



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
นพ.ณรงค์ สยงวงศ์
เลขรับ 2599
วันที่ 14/6/66
เวลา 13.58

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ กลุ่มภารกิจอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๖๔๙ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติและลงนามในโครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ให้ความสำคัญในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถให้กับบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงาน สนับสนุน ต่อยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขด้านบุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารกำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดึงดูด และธำรงรักษาคนคุณภาพ (Human Resource for Health Management) ตามมาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานระบบค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ แรงจูงใจ ในการทำงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรมโดยส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้า ทั้งสมรรถนะและผลงาน (Career Planning and Development) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ในด้านความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ติดต่อการปฏิบัติราชการ สามารถผลักดันองค์กร ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ในคราวประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติให้กลุ่มภารกิจอำนวยการ สํารวจความต้องการการพัฒนา สมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งผลการสำรวจ พบว่าบุคลากรมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะเพิ่มเติมในด้านบุคลิกภาพมากที่สุด

๓. ในคราวประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติให้กลุ่มภารกิจอำนวยการ ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ด้านบุคลิกภาพ โดยให้มีวิทยากรภายนอก มาให้ความรู้ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว เพื่อให้บุคลากร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้รับความรู้ในเรื่องของการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายใน (กระบวนการคิด) และบุคลิกภาพภายนอก (ภาษากาย, ภาษาพูด) อย่างถูกต้องเหมาะสม นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดี ต่อตนเองและองค์กร เห็นควรจัดทำโครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา งบประมาณการงบประมาณเป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการเสริมสร้างพฤติกรรมจริยธรรม ส่งเสริมคุ้มครองและการต่อต้านการทุจริต

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. ลงนามอนุมัติในโครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. อนุญาตให้นำหนังสือและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรมฯ นี้ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คุณรุ่งเรือง

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

ลงนามอนุมัติ ตามข้อ ๑.

อนุญาต ตามข้อ ๒.

ผอ.

(นายณรงค์ สายวงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ หนังสือเชิญอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรม
“ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการ
อาหารและยา

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ หนังสือเชิญอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรม
“ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการ
อาหารและยา

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

น้ำฝน พยัคคานนท์

(นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

น้ำฝน พยัคคานนท์

(นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖