับปรุงมูลค่า	0.00	0.00	0.00 THB
1 2			

ค่าเสื่อมราคาผ่านรายการตามแผน

งวด	สถานะ	ค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ
012	ตามแผน	-73.06
		-73.06

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 7

ค่าเสื่อมราคาผ่านรายการตามแผน ประกอบด้วย ตามงวดที่การประมวลค่าเสื่อมราคา สถานะ และค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ ระบบจะแสดงสถานะเป็นตามแผน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงค่าเสื่อมราคาแล้วจะแสดงเป็น ผ่านรายการ

กรณีที่ระบบแสดงรายละเอียดในคอลัมภ์ “เปลี่ยนแปลง” ปีที่บันทึกสินทรัพย์รายตัว (บันทึกการได้มา) ในปีบัญชีนั้น หากข้อมูลปรากฏในคอลัมภ์ “บัญชีเริ่มต้น” หมายถึงมีการบันทึกสินทรัพย์รายตัว ก่อนปีบัญชีปัจจุบัน

กรณีที่ไม่มีตัวเลขใดๆปรากฏ แสดงว่าสินทรัพย์รายตัวถูกสร้างไว้เพียงอย่างเดียว

งวดบัญชีที่รับรู้การได้มาของสินทรัพย์ สถานะ ระบบแสดงสถานะ เป็นตามแผน และผ่านรายการ สอดคล้องกับการประมวลค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ ซึ่งระบบจะแสดงผลค่าของค่าเสื่อมราคาสอดคล้องกับการประมวลค่าเสื่อมราคาในระบบ และการบันทึกการได้มา

-กดปุ่ม **การเปรียบเทียบ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ การเปรียบเทียบ ตามภาพที่ 8

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

**รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)**  
รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสหน่วยงาน: 2507 ผู้ชาย 1000000006  
สนง.สำรวจแห่งชาติ  
เลขที่สินทรัพย์หลัก: 100000000297 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

บัญชี: 2554 ถึง 2557 ศูนย์ต้นทุน: 2500700010 กองการเงิน  
เขตค่าเสื่อมราคา: 01 - ค่าเสื่อมตามบัญชี บัญชี: 1206100101 คอมพิวเตอร์

ปีบัญชี	รายการ APC	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาปกติ	การปรับปรุงมูลค่า	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	สกุลเงิน
<2554	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 THB
2554	5,000.00	5,000.00	-73.06	0.00	4,926.94	THB
2555	0.00	5,000.00	-1,666.67	0.00	3,260.27	THB
2556	0.00	5,000.00	-1,666.66	0.00	1,593.61	THB
2557	0.00	5,000.00	-1,592.61	0.00	1.00	THB
	5,000.00		-4,999.00	0.00		THB

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 8

ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี ตามช่วงปีที่ระบุจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (กำหนดเขตค่าเสื่อมราคา) ประกอบด้วย ปีบัญชี รายการ APC มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมราคาปกติ การปรับปรุงมูลค่า มูลค่าตามบัญชีสุทธิ และสกุลเงิน โดยระบบจะแสดงผลค่าการคำนวณค่าเสื่อมราคาในแต่ละปี จนถึงปีสุดท้ายที่จะแสดงผลค่าตามบัญชีสุทธิ เท่ากับ 1.00 THB

-กดปุ่ม **พารามิเตอร์** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ พารามิเตอร์ ตามภาพที่ 9

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

**รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)**  
รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสหน่วยงาน: 2507 ผู้ชาย 1000000006  
สนง.สำรวจแห่งชาติ  
เลขที่สินทรัพย์หลัก: 100000000297 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

บัญชี: 2554 ศูนย์ต้นทุน: 2500700010 กองการเงิน  
เขตค่าเสื่อมราคา: 01 - ค่าเสื่อมตามบัญชี บัญชี: 1206100101 คอมพิวเตอร์

ค่าตามแผน	มูลค่าผ่านรายการ	การเปรียบเทียบ	พารามิเตอร์
อายุ			เริ่มต้นการคำนวณ
อายุการใช้งาน	003 / 000		วันเริ่มคิดค่าเสื่อม
หมดอายุใช้งาน	000 / 000		ค่าเสื่อมราคาพิเศษ
อายุคงเหลือเป็น	003 / 000		การคำนวณดอกเบี้ย
การระบุตัวชี้			ข้อกำหนดเพิ่มเติม
ชนิดดัชนี			มีเปลี่ยนแปลง
ดัชนีที่ขึ้นกับ			สนับสนุนลงทุน
			มูลค่าซาก
			มูลค่าซาก %
			Var.dep.portion

GFMS WEB ONLINE  
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 9

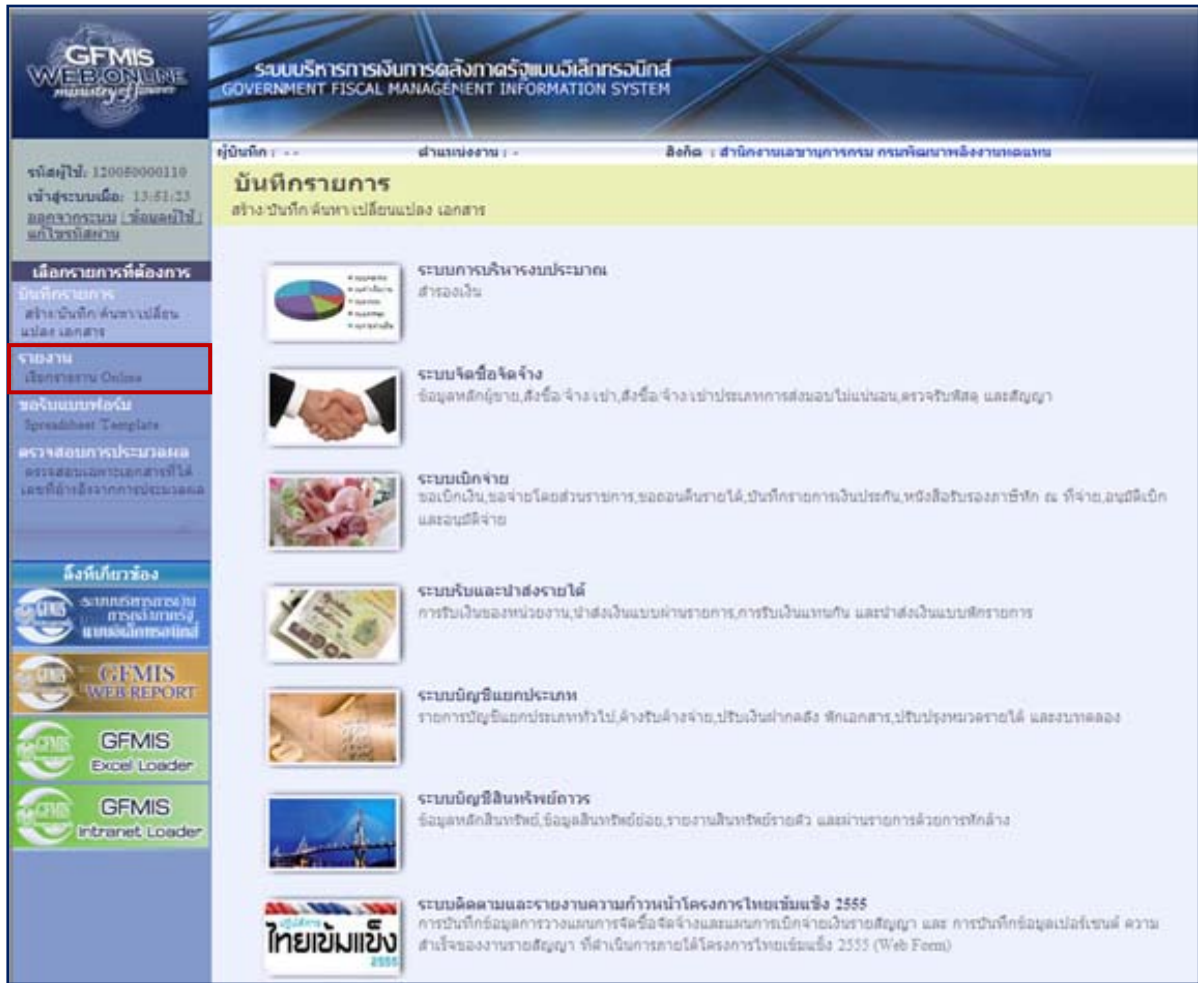
หน้าจอ “พารามิเตอร์” ประกอบด้วย อายุการใช้งาน ปี/งวด (เดือน) หมดอายุการใช้งาน ปี/งวด (เดือน) อายุคงเหลือเป็น ปี/งวด (เดือน) และวัน เดือน ปี ที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา

2) รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ


รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัวจำแนกตามหมวดสินทรัพย์ แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย เลขที่สินทรัพย์ วันที่โอนเป็นทุน (วัน เดือน ปีที่ได้มา) คำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์ มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าตามบัญชี (มูลค่าสุทธิ)

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

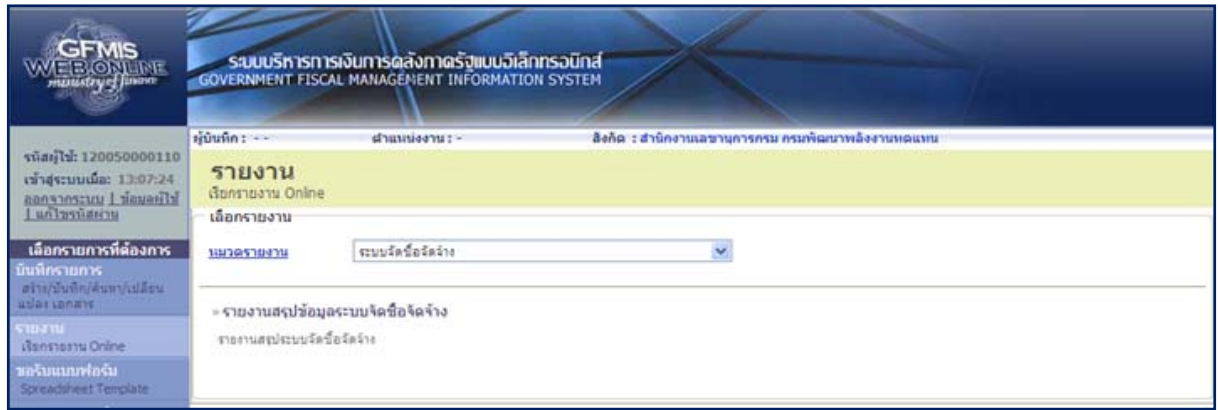
เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 10




ภาพที่ 10

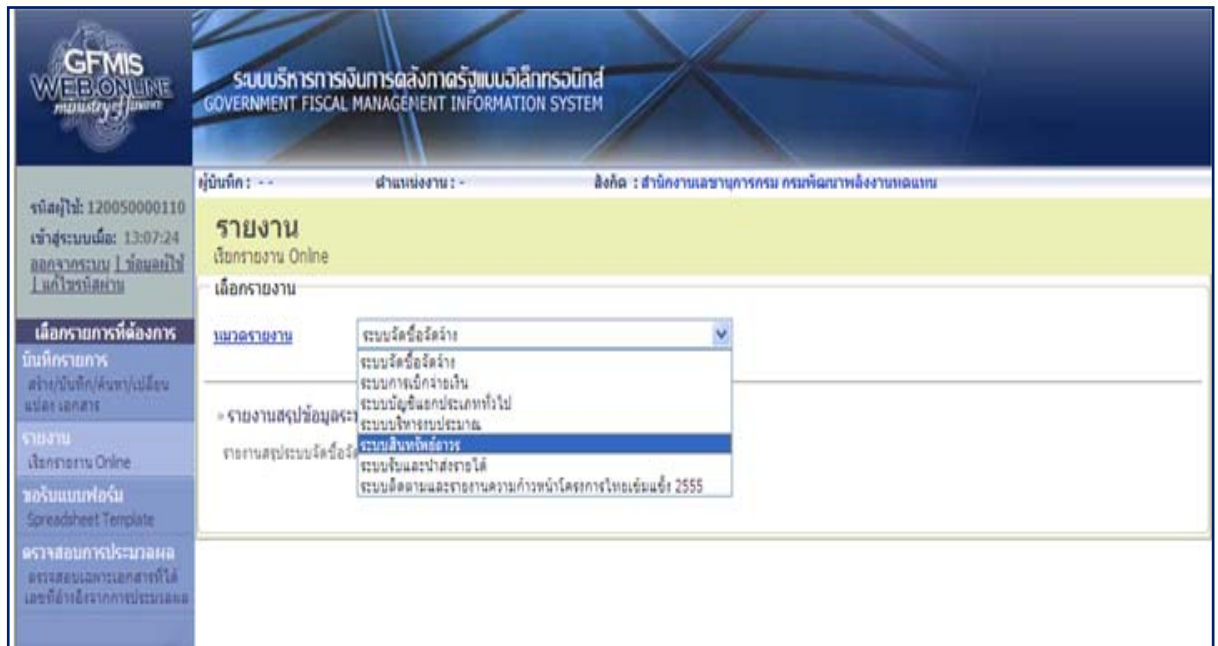
- กดปุ่ม  (รายงาน) เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 11





ภาพที่ 11

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 12 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 13 ตามลำดับ



ภาพที่ 12



GFMS WEB ONLINE  
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --      ตำแหน่งงาน : -      สังกัด : กองการเงิน สบง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**รายงาน**  
เรียกรายงาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน      ระบบสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ  
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ  
รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ  
แสดงรายการเลขสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการในระบบ
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์  
แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่าย
- » รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์  
รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » รายงานบันทึกรับสินทรัพย์  
รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม  
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

- GFMS ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- GFMS WEB REPORT
- GFMS Excel Loader
- GFMS Intranet Loader
- GFMS ระบบบริหาร GFMS Token Key

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม **รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ** (รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 14

ภาพที่ 14

หน้าจอ “รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล  
ไม่ต้องระบุ หรือระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก  
เป็นช่วงจาก ถึง

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ไม่ต้องระบุ หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4  
หลัก เป็นช่วง จาก ถึง

-หมวดสินทรัพย์

ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือไม่ต้องระบุ

-รหัสจังหวัด

ระบบแสดงรหัส และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึก

-รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือ  
ไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย  
ใช้รหัสเดียวกัน

-วันที่รายงาน

ระบุเดือน ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม

ระบุปี ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม

-เขตค่าเสื่อมราคา

ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

-กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 15

## รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ

หน่วยบัญชี 2500700010 กองการเงิน  
รายงาน ณ วันที่ 30/09/2011

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 4  
วันที่พิมพ์ 20 กันยายน 2554

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	วันที่โอนเป็นทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
100000000226	0000	10.08.2011	อาคาร 7 กออาศัย 10 ชั้น	500,000.00	-1,780.82	498,219.18
หมวดสินทรัพย์ 12050100 อาคารที่พักอาศัย				500,000.00	-1,780.82	498,219.18
100000000146	0000	22.05.2011	test	50,000.00	-1,808.22	48,191.78
หมวดสินทรัพย์ 12050401 สิ่งปลูกสร้างราชการ				50,000.00	-1,808.22	48,191.78
100000000134	0000	30.09.2003	test อภยอด	60,000.00	-59,999.00	1.00
100000000134	0001	30.09.2003	test อภยอด สินทรัพย์ย่อย	10,000.00	-9,999.00	1.00
100000000134	0002	30.09.2003	test อภยอด	10,000.00	-6,966.78	3,033.22
100000000136	0000	18.04.2011	test	10,000.00	-378.99	9,621.01
100000000136	0001	18.04.2011	test สินทรัพย์ย่อย	30,000.00	-1,136.99	28,863.01
100000000144	0000	26.05.2011	test	2,000.00	-1,131.67	868.33
หมวดสินทรัพย์ 12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน				122,000.00	-79,612.43	42,387.57
100000000149	0000	25.07.2011	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก Acer-AA	5,000.00	-186.30	4,813.70
100000000152	0000	25.07.2011	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก Acer	7,600.00	-283.18	7,316.82
100000000161	0000	31.08.2010	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก HP	5,000.00	-1,084.93	3,915.07
100000000161	0001	31.08.2010	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก HP	7,000.00	-423.41	6,576.59
100000000161	0002	31.08.2010	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก HP	5,000.00	-302.43	4,697.57
100000000161	0003	31.08.2010	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก HP	6,000.00	-362.92	5,637.08

ภาพที่ 15

คำอธิบายคอลัมน์ “รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ” ตามภาพที่ 15

ระบบแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์คงเหลือแยกตามหมวดสินทรัพย์ ตามภาพที่ 15 ดังนี้

-สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
-เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
-วันที่โอนเป็นทุน	ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่โอนเป็นทุน
-คำอธิบายของสินทรัพย์	ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์ จาก การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
-มูลค่าการได้มา	ระบบแสดงราคาทุนของสินทรัพย์
-ค่าเสื่อมราคาสะสม	ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาสะสม
-มูลค่าตามบัญชี	ระบบแสดงจำนวนเงินคงเหลือสุทธิ (มูลค่าการได้มา – ค่าเสื่อมราคาสะสม)

### 3) รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ

รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลการผ่านรายการของค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงาน มีประมวลค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว

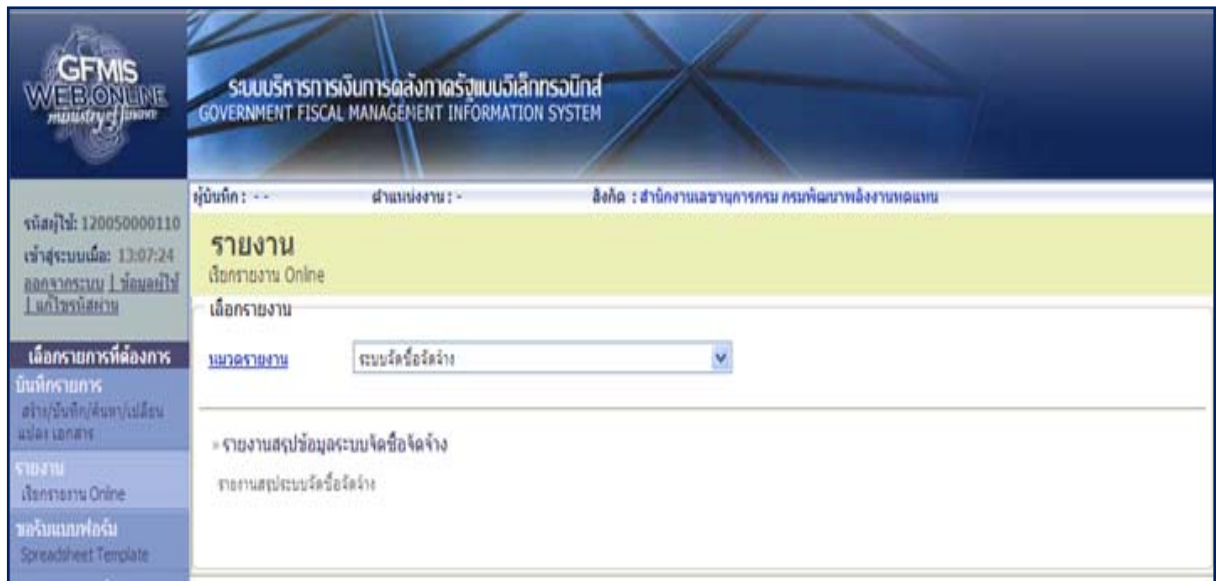
#### ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 16




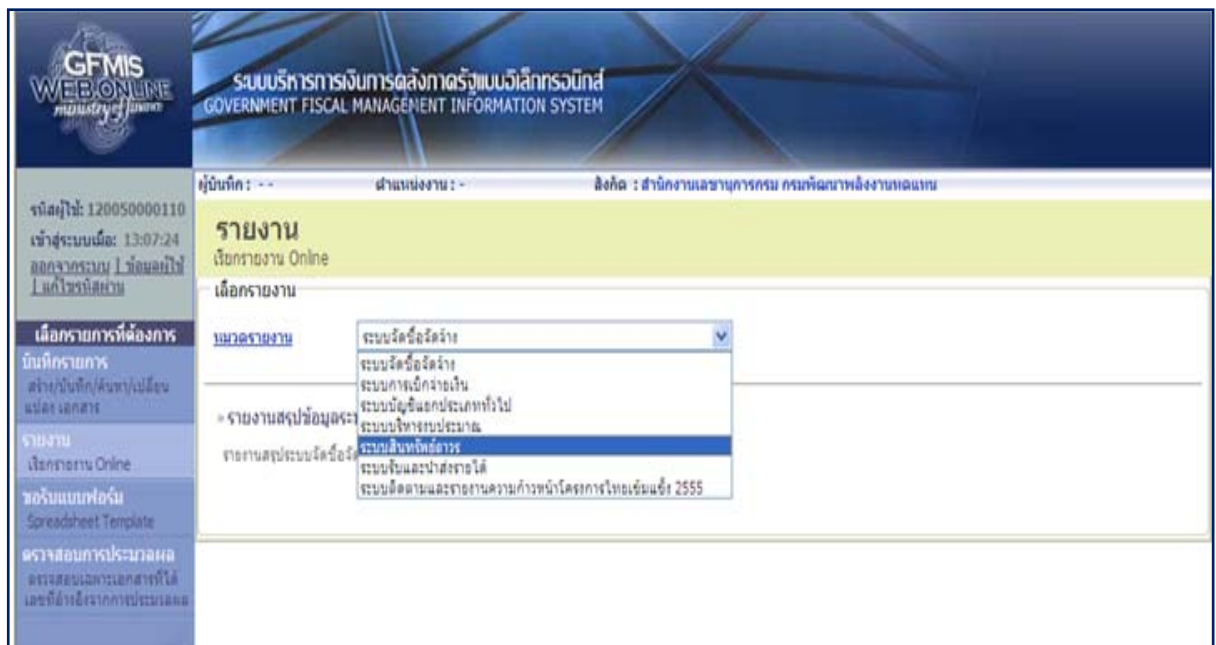
ภาพที่ 16

- กดปุ่ม **รายงาน** **รายการงาน Online** (รายงาน) เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 18 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 19 ตามลำดับ



ภาพที่ 18



GFMS WEB ONLINE  
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --      ตำแหน่งงาน : --      สังกัด : กองการเงิน สง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**เลือกรายการที่ต้องการ**

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน  
เรียกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template

**ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง**

GFMS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMS WEB REPORT

GFMS Excel Loader

GFMS Intranet Loader

ระบบบริหาร GFMS Token Key

**รายงาน**  
เรียกรายงาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน: ระบบสินทรัพย์ถาวร

- \* รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ  
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
- \* **รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ**  
รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ
- \* รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ  
แสดงรายการเลขสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการในระบบ
- \* รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์  
แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่าย
- \* รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์  
รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
- \* รายงานบันทึกรับสินทรัพย์  
รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
- \* รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม  
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม **รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ** (รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 20



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

### รายงาน

รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	2507	ถึง	สนง. ตำรวจแห่งชาติ
เลขที่สินทรัพย์หลัก	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
รหัสศูนย์ต้นทุน	2500700010	ถึง	<input type="text"/>
เขตค่าเสื่อมราคา	01		
ปีบัญชี	2554		
งวดการผ่านรายการ	1	ถึง	12

ภาพที่ 20

หน้าจอ “รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- รหัสศูนย์ต้นทุน

- เขตค่าเสื่อมราคา
- ปีบัญชี

-งวดการผ่านรายการ

-กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ รายงาน ตามภาพที่ 21

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล  
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)  
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)  
ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือ  
ไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย  
ใช้รหัสเดียวกัน

ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี  
ระบบแสดงปีบัญชีเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน  
สามารถเลือกดูรายละเอียดแต่ละปีงบประมาณ  
โดยการกดปุ่ม  เพื่อระบุปีบัญชี

ระบบแสดงงวดรายการ งวดที่ 1 ถึง 12

รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ  
 หน่วยงาน : 2500700010 กองการเงิน  
 รายงาน ณ วันที่ 30.09.2011 ปีบัญชี 2011 งวด 1 ถึง 12

ศูนย์ต้นทุน	สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	r1	r2	r3	r4	r5	r6	r7	r8	r9	r10	r11	r12	จำนวนเงินรวม
2500700010	100000000226	0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1753.42	0.00	1753.42

ภาพที่ 21

คำอธิบายคอลัมน์ “รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ” ตามภาพที่ 19 ดังนี้

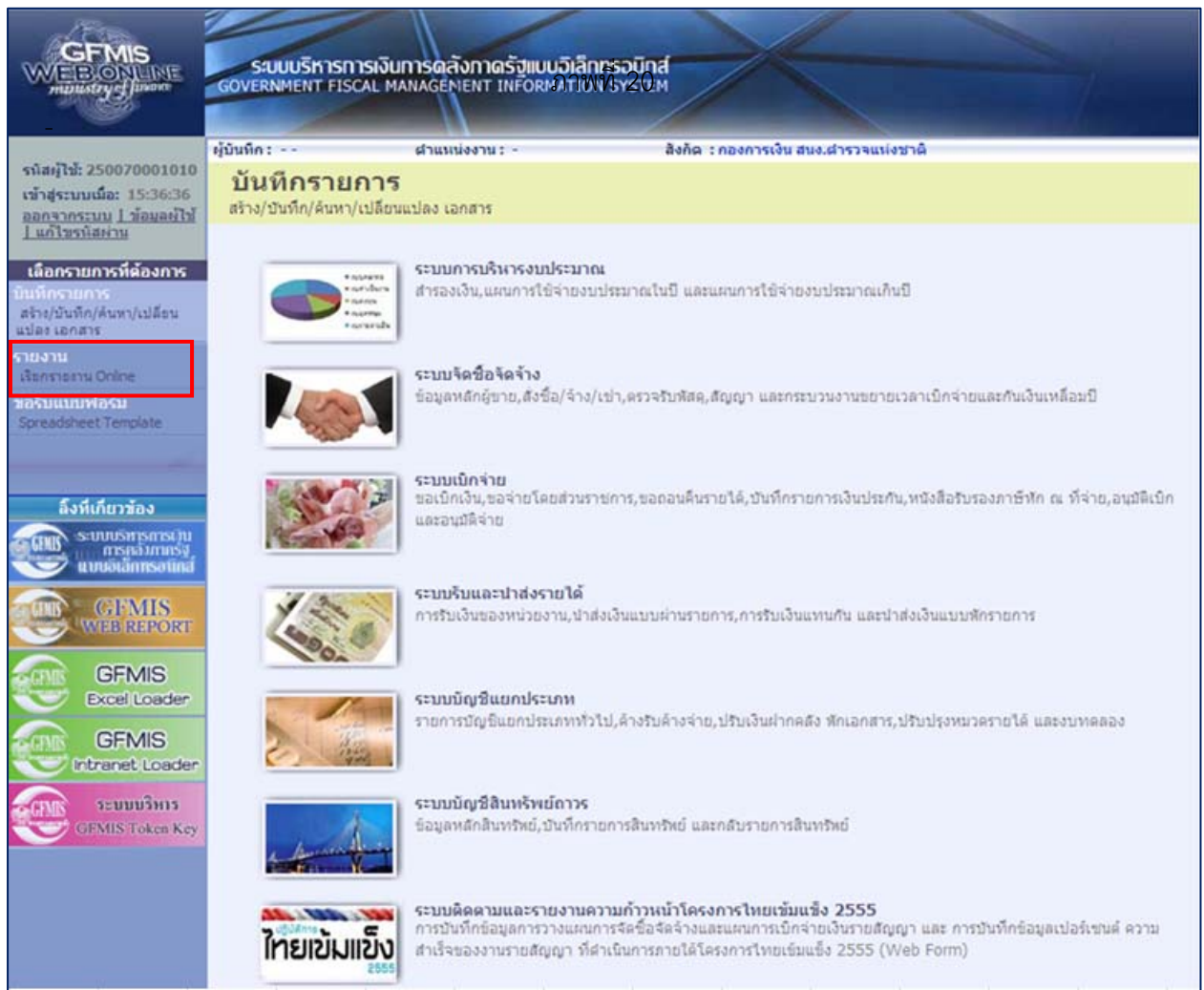
- |               |  |
|---------------|--|
| -ศูนย์ต้นทุน  | ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก        |
| -สินทรัพย์    | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก    |
| -เลขที่ย่อย   | ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ จำนวน 4 หลัก |
| -งวด ที่ 1-12 | ระบบแสดงมูลค่าเสื่อมราคางวดที่ 1 ถึง 12  |
| -จำนวนเงินรวม | ระบบแสดงจำนวนเงินรวม งวดที่ 1 ถึง 12     |

4) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลสินทรัพย์ที่สร้างอยู่ในระบบ แต่ยังไม่ได้นำบันทึกการได้มา เช่น การผ่านรายการหักล้าง (สท.13) เป็นต้น

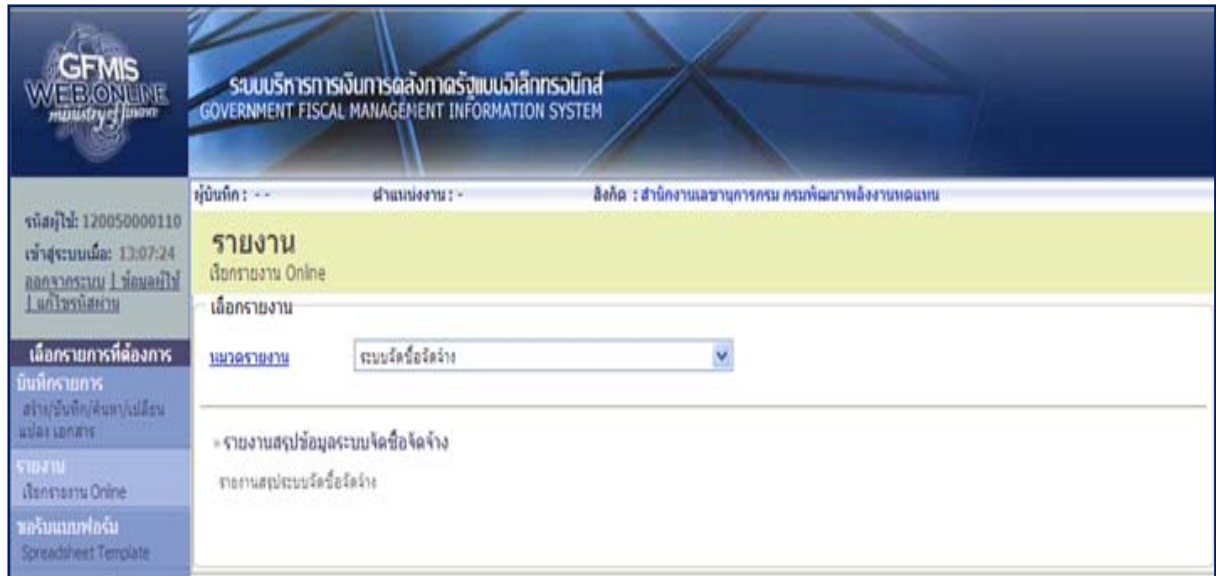
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 22




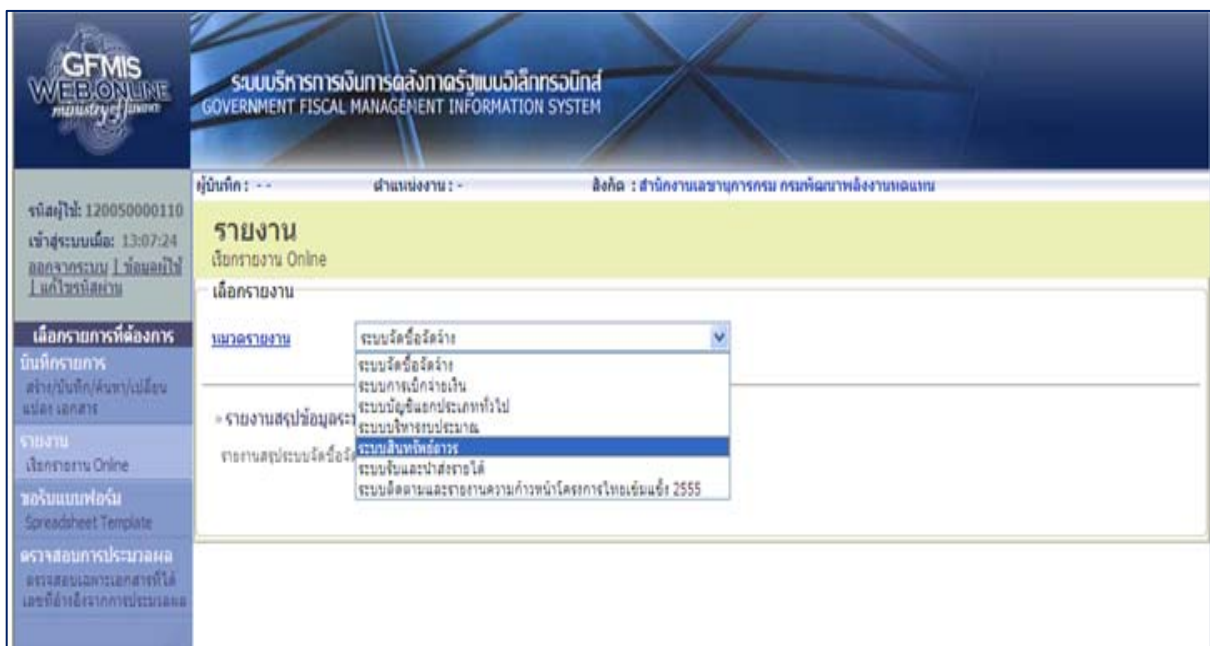
ภาพที่ 22

กลุ่ม รายงาน  
สรุปรายงาน Online (รายงาน) เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 24 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 25 ตามลำดับ



ภาพที่ 24

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. At the top, it displays the system name 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' and 'GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. Below this, there are fields for 'ผู้บันทึก', 'ตำแหน่งงาน', and 'สังกัด'. The main content area is titled 'รายงาน' and 'เรียกรายงาน Online'. A dropdown menu for 'เลือกรายงาน' is set to 'ระบบสินทรัพย์ถาวร'. A list of reports is shown, with the report 'รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ' highlighted in a red box. The description for this report is 'แสดงรายการเลขสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการในระบบ'.

ภาพที่ 25

- กดปุ่ม **รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ** (รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการ  
ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 26

GFMS WEB ONLINE  
กระทรวงการคลัง  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:52:20  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**เลือกรายการที่ต้องการ**

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน  
เรียกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล  
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้  
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

**รายงาน**  
รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ

**เงื่อนไข**

รหัสหน่วยงาน	2507	สนง.ตำรวจแห่งชาติ
เลขที่สินทรัพย์หลัก	<input type="text"/>	ถึง <input type="text"/>
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	<input type="text"/>	ถึง <input type="text"/>
หมวดสินทรัพย์	12050800	ถึง 12061000
รหัสจังหวัด	1000 - กรุงเทพมหานคร	
รหัสศูนย์ต้นทุน	2500700001	ถึง 2500700010

**เรียกดูรายงาน**

ภาพที่ 26

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

ชื่อหน่วยงานระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)

-หมวดสินทรัพย์

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)

-รหัสจังหวัด

ระบุหมวดสินทรัพย์ 8 หลัก หรือไม่ต้องระบุ

-รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบบแสดงรหัส และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึก

ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือ

ไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย

ใช้รหัสเดียวกัน

-กดปุ่ม **เรียกดูรายงาน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ รายงาน ตามภาพที่ 27



รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ										
หมวดเบิกจ่าย 2500700010 กองการเรือน										
วันที่เมื่อทราบงาน 15.03.2013										
หน้า 1 จากทั้งหมด 14										
วันที่พิมพ์ 15 มีนาคม 2556										
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	คำอธิบายของสินทรัพย์	เลขที่ผลิตภัณฑ์	สินค้าคงคลัง	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก
1000000000004	0000	12061000	18.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311320	2500700001	25007100000031
1000000000005	0001	12061000	18.03.2010	Wireless True	123-กค2222		2500731001110003	5311310	2500700001	25007100000033
1000000000007	0000	12061000	18.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	คอมพิวเตอร์ HP 1		2500731001110003	5311220	2500700001	25007100000031
1000000000008	0000	12061000	18.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110000	5311320	2500700001	25007100000031
1000000000009	0000	12061000	18.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	2500700001	25007100000031
1000000000010	0000	12061000	18.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	2500700001	25007100000031
1000000000011	0000	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	2500700001	25007100000031
1000000000016	0000	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	2500700001	25007100000031
1000000000016	0001	12061000	19.03.2010	Wireless True	123-กค1000		2500731001110003	5311310	2500700001	25007100000031
1000000000016	0003	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค2222		2500731001110003	5311310	2500700001	25007100000031
1000000000016	0004	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	2500700001	25007100000031
1000000000016	0005	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311320	2500700001	25007100000031
1000000000016	0006	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	2500700001	25007100000034
1000000000016	0007	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110002	5311310	2500700001	25007100000034
1000000000016	0008	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		25007	5321000	2500700001	F1000
1000000000016	0010	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	2500700001	25007100000031
1000000000016	0011	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	2500700001	25007100000031
1000000000016	0012	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	2500700001	25007100000031
1000000000017	0000	12061000	19.03.2010	computer	12345		25007	5331000	2500700001	F1000
1000000000017	0001	12061000	19.03.2010	computer	12345		25007	5331000	2500700001	F1000

## ภาพที่ 27

คำอธิบายคอลัมน์ ของ “รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ” แสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 27

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ จำนวน 4 หลัก
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- วันที่สร้างสินทรัพย์ ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่สร้างสินทรัพย์
- คำอธิบายของสินทรัพย์ ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย”
- เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบบแสดงเลขที่ผลิตภัณฑ์ของสินทรัพย์ จากช่อง “เลขที่ผลิตภัณฑ์”
- สินค้าคงคลัง ระบบแสดงรายละเอียดสินค้าคงคลัง ช่อง “สินค้าคงคลัง”
- รหัสงบประมาณ ระบบแสดงรหัสงบประมาณ 16 หลัก หรือจำนวน 5 หลัก จากช่อง “รหัสงบประมาณ”
- แหล่งของเงิน ระบบแสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ตามปีงบประมาณ จากช่อง “แหล่งของเงิน”
- ศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก จากช่อง “ศูนย์ต้นทุน”
- กิจกรรมหลัก ระบบแสดงกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลัก หรือ P ตามด้วยรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก จากช่อง “กิจกรรมหลัก”

## 5) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รายงานการจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายออกจากระบบด้วยคำสั่งงาน สท. 18 (บทที่ 12) การแสดงรายงานมี 2 เงื่อนไขตามที่ระบุในการตัดจำหน่าย คือรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย) และรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)

### ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 28

ภาพที่ 28

กดปุ่ม  (รายงาน) เพื่อเรียกใช้งาน Online ตามภาพที่ 29

GFMS WEB ONLINE  
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --    ตำแหน่งงาน : --    สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:11:54  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**เลือกรายการที่ต้องการ**

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน  
แปลง เอกสาร

รายงาน  
เรียกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template

**รายงาน**  
เรียกรายงาน Online

**เลือกรายงาน**

หมวดรายงาน    ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพที่ 29

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 30 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 31 ตามลำดับ

GFMS WEB ONLINE  
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --    ตำแหน่งงาน : --    สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**เลือกรายการที่ต้องการ**

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน  
แปลง เอกสาร

รายงาน  
เรียกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template

**รายงาน**  
เรียกรายงาน Online

**เลือกรายงาน**

หมวดรายงาน    ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ระบบการเบิกจ่ายเงิน  
ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป  
ระบบบริหารงบประมาณ  
ระบบสินทรัพย์ถาวร  
ระบบรับและนำส่งรายได้  
ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555  
ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการฟื้นฟูเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย

ภาพที่ 30

ภาพที่ 31

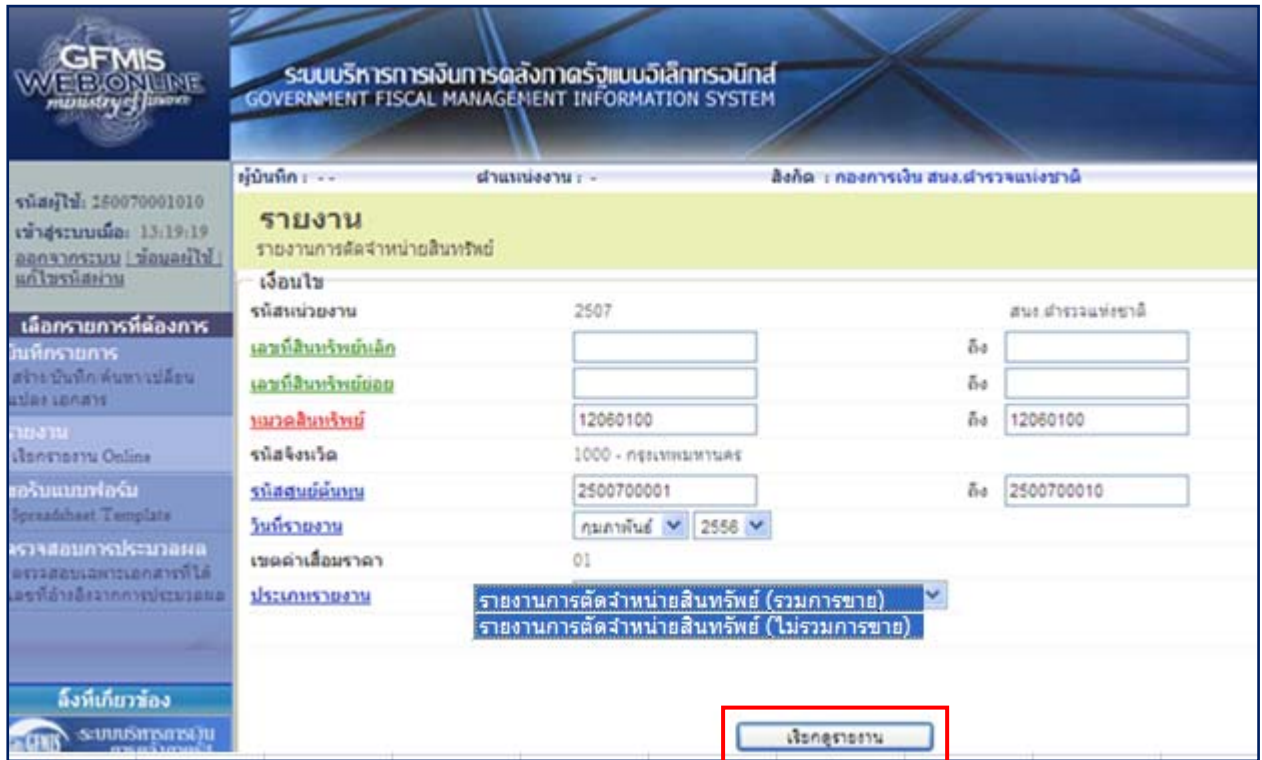
- กดปุ่ม **รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์** (รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 31

-ระบบแสดง หน้าจอ “รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์” ตามภาพที่ 32

- กดปุ่ม **เลือกที่ประเภทรายงานชื่อ** **รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย)** หรือ

**รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)**





ภาพที่ 32

หน้าจอ “รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล  
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)  
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)  
ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก  
ระบบแสดงรหัสจังหวัดและช่องจังหวัดอัตโนมัติ  
ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือ  
ไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย  
ใช้รหัสเดียวกัน

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

-หมวดสินทรัพย์

-รหัสจังหวัด

-รหัสศูนย์ต้นทุน

-วันที่รายงาน

ระบุเดือน ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม

ระบุปี ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม

-เขตค่าเสื่อมราคา

ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

-ประเภทรายงาน

ระบุประเภทรายงาน สามารถดูรายละเอียด โดยการกดปุ่ม

เพื่อเลือก

-กดปุ่ม

เพื่อเข้าสู่หน้าจอ รายงาน ตามภาพที่ 33 และ ภาพที่ 34 ตามลำดับ

รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รวมการขาย									หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
หนังสือบัญชี 2500700010 กองการเงิน									วันที่พิมพ์ 15 มีนาคม 2556
วันที่รายงาน 28.02.2013									
สินทรัพย์	สินทรัพย์ย่อย	คำอธิบายสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	การตัดจำหน่าย	ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย	บัญชีตัดจำหน่าย
100000000403	0000	ที่ดิน ย่านริชดา เลขที่ 10	29.10.2012				-900,000.00	0.00	-900,000.00
				260	5000000049	26.12.2012	-900,000.00	0.00	-900,000.00
หมวดสินทรัพย์ 12040100							-900,000.00	0.00	-900,000.00
100000000019	0000	rest cal depre for 1612	24.08.2009				-9,296.16	3,632.51	-5,663.65
				210	5000000050	09.10.2012	-9,296.16	3,632.51	-5,663.65
หมวดสินทรัพย์ 12060100							-9,296.16	3,632.51	-5,663.65
สรุป:							-909,296.16	3,632.51	-905,663.65

## ภาพที่ 33

คำอธิบายคอลัมน์ ของ “รายงานรายงานการจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย)”

-สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
-เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ จำนวน 4 หลัก
-คำอธิบายสินทรัพย์	ระบบแสดงคำอธิบายรายการสินทรัพย์
-วันที่คิดค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาตามงวดที่ผ่านรายการแล้ว
-ประเภทรายการ	ระบบแสดงประเภทรายการ เป็น 260 และ 210
-เลขที่เอกสาร	ระบบแสดงเลขที่เอกสารบัญชี จำนวน 10 หลัก
-วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวัน เดือน ปี ผ่านรายการ
-การตัดจำหน่าย	ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย
-ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมที่ตัดจำหน่าย
-บัญชีตัดจำหน่าย	ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย (ผลต่างของราคาทุน-ค่าเสื่อมราคาสะสม)



รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่รวมการขาย									
หน่วยบัญชี 2500700010 กองการเงิน									
วันที่รายงาน 31.03.2013									
สินทรัพย์	สินทรัพย์ย่อย	คำอธิบายสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	การตัดจำหน่าย	ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย	บัญชีตัดจำหน่าย
100000000226	0000	อาคาร ที่อาคารคือ 10 ชั้น	10.06.2011				-500,000.00	14,628.77	-485,171.23
				200	5000000001	17.10.2012	-500,000.00	14,628.77	-485,171.23
หมวดสินทรัพย์ 12050100							-500,000.00	14,628.77	-485,171.23
100000000146	0000	รถ	22.05.2011				-10,000.00	1,438.35	-8,561.65
				200	5000000009	01.10.2012	-10,000.00	1,438.35	-8,561.65
หมวดสินทรัพย์ 12050401							-10,000.00	1,438.35	-8,561.65
100000000123	0002	โต๊ะทำงาน_นาย A	10.01.2013				-5,000.00	4,999.00	-1.00
				200	5000000062	10.01.2013	-5,000.00	4,999.00	-1.00
100000000123	0003	โต๊ะทำงาน_นาย A	10.01.2013				0.00	0.00	0.00
				202	5000000069	10.01.2013	-50,000.00	0.00	-50,000.00
				202	5900000025	10.01.2013	50,000.00	0.00	50,000.00
100000000136	0001	รถ สินทรัพย์ย่อย	18.04.2011				0.00	0.00	0.00
				201	5000000073	10.01.2013	-30,000.00	4,328.77	-25,671.23
				201	5900000027	10.01.2013	30,000.00	4,328.77	25,671.23
100000000144	0000	รถ	26.05.2011				0.00	0.00	0.00
				201	5000000045	24.12.2012	-2,000.00	1,361.42	-638.58
				201	5000000046	24.12.2012	-2,000.00	1,361.42	-638.58
				201	5900000017	24.12.2012	2,000.00	-1,361.42	638.58
				201	5900000018	24.12.2012	2,000.00	-1,361.42	638.58

## ภาพที่ 34

คำอธิบายคอลัมน์ ของ “รายงานรายงานการจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)”

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ จำนวน 4 หลัก
- คำอธิบายสินทรัพย์ ระบบแสดงคำอธิบายรายการสินทรัพย์
- วันที่คิดค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาตามงวดที่ผ่านรายการแล้ว
- ประเภทรายการ ระบบแสดงประเภทรายการ เป็น 260 และ 210
- เลขที่เอกสาร ระบบแสดงเลขที่เอกสารบัญชี จำนวน 10 หลัก
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวัน เดือน ปี ผ่านรายการ
- การตัดจำหน่าย ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย
- ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมที่ตัดจำหน่าย
- บัญชีตัดจำหน่าย ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย  
(ผลต่างของราคาทุน-ค่าเสื่อมราสะสม

## 6) รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS ทำให้ทราบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล วัน เดือน ปี เวลา ของผู้ทำการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลเดิม และข้อมูลใหม่หลังการเปลี่ยนแปลง

### ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 35

ภาพที่ 35

กดปุ่ม **รายงาน** **เรียกใช้งาน Online** (รายงาน) เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 36

GFMS WEB ONLINE  
กรมการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --      ตำแหน่งงาน : -      สังกัด : กรมการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:11:54  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**รายงาน**  
เรียกรายงาน Online


เลือกรายงาน

หมวดรายงาน: ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

เลือกรายการที่ต้องการ  
บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน  
แปลง เอกสาร  
รายงาน  
เรียกรายงาน Online  
ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template

ภาพที่ 36

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 37 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 38 ตามลำดับ

GFMS WEB ONLINE  
กรมการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --      ตำแหน่งงาน : -      สังกัด : กรมการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**รายงาน**  
เรียกรายงาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน: ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

เลือกรายการที่ต้องการ  
บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน  
แปลง เอกสาร  
รายงาน  
เรียกรายงาน Online  
ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ระบบการเบิกจ่ายเงิน  
ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป  
ระบบบริหารงบประมาณ  
**ระบบสินทรัพย์ถาวร**  
ระบบรับและนำเสนอรายได้  
ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555  
ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการฟื้นฟูเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย

ภาพที่ 37

The screenshot displays the GFMS WebOnline interface. The top header includes the system name and logo. The left sidebar contains navigation links such as 'เลือกรายการที่ต้องการ', 'สิ่งที่เกี่ยวข้อง', and 'ระบบบริหาร'. The main content area is titled 'รายงาน' and lists several report options. The report 'รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์' is highlighted with a red rectangular box.

ภาพที่ 38

- กดปุ่ม **รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์** (รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 39

GFMS WEB ONLINE  
กระทรวงการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --      ตำแหน่งงาน : -      สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:52:20  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**เลือกรายการที่ต้องการ**

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน  
เรียกดูรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล

**รายงาน**  
รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

เดือน  
ธันวาคม

รหัสหน่วยงาน      2507      สนง.ตำรวจแห่งชาติ

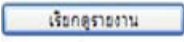
เลขที่สินทรัพย์หลัก      100000000451

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

**เรียกดูรายงาน**

ภาพที่ 39

หน้าจอ “รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน      ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก  
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- เลขที่สินทรัพย์หลัก      ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย      ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย(ถ้ามี) จำนวน 12 หลักที่ต้องการตรวจสอบ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ รายงาน ตามภาพที่ 40

รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสิทธิ				หน้าที 1 จากทั้งหมด 6 วันที่พิมพ์ 15 มีนาคม 2556			
หน่วยบัญชี 2500700010 กองการเงิน รายงาน ณ วันที่ 15.03.2013							
เลขที่สิทธิ	เลขที่ย่อย	คำอธิบาย	ข้อมูลเปลี่ยนแปลง				
100000000451	0000	เจ้าหนี้เงินฝากธนาคาร	ข้อมูลทั่วไป	วันที่	เวลา	เปลี่ยนแปลงโดย	
		คำอธิบาย					
		ช.ค. เลขสิทธิหลัก					
		เลขที่ผลิตภัณฑ์					
		เลขที่สินค้าคงคลัง					
		ปริมาณ					
		ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	วันที่	เวลา	เปลี่ยนแปลงโดย		
		ศูนย์คำนวณ					
		เดิม : 2500700010					
		ใหม่ : 2500700001	17.01.2013	15:28:34	WOLDNF0001		
		รหัสงบประมาณ					
		กิจกรรมหลัก					
		แหล่งของเงิน					
		ต้นแบบ	วันที่	เวลา	เปลี่ยนแปลงโดย		
		ผู้ขาย					
		เดิม :					
		ใหม่ : 1000000453	30.01.2013	18:00:05	WOLDNF0001		
		เขตคนสหประชา	วันที่	เวลา	เปลี่ยนแปลงโดย		

ภาพที่ 40

คำอธิบายคอลัมภ์ ของ รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสิทธิ ตามภาพที่ 40

-เลขที่สิทธิ

ระบบแสดงเลขที่สิทธิ จำนวน 12 หลัก

-เลขที่ย่อย

ระบบแสดงเลขที่สิทธิย่อย(ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

-คำอธิบาย

ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสิทธิจากการสร้างข้อมูลหลักสิทธิ ช่อง “คำอธิบาย 1”

-ข้อมูลที่เปลี่ยน

ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป (วัน เดือน ปี) เวลา และ (สิทธิผู้ทำการเปลี่ยนแปลง)

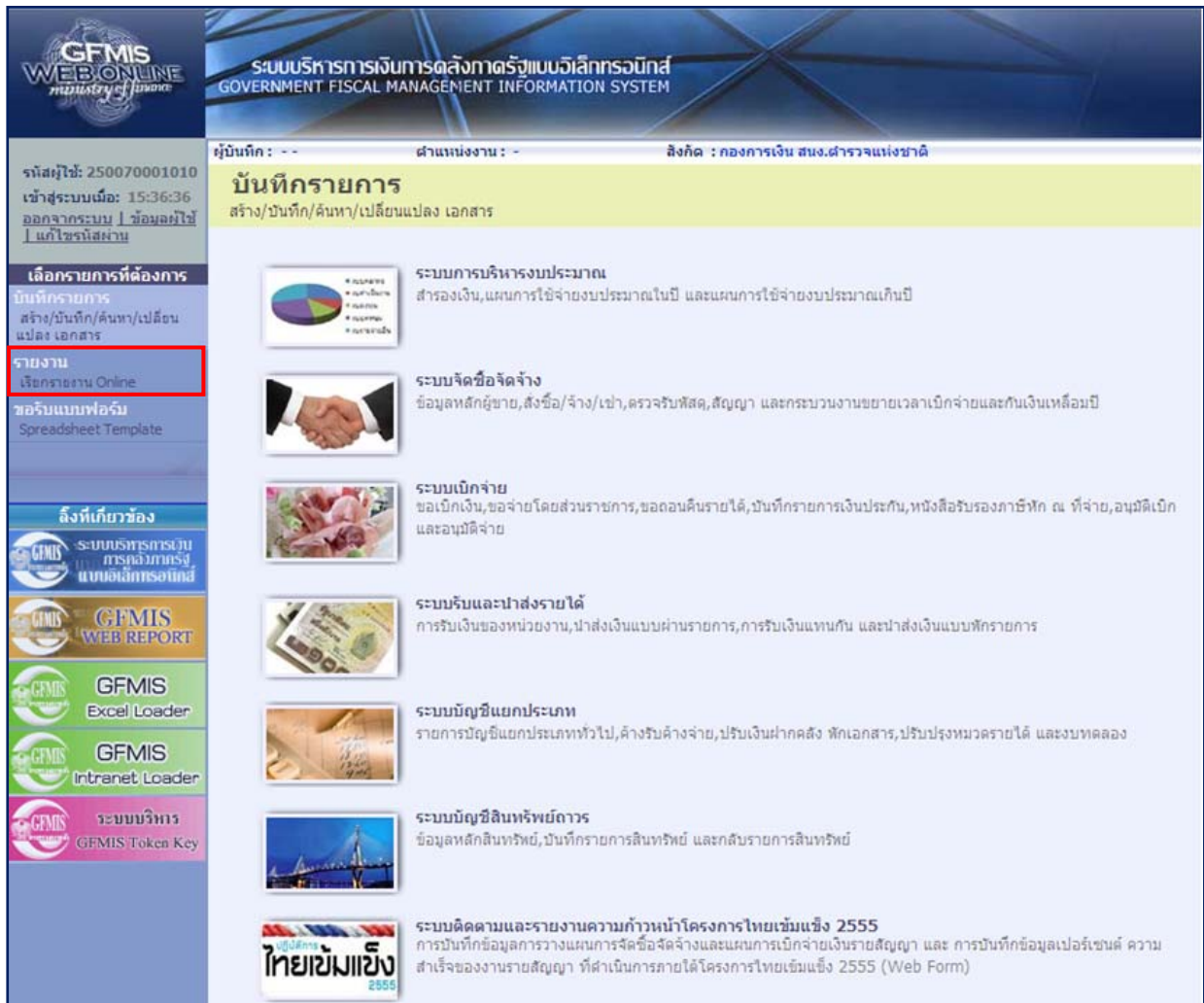


7) รายงานบันทึกรับสินทรัพย์

รายงานบันทึกรับสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS รายละเอียดรายงานแสดงข้อมูล เลขที่สินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ปริมาณ เลขที่เอกสารข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการได้มา และค่าเสื่อมราคา

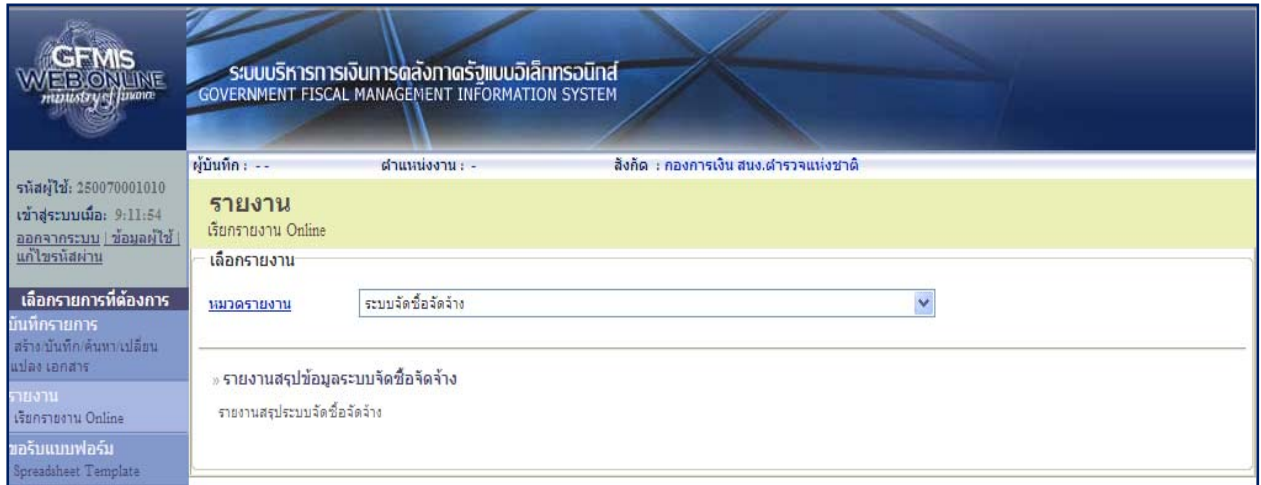
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 41




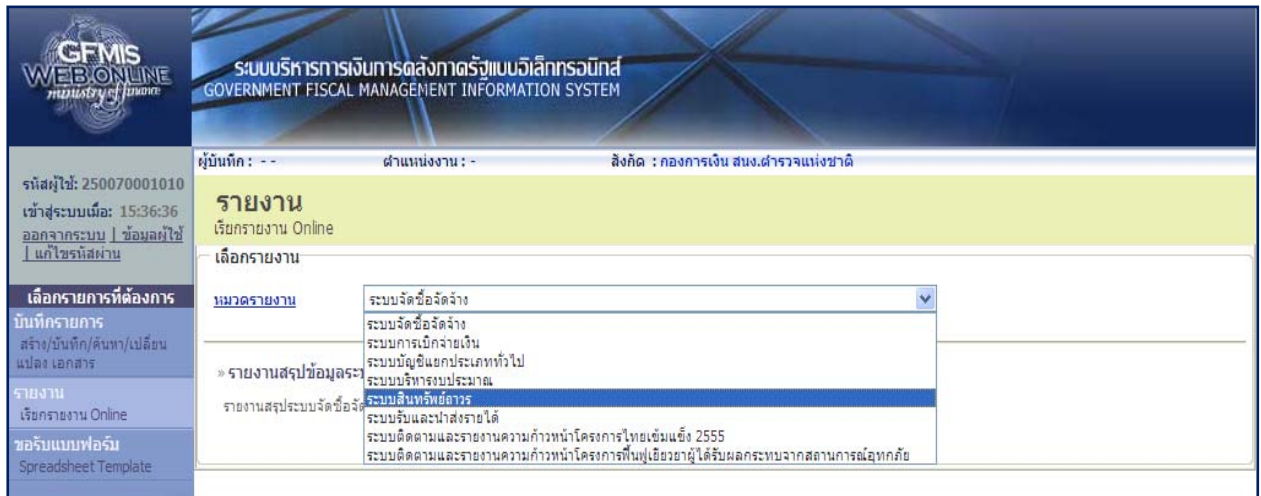
ภาพที่ 41

กตป๋ม รายงาน  
เลือกรายงาน Online (รายงาน) เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 41



ภาพที่ 42

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 42 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงานตามภาพ 43 ที่ตามลำดับ



ภาพที่ 43

GFMS WEB ONLINE  
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --    ตำแหน่งงาน : --    สังกัด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**เลือกรายการที่ต้องการ**

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน  
เรียกใช้งาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template

**สิ่งที่เกี่ยวข้อง**

GFMS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMS WEB REPORT

GFMS Excel Loader

GFMS Intranet Loader

GFMS ระบบบริหาร GFMS Token Key

**รายงาน**  
เรียกรายงาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน: ระบบสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ  
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ  
รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ  
แสดงรายการเลขสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการในระบบ
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์  
แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่าย
- » รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์  
รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » **รายงานบันทึกรับสินทรัพย์**  
รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม  
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

ภาพที่ 44

- กดปุ่ม **» รายงานบันทึกรับสินทรัพย์** (รายงานบันทึกรับสินทรัพย์) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานตามภาพที่ 45

GFMS WEB ONLINE  
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : กองการเงิน สนง.ศารวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:52:20  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**เลือกรายการที่ต้องการ**

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน  
แปลง เอกสาร

รายงาน  
เรียกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล  
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้  
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

ลิงที่เกี่ยวข้อง

**รายงาน**  
รายงานบันทึกทรัพย์สินทรัพย์

เงินไข

รหัสหน่วยงาน	2507	สนง.ศารวจแห่งชาติ
เลขที่สินทรัพย์หลัก	<input type="text"/>	ถึง <input type="text"/>
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	<input type="text"/>	ถึง <input type="text"/>
หมวดสินทรัพย์	12040100	ถึง 12110100
รหัสจังหวัด	1000 - กรุงเทพมหานคร	
รหัสศูนย์ต้นทุน	2500700001	ถึง 2500700010
วันที่รายงาน	กุมภาพันธ์ 2556	
เขตค่าเสื่อมราคา	01	

เรียกดูรายงาน

ภาพที่ 45

หน้าจอ “รายงานบันทึกทรัพย์สินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| -รหัสหน่วยงาน  | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ   |
| -เลขที่สินทรัพย์หลัก                                 | ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล<br>ไม่ต้องระบุ หรือระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก<br>เป็นช่วงจาก ถึง |
| -เลขที่สินทรัพย์ย่อย                                 | ไม่ต้องระบุ หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4<br>หลัก เป็นช่วง จาก ถึง  |
| -หมวดสินทรัพย์                                       | ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือไม่ต้องระบุ  |
| -รหัสจังหวัด   | ระบบแสดงรหัส และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล  |
| -รหัสศูนย์ต้นทุน                                     | ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือ<br>ไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย<br>ใช้รหัสเดียวกัน      |
| -วันที่รายงาน  | ระบุเดือน ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม <input type="button" value="▼"/>   |
|  | ระบุปี ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม <input type="button" value="▼"/>  |
| -เขตค่าเสื่อมราคา                                    | ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี   |
| -กดปุ่ม <input type="button" value="เรียกดูรายงาน"/> | เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 46   |

รายงานบันทึกรับสินทรัพย์										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 8
หมวดหมู่จ่าย 2500700010 กองการเงิน										วันที่พิมพ์ 15 มีนาคม 2556
รายงาน ณ วันที่ 28.02.2013										
สินทรัพย์	เลขที่บัญชี	ชื่อรายการรับสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ปริมาณ	หน่วยนับ	เลขที่เอกสาร	ปีงบประมาณ	วันที่ดำเนินการ	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคา
1.00000000403	0000	ที่ดิน อ่างศิลา จังหวัดชลบุรี	29.10.2012						900,000.00	0.00
						1.823.02	25000000005	2277121000000000000018A06	900,000.00	0.00
หมวดสินทรัพย์ 12040100									900,000.00	0.00
1.00000000451	0000	อาคารสำนักงานสุขุมวิท ชั้น	18.01.2013						830,000.00	-2,387.87
						20000000083		บันทึกการจ่ายบัญชีธนาคารเพื่อซื้ออาคาร	830,000.00	-2,387.87
1.00000000469	0000	อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ชั้น	06.02.2013						2,730,000.00	-4,300.83
						20000000104		จ่ายบัญชีธนาคารเพื่อซื้อ	830,000.00	-13,473.29
						20000000107		จ่ายบัญชีธนาคารเพื่อซื้อ	830,000.00	-1,307.23
						20000000108		จ่ายบัญชีธนาคารเพื่อซื้อ	900,000.00	-1,417.81
						20000000109		จ่ายบัญชีธนาคารเพื่อซื้อ	1,000,000.00	-1,275.34
						29000000041		จ่ายบัญชีธนาคารเพื่อซื้อ	-130,000.00	13,473.29
1.00000000470	0000	อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ชั้น	06.02.2013						0.00	0.00
						20000000105		จ่ายบัญชีธนาคารเพื่อซื้อ	900,000.00	-14,809.29
						29000000042		จ่ายบัญชีธนาคารเพื่อซื้อ	-900,000.00	14,809.29
1.00000000471	0000	อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ชั้น	06.02.2013						0.00	0.00
						20000000106		จ่ายบัญชีธนาคารเพื่อซื้อ	1,000,000.00	-16,232.83
						29000000043		จ่ายบัญชีธนาคารเพื่อซื้อ	-1,000,000.00	16,232.83
หมวดสินทรัพย์ 12050200									3,560,000.00	-6,668.33
1.00000000459	0000	อาคารสำนักงาน สุขุมวิท ชั้น	18.01.2013						900,000.00	-2,259.04

## ภาพที่ 46

คำอธิบายคอลัมน์ ของ “รายงานบันทึกรับสินทรัพย์” รายละเอียด ตามภาพที่ 46

-เลขที่สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
-เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ จำนวน 4 หลัก
-คำอธิบาย	ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์ช่อง “คำอธิบาย 1”
-วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา
-ปริมาณ	ระบบแสดงปริมาณ
-หน่วยนับ	ระบบแสดงหน่วยนับ
-เลขที่เอกสาร	ระบบแสดงเลขที่เอกสารบัญชี จำนวน 10 หลัก
-ข้อความ	ระบบแสดงข้อความที่บันทึก
-วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ
-มูลค่าการได้มา	ระบบแสดงมูลค่าของสินทรัพย์ (ราคาทุน)
-ค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์



## 8) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างศูนย์ ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน ประกอบด้วย รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม และ รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (เฉพาะได้มาปีปัจจุบัน) โดยรายงานจะแสดงรายละเอียดของ เลขที่สินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่าน รายการ มูลค่าการโอนสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาที่โอน

### ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 47

The screenshot shows the GFMS Web Online interface. The top header includes the system name and logo. Below the header, there are fields for user ID, position, and department. The main content area is titled 'บันทึกรายการ' (Transaction Record) and lists several modules:
 

- ระบบการบริหารงบประมาณ (Budget Management System)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement System)
- ระบบเบิกจ่าย (Disbursement System)
- ระบบรับและนำส่งรายได้ (Revenue Collection and Transfer System)
- ระบบบัญชีแยกประเภท (Accounting System)
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Accounting System)
- ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555 (Project Progress Tracking and Reporting System)

 The left sidebar contains a menu with the following items:
 

- เลือกรายการที่ต้องการ (Select required items)
- บันทึกรายการ (Transaction Record)
- รายงาน (Report) - highlighted with a red box
- เลือกรายงาน Online (Select Online Report)
- ขอรับแบบฟอร์ม (Request Form)
- ลิ้งที่เกี่ยวข้อง (Related Links)
- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- GFMS WEB REPORT
- GFMS Excel Loader
- GFMS Intranet Loader
- ระบบบริหาร (GFMS Token Key)

ภาพที่ 47

กดปุ่ม **รายงาน** (รายงาน) เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 47



GFMS WEBONLINE  
กรมบัญชีกลาง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --    ตำแหน่งงาน : -    สังกัด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:11:54  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**รายงาน**  
เรียกรายงาน Online

เลือกการที่ต้องการ

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน  
เรียกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template


เลือกรายงาน

หมวดรายงาน    ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพที่ 48

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 48 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 49 ตามลำดับ

GFMS WEBONLINE  
กรมบัญชีกลาง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --    ตำแหน่งงาน : -    สังกัด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36  
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

**รายงาน**  
เรียกรายงาน Online

เลือกการที่ต้องการ

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน  
เรียกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม  
Spreadsheet Template

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน    ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการเบิกจ่ายเงิน

ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป

ระบบบริหารงบประมาณ

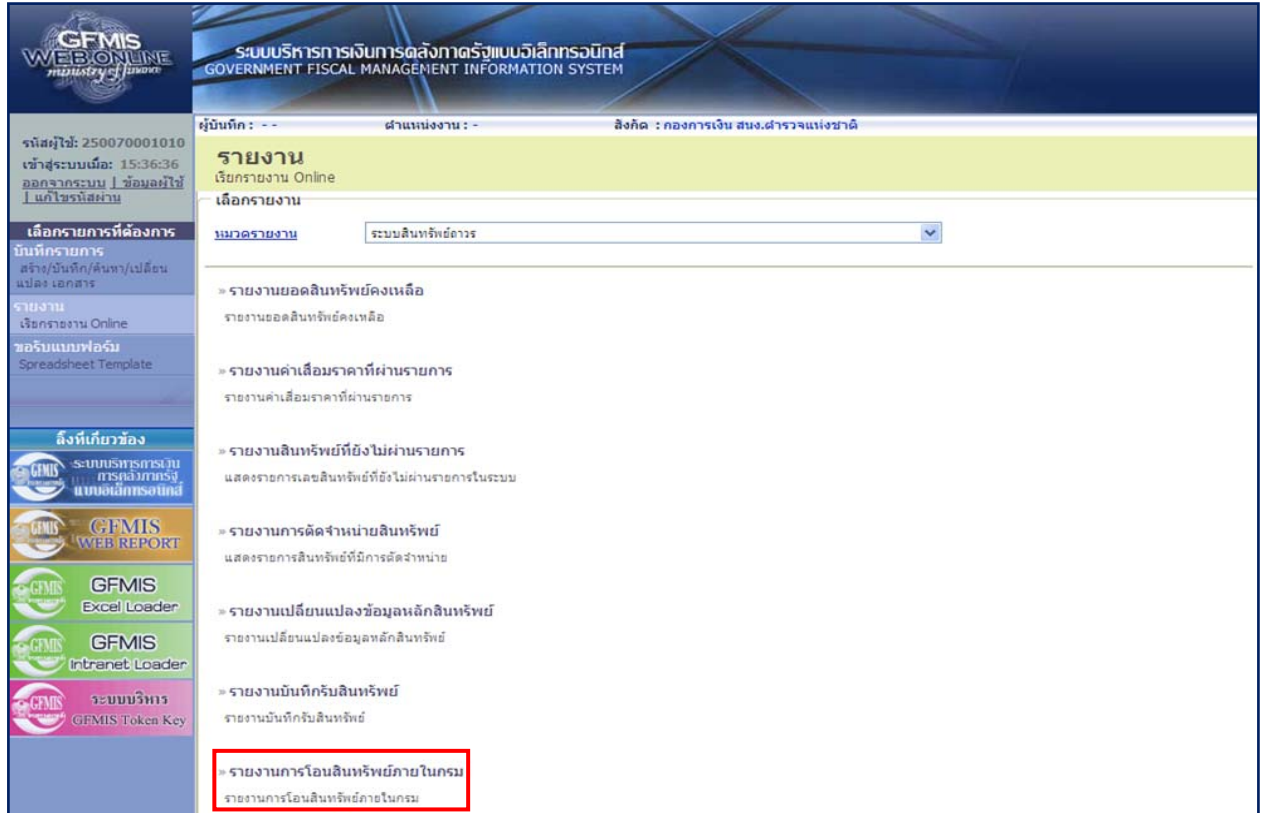
ระบบสินทรัพย์ถาวร

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555

ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการฟื้นฟูเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย

ภาพที่ 49



ภาพที่ 50

- กดปุ่ม **รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม** (รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 50

-ระบบแสดง หน้าจอ “รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม” ตามภาพที่ 50

- กดปุ่ม **เลือกที่ประเภทรายงานชื่อ** **การโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม** หรือ **รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม(เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน.)**

The screenshot shows the GFMS WebOnline interface. The main title is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The page is titled 'รายงาน' (Report) and specifically 'รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม' (Intra-agency asset transfer report). The form contains several fields: 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code) set to 2507, 'เลขที่สินทรัพย์หลัก' (Main Asset No.), 'เลขที่สินทรัพย์ย่อย' (Sub-asset No.), 'หมวดสินทรัพย์' (Asset Category) set to 120-40100, 'รหัสจังหวัด' (Province Code) set to 1000 - กรุงเทพมหานคร (Bangkok), 'รหัสศูนย์ต้นทุน' (Cost Center Code) set to 2500700010, 'วันที่รายงาน' (Report Date) set to 2556, 'เขตค่าเสื่อมราคา' (Depreciation Area) set to 01, and 'ประเภทรายงาน' (Report Type) set to 'การโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม' (Intra-agency asset transfer between provinces). A 'เรียกดูรายงาน' (View Report) button is highlighted with a red box.

ภาพที่ 50

หน้าจอ “รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล  
ไม่ต้องระบุ หรือระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก  
เป็นช่วงจาก ถึง

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

ไม่ต้องระบุ หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4  
หลัก เป็นช่วง จาก ถึง

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือไม่ต้องระบุ

-หมวดสินทรัพย์

ระบบแสดงรหัส และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึก

-รหัสจังหวัด

ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือ  
ไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย  
ใช้รหัสเดียวกัน

-รหัสศูนย์ต้นทุน

-วันที่รายงาน

ระบุ เดือน ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม

ระบุ ปี ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม

-เขตค่าเสื่อมราคา

ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

-ประเภทรายงาน

ระบุประเภทรายงาน สามารถดูรายละเอียด โดยการกดปุ่ม

เพื่อเลือก **การโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม**  
**รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม(เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน.)**

-กดปุ่ม

เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 51 และภาพที่ 52 ตามลำดับ

รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม									
หน้าที่ 2 จากทั้งหมด 6									
วันที่พิมพ์ 15 ธันวาคม 2556									
หมายเลขบัญชี 2500700010 กองการเงิน									
วันที่รายงาน 28.02.2013									
บัญชี	เลขที่บัญชี	คำอธิบายของบัญชี	วันที่โอนสินทรัพย์	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	จำนวน	วันที่คำนวณรายการ	มูลค่าการโอนบัญชี	ค่าเสื่อมราคาบัญชี
				300	SP00000016		24.12.2012	2,000.00	-1,861.42
				300	SP00000019	สท	24.12.2012	2,000.00	-1,861.42
100000000380	0000	สท	19.02.2013					100,000.00	0.00
				341	SP00000010		19.02.2013	100,000.00	.00
100000000417	0000	เสร็จของกรมหนังสือ	12.11.2012					0.00	-2,092.88
				310	SP00000022	SPW12100000000001216A07	12.11.2012	0.00	-2,092.88
				300	SP00000023		12.11.2012	-0.00	2,092.88
				300	SP00000006		12.11.2012	0.00	-2,092.88
100000000418	0000	เสร็จของกรมหนังสือ	12.11.2012					10,000.00	0.00

ภาพที่ 51

คำอธิบายคอลัมน์ ของ “รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม” ตามภาพที่ 51

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| -เลขที่สินทรัพย์             | ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก                 |
| -เลขที่ย่อย                  | ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก  |
| -คำอธิบายสินทรัพย์           | ระบบแสดงชื่อสินทรัพย์                             |
| -วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาตามงวดที่ผ่านรายการแล้ว |
| -ประเภทรายการ                | ระบบแสดงประเภทรายการ                              |
| -เลขที่เอกสาร                | ระบบแสดงเลขที่เอกสาร                              |
| -ข้อความ                     | ระบบแสดงข้อความ จากการบันทึก สท.17                |
| -วันที่ผ่านรายการ            | ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการ                          |
| -มูลค่าการโอนสินทรัพย์       | ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่โอน                     |
| -ค่าเสื่อมราคาที่โอน         | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่โอน           |



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หัวข้อ: คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online โดย กรมบัญชีกลาง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online โดย กรมบัญชีกลาง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

**ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล**

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

**ผู้อนุมัติรับรอง**

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

**ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่**

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔