

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/๖๖๔๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางรุ่งนภา ปัญญาเดชากุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ แผ่น

๒. แบบตอบรับวิทยากร

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดโครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อให้บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้รับความรู้ในเรื่องของการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายใน (กระบวนการคิด) และบุคลิกภาพภายนอก (ภาษากาย, ภาษาพูด) อย่างถูกต้องเหมาะสม นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเชิญท่าน เป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ “ความรู้การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างเป็นเลิศ” ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.-๒. ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์ นักทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ และ ๐๘ ๑๙๑๖ ๒๗๗๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้เกียรติเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สายวงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



กำหนดการ

โครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔
ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

-
- | | |
|---------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ |
| เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดการอบรมโครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดย นายณรงค์ สายวงศ์
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข |
| เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | - บรรยายความรู้การพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นเลิศ
โดย นางรุ่งนภา ปัญญาเดชากุล
ข้าราชการบำนาญ |
| | - ชักถาม / ตอบปัญหา |
| เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | - แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม และฝึกปฏิบัติ
กลุ่มที่ ๑ ด้านบุคลากรภายใน
กลุ่มที่ ๒ ด้านบุคลากรภายนอก
โดย นางรุ่งนภา ปัญญาเดชากุล
ข้าราชการบำนาญ |
| เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ | - ชักถาม / ตอบปัญหา |
-

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น.



แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔

ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

ที่อยู่ (ที่ทำงาน)

.....

E-mail โทรศัพท์

- การตอบรับ ยินดีเป็นวิทยากร มีผู้ช่วยวิทยากร / ผู้ติดตาม จำนวน.....คน ดังรายชื่อ
๑. วิทยากรฝึกปฏิบัติ ผู้ติดตาม
๒. วิทยากรฝึกปฏิบัติ ผู้ติดตาม
- ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

เอกสารประกอบการบรรยาย มี จัดส่งให้ได้ในวันที่ ไม่มี

อุปกรณ์ที่ใช้

- Notebook โดย นำมาเอง ใช้ notebook ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การเดินทาง ไป-กลับ โดยรถส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

ไป-กลับ โดยรถราชการ หมายเลขทะเบียน

อื่นๆ (โปรดระบุ)

อาหาร ทัวไป คน มังสวิรัติ / เจ คน มุสลิม คน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้ประสานงาน : โทรศัพท์ E-mail

กรุณาส่งแบบตอบรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ payakanon2521@gmail.com

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ หนังสือเชิญอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ หนังสือเชิญอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

น้ำฝน พยัคคานนท์

(นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

น้ำฝน พยัคคานนท์

(นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖