



คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการรับข้อร้องเรียน

เรื่อง การทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข




ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คู่มือการปฏิบัติงาน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
SP-MOPH-S-012

กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ	 (นายวินัย คณาศรี) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
รับรองโดย	 (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
อนุมัติโดย	 (นายรัชชัย กิริติหัตถยากร) รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๔
วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
สถานะเอกสารควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ก	ของ ๒๗

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ และระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนด และเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ โดยมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละหน่วยงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามมติการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขมีการเปลี่ยนแปลงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ เป็น ๒ ช่องทาง ได้แก่ ๑) ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข ๒) เว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริต อันจะทำให้บุคลากรที่รับผิดชอบในกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างบูรณาการ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ข	ของ ๒๗

สารบัญ

บทที่		หน้า
	คำนำ	ก
	สารบัญ	ข
๑	บทนำ	
	หลักการและเหตุผล	๑
๒	ระบบบริหารจัดการ	
	๒.๑ แผนผังระบบบริหาร	๕
	๒.๒ ขอบเขต	๖
	๒.๓ ผู้รับบริการ	๖
	๒.๔ ประเภทข้อร้องเรียน	๖
	๒.๕ หลักเกณฑ์ในการรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	๖
	๒.๖ การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส	๗
	๒.๗ คำจำกัดความ	๘
๓	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
	๓.๑ ผังกระบวนการ	๑๐
	๓.๑.๑ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค	

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ค	ของ ๒๗

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
	๓.๑.๒ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กรณีร้องเรียนบุคลากรในสังกัดส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ	๑๔
๔	กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๗
	๔.๒ การจัดเก็บเอกสาร	๑๘
	๔.๓ ผู้มีสิทธิเข้าถึง	๑๘
	๔.๔ ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๘
๕	ภาคผนวก	
	๕.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow	๑๙
	๕.๒ คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๒๐
	๕.๓ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ	๒๓

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑	ของ ๒๗

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “**กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต**” ด้วยการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมให้กับบุคลากรสาธารณสุขทุกระดับ ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓ ป. ๑ ค. (ปลูก / ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตโดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข นำสู่เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๙๒ และส่งผลต่อค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐในกำกับของกระทรวงองค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ส่งต่อไปยังส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสานติดตาม อย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ และต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่สนองตอบต่อมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการที่กำหนด ดังนี้

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒	ของ ๒๗

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัด ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบทันทีและให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรืออาญาโดยเร็ว ซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้พิจารณารับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราวเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรีและดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตราชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามี ความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นกรกระทำ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัย อย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการ ปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิมหรือแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการลงโทษ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๓	ของ ๒๗

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยานหรือผู้ที่ให้ข้อมูลเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

นอกจากนี้ ยังสนองตอบต่อประเด็นการปฏิรูปที่ ๓ ด้านการปราบปราม (๑) ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายต่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ถูกกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าประพฤติมิชอบหรือกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๒. การกวดขันวินัยให้มีประสิทธิผลทางปฏิบัติ ได้แก่

๒.๑ **รวดเร็ว** กำหนดเวลาในการดำเนินการให้รวดเร็ว หากไม่แล้วเสร็จให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้บังคับบัญชา บังคับใช้มาตรการทางแพ่งและทางปกครองด้วยความรวดเร็ว เท่าที่อาจจำเป็นเพื่อรักษาไว้ซึ่งความครบถ้วนสมบูรณ์ของสมุดบัญชี บันทึก รายงานการเงิน หรือเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายและรายรับของรัฐ และเพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสารดังกล่าว

๒.๒ **เด็ดขาด** หากพบเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดต้องดำเนินการลงโทษทันทีภายในเวลาตามที่กฎหมายกำหนด หากพบว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรงหรือหากอยู่ในตำแหน่งหน้าที่ต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้ใช้มาตรการสั่งให้พ้นจากหน้าที่ พักงาน หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๓ **เป็นธรรม** หากมีการร้องขอความเป็นธรรมให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเงื่อนไขที่กำหนด และแจ้งให้ผู้ร้องทราบทันที พร้อมรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและเป็นข้อมูลหรือดำเนินการต่อไป หากพบว่าเป็นกรณีที่ไม่พบพฤติการณ์ว่าเป็นผู้กระทำความผิดก็ให้เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะทราบ

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง</p>		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๔	ของ ๒๗

ดังนั้น กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จึงมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ได้รับจากช่องทางต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อย่างบูรณาการ

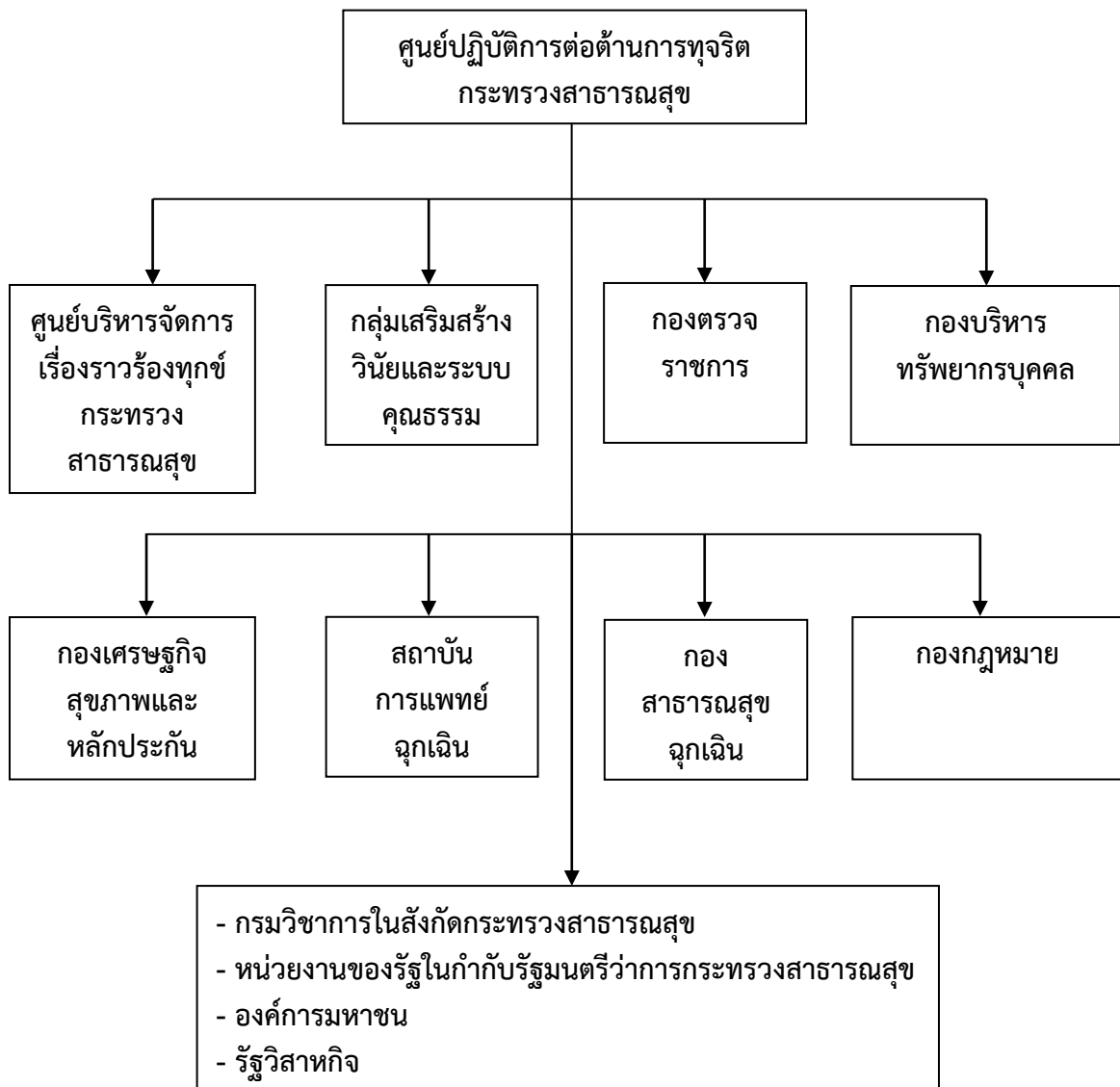
๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงข้อคิดเห็น หรือเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๕	ของ ๒๗

บทที่ ๒ ระบบบริหารจัดการ

๒.๑ แผนผังระบบบริหารจัดการ



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๖	ของ ๒๗

๒.๒ ตารางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงาน	เรื่องร้องเรียนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ
๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	- ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	- ร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย / ทุจริต / ละเมิดของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข
๓. กองตรวจราชการ	- ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการทางการแพทย์ การสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
๔. กองบริหารทรัพยากรบุคคล	- ร้องเรียนเกี่ยวกับตำแหน่งการโยกย้าย
๕. กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ	- ร้องเรียนเกี่ยวกับระบบหลักประกันสุขภาพ - ร้องเรียนเกี่ยวกับระบบประกันสุขภาพต่างด้าว - ร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายเงิน อ. ต่าง ๆ
๖. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	- ร้องเรียนเกี่ยวกับระบบการบริการสายด่วน ๑๖๖๙
๗. กองสาธารณสุขฉุกเฉิน	- ร้องเรียนเกี่ยวกับระบบรับเรื่องร้องเรียนของรัฐบาล ๑๑๑๑
๘. กองกฎหมาย	- ร้องเรียนเกี่ยวกับคดีทางการแพทย์ / คดีแพ่ง / คดีอาญา - ร้องเรียนเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย - ร้องเรียนเกี่ยวกับคดีฟ้องใหม่

๒.๓ ขอบเขต

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการรับข้อร้องเรียน เรื่องการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โดยรับข้อร้องเรียน ฯ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข

ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริต

๒.๔ ผู้รับบริการ

สามารถจำแนกกลุ่มผู้รับบริการได้ดังนี้

๑. ภาคประชาสังคม ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ผู้นำชุมชน และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และชมรมต่าง ๆ เป็นต้น

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๗	ของ ๒๗

๒. หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓. องค์กรภาคเอกชน

๒.๕ ประเภทข้อร้องเรียน

- ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- ข้อร้องเรียนการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๖ หลักเกณฑ์ในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

- ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมี
 - ๑.๑ วัน เดือน ปี
 - ๑.๒ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้
 - ๑.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ มีความชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้
 - ๑.๔ ระบุพยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ (ถ้ามี)
 - ๑.๕ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นเสียหาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสียหาย
 - ๑.๖ ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ไม่มีการลงชื่อผู้ร้องเรียน (บัตรสนเท่ห์) แต่มีเอกสารหลักฐานชัดเจนสามารถดำเนินการได้ จะรับไว้พิจารณาโดยส่งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป
 - ๑.๗ ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ไม่มีการลงชื่อผู้ร้องเรียน (บัตรสนเท่ห์) ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ยุติเรื่อง
 - ๑.๘ กรณีบัตรสนเท่ห์ จะเป็นกรณีใดให้ส่งเรื่องไปยังกองตรวจราชการเพื่อตรวจสอบเบื้องต้นว่ามีการกระทำผิดจริงหรือไม่ ถ้ามีมูลกองตรวจราชการ จะนำเสนอผู้บริหารมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ต้องไม่เป็นข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดตามข้อ ๑. จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง
 - ๒.๒ ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
 - ๒.๓ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์
 - ๒.๔ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล
 - ๒.๕ ข้อร้องเรียนที่องค์กรอิสระได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุป

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๘	ของ ๒๗

ผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.) เป็นต้น

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจโดยชอบธรรมของผู้บริหารว่าจะรับเรื่องไว้พิจารณาหรือไม่ โดยพิจารณาเป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๒.๗ การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส

การพิจารณาข้อร้องเรียนในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียนนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย ดังนั้น การส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น

๑. กรณีมีการระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกกล่าวหา เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อน และเสียหายได้
๒. เรื่องที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
๓. กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียนหน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียนให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องเรียนอาจจะได้รับความเดือดร้อน ตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๒.๘ คำจำกัดความ

ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการ และรัฐวิสาหกิจ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้รับการแก้ไขเป็นที่ยุติ ตลอดจนพิจารณาพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการจากภาคประชาสังคม ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ผู้นำชุมชน และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และชมรมต่าง ๆ เป็นต้น หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นต้น และองค์กรภาคเอกชน

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ร้องเรียนในประเด็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

หน่วยรับข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๙	ของ ๒๗

ข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หมายถึง เรื่องร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กระทำการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับการรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้ตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

การดำเนินการ หมายถึง การที่หน่วยงานที่รับผิดชอบมีกระบวนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตั้งแต่ต้น จนถึงได้ข้อสรุป เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง การลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน และรายงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาผลการสืบสวน การลงโทษตามที่ กฎหมายกำหนด

การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้ให้ข้อมูลการดำเนินการเพื่อแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้กับผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑ “ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูล และสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นจะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป...” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

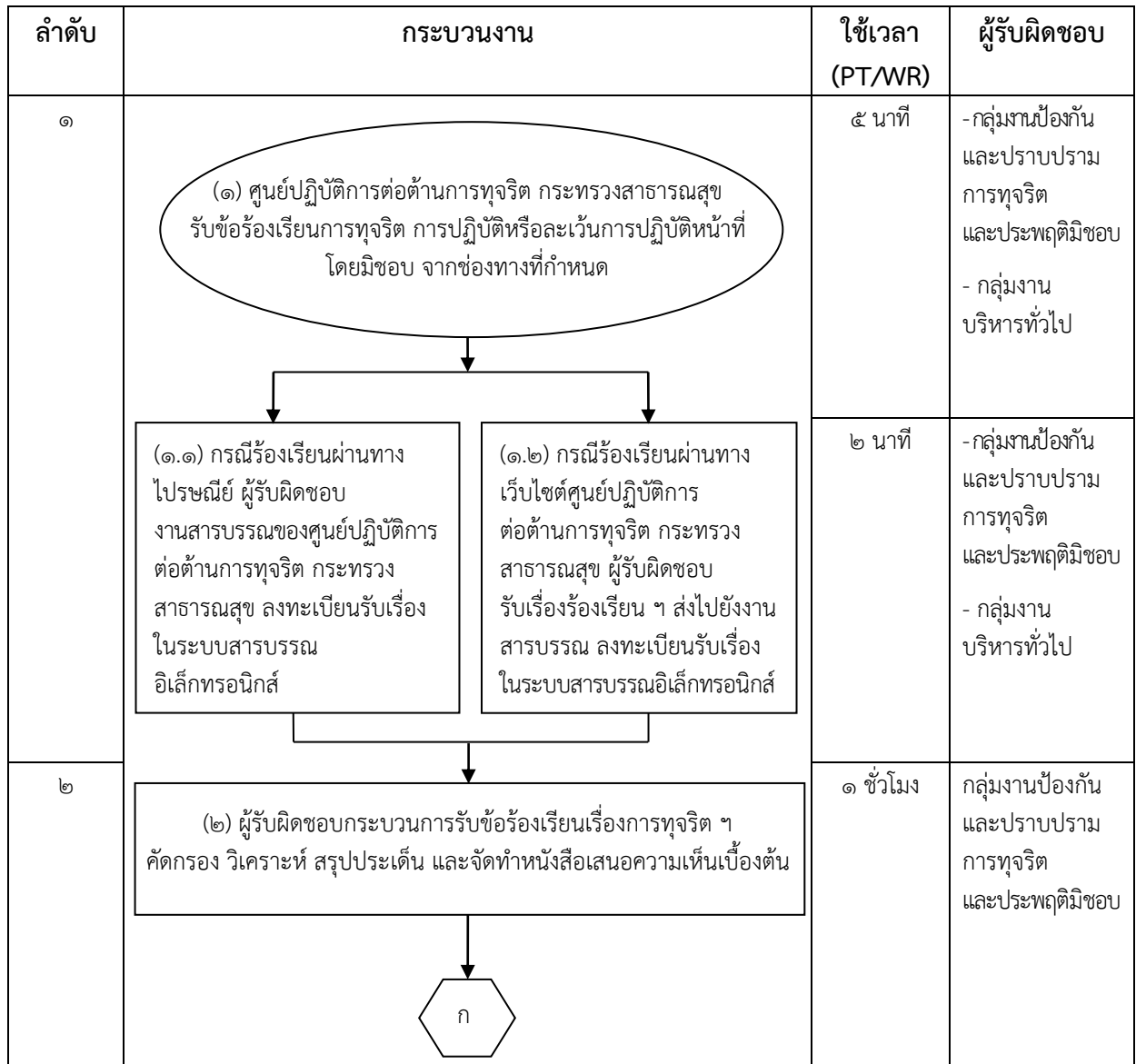
บัตรสนเท่ห์ หมายถึง การเขียนเปิดโปง ประจาน การกล่าวหาให้ร้าย ร้องเรียนกล่าวหาผู้อื่นให้ได้รับความเสียหาย หรือเป็นลักษณะจดหมายฟ้องหรือกล่าวโทษผู้อื่นที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งชี้พยานบุคคลแน่นอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาว่ามีเหตุผลหรือพฤติการณ์เชื่อมโยงพอที่จะเชื่อในเบื้องต้นได้ว่าข้อกล่าวหาควรจะเป็นเช่นนั้น

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง	กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่	SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่	๐๔ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า	๑๐ ของ ๒๗

บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผังกระบวนการ

๓.๑.๑ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง	กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่	SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่	๐๔ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า	๑๑ ของ ๒๗

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๓	(๓) หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาตาม (๒) และเสนอ (๔)	๑๐ นาที	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔	(๔) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาลงนามในหนังสือ ๔.๒ ไม่ลงนาม ถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจ	๑ วัน	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๕	๔.๑ ลงนาม		
	(๕) ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ		
๖	(๖) ผู้รับผิดชอบแจ้งกลับผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนระบุตัวตนชัดเจน		
๗	(๗) ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ บันทึกเรื่องที่ดำเนินการในระบบรับเรื่องร้องเรียน สปท. และติดตามผลการดำเนินการ	๕ นาที	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๒	ของ ๒๗

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค จากช่องทางที่กำหนด ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข

ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียนแจ้งเบาะแสการทุจริต

กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ ฯ และดำเนินการคัดกรองเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เสนอหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบและลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ และแจ้งผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จากช่องทางที่กำหนด (ตามระบุในขอบเขต) ดังนี้

๑.๑ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน รับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ ฯ ส่งเอกสารไปยังงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับ พร้อมจัดทำหนังสือถึงหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบตรวจสอบและลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๓	ของ ๒๗

๓. หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบรายละเอียด เนื้อหาตามข้อ ๒. และลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อส่งไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ

๔. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาลงนาม

๔.๑ กรณีลงนาม ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ

๔.๒ กรณีไม่ลงนาม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องไปยังผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

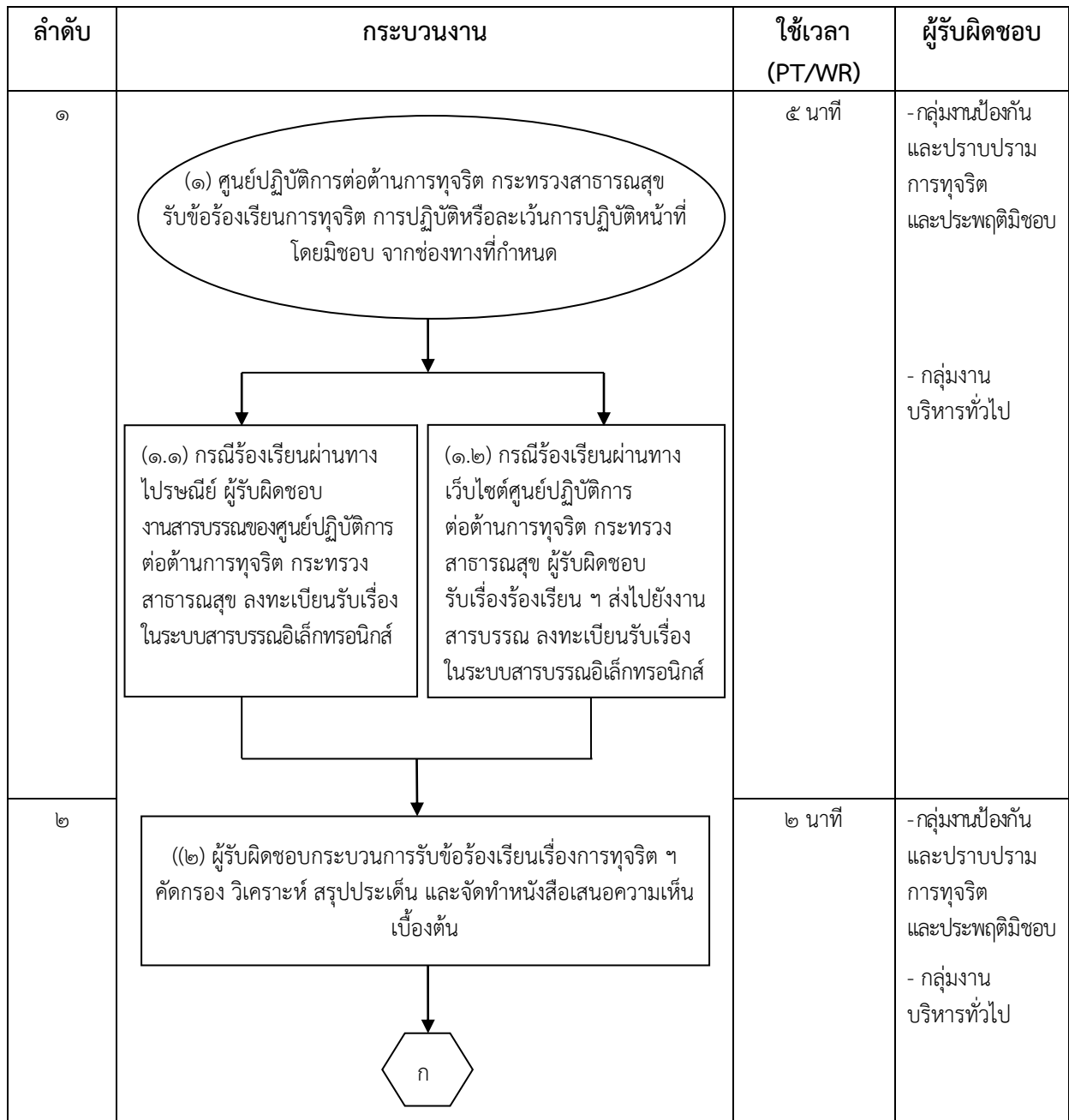
๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งเรื่องตามข้อ ๔. ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ

๖. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียน แจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘

๗. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ บันทึกเรื่องที่ดำเนินการในระบบรับเรื่อง ร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และระบบรายงานผลข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของสำนักงาน ป.ท.ท. และติดตามผลการดำเนินการ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง	กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่	SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่	๐๔ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า	๑๔ ของ ๒๗

๓.๑.๒ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กรณีร้องเรียนบุคลากรในสังกัดส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๕	ของ ๒๗

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๓	(๓) หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาตาม (๒) และเสนอ (๔)	๑ ชั่วโมง	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔		๑ วัน	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๕	(๕) ส่งเรื่องให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน		
๖	(๖) ผู้รับผิดชอบแจ้งกลับผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนระบุตัวตนชัดเจน		
๗	(๗) ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ บันทึกเรื่องที่ดำเนินการในระบบรับเรื่องร้องเรียน ศปท. และติดตามผลการดำเนินการ	๕ นาที	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๖	ของ ๒๗

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค จากช่องทางที่กำหนด ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข

ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียนแจ้งเบาะแสการทุจริต

กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ ฯ และดำเนินการคัดกรองเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เสนอหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบและลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือส่งเรื่องให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน และแจ้งผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จากช่องทางที่กำหนด (ตามระบุในขอบเขต) ดังนี้

๑.๑ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน รับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ ฯ ส่งเอกสารไปยังงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับ พร้อมจัดทำหนังสือถึงหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบตรวจสอบและลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๗	ของ ๒๗

๓. หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาตามข้อ ๒. และลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อส่งไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ

๔. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาลงนาม

๔.๑ กรณีลงนาม ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน

๔.๒ กรณีไม่ลงนาม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องไปยังผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งเรื่องตามข้อ ๔. ให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียนดำเนินการ

๖. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘

๗. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ บันทึกเรื่องที่ทำเนียบการในระบบรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และระบบรายงานผลข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของสำนักงาน ป.ท.ท. และติดตามผลการดำเนินการ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง	กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	
	เอกสารเลขที่	SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๘ ของ ๒๗

บทที่ ๔

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ (๒) บัญญัติให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยเร็ว

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑

๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ)

๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๙. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

๑๐. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๙	ของ ๒๗

๔.๒ การจัดเก็บเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวง สาธารณสุข กระบวนการรับข้อ ร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ ปี (ทบทวน)
	เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th 	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	Available

๔.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และบุคคลภายนอก

๔.๔ ระบบการติดตามและประเมินผล

๔.๔.๑ ระดับความสำเร็จของเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้รับการแก้ไขปัญหา

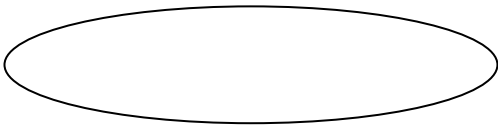

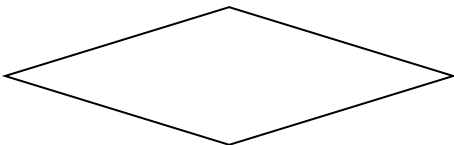

๔.๔.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่รายงานในระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ

๔.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๐	ของ ๒๗

บทที่ ๕ ภาคผนวก

๕.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การพิจารณาให้ความเห็น การอนุมัติ เป็นต้น
	แสดงถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรม และการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๑	ของ ๒๗

๕.๒ คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข

ตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ
เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ และระเบียบ หลักเกณฑ์
เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนด เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต
การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
อย่างบูรณาการ และมติการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ เมื่อวันที่
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการรับเรื่อง
ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละหน่วยงาน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติงาน
การรับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกคำสั่งแต่งตั้ง
ผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๒ นายพศวีร์ วิชรบุตร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑.๓ นายวินัย คณาศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ รับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส จากช่องทาง (๑) ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข
(๒) เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th
ไอคอน ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริต

๒.๒ จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสในแต่ละช่องทางภายใต้ช่องทางการรับเรื่อง
ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง
สาธารณสุข

๒.๓ คัดกรองผู้ร้องเรียนว่ามีตัวตนจริงหรือไม่ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นส่งเรื่องนำเสนอ
ผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ เพื่อพิจารณาดำเนิน
การตรวจสอบ ข้อเท็จจริง

๒.๔. แจ้งตอบ ...

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๒	ของ ๒๗

- ๒ -

๒.๔ แจ้งตอบผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑ ทั้งที่เป็นหนังสือราชการ และช่องทางบนเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒.๕ ประสาน และติดตามผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๗ วัน และ ๓๐ วัน ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่กำหนด ในคู่มือการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒.๒

๒.๖ รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และกลุ่มเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแบบรายงานผลการดำเนินการกรณีข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จัดส่งศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒.๗ ประมวลผลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส เสนอผู้บริหารรับทราบผล และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการ ฯ บนเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โดย

๒.๗.๑ สรุปผลการดำเนินงานการร้องเรียน / แจ้งเบาะแสของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๒.๗.๒ สรุปรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๑๒ เดือน และส่งให้ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) รับทราบ

๒.๘ ชำระค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข รายปี

๒.๙ พัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และจัดทำฐานข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๐ ปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑ คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑๐.๒ คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๒.๑๑ เป็นศูนย์กลางประสานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ยกเลิก ...

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๓	ของ ๒๗

- ๓ -

๓. ให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

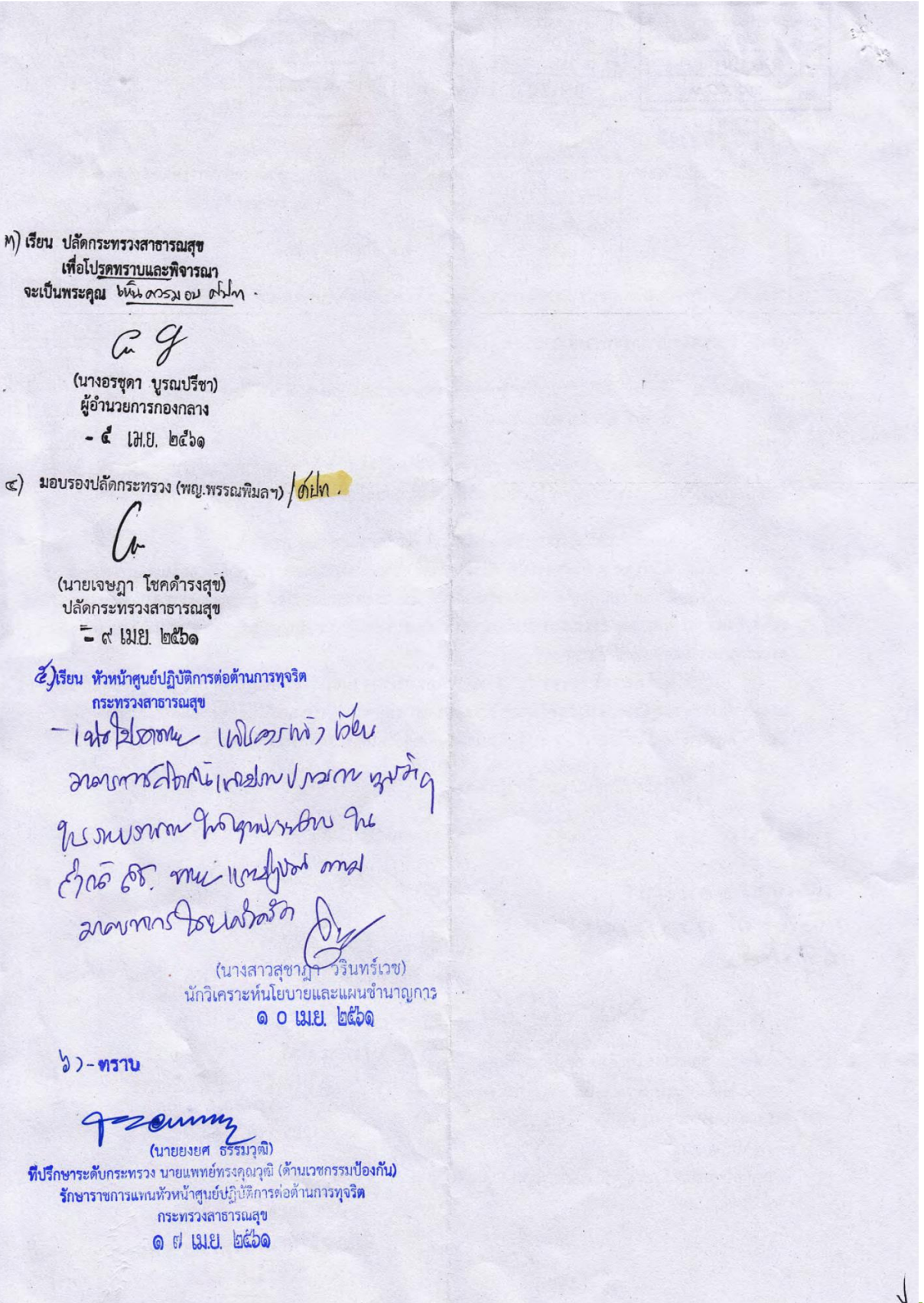
สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๕	ของ ๒๗



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง	กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	
	เอกสารเลขที่	SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๖ ของ ๒๗

ด่วนที่สุด
ที่ คสช(สลด)/๖๕



ส่วนอำนวยการ สำนักเลขาธิการ
คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
กองบัญชาการกองทัพบก
ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

Lom มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี/หัวหน้าคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ด้วยคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การผลักดันนโยบายในเรื่อง
การป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริม
ให้มีการปฏิรูปในเรื่องการบริหารราชการแผ่นดิน และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ
มิชอบในระบบราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗
คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติจึงมีมติให้แจ้งคณะกรรมการรับทราบหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์
ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ เพื่อดำเนินการ
ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

(เฉลิมชัย สิทธิสาท)

ผู้บัญชาการทหารบก/เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

เรียน ป.ส.

โปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(นางมยุรา กุสุมภ์)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

แผนกนโยบายและแผน ส่วนอำนวยการฯ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๑๑๖, ๐ ๘๘๙ ๘๑๑ ๑๓๕

นางสาวบุษกร

(นางสาวบุษกร หวังวิไล)

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๔

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๗	ของ ๒๗

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีนโยบายสำคัญและเร่งด่วนในการป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นที่ยอมรับและไว้วางใจของประชาชน ซึ่งแม้ที่ผ่านมารัฐบาลจะได้กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้เกิดผลมาอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏทั้งจากข้อร้องเรียนและผลการตรวจสอบการทุจริตในระบบราชการ แสดงให้เห็นว่ายังคงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการอย่างจริงจังและเข้มงวด เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระบวนการยุติธรรม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจแก่ประชาชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูประบบบริหารราชการแผ่นดิน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราว เป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๘/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๘	ของ ๒๗

๒

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามีการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือปิดเบี่ยงข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.oph.go.th



0 2590 1330



บันทึกข้อความ

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
นพ.ธงชัย กิริติหัตถ์ยากร
เลขรับ 2A9A
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา 10.19

ส่วนราชการ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โทรศัพท ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๑/๑๐๖๘ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ประจําบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจําบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ และระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนด เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างบูรณาการ อันจะทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒. มติการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละหน่วยงาน โดยเปลี่ยนแปลงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เป็น ๒ ช่องทาง ได้แก่ ๑) ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข ๒) เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริต

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ประจําบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามมติการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. ลงนามอนุมัติการใช้คู่มือ ฯ

๒. อนุญาตให้นำคู่มือ ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

(นายธงชัย กิริติหัตถ์ยากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔