



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่
ตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดเป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดยได้กำหนดให้ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) เป็นตัวชี้วัดของเป้าหมายดังกล่าว ซึ่งจากผลคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ที่เผยแพร่โดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) ได้สะท้อนให้เห็นว่าในสายตานานาชาติ ยังไม่เชื่อมั่นในความโปร่งใสของประเทศไทย เนื่องจากยังมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ จำเป็นต้องวางระบบ มาตรการ หรือแนวทาง เพื่อเป็นนวัตกรรม ในการป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อป้องกัน สกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตในประเด็นดังกล่าว ประกอบด้วย (๑) การใช้อำนาจตามกฎหมาย (๒) การจัดซื้อจัดจ้าง และ (๓) การบริหารงานบุคคล โดยนำเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Assessment Systems : CRMS) ที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้พัฒนาขึ้น มาใช้ในการดำเนินการ อันจะเป็นการสร้างหลักประกันในระดับหนึ่งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่มีการทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาก็จะน้อยกว่า หน่วยงานอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าหน่วยงานที่ไม่มีการนำเครื่องมือ ประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้แล้ว อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นศรัทธา ให้กับประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นำสู่เป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุข ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ตามแผนปฏิบัติการราชการ ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบน ในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น

ทุจริต หมายถึง การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการรับสินบน หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ในอนาคต

สินบน หมายถึง การเสนอ การสัญญา การให้ การรับ การเรียกร้องผลประโยชน์ที่ไม่สมควร ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์เท่าใด (ผลประโยชน์นั้นเป็นได้ทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช่ว่าตัวเงิน) ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่ว่าจะเป็นสถานที่ใด ๆ ก็ตาม โดยเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการโน้มน้าวหรือตอบแทน เพื่อให้บุคคลกระทำ หรือละเว้นการกระทำอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามหน้าที่ของบุคคลนั้น

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบ หรือเหตุการณ์ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตในอนาคต

โอกาส (Likelihood) หมายถึง โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) หมายถึง คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Risk Owner) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการ หรือโครงการ

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มีขั้นตอนหลัก ๕ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานจะต้องค้นหากระบวนการ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต การค้นหาความเสี่ยงการทุจริตอาจค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิด หรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่หรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case)

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานนำกระบวนการที่กำหนดในขั้นตอนที่ ๑ มาระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการนั้น และทำการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอน โดยการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตให้อธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยเฉพาะรายละเอียดในส่วนที่เจ้าหน้าที่รัฐเข้าไปมีพฤติกรรมทุจริตอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานต้องกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส (Likelihood) และด้านผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย ดังนี้

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

หลังจากหน่วยงานระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการแล้ว หลังจากนั้นหน่วยงานต้องให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยการให้คะแนน ความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณา จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยตารางการระบุประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
	ระบุขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด ที่ทำการประเมิน	ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานโดยละเอียด อธิบายรูปแบบ /วิธีการ ที่อาจเกิดการทุจริตในอนาคต	ให้คะแนน ตามเกณฑ์ L และ I ตามที่หน่วยงานกำหนด	นำผลคูณ (L x I) ใส่คะแนน	ระบุระดับความเสี่ยงต่ำ/ปานกลาง/สูง/สูงมาก (ดูตามตารางจัดระดับความรุนแรงความเสี่ยงการทุจริต)	

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาส ความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตเป็นลำดับแรก ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับ ต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าและเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณา จัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต ควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตาม เพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติม หรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่ หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงไป

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

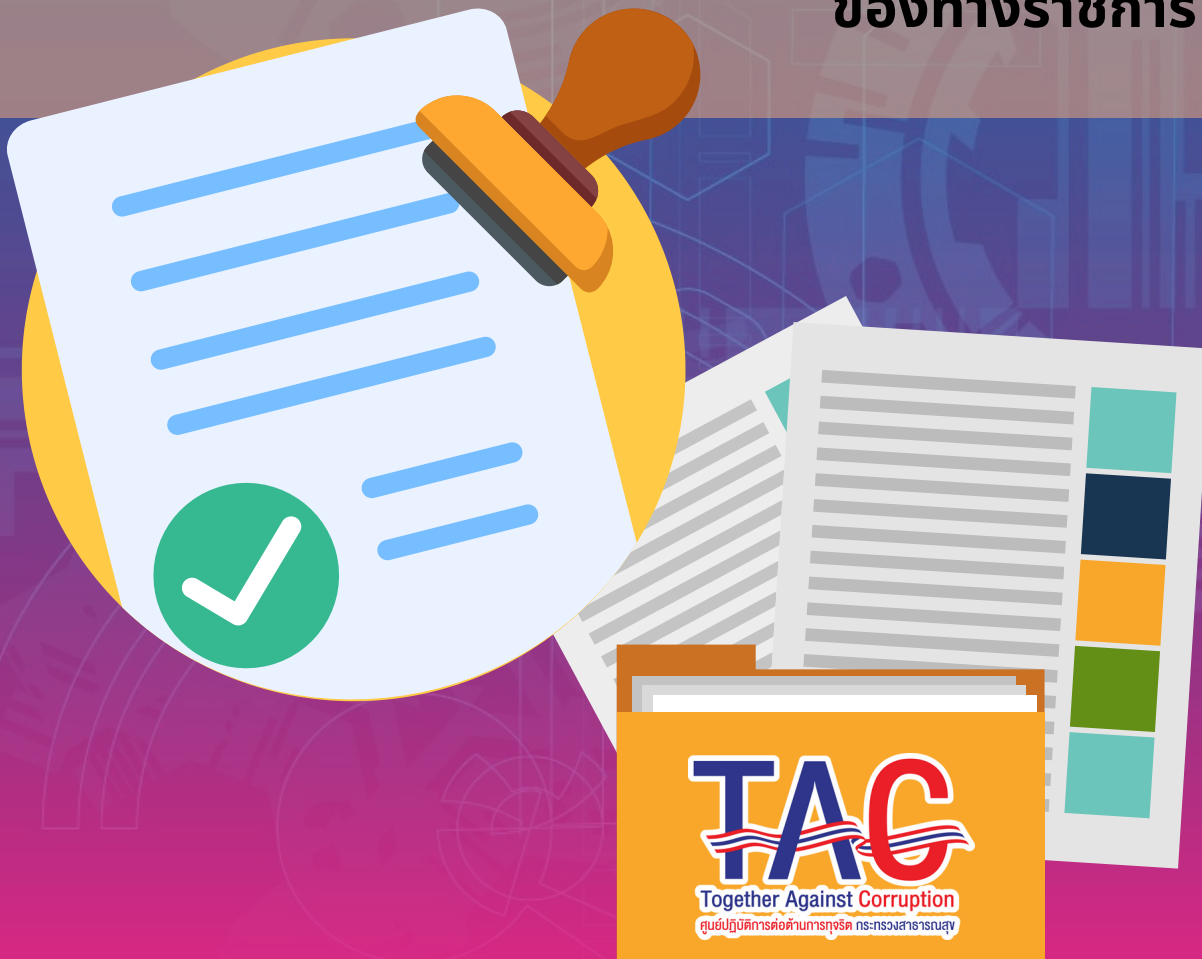
ที่	ประเด็น	ชื่อความเสี่ยง
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น การรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย	การเรียกรับผลประโยชน์ในการจัดโครงการ ประชุม / อบรม / สัมมนา
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง เอื้อต่อการรับสินบน ๒. การกำหนด TOR ที่เอื้อประโยชน์ ให้กับผู้ประกอบการที่มีการรับ-ให้สินบน
๔	การบริหารงานบุคคล	๑. การส่งเอกสารประเมินผลงาน ๒. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ๓. การกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น นอกกรอบ ระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษและประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ๔. การย้ายหมุนเวียนแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่

ประเด็น : การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. 2558



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่มีความเสี่ยง
การทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ
อนุญาต เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่

ประเด็น : การใช้อำนาจตามกฎหมาย



แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ / โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนการ	การเรียกผลประโยชน์ในการจัดโครงการประชุม / อบรม / สัมมนา	ศปท. กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส / ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วย ตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และ สังคมให้ความสนใจ	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูล ความผิด เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

ลงชื่อ พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
กระบวนการ การเรียกผลประโยชน์ในการจัดโครงการประชุม / อบรม / สัมมนา	๑	การขออนุมัติจัดประชุม / อบรม / สัมมนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ขออนุมัติโครงการฯ เกินกว่าระยะเวลาที่จัดโครงการฯ จริง	๓	๓	๙	สูง
	๒	การขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดประชุม / อบรม / สัมมนา	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสถานที่จัดประชุม / อบรม / สัมมนา เรียกผลประโยชน์เพื่อแลกกับการอนุญาตให้ใช้สถานที่ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ให้ผลประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสถานที่เพื่อแลกกับการอนุญาตให้ใช้สถานที่	๒	๒	๔	ต่ำ
	๓	การเชิญวิทยากรในการบรรยายตามโครงการฯ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เบิกค่าตอบแทนวิทยากร เกินกว่าจำนวนชั่วโมงที่บรรยายจริง โดยมีผลประโยชน์ร่วมกันกับวิทยากร	๒	๓	๖	ปานกลาง
	๔	การยืมเงินหรือตราสารเพื่อการใช้ในการจัดประชุม / อบรม / สัมมนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ยืมเงินหรือตราสาร เกินกว่าค่าใช้จ่ายที่จะใช้จ่ายจริง	๔	๓	๑๒	สูง
	๕	การจัดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม / อบรม / สัมมนา	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เรียกผลประโยชน์จากผู้ประกอบการ ในการพิจารณาจ้างจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่มด้วยตนเอง และทำการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มโดยใช้ชื่อของร้านอาหารหรือบุคคลภายนอก	๑	๓	๓	ปานกลาง
	๖	การดำเนินการจัดประชุม / อบรม / สัมมนา ตามโครงการฯ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดการประชุม / อบรม / สัมมนา ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	๔	๓	๑๒	สูง
	๗	การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม / อบรม / สัมมนา ตามโครงการฯ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม / อบรม / สัมมนา เกินกว่าความเป็นจริง เช่น การปลอมแปลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ แต่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ	๓	๓	๙	สูง

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://stopcorruption.moph.go.th/index.php/main/p_detail/page/1255

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การขออนุมัติจัดประชุม / อบรม / สัมมนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ขออนุมัติโครงการฯ เกินกว่าระยะเวลาที่จัดโครงการฯ จริง	สูง	จัดทำมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับผิดชอบโครงการฯ ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๑. กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ไม่ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. แจ้งหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
การขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดประชุม / อบรม / สัมมนา	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสถานที่จัดประชุม / อบรม / สัมมนา เรียกผลประโยชน์เพื่อแลกกับการอนุญาตให้ใช้สถานที่ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ผลประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสถานที่เพื่อแลกกับการอนุญาตให้ใช้สถานที่	ต่ำ	จัดทำมาตรการกำหนดไม่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ให้หรือเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ ค่าตอบแทนจากผู้ประกอบการและกำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดต่อเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมทุจริต	๑. กำหนดแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองตนเองว่าจะไม่เรียกรับเงินผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้ประกอบการ ๒. แจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
การเชิญวิทยากรในการบรรยายตามโครงการฯ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เบิกค่าตอบแทนวิทยากรเกินกว่าจำนวนชั่วโมงที่บรรยายจริง โดยมีผลประโยชน์ร่วมกับวิทยากร	ปานกลาง	กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและกำหนดบทลงโทษต่อเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมทุจริต	๑. กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ไม่ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. แจ้งหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
การยืมเงินตราพระราชทานเพื่อใช้ในการจัดประชุม / อบรม / สัมมนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ยืมเงินตราพระราชทานเกินกว่าค่าใช้จ่ายที่จะใช้จ่ายจริง	สูง	กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม จริยธรรม	๑. กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ไม่ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. แจ้งหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
การจัดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม / อบรม / สัมมนา	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เรียกผลประโยชน์จากผู้ประกอบการ ในการพิจารณาจ้างจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่มด้วยตนเอง และทำการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มโดยใช้ชื่อของร้านอาหารหรือบุคคลภายนอก	ปานกลาง	จัดทำมาตรการกำหนดไม่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เรียกเงินหรือผลประโยชน์ค่าตอบแทนและกำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดต่อเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมทุจริต	๑. กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ๒. แจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
การดำเนินการจัดประชุม / อบรม / สัมมนา ตามโครงการฯ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดการประชุม / อบรม / สัมมนา ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	สูง	กำหนดมาตรการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๑. กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ๒. แจ้งหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://stopcorruption.moph.go.th/index.php/main/p_detail/page/1255

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม / อบรม / สัมมนา ตามโครงการฯ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม / อบรม / สัมมนา เกินกว่าความเป็นจริง เช่น การปลอมแปลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ แต่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ	สูง	กำหนดมาตรการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และกำหนดบทลงโทษต่อเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมทุจริต	๑. กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการปลอมแปลงลายมือชื่อเข้าร่วมโครงการฯ ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ แต่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ๒. แจ้งหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ไม่มี	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่

ประเด็น : การจัดซื้อจัดจ้าง



แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ประเด็นความเสี่ยง
กระบวนการงาน	๑. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเื่อต่อการรับสินบน	ศปท. กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	การจัดซื้อจัดจ้าง
กระบวนการงาน	๒. กำหนด TOR ที่เื่อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการที่มีการรับ-ให้สินบน	ศปท. กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	การจัดซื้อจัดจ้าง

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เกิดขึ้นได้ยากมาก (น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๕)	แทบจะไม่มีโอกาสเกิดขึ้น (ร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐)	มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในบางครั้ง (ร้อยละ ๑๑ ถึงร้อยละ ๓๐)	มีโอกาสเกิดขึ้นค่อนข้างสูง (ร้อยละ ๓๑ ถึงร้อยละ ๕๐)	มีโอกาสเกิดขึ้นสูง (มากกว่าร้อยละ ๕๐)
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูลความผิด เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

ลงชื่อ พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score	
กระบวนการ ๑. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเอื้อต่อการรับสินบน	๑. เจ้าหน้าที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเอื้อต่อการรับสินบนจากบุคคลภายนอก ๒. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) เพื่อกีดกันไม่ให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม	๓	๕	๑๕	สูงมาก
กระบวนการ ๒. กำหนด TOR ที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการที่มีการรับ-ให้สินบน	มีการกำหนด TOR ที่เอื้อให้กับผู้ประกอบการ เนื่องจากมีการรับสินบน	๓	๕	๑๕	สูงมาก

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ศปท. กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
<p>๑. เจ้าหน้าที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเอื้อต่อการรับสินบนจากบุคคลภายนอก</p> <p>๒. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) เพื่อกีดกันไม่ให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม</p>	<p>สูงมาก</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างโดยมีเจ้าหน้าที่จากหลายหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p> <p>๓. เน้นย้ำให้หน่วยงานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔. ตรวจสอบความสัมพันธ์ / ความเชื่อมโยงของบุคคลที่ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันเรื่องการรับสินบน</p>
<p>มีการกำหนด TOR ที่เอื้อให้กับผู้ประกอบการ เนื่องจากมีการรับสินบน</p>	<p>สูงมาก</p>	<p>๑. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และการบริหารสัญญา</p> <p>๓. มีคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง</p>



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่

ประเด็น : การบริหารงานบุคคล



แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนงาน / โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนงาน	๑. การส่งเอกสารประเมินผลงาน	ศปท. กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านการบริหารงานบุคคล
กระบวนงาน	๒. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ	ศปท. กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านการบริหารงานบุคคล
กระบวนงาน	๓. การกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น นอกกรอบระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษและประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	ศปท. กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านการบริหารงานบุคคล
กระบวนงาน	๔. การย้ายหมุนเวียนแพทย์ทันตแพทย์ และเภสัชกร	ศปท. กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านการบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ เกศรินทร์ ชี้แจง

(นางสาวเกศรินทร์ ชี้แจง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๑๔

(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส / ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียนแจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงานหรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบ เรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การส่งเอกสารประเมินผลงาน	-	การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	- เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจเอกสารเพื่อเรียกรับคำดำเนินการ - เจ้าหน้าที่อาสาแก้ไขเอกสารให้โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน	๑	๓	๓	ปานกลาง
การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	-	คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ดำเนินการคัดเลือกผู้เหมาะสมโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด	ผู้สมัครทราบข้อมูลคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ และนำไปสู่การให้สินบนต่างตอบแทนเพื่อให้ตนเองได้รับตำแหน่ง	๑	๔	๔	สูง

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น นอกกรอบระดับ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษและประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	๑	หน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง วิเคราะห์ค่างาน คุณภาพ และความยุ่งยาก ของงาน ของตำแหน่งที่จะขอ กำหนด พร้อมจัดทำ แผนการกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับสูงขึ้น ภาพรวม เขตสุขภาพและจัดทำแบบ ประเมินค่างาน และแจ้ง ตำแหน่งว่างที่จะนำมายุบ เลิก	๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาจเอื้อ ประโยชน์ / เพิกเฉย ในการ ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์เพื่อให้ สามารถกำหนดตำแหน่งได้ ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาจจัดทำ แบบประเมินค่างาน โดยอาจเรียกรับ ผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน	๒	๓	๖	ปานกลาง
	๒	กองบริหารทรัพยากร บุคคลตรวจสอบตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด/ วิเคราะห์ ภาระงานในแบบประเมิน ค่างาน	๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาจเอื้อ ประโยชน์/เพิกเฉย ในการตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์เพื่อให้สามารถ กำหนดตำแหน่งได้ ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาจจัดทำ แบบประเมินค่างาน โดยอาจเรียกรับ ผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน	๒	๓	๖	ปานกลาง

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การย้ายหมุนเวียนแพทย์ ทันตแพทย์ และ เภสัชกร	-	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอ ย้าย	<p>๑. ตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ การรับราชการ เช่น วุฒิบัตรฯ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ชดใช้ทุนรัฐบาล ทุนแพทย์ และทันตแพทย์ประจำบ้าน หรือทุน สป. ข้อมูลการศึกษา หนังสือแจ้งวันรายงานตัว</p> <p>๒. ตรวจสอบเงื่อนไขการชดใช้ทุน แพทย์โครงการต่าง ๆ จากสำนักงาน บริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่ม เพื่อชาวชนบท และประสานขอรายชื่อ ผู้ได้รับทุนแพทย์ และทันตแพทย์ ประจำบ้าน จากแพทยสภา เพื่อ ตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นขอย้ายที่อาจ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหลักสูตรแพทย์ และทันตแพทย์ประจำบ้านแล้ว</p>	๒	๓	๖	ปานกลาง

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://stopcorruption.moph.go.th/index.php/main/p_detail/page/1255

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเอกสารประเมินผลงาน							
การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	๑. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจเอกสารเพื่อเรียกเก็บค่าดำเนินการ ๒. เจ้าหน้าที่อาสาแก้ไขเอกสารให้โดยเรียกเก็บ ผลประโยชน์ตอบแทน	ปานกลาง	จัดทำมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสาร	๑. กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกเก็บผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ๒. แจ้งหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ							
คณะกรรมการประเมินบุคคลดำเนินการคัดเลือกผู้เหมาะสม	ผู้สมัครทราบข้อมูลคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ และนำไปสู่การให้สินบนต่างตอบแทนเพื่อให้ตนเองได้รับตำแหน่ง	สูง	กำหนดมาตรการการเก็บเอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการ และห้ามนำข้อมูลมาเปิดเผยให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ เป็นการเฉพาะ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://stopcorruption.moph.go.th/index.php/main/p_detail/page/1255

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น นอกกรอบระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษและประเภททั่วไป ระดับอาวุโส							
หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งวิเคราะห์ค่า งาน คุณภาพและ ความยุ่งยาก ของงาน ของตำแหน่งที่จะขอ กำหนด พร้อมจัดทำ แผนการกำหนด ตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ภาพรวมเขตสุขภาพ และจัดทำแบบประเมิน ค่างาน และแจ้ง ตำแหน่งว่างที่จะนำมา ยุบเลิก	๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาจเื้อ ประโยชน์/เพิกเฉย ในการตรวจสอบตาม หลักเกณฑ์เพื่อให้สามารถกำหนด ตำแหน่งได้ ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาจจัดทำ แบบประเมินค่างาน โดยอาจเรียกเก็บ ผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน	ปานกลาง	จัดทำมาตรการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการ ตรวจสอบเอกสาร	๑. กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหาก เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกเก็บ ผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบความ ถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบคำ ขอ ๒. แจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://stopcorruption.moph.go.th/index.php/main/p_detail/page/1255

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
กองบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด/วิเคราะห์ภาระงานในแบบประเมินค่างาน	<p>๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาจเอื้อประโยชน์/เพิกเฉย ในการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์เพื่อให้สามารถกำหนดตำแหน่งได้</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาจจัดทำแบบประเมินค่างาน โดยอาจเรียกรับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน</p>	ปานกลาง	จัดทำมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสาร	<p>๑. กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ</p> <p>๒. แจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://stopcorruption.moph.go.th/index.php/main/p_detail/page/1255

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การย้ายหมุนเวียนแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร							
ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ ขอย้าย	<p>๑. ตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติการรับ ราชการ เช่น วุฒิปัตราฯ ระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ ขอใช้ทุนรัฐบาล ทุนแพทย์ และทันตแพทย์ ประจำบ้าน หรือทุน สป. ข้อมูลการลา ศึกษา หนังสือแจ้งวันรายงานตัว</p> <p>๒. ตรวจสอบเงื่อนไขการขอใช้ทุนแพทย์ โครงการต่าง ๆ จากสำนักงานบริหาร โครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาว ชนบท และประสาน ขอรายชื่อผู้ได้รับทุนแพทย์ และทันต แพทย์ ประจำบ้าน จากแพทยสภา เพื่อ ตรวจสอบรายชื่อ ผู้ยื่นขอย้ายที่อาจได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หลักสูตรแพทย์และทันตแพทย์ประจำ บ้านแล้ว</p>	ปานกลาง	จัดทำมาตรการตรวจสอบการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ เอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. กำหนดแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบรับรองตนเองว่าจะไม่เรียกรับ เงินผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้ขอย้าย</p> <p>๒. แจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด</p>	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	กองบริหารทรัพยากรบุคคล



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

หัวข้อ: การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่
ตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่
ตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (แทนหัวหน้า)

วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗