

**คู่มือการจัดทำคำรับรอง
และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



Together Against Corruption

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับ กระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล เพื่อรองรับการบริหาร จัดการภายในส่วนราชการเอง และระดับบุคคล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการติดตามความก้าวหน้า ของการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำคู่มือการจัดทำคำรับรอง และการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ได้เข้าใจ รายละเอียดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง / สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก / แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)	
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑	๑
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)	
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๗
๑.๒.๒ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	๒๓
๑.๒.๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน MOPH ITA	๒๖

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัด ๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนหน้าผู้กักพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๙
ตัวชี้วัด ๓ ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๓๒

องค์ประกอบที่

1

Performance Base

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑** ระดับความสำเร็จในการจัดการข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. **หน่วยวัด** : ระดับ

๓. **น้ำหนัก** : ร้อยละ ๑๐

๔. **คำอธิบาย** :

การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่การรับเรื่องเข้า คัดกรองเรื่อง แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง และแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วันทำการ กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียน เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง เรื่องร้องเรียนการดำเนินงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขว่ากระทำการ แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิด ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ รวมถึงการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนไม่ได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้เงิน หรือทรัพย์สิน ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นเรื่องร้องเรียนที่มีการดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และผู้ปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ หมายถึง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ซึ่งกำหนดว่า ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบทันที และให้พิจารณา ดำเนินการทางวินัยหรืออาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
 กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ หมายถึง
 ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด
 กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่รับเรื่องเข้า คัดกรองเรื่อง แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบ
 ข้อเท็จจริง ตามมติคณะรัฐมนตรี และแจ้งไปยังผู้ร้องเรียน

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ
 พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<p>รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) รับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางที่กำหนด คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข ๑๑๐๐๐ / ทางไปรษณีย์ - ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข https://stopcorruption.moph.go.th/ ไอคอน ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต
๒	<p>๒.๑ คัดกรองเรื่องร้องเรียน เป็นไปตามคู่มือฯ ที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ <p>๒.๒ คัดกรองผู้ร้องเรียนว่ามีตัวตนจริงหรือไม่ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นส่งเรื่องนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา แล้วส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงตามหน้าที่และอำนาจ</p> <p>๒.๓ แจ้งตอบผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ กรณีผู้ร้องเรียน แจ้งชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่า คะแนน ที่ได้
๒	<p>๒.๑ คัดกรองเรื่องร้องเรียน เป็นไปตามคู่มือฯ ที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการ รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต กระทรวงสาธารณสุข - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการ จัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ <p>๒.๒ คัดกรองผู้ร้องเรียนว่ามีตัวตน จริงหรือไม่ วิเคราะห์ และสรุปประเด็น ส่งเรื่องนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา แล้วส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามหน้าที่และอำนาจ</p> <p>๒.๓ แจ้งตอบผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ กรณีผู้ร้องเรียนแจ้ง ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการ รับข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อ ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ - หนังสือร้องเรียน / เอกสารการร้องเรียน ที่จัดพิมพ์ (Print) จากเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข https://stopcorruption.moph.go.th/ ไอคอนร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบว่าผู้ร้องเรียนมีตัวตน จริงหรือไม่ แล้วเสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดส่ง เรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หนังสือเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อลงนามในหนังสือส่งเรื่อง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามหน้าที่ และอำนาจ - หนังสือแจ้งตอบผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ 	<p>๐.๕๐๐๐</p> <p>๐.๕๐๐๐</p> <p>๐.๒๐๐๐</p> <p>๐.๓๐๐๐</p> <p>๐.๕๐๐๐</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่า คะแนน ที่ได้
๓	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน	- รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน - ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน บนเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครอบคลุมทุกประเภท	๑.๕๐๐๐ ๐.๕๐๐๐

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่า คะแนน ที่ได้
๑	รับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางที่กำหนด คือ - ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข / ทางไปรษณีย์ - ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข https://stopcorruption.moph.go.th/ ไอคอน ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต	- หนังสือร้องเรียน / เอกสาร การร้องเรียน ที่จัดพิมพ์ (Print) จากเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข https://stopcorruption.moph.go.th/ ไอคอน ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต และลงทะเบียนรับเรื่องในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - แบบสรุปเรื่องร้องเรียนแยกตามประเภท	๐.๕๐๐๐ ๐.๕๐๐๐

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๒	<p>๒.๑ คัดกรองเรื่องร้องเรียน เป็นไปตามคู่มือฯ ที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ <p>๒.๒ คัดกรองผู้ร้องเรียนว่ามีตัวตนจริงหรือไม่ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นส่งเรื่องนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามหน้าที่และอำนาจ</p> <p>๒.๓ แจ้งตอบผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อนามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ - หนังสือร้องเรียน / เอกสารการร้องเรียน ที่จัดพิมพ์ (Print) จากเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข https://stopcorruption.moph.go.th/ไอคอน ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบว่าผู้ร้องเรียนมีตัวตนจริงหรือไม่ แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามในหนังสือส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามหน้าที่และอำนาจ - หนังสือแจ้งตอบผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ 	<p>๐.๒๕๐๐</p> <p>๐.๒๕๐๐</p> <p>๐.๑๐๐๐</p> <p>๐.๑๕๐๐</p> <p>๐.๒๕๐๐</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๓	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน - ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครอบคลุมทุกประเภท 	<p>๐.๖๐๐๐</p> <p>๐.๔๐๐๐</p>
๔	ติดตามความคืบหน้า การดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือติดตามความคืบหน้า การดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - แบบสรุปการติดตามข้อร้องเรียน 	<p>๐.๕๐๐๐</p> <p>๐.๕๐๐๐</p>
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน - ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข 	<p>๐.๖๐๐๐</p> <p>๐.๔๐๐๐</p>

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒** ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. **หน่วยวัด** : ระดับ

๓. **น้ำหนัก** : ร้อยละ ๑๐

๔. **คำอธิบาย** :

องค์กร หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง
องค์กรคุณธรรม หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร
ส่วนกลาง ที่ผู้นำและสมาชิกของหน่วยงานแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริม
และพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริม
คุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ

องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนกลาง ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม
ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

**ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**
หมายถึง ความสำเร็จของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง
ที่ขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยใช้คู่มือขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กร
คุณธรรมต้นแบบ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมของกรมการศาสนา
กระทรวงวัฒนธรรม

๕. **สูตรการคำนวณ**: ไม่มี

๖. **เกณฑ์การให้คะแนน**:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ
พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<p>จัดทำแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>๑. ศึกษาข้อมูลจากกรมการศาสนา และศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เพื่อจัดทำคู่มือขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนคู่มือขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมนำคู่มือฯ ขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และ Application Line</p>
๒	จัดทำโครงการอบรมแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	จัดประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	กำกับติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕	รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
๑	<p>จัดทำแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>๑. ศึกษาข้อมูลจากกรมการศาสนา และศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เพื่อจัดทำคู่มือขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนคู่มือขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมนำคู่มือฯ ขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และ Application Line</p>	<p>- คู่มือขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- หนังสือแจ้งเวียนคู่มือฯ</p> <p>- ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การนำคู่มือฯ ขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และ Application Line</p> <p>- รหัส QR Code การนำคู่มือฯ ขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>๐.๕๐๐๐</p> <p>๐.๒๐๐๐</p> <p>๐.๒๐๐๐</p> <p>๐.๒๐๐๐</p>
๒	<p>จัดทำโครงการอบรมแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑. จัดทำโครงการอบรมแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ขออนุมัติโครงการฯ</p> <p>- หนังสือขออนุมัติโครงการฯ</p> <p>๒. ขออนุมัติจัดโครงการฯ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หนังสือขออนุมัติจัดโครงการฯ</p> <p>- หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฯ</p>	<p>๐.๕๐๐๐</p> <p>๐.๒๐๐๐</p> <p>๐.๒๐๐๐</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
		<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเชิญวิทยากร - หนังสือเชิญเป็นประธาน - หนังสือขอความอนุเคราะห์ ใช้ห้องประชุม - หนังสือประกาศรายชื่อ บุคลากรที่ได้รับประกาศ เกียรติคุณ - ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การนำหนังสือขออนุมัติ โครงการฯ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข 	<p>๐.๒๐๐๐</p> <p>๐.๒๐๐๐</p> <p>๐.๒๐๐๐</p> <p>๐.๒๐๐๐</p> <p>๐.๓๐๐๐</p>
๓	จัดประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือขออนุมัติจัดประชุม ๒. หนังสือขอเชิญประชุม ๓. ระเบียบวาระการประชุม ๔. รายงานการประชุม ๕. หนังสือแจ้งเวียนรายงาน การประชุม	<p>๐.๔๐๐๐</p> <p>๐.๔๐๐๐</p> <p>๐.๔๐๐๐</p> <p>๐.๔๐๐๐</p> <p>๐.๔๐๐๐</p>

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
๑	จัดทำแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินการ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ให้กับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้	- คู่มือขับเคลื่อนการดำเนินการ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๔๐๐๐

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
		<p>- ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การนำหนังสือขออนุมัติโครงการฯ และหนังสือที่เกี่ยวข้องขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	๐.๒๐๐๐
๓	<p>จัดประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>หนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือขออนุมัติจัดประชุม ๒. หนังสือขอเชิญประชุม ๓. ระเบียบวาระการประชุม ๔. รายงานการประชุม ๕. หนังสือแจ้งเวียนรายงานการประชุม 	<p>๐.๒๐๐๐</p> <p>๐.๒๐๐๐</p> <p>๐.๒๐๐๐</p> <p>๐.๒๐๐๐</p> <p>๐.๒๐๐๐</p>
๔	<p>กำกับติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- แบบประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และปฏิทินการดำเนินการ</p> <p>- ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การกำกับติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทาง Application Line</p>	<p>๐.๕๐๐๐</p> <p>๐.๒๕๐๐</p> <p>๐.๒๕๐๐</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
๕	รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- รายงานผลการตรวจสอบ การดำเนินการขับเคลื่อน การดำเนินการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ราชการบริหาร ส่วนกลาง - ระเบียบวาระการประชุม และสไลด์นำเสนอรายงานผล การตรวจสอบการดำเนินการ ขับเคลื่อนการดำเนินการ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำหรับนำเสนอผู้บริหาร - ภาพถ่าย (Print Screen) หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ราชการบริหาร ส่วนกลาง ในการดำเนินการ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๕๐๐๐ ๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระดับ	-	-	-

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๙.๑ เพิ่มข้อมูลการขับเคลื่อนดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙.๒ จัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข <https://stopcorruption.moph.go.th>

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายศักดิ์ อัสภาชน์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๘๖

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒. นายชัยวัฒน์ พัฒนาพิศาลศักดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๗๖

สาธารณสุขนิเทศก์

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงสาธารณสุข

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

๔. คำอธิบาย :

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยใช้เครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO 2013 (Committee of Sponsoring Organizations 2013) มี ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ของการควบคุมภายใน โดยเน้นประสิทธิผล (Effective Internal Control) การพิจารณาโอกาสจะเกิดการทุจริตจะอยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ หลักการที่ ๘ ทำให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมภายในที่ใช้งานอยู่นั้นใช้ได้จริง ทำหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ บูรณาการ ตั้งแต่ต้นจนจบ หากมีประเด็นใดที่ยังอ่อนแอ เป็นจุดอ่อน หรือไม่เพียงพอจะต้องรายงานและป้อนกลับถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Enhancement) ให้กับองค์กร เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ประกอบด้วย ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ จัดทำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

ระดับความสำเร็จของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง ความสำเร็จของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO 2013 (Committee of Sponsoring Organizations 2013) พิจารณาโอกาสจะเกิดการทุจริตในองค์ประกอบที่ ๒ หลักการที่ ๘ จัดทำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามรูปแบบและวิธีการจัดส่งข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ท. จัดขึ้น

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๒	๒.๑ จัดส่งหนังสือแจ้งการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๒.๒ กำกับติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จัดส่งรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ตามรูปและวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด
๓	๓.๑ ตรวจสอบและประมวลผลรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ในภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข ๓.๒ นำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ในภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๔	กำกับติดตามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จัดส่งรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ตามรูปแบบและวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด
๕	๕.๑ ตรวจสอบและประมวลผลรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ในภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข ๕.๒ นำรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ในภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่สำนักงาน ป.ป.ท. จัดขึ้น	- หนังสือเชิญประชุม - เอกสารประกอบการประชุม - รายงานสรุปการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (และผลการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการประชุม)	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐ ๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ จัดส่งหนังสือแจ้งการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตของหน่วยงาน ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. ให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๒.๒ กำกับติดตามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จัดส่งรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ตามรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	๒.๑ หนังสือแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ๒.๒ หนังสือกำกับติดตามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้จัดส่งรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ตามรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	๑ ๑
๓	๓.๑ ตรวจสอบและประมวลผลรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ในภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข ๓.๒ นำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ในภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๓.๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๓.๒ เอกสารประกอบ - Print Screen หน้าจอ - URL รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๑.๐๐๐๐ ๐.๕๐๐๐ ๐.๕๐๐๐

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ท. จัดขึ้น	- หนังสือเชิญประชุม - เอกสารประกอบการประชุม - รายงานสรุปการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (และผลการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการประชุม)	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐ ๐.๕๐๐๐
๒	๒.๑ จัดส่งหนังสือแจ้งการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตของหน่วยงาน ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. ให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๒.๒ กำกับติดตามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จัดส่งรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ตามรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	๒.๑ หนังสือแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ๒.๒ หนังสือกำกับติดตามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้จัดส่งรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ตามรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	๐.๕๐๐๐ ๐.๕๐๐๐
๓	๓.๑ ตรวจสอบและประมวลผลรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ในภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท.	๓.๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ตามแบบรายงานที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	๐.๕๐๐๐

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
	๓.๒ นำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๓.๒ เอกสารประกอบ - Print Screen หน้าจอ - URL รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐
๔	กำกับติดตามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จัดส่งรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ตามรูปแบบที่สำนักงานป.ป.ท. กำหนด	หนังสือติดตามกำกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้จัดส่งรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ตามรูปแบบที่สำนักงานป.ป.ท. กำหนด	๑
๕	๕.๑ ตรวจสอบและประมวลผลรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ในภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข ๕.๒ นำรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ในภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุข ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๕.๑ รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ตามรูปแบบที่สำนักงานป.ป.ท. กำหนด ๕.๒ เอกสารประกอบ - Print Screen หน้าจอ - URL รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๐.๐๕๐๐ ๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ระดับความสำเร็จของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๕	๕	๕

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

แหล่งข้อมูล

เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

<https://stopcorruption.moph.go.th>

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บข้อมูลจากรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ และรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ จัดส่ง ตามรูปแบบและช่องทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายศักดิ์ดา อัลภาชน์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๘๖

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒. นายชัยวัฒน์ พัฒนาพิศาลศักดิ์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๗๖

สาธารณสุขนิเทศก์

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายพศวีร์ วัชรบุตร

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒. นางสาวทิพวรรณ ภูสิงห์ทอง

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๖๗

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ : ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง การประเมินที่มีจุดมุ่งหมายให้หน่วยงานของรัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยใช้ตัวชี้วัด เครื่องมือการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แก่ (๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) (๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ และ (๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประเมินในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ดำเนินการประเมินตามปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ประกอบด้วย ส่วนราชการระดับกรม จำนวน ๑๐ หน่วยงาน หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๔ หน่วยงาน องค์การมหาชน จำนวน ๒ หน่วยงาน และรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยใช้ตัวชี้วัด เครื่องมือการประเมิน และปฏิทินการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานทั้ง ๑๗ หน่วยงาน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๕. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป}}{\text{จำนวนหน่วยงานทั้งหมดที่เข้ารับการประเมิน ITA (๑๗ หน่วยงาน)}} \times ๑๐๐$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๙	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๙	ร้อยละ ๙๔

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๓๗	ร้อยละ ๔๒	ร้อยละ ๔๗	ร้อยละ ๕๒	ร้อยละ ๕๗

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๙	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๙	ร้อยละ ๙๔

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ร้อยละของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ การประเมิน ITA	ร้อยละ	๗๖.๔๗	๖๔.๗๑	๙๔.๑๒

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

แหล่งข้อมูล

๙.๑ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

<https://www.stopcorruption.moph.go.th>

๙.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๙.๓ จัดเก็บข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙.๔ จัดเก็บข้อมูลผ่านรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นายศักดิ์ อัคราชนัน

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๘๖

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายพศวีร์ วัชรบุตร

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒. นางสาวทิพวรรณ ภูสิงห์ทอง

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๖๗

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน MOPH ITA

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบาย :

เกณฑ์การประเมิน MOPH ITA (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) หมายถึง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ที่มุ่งเน้นการประเมินตนเอง (Self-Assessment) จากข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้จากเอกสาร / หลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติราชการในทุกมิติของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญแปลงสู่คำถามที่ใช้ในการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ที่เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ประเมินผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ทุกไตรมาส ตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด จำแนกเป็น 9 ตัวชี้วัดประกอบด้วย (1) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (2) ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (3) ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (4) ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส (5) ตัวชี้วัดการป้องกันการรับสินบน (6) ตัวชี้วัดการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ (7) ตัวชี้วัดการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (8) ตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ (9) ตัวชี้วัดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน MOPH ITA หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๑,๘๕๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน ที่ได้เปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ด้วยการวาง URL ในระบบ MITAS ทุกไตรมาส ตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผย ข้อมูลได้ถูกต้องครบถ้วน โดยกำหนดเป้าหมายหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาคผ่านเกณฑ์การประเมินในแต่ละไตรมาสดังนี้ (๑) ไตรมาสที่ ๑ หน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ ระดับ ๕ (๒) ไตรมาสที่ ๒ ต้องผ่านเกณฑ์ \geq ร้อยละ ๖๐ (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๔) (๓) ไตรมาสที่ ๓ ต้องผ่านเกณฑ์ \geq ร้อยละ ๗๕ (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๙) และ (๔) ไตรมาสที่ ๔ ต้องผ่านเกณฑ์ \geq ร้อยละ ๙๐ (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๔)

๕. สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน MOPH ITA (๑ ปี)}}{\text{จำนวนหน่วยงานทั้งหมดที่เข้ารับการประเมิน MOPH ITA (๑,๘๕๔ หน่วยงาน)}} \times ๑๐๐$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๙	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๙	ร้อยละ ๙๔

๗. แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๓๗	ร้อยละ ๔๒	ร้อยละ ๔๗	ร้อยละ ๕๒	ร้อยละ ๕๗

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๙	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๙	ร้อยละ ๙๔

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ร้อยละของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมิน MOPH ITA	ร้อยละ	๙๓.๕๓ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๒)	๘๘.๔๖ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๒)	๙๑.๕๙ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๔)

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

แหล่งข้อมูล

๙.๑ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

<https://www.stopcorruption.moph.go.th>

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๙.๒ จัดเก็บข้อมูลผ่านระบบ MOPH Integrity and Transparency Assessment System : MITAS

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙.๓ จัดเก็บข้อมูลผ่านรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ไตรมาส

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายศักดิ์ อัสภาชน์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๘๖

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒. นายชัยวัฒน์ พัฒนาพิศาลศักดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๗๖

สาธารณสุขนิเทศก์

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายพศวีร์ วัชรบุตร หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒. นางสาวทิพวรรณ ภูสิงห์ทอง หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๖๗

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

องค์ประกอบที่

2

Potential Based

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๒** ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหน้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. **หน่วยวัด** : ร้อยละ
๓. **น้ำหนัก** : ร้อยละ ๑๕
๔. **คำอธิบาย** :

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ภาพรวมในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จะนำยอดของเงินงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ) เพื่อประเมินผลความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายของรัฐบาลตามที่เกณฑ์กำหนดหรือไม่ โดยใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรวมก่องหน้ผูกพันในระบบ GFMS ที่กองบริหารการคลัง ยืนยันอย่างเป็นทางการ มาเป็นฐานข้อมูลการประเมินผล

การก่องหน้ผูกพัน หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างหรือออกใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง และได้ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMS

ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การมีความพร้อม มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายตามแผน รวมทั้งมีกระบวนการเร่งรัด ติดตาม แก้ปัญหา เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข

ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหน้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น รวมก่องหน้ผูกพันในระบบ GFMS ภาพรวมในรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. สูตรการคำนวณ:

๕.๑) รอบ ๖ เดือน

<p>เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายและก่องหน้ผูกพัน ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <hr/> <p>วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรไตรมาส ๑ - ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

๕.๒) รอบ ๑๒ เดือน

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายและก่องหนี่ผู้กพ่น ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> X ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
--

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๓** ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. **หน่วยวัด** : ระดับ

๓. **น้ำหนัก** : ร้อยละ ๑๕

๔. **คำอธิบาย** :

การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS)

หมายถึง กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์การให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานและบุคคล เข้าด้วยกัน ผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการขององค์การที่ชัดเจน การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และผลที่ได้จากการประเมินนำไปประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง)

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System: PMS)

หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) บริหารผลการปฏิบัติราชการที่มีการบูรณาการวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และมีการถ่ายทอดจากระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) และนำผลที่ได้จากการประเมินรายบุคคลไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๕. **สูตรการคำนวณ:** ไม่มี

๖. **เกณฑ์การให้คะแนน:**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จเชิงผสมผสาน (Hybrid) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ต้นรอบการประเมิน - หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ที่แสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
	<p>- หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>หมายเหตุ : แผนปฏิบัติราชการ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่แสดงถึงภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น</p>
๒	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัด เป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวังมาลงนามรับทราบร่วมกัน จำนวนสองรอบ โดย</p> <p style="padding-left: 40px;">รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p style="padding-left: 40px;">รอบสอง (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมายและระดับความสำเร็จของงาน เป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสองฝ่าย ครั้งเดียว ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่กำหนด หักคะแนน วันละ ๐.๑ คะแนน</p>
๓	<p>ระหว่างรอบการประเมิน</p> <p>- หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย ทั้ง ๒ รอบการประเมิน</p> <p>- ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ทั้ง ๒ รอบการประเมิน</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน										
๔	<p>สิ้นรอบการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และ รอบสอง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน X ๑๐๐ จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด - ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ทั้ง ๒ รอบการประเมิน <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times 100$										
	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">๐.๑๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๒๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๓๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๔๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๕๐ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๒</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน							
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐							
	<p>หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในแต่ละรอบการประเมิน</p>										
๕	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ นำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงาน ทั้ง ๒ รอบการประเมิน - หน่วยงานรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินการตามแผนฯ ของรอบการประเมินที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ <p>สูตรคำนวณบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา :</p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล ในภาพรวมของหน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$										
	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">๐.๑๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๒๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๓๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๔๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๕๐ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๒๐</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๓๐</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๔๐</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๕๐</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๖๐</td> </tr> </tbody> </table>	๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน							
ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐							

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ค่าคะแนนที่ได้				
๓	๓	๓	๓	๕
ระดับ ๓	ระดับ ๓	ระดับ ๓	ระดับ ๓	ระดับ ๓

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
๑	<p>- หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการที่แสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน (มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการฯ ตามภาคผนวก)</p> <p>หมายเหตุ : แผนปฏิบัติการ หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่แสดงถึงภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น</p>	<p>- แผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่ามีการจัดทำและมีระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้ เห็น ว่า มีการสื่อสารให้ข้าราชการและพนักงานราชการในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานฯ เช่น รายงานการประชุม, บันทึกแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน เป็นต้น (๐.๕ คะแนน)</p>	๑

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
๒	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัดเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวังมาลงนามรับทราบร่วมกัน โดย รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>หมายเหตุ ๑. กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมายและระดับความสำเร็จของงานเป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสองฝ่ายครั้งเดียวให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>	<p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้ เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดรายบุคคลรวมทั้งมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา (แบบฟอร์ม ๑ - ๓ ตามภาคผนวก) (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/พฤติกรรม ที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประเมิน/ผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร แบ่งเป็นข้าราชการ ทุกระดับตำแหน่ง และพนักงานราชการ (แบบฟอร์ม ๖ ตามภาคผนวก) (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) (๐.๕ คะแนน)</p>	๑

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
๓	<p>- หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>- ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ</p>	<p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับเช่น รายงานการประชุมฯ เป็นต้น (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เช่น รายงานการประชุม เป็นต้น (๐.๕ คะแนน)</p>	๑
๔	<p>- หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน</p>	<p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลและนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินเลื่อนเงินเดือนค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	๑

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้															
	<p>- ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๑๐ คะแนน</th> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๓๐ คะแนน</th> <th>๐.๔๐ คะแนน</th> <th>๐.๕๐ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในแต่ละ รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐	<p>รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- แบบสรุปการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการทุกระดับ ตำแหน่ง (แบบฟอร์ม ๕ ตามภาคผนวก) และ แบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ ข้าราชการทุกระดับ ตำแหน่ง/ แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการ ในหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๖ ตามภาคผนวก) (๐.๕๐ คะแนน)</p>	
เกณฑ์การให้คะแนน																		
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน														
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐														
๕	<p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกัน วิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ นำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนา บุคลากรในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบถัดไป</p>	<p>- แบบสรุปแผนการ พัฒนารายบุคคล ของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๗ ตามภาคผนวก)</p>	๑															

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	<p>- หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการชี้แจงทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน (มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติงานราชการฯ ตามภาคผนวก)</p> <p>หมายเหตุ : แผนปฏิบัติการ หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่แสดงถึงภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนงานโครงการสำคัญพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น</p>	<p>- แผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่ามีการจัดทำและมีระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการสื่อสารให้ข้าราชการและพนักงานราชการในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการฯ เช่น วิทยากรประชุม บันทึกแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน เป็นต้น (๐.๕ คะแนน)</p>	๑
๒	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัดเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำ</p>	<p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดรายบุคคลรวมทั้งมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา (แบบฟอร์ม ๑ - ๓ ตามภาคผนวก)</p>	๑

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
	<p>รับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวังมาลงนามรับทราบร่วมกัน จำนวน ๒ รอบ</p> <p>โดย รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>รอบสอง (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมายและระดับความสำเร็จของงานเป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสองฝ่าย ครั้งเดียวให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่กำหนด ให้หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>	<p>(๐.๕ คะแนน)</p> <p>-แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประเมินผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน โดยเป็นลายลักษณ์อักษรในทุกระดับตำแหน่ง (แบบฟอร์ม ๖ ตามภาคผนวก)</p> <p>รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>รอบสอง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) (๐.๒๕ คะแนน)</p>	
๓	<p>-หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลง เพื่อติดตามกำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย</p>	<p>-เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับเช่น รายงานการประชุมหน่วยงานประจำเดือนฯ (๐.๕ คะแนน)</p>	๑

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้															
	<p>- ผู้ประเมินของหน่วยงานให้มีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ</p>	<p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เช่น รายงานการประชุม (๐.๕ คะแนน)</p>																
๔	<p>หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</p> <p>- ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <table border="1" data-bbox="432 1688 987 1823"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๐๕ คะแนน</th> <th>๐.๑๐ คะแนน</th> <th>๐.๑๕ คะแนน</th> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๒๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐	<p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคล และนำผลการประเมินมาใช้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>- แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการทุกระดับตำแหน่ง (แบบฟอร์ม ๕ ตามภาคผนวก) และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ</p> <p>ทุกระดับตำแหน่ง/</p>	๑
เกณฑ์การให้คะแนน																		
๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน														
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐														

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้															
	<p>- รอบสอง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</p> <p>- ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินรอบสอง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</p> <table border="1" data-bbox="432 1592 1003 1711"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๐๕ คะแนน</th> <th>๐.๑๐ คะแนน</th> <th>๐.๑๕ คะแนน</th> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๒๕ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงรอบการประเมิน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐	<p>แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๖ ตามภาคผนวก)</p> <p>(๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลและนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบสอง (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</p> <p>(๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>- แบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการทุกระดับตำแหน่ง/แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (แบบฟอร์ม ๕ ตามภาคผนวก) และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการทุกระดับตำแหน่ง/แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p>	
เกณฑ์การให้คะแนน																		
๐.๐๕ คะแนน	๐.๑๐ คะแนน	๐.๑๕ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน														
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐														

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบารประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้															
		ราชการในหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๖ ตามภาคผนวก) (๐.๒๕ คะแนน)																
๕	<p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ นำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาบุคลากร ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบถัดไป</p> <p>- หน่วยงานรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินการตามแผนฯ ของรอบการประเมินที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๑๐ คะแนน</th> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๓๐ คะแนน</th> <th>๐.๔๐ คะแนน</th> <th>๐.๕๐ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๒๐</td> <td>ร้อยละ ๓๐</td> <td>ร้อยละ ๔๐</td> <td>ร้อยละ ๕๐</td> <td>ร้อยละ ๖๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>สูตรคำนวณบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา :</p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล ในภาพรวมของหน่วยงานทั้งหมด}} \times ๑๐๐$	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	<p>- แบบสรุปแผนการพัฒนารายบุคคลของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๗ ตามภาคผนวก) (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>- แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคลของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๘ ตามภาคผนวก) (๐.๕๐ คะแนน)</p>	๑
เกณฑ์การให้คะแนน																		
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน														
ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐														

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ระดับความสำเร็จการบริหารผลของการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๔.๕	๕	๕

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ข้อมูล : แฟ้มข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS)

The logo consists of the letters 'TAC' in a bold, sans-serif font. The 'T' and 'A' are dark blue, while the 'C' is red. A stylized ribbon with horizontal stripes of red, white, and blue is draped across the letters.

Together Against Corruption

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : คู่มือการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

คู่มือการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

อรทัย ปัญใจ

(นางสาวอรทัย ปัญใจ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

พรนิตา นาคทับทิม

(นางสาวพรนิตา นาคทับทิม)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (หัวหน้า)

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

อรทัย ปัญใจ

(นางสาวอรทัย ปัญใจ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗