



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๓/๓๗๗๙

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและประเมินระดับดีเด่นไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของจำนวนพนักงานราชการที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งให้บันทึกคะแนนการประเมิน และวันลา/มาสายของพนักงานราชการในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) และส่งบัญชีผลคะแนนการปฏิบัติงาน และสรุปวันลา/มาสายทั้งปี ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในหน่วยงาน รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| (๑) นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์     | นักทรัพยากรบุคคล         |
| (๒) นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| (๓) นางสาวพัชรินทร์ ไชยสิงห์   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือที่แนบต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงนามแล้ว

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข



ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๕๙

ที่ สธ. ๐๒๐๘.๑๑/ว. ๙๙๙ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง  
กับการให้ค่าตอบแทนพิเศษ การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ และการเลื่อนขั้นค่าจ้าง  
การให้ลูกจ้างประจำได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับการให้  
ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบ  
แก่ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแล้ว เพื่อให้การ  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน และการเลื่อนขั้นค่าจ้าง มีความ  
ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๑/ว ๑๕๕๙  
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมนี้ และขอเรียนชี้แจงการดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียด ดังนี้

### ข้าราชการ

๑. ตรวจสอบบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒  
เพื่อคำนวณวงเงินเงินเดือนน้อยละ ๓ (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒)

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ/  
หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน ในส่วนของแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติ  
ราชการหรือสมรรถนะ ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามเอกสารหมายเลข ๓.๓ ของหนังสือกลุ่มบริหารงานบุคคล  
ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๖๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม และหน่วยงานต่างๆ ประเมินผล  
การปฏิบัติราชการ ตาม ข้อ ๑ ของประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
การบริหารวงเงินและวงเงินที่กั้นไว้ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

๔. การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ให้เป็นไปตามข้อ ๒ ของประกาศสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินและวงเงินที่กั้นไว้ ลงวันที่  
๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

๕. หน่วยงานบันทึกคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดใน  
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) โดยบันทึกทั้งคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน  
และคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

๖. จัดทำบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ  
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๓ และ ๔) และส่งให้กองบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

/๗.สำหรับ...

๗. จัดทำบัญชีช่วงคะแนนระดับการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๕) และส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีจำนวนข้าราชการในสังกัดตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้มีระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ

๘. สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กับแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน ขอได้ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๙. สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กับแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการในสังกัดขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ และเก็บไว้ที่หน่วยงาน (ตามข้อ ๗ วรรค ๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกองที่ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้)

๑๐. จัดทำบัญชีรายละเอียดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ และมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน กรณีพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี) (เอกสารหมายเลข ๖) และส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

๑๑. ตอบแบบรายงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (รอบการประเมิน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ตามลิงค์ <http://bit.ly/2MpqsB4> หรือสแกน QR-Code ท้ายหนังสือนี้

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารหมายเลข ๑ - ๖ ได้ทางเว็บไซต์ <https://hr.moph.go.th> หรือสแกน QR-Code ท้ายหนังสือนี้

### พนักงานราชการ

ขอให้ทุกหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๓.๒ ดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อรวมกับผลการประเมินรอบที่ ๑ แล้ว ต้องมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของจำนวนพนักงานราชการที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

๒. บันทึกคะแนนการประเมินและวันลา/มาสาย ของพนักงานราชการในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS)

๓. ส่งบัญชีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเอกสารหมายเลข ๗ และสรุปวันลา/มาสายทั้งปี ไปให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

โดยสามารถศึกษารายละเอียดจากคู่มือการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีและคู่มือการใช้ระบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ระบบการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการจาก website กองบริหารทรัพยากรบุคคลที่ <https://hr.moph.go.th> หรือสแกน QR-Code ท้ายหนังสือนี้

/ลูกจ้างประจำ...

### ลูกจ้างประจำ

๑. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๒. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำให้ประเมินจากผลงาน และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดให้มีคะแนนเต็มในการประเมินแต่ละด้าน ๑๐๐ คะแนน และสัดส่วนคะแนนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยใช้แบบประเมินฯ ตามหนังสือกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๘๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ และให้ควบคุมจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างภายในวงเงินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่มีผู้ครองอัตรายู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

๓. จัดทำบัญชีสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย (เอกสารหมายเลข ๘) ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งบันทึกผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ทางเว็บไซต์ <https://hr.moph.go.th> หรือสแกน QR-Code ท้ายหนังสือนี้

ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านส่งเอกสารต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นไปให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลไม่ครบถ้วนหรือไม่ทันตามเวลาที่กำหนดไว้ ก็ไม่อาจนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ในครั้งที่พิจารณาได้ ส่งผลให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในหน่วยงานของท่านจะได้รับการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน/เลื่อนขั้นค่าจ้างล่าช้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายสรรเสริญ นามพรหม)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าราชการ



<https://qr.go.page.link/WXRcD>

พนักงานราชการ



<https://qr.go.page.link/GoNYV>

ลูกจ้างประจำ



<https://qr.go.page.link/ijzNA>

หมายเหตุ หากมีข้อขัดข้องหรือสงสัยประการใดโปรดติดต่อโดยตรงกับกลุ่มงานเงินเดือนและตรวจสอบประเมินผลกำลังคน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๔๕, ๑๔๕๑-๒ กลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๙ - ๕๐ และกลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติราชการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๙, ๑๘๕๘



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๓/ ๓๗๕๕

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนมาก ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๑/ว ๕๘๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและประเมินระดับดีเด่นไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของจำนวนพนักงานราชการที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งให้บันทึกคะแนนการประเมิน และวันลา/มาสาย ของพนักงานราชการในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) และส่งบัญชีผลคะแนนการปฏิบัติงาน และสรุปลานลา/มาสายทั้งปี ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอส่งบัญชีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปลานลา/มาสายทั้งปี ของพนักงานราชการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| (๑) นางสาวน้ำฝน พัคคานนท์      | นักทรัพยากรบุคคล         |
| (๒) นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| (๓) นางสาวพัชรินทร์ ไชยสิงห์   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

## บัญชีคะแนนพนักงานราชการ ผู้ประมวลผลคะแนน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ปี 2562 รอบ 1 ตุลาคม 2562

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	คะแนน	รวมคะแนน 1	คะแนน	รวมคะแนน 2	คะแนน	รวมคะแนน 3	คะแนนรวม
		องค์ประกอบ 1		องค์ประกอบ 2		องค์ประกอบ 3		
นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์	6727	100.000	80.000	73.000	14.600			94.600
นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง	6728	92.000	73.600	73.000	14.600			88.200
นางสาวพัชรินทร์ ไชยสิงห์	6671	92.000	73.600	73.000	14.600			88.200

พบ 3 รายการ

- หมายเหตุ** 1. ประมวลผลคะแนนจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS)  
2. รวม 2 รอบการประเมิน ดีเด่นไม่เกินร้อยละ 35 ของตัวครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2562



(นาย योगยศ ธรรมวุฒิ)

ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ

(ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

สิงหาคม 2562

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ: ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กระทรวงสาธารณสุข รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)  
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กระทรวงสาธารณสุข รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

หมายเหตุ: .....

**ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล**

นภเกตต์ ชันศิลา

(นางนภเกตต์ ชันศิลา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

**ผู้อนุมัติรับรอง**

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นภเกตต์ ชันศิลา

(นางนภเกตต์ ชันศิลา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข